

Kravspesifikasjon for levering av digitale arealplankart

Gjeldende fra: 01.04.08

Levering av digitale arealplankart:

Kommunen pålegger alle som fremmer forslag til regulerings-, bebyggelses- eller tomteedelingsplan til også å levere forslaget plankart og bestemmelser på digital form, jfr. ”Forskrift om kart og stedfestet informasjon i plan- og byggesaksbehandlingen” fastsatt av Miljøverndepartementet av 10. mai 2004, §§ 5, 7 og 8.

Forslagsstiller bør kontakte saksbehandler i kommunen før formell innsending av planforslag for en foreløpig kontroll av filer og plandata og for avklaring av om kommunenes krav er innfridd. Digitalt og analogt planmateriale leveres samtidig til kommunen slik at kontroll og registrering av dette kan skje samlet. Forslagsstiller utfører alle endringer etter 1. gangs behandling og fram til kunngjøring i den digitale og den analoge planen.

Til 1. gangs behandling, 2. gangs behandling og etter vedtak (hvis endringer) må følgende leveres digitalt:

- Digital arealplan på SOSI-format, SOSI-nivå 4 siste gjeldende versjon
- Pdf-fil av planen.

Planforslag som ikke oppfyller ovenstående krav vil bli returnert. Det henvises til SOSI-standarden.

Tegnforklaring/tittelfelt leveres samtidig i digitalt format A4. Bare de formålsfarger og linje- og andre symboler som er brukt i vedkommende plan skal vises i tegnforklaringen. Eventuell illustrasjonsplan og annet illustrasjonsmateriale leveres på digital form samtidig med plandata.

Generelle krav:

- Ikke-koordinatfestede eiendomsgrenser må avklares før planarbeidet igangsettes der disse vil bli av betydning for inndeling av reguleringsformål og avgrensning av planområdet. Kartforretning over slike eiendomsgrenser må være gjennomført og innarbeidet i planforslaget før 1. gangs behandling.
- Det må benyttes oppdatert kartgrunnlag med koordinater i kommunens koordinatsystem (euref89).
- Forslagsstiller må gi opplysninger om datagrunnlag som er brukt for planlegging (leverandør, format, dato mottatt).
- Det som leveres skal kun omfatte plandata og eventuelt illustrasjon. Disse leveres atskilt på to ulike filer.
- Oppgi kontaktperson som kjenner til de digitale dataene.
- ”Norm for framstilling av regulerings- og bebyggelsesplaner – farge og skravur” skal legges til grunn ved presentasjon av plankartet. (Finnes bak i MD’s veileder T1381)

Arealplandata på SOSI-format:

SOSI-filene skal oppfylle kravene i SOSI-standarden, siste gjeldende versjon, og leveres på SOSI-nivå 4 (med topologi og flater)

- Både linjer og flater i planen skal ha egenskaper i henhold til SOSI-standarden.
- Alle objekter skal kodes med dato og kvalitet.
- Linjer skal bare ha knekkpunkter der linjen skal ta en annen retning eller der flere linjer møtes. Rette linjer skal være sammenhengende og ikke være splittet opp i mange linjesegmenter.
- Alle reguleringsplaner skal etableres "eksakt" der dette er mulig. Dette betyr at digitalisering må gjennomføres med snapping mot eksisterende digitale eiendomsdata, og mot eventuelle naboplaners formålslinjer og planavgrensning. Kvalitetskoden på linjer skal være identisk med linjen det snappes mot.
- Flater og topologi må være etablert.
- Egenskapen "vertikalnivå" skal tildeles alle formålsflater. Den er spesielt viktig der det er flere reguleringsformål oppå hverandre.
- Planen skal konstrueres etter geometriske prinsipper. Rettlinjen skal tangere buen i kurvepunkt. Linjer som er ment å være parallelle skal være parallelle.
- Andre linjer som byggegrenser og frisiktslinje i vegkryss skal beregnes/konstrueres eksakt.
- Alle objekter/temakoder, som ikke utgjør selve planen (basiskart, hjelpelinjer, rutenett, tittelfelt, osv) skal ikke være med i SOSI-filen, men eventuelt leveres på egen fil.
- Det skal ikke befinne seg objekter utenfor planens begrensning.