

1. KOMMUNESTYRETS FORMELLE STATUS

Kommunelovens kap. 1 og 2.

1.1 KOMMUNESTYRETS SAMMENSETTING OG VIRKEOMRÅDE

<p>Lunner kommunestyre har 31 medlemmer, og så mange varamedlemmer som det til enhver tid framgår av valgloven.</p> <p>Kommunestyret er det øverste kommunale organ med ansvar for hele kommunens virksomhet.</p> <p>Kommunestyret har et særlig ansvar for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av kommunen - samordning med andre offentlige og private organer - å behandle større og prinsipielt viktige saker - å få utredet virkninger av kommunestyrets vedtak før vedtak fattes - å sørge for at kommunen følger opp sitt arbeidsgiveransvar 	<p>§§ 2, 6, 7</p>
--	-------------------

1.2 KOMMUNESTYRETS AVGJØRELSESMYNDIGHET

<p>Kommunestyrets vedtak må ikke være i strid med de rammer som er fastsatt i lov eller i medhold av lov.</p> <p>Kommunestyret fatter vedtak i alle saker der kommuneloven pålegger kommunestyret å fatte vedtak selv.</p> <p>Kommunestyret kan uten videre ta opp og uttale seg om alle andre saker som kommunestyret finner grunn til.</p>	
--	--

1.3 OVERDRAGELSE AV KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET

<p>Kommunestyret vedtar selv å overdra sin vedtaksmyndighet dersom ikke kommuneloven eller annen lovgivning hindrer dette.</p> <p>Kommunestyret bestemmer at formannskap skal ha myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker.</p>	<p>§§ 8.3, 9.5, 10.2, 10.5, 11.3, 12.3, 13, 23.4, 24.1, 25.4, 27.1, 28, 60.2</p> <p>§ 13</p>
--	--

2. FORBEREDELSE AV KOMMUNESTYRETS MØTER

Kommunelovens kap. 2, 4 6 (§29) og 7

2.1 FORBEREDELSE AV SAKER FOR KOMMUNESTYRET

<p>Rådmannen skal påse at alle saker som legges fram for kommunestyret er forberedt på en forsvarlig måte, og i samsvar med de regler som lov, reglement, tidligere vedtak og andre bestemmelser gir.</p> <p>Utviklingsutvalg, Formannskap og Kontrollutvalg gir innstilling i alle saker som disse utvalg legger fram for kommunestyret. Innstilling kan unnlates når saken gjelder valg eller tilsetting.</p> <p>Kommunestyret kan opprette ad hoc-utvalg som innenfor gitt mandat, tidsramme og økonomisk ramme gir innstilling i saken overfor kommunestyret. Saksordfører for ad hoc-utvalg skal fortrinnsvis hentes fra Utviklingsutvalget. Ad hoc-utvalg kan arrangere åpne høringer. Rådmannen skal alltid gis mulighet til å uttale seg før innstilling fremmes for kommunestyret.</p>	<p>§§ 8.3, 10, 23.2</p>
---	-------------------------

2.2 INNKALLING TIL MØTE

<p>Kommunestyret holder ordinære møter på de tidspunkter det selv har vedtatt i møteplanen.</p> <p>Forøvrig holdes kommunestyremøte så ofte ordføreren finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.</p> <p>Ordføreren setter opp saksliste for det enkelte møte. Hvert medlem og de varamedlemmer som innkalles, får tilsendt innkalling med fullstendig saksliste (innstilling, saksutredning og nødvendige vedlegg). Fullstendig saksliste sendes øvrige varamedlemmer i h.h.t. avtale. Utsending skjer 1 uke før møtet.</p> <p>Innkalling til åpne møter kunngjøres i de medier ordføreren bestemmer. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, oversikt over de saker som skal behandles og opplysning om hvor fullstendig saksliste er lagt ut. Ordføreren underskriver innkallingen.</p> <p>Kunngjøringen gis som regel med en frist på 8 dager eksklusive møtedagen, men inklusive kunngjøringsdagen, når lov ikke påbyr annen kunngjøringsfrist.</p>	<p>§ 32</p>
--	-------------

2.3 DOKUMENTUTLEGGING

Samme uke som kunngjøring av kommunestyremøte, legges offentlig saksliste ut til ettersyn i Lunner rådhus, hovedbibliotek på Roa og bibliotekfilial på Harestua.	§ 32
Det er utarbeidet reglement for folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker som er under behandling, vedtatt i kommunestyresak 47/95. Kommunestyrets medlemmer kan evt. gjennomgå ikke utsendte saksdokumenter på Lunner rådhus. Alle relevante saksdokumenter skal ligge ved saken.	§ 40.5

2.4 FORFALL TIL MØTE

Et medlem eller innkalt varamedlem har rett og plikt til å møte i kommunestyret om det ikke foreligger gyldig forfall.	§ 40
Dersom et medlem eller varamedlem ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende så snart som mulig melde dette til rådmannens administrasjon. I samråd med ordføreren innkalles varamedlem etter reglene. Dette gjøres også når ordføreren er kjent med at noen kan måtte fratre som inhabil i sak som skal behandles i møtet.	§ 16
Nærmere regler for møtet framgår av egen forretningsorden.	

3.PROTOKOLLFØRING

3.1 FØRING AV MØTEBOK/PROTOKOLLFØRING

<p>Rådmannen sørger for møtesekretær som fører møteprotokoll for kommunestyrets møter under ordførers ledelse. Alle forslag til vedtak fremmet i kommunestyrets møte skal leveres skriftlig på riktig skjema. Dette gjelder allikevel ikke forslag ved valg eller tilsetting.</p> <p>For hvert møte føres i protokollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventuelle protester mot innkalling og saksliste. - Møtested, dato og tid. - Måte for innkalling og kunngjøring. - Fraværende medlemmer. - Møtende varamedlemmer. - Saker nummerert i rekkefølge for kalenderåret. - Gangen i forhandlingene. - Nødvendig lovhenviing. - For den enkelte sak de forslag som reises. - Avstemminger. - Endelig vedtak. <p>Tiltrer eller fratrer noen under forhandlingene, protokollføres dette slik at protokollen, sammenholdt med medlemsfortegnelsen, viser hvem som har tatt del i behandlingen av hver enkelt sak.</p> <p>Møtelederen - eller kommunestyret i tilfelle protest blir reist mot møtelederens bestemmelse - avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates. Protokolltilførsel som omhandler påståtte formelle feil skal normalt godtas.</p> <p>Protokollen underskrives av møtelederen og minst 2 andre kommunestyremedlemmer.</p> <p>Kopi av møteprotokollen sendes samtlige faste medlemmer, samt varamedlemmer etter nærmere avtale og til rådmannen og hans ledergruppe. Inneværende års originalprotokoll oppbevares hos rådmannens administrasjon. Tidligere årganger oppbevares i sentralt arkiv når de er innbundet.</p>	<p>§ 30.3</p>
---	---------------

4.REGLEMENTETS GYLDIGHET

4.1 VEDTAK OM REGLEMENT

<p>Kommunestyret vedtar selv sitt reglement med alminnelig flertall.</p> <p>Utfyllende regler om saksbehandling mm. finnes i kommuneloven og forretningsorden for kommunestyrets møter.</p> <p>Dersom det oppstår uoverensstemmelser mellom dette reglement og kommuneloven med forskrifter, gjelder sistnevnte.</p> <p>Dette reglement kan endres av kommunestyret selv.</p> <p>Dette reglement er vedtatt av Lunner kommunestyre i møte 14.03.02, sak nr. 17/02. Reglementet evalueres 01.01.2003.</p>	§ 39.1
--	--------

**VEDLEGG:
SAKER HVOR KOMMUNESTYRET SELV HAR AVGJØRELSES-MYNDIGHETEN**

⇒ endring i medlemstallet i kommunestyret	§ 7.3
⇒ innføring av parlamentarisk styringsform, herunder opprettelse av kommuneråd eller vedtak om å gå tilbake til ordinær styringsform	§ 18
⇒ delegasjon av avgjørelsesmyndighet til andre politiske organ i kommunen, interkommunale organ eller til rådmannen	§§ 8.3, 9.5, 10.2, 10.5, 11.3, 12.3, 12.1, 20.1, 20.3, 23.4, 24.1, 25.4, 27.1
⇒ alminnelig delegeringsreglement og delegeringsreglement for budsjettsaker.	
⇒ valg av formannskap og fastsetting av område for dets virksomhet	§§ 8.1, 8.2, 8.3
⇒ valg av ordfører, varaordfører	§ 9.1
⇒ valg av medlemmer/varamedlemmer til alle politiske styrever, kommunedelsutvalg, faste utvalg og nemnder og råd m.m., som ikke er delegert.	§§ 10.3, 11.2, 12.2 og 25.2.
⇒ valg av ledere og nestledere til kommunedelsutvalg og faste utvalg	§§ 10.3, 12.2
⇒ valg av kontrollutvalg og om ordning av regnskapsrevisjon.	§ 60
⇒ Saker om å ta endelig standpunkt til regnskapsredegjørelser og driftsberetninger, og til tvist mellom regnskapsfører og revisor.	
⇒ oppretting/nedlegging/omorganisering av faste politiske styrever, kommunedels-utvalg, faste utvalg, nemnder, råd m.m. samt området for deres virksomhet	§§ 10.1, 10.2, 11.1, 12.1, 12.3
⇒ vedtak om kommuneplanen	PBL § 20-5, jfr. K-§5
⇒ vedtak om reguleringsplan	PBL § 27-2
⇒ vedtak om økonomiplan, årsbudsjett med tilhørende gebyrer og avgiftssatser og skattevedtak, regnskap, rådmannens årsmelding og skatteregnskap.	§§ 44.3, 45.2, 60.9
⇒ som prinsipp skal kommunestyret behandle byggeprosjekter to ganger. Første gang når prinsippvedtak om bygging gjøres, og andre gang når bygget er ferdig prosjektert og alle kostnader er kjent.	
⇒ låneopptak som ikke framgår av årsbudsjettet	§ 50
ekspropriasjon (Lov om ureigning av fast eiendom, Plan- og bygningslovens Kap. VIII)	

⇒ saker om hovedtrekkene i organiseringen av kommuneorganisasjonen	
⇒ tilsetting og oppsigelse av rådmannen	§ 22.2
⇒ vedta om ledende administrative stillinger skal besettes på åremål	§ 24.3
⇒ retningslinjer for ansattes møterett i nemder	§ 26.4
⇒ gi en sammenslutning av kommuner og fylkeskommuner fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på kommunens vegne	§ 28
⇒ regler om innføring av møtebok og reglement for saksbehandlingen (forretningsorden) i folkevalgte organ	§§ 30.3, 39.1
⇒ av hensyn til personvern gi bestemmelser om at møtene i andre organ eller i visse sakstyper i andre organ skal holdes for lukkede dører	§ 31.4
⇒ av hensyn til den interne saksbehandlingen bestemme at møtene i andre organ eller i visse sakstyper i andre organ skal holdes for lukkede dører, når organet ikke selv treffer vedtak i saken	§ 31.5
⇒ vedta reglement for de folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker som er under behandling	§ 40.5
⇒ regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for folkevalgte	§ 41.1
⇒ satser for refusjon av tapt inntekt og påførte utgifter for folkevalgte	§ 41.2
⇒ regler for folkevalgtes og ansatterepresentanters arbeidsgodtgjøring	§ 42
⇒ vedtak om tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte	§ 43
⇒ vedtak om garantistillelse for økonomiske forpliktelser	§ 51.1
⇒ vedtak om å erverve, avhende eller makeskifte av fast eiendom, og saker om å avstå eller borthefte noen rettighet i fast eiendom	
⇒ saker om nye tiltak, nedleggelse av eller betydelige utvidelser av vedtatte tiltak	
⇒ saker om konsesjoner eller avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter som enten binder kommunen for lengre tid enn 4 år, eller er av større økonomisk betydning for kommunen	

<p>⇒ saker om å fastsette alminnelige salgstariffer eller priser på ytelser fra Lunner kommunes innretninger, verker eller bedrifter når disse framtrer som monopolforretninger</p> <p>⇒ vedta møteplaner for kommunestyre, formannskap og utviklingsutvalg</p> <p>⇒ ordfører kan legge frem andre saker hvor sakens art tilsier at kommunestyret bør avgjøre den selv</p>	
--	--