



MØTEBOK

<i>Styre, råd, utvalg</i>	<i>Møtested</i>	<i>Møtedato:</i>
Kommunestyret	Lunner rådhus, kommunestyresalen	28.01.2010

SAKER TIL BEHANDLING:

Sak 1/10

Referater - kommunestyret

Sak 2/10

Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Lunner

Sak 3/10

Søknad om fritak fra politisk verv- Kaja Lien Smedbråten

Sak 4/10

Oppnevning av nye styrever i helseforetakene i Helse Sør-Øst Forslag til kandidater fra Lunner kommune

Sak 5/10

Seniorpolitikk hos Lunner kommune: Mål, tiltak og retningslinjer

Sak 6/10

Foreløpig møteplan for Lunner kommune 2010



Sak nr
1/10

Styre/råd/utvalg:
Kommunestyret

Møtedato:
28.01.2010

Saksbehandler: Reidun Midtlie, Utvalgssekretær

REFERATER - KOMMUNESTYRET

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Referatene ble tatt til orientering uten protokollerte merknader.

Ref.nr.:

- 1/10 Møteprotokoll fra møte i kommunestyret 17.12.09 m/vedlegg. Vedlagt.
- 2/10 Møteprotokoll fra møte i eldrerådet 12.01.10. Vedlagt.
- 3/10 HRA – sak 08/951-7 – Endring av aksjonæravtalen til HRA AS. Vedlagt.

Rett utskrift av møtebok.
Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
2/10	Kommunestyret	28.01.2010
4/10	Utviklingsutvalget	14.01.2010
94/09	Utviklingsutvalget	19.11.2009

Saksbehandler: Gunn Elin Rudi, Tjenesteleder arealforvaltning

FORSKRIFT OM UNNTAK FRA TIDSFRISTER I SAKER SOM KREVER OPPMÅLINGSFORRETNING I LUNNER

Lovhjemmel: Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskrift) § 18.
Forvaltningsloven § 37.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Med hjemmel i Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §18 vedtas *Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Lunner kommune.*

Behandling og avstemming:

Utviklingsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

UTVIKLINGSUTVALGETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Med hjemmel i Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §18 vedtas *Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Lunner kommune.*

Behandling og avstemming:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt som utvalgets innstilling til kommunestyret.

Rådmannens innstilling:

Med hjemmel i Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §18 vedtas *Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Lunner kommune.*

Sammendrag:

Matrikkellov og matrikkelforskrift trer i kraft 1.1.2010. I forskriften er det satt frist om at oppmålingsforretning og matrikkelføring skal være gjennomført innen 16 uker fra rekvisisjon er mottatt. Matrikkelforskriften åpner opp for at kommunene kan innføre lokale forskrift om at tidsfristen ikke løper i en periode om vinteren som følge av klimatiske forhold. Forslag til forskrift har vært lagt ut til offentlig ettersyn, og den skal vedtas endelig av kommunestyret.

Saksutredning:

1. FAKTA:

Matrikkellova ble satt delvis i kraft 9. februar 2007. Ytterligere bestemmelser ble satt i kraft 27. februar 2009. Denne første delen gjaldt innføring og bruk av matrikkelen som offisielt eiendomsregister. Innføringen ble gjennomført kommunevis fra 9. november 2007 til 25. april 2009. Ikraftsettingen av øvrige bestemmelser i loven (unntatt § 7 vedr. krav om klarlagt grense før tinglysing av hjemmelsovergang) skjer 1. januar 2010. Ikraftsettingen omfatter også forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften).

Saker som blir fremmet før 1. januar 2010, skal fullføres etter reglene i delingsloven.

Kommunen skal gjennomføre og matrikkelføre oppmålingsforretning uten unødig opphold, jfr. matrikkellova § 35 første ledd. Dersom kommunen bruker unødvendig lang tid, skal gebyret avkortes. Fristen for å fullføre saken uten avkortning er i utgangspunktet 16 uker. Fristen kan forlenges med fire uker dersom dette er nødvendig for å få et godt oppmøte til oppmålingsforretningen. Fristen kan også forlenges med fire uker for å få klarlagt omtvistet eller usikker grense, jfr. matrikkelforskriftens § 39. Fristen løper fra det tidspunktet kommunen har registrert rekvisisjonen som mottatt, forutsatt at alle tillatelser foreligger, til kommunen har postlagt matrikkelbrevet til berørte parter. Kommunen og rekvirenten kan avtale lenger frist, men ikke lenger enn to år, jfr. matrikkellova § 35 første ledd. Fristen forlenges i de tilfeller der matrikkelføringen ikke kan gjennomføres fordi det mangler opplysninger fra rekvirenten, samtykke eller manglende gebyrinnbetalinger. Manglende opplysninger kan for eksempel være retting av feil, manglende erklæringer med godkjent underskrift, nødvendige firmaattester eller gyldige fullmakter. Avhengig av de klimatiske forhold i kommunen, kan kommunestyret gjennom en lokal forskrift vedta at fristen ikke skal løpe i den tiden om vinteren det erfaringsmessig er vanskelig å gjennomføre oppmålingsforretninger.

I matrikkelforskriften § 18 heter følgende:

§ 18. Frister i saker som krever oppmålingsforretning

(1) Når rekvisisjon for oppmålingsforretning er mottatt og det ikke er avtalt noe annet med rekvirenten, skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføringen innen 16 uker.

(2) Fristen begynner ikke å løpe før forskuddspliktige gebyr er betalt. Når det er nødvendig med tillatelse etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saken matrikkelført, løper ikke fristen før tillatelsen eller vedtaket foreligger. Fristen forlenges for den tiden som går med til tinglysing og supplering av opplysninger fra rekvirenten.

Fristene løper ikke når føringen blir påklaget eller når føringen er avhengig av avgjørelse i klagesak.

(3) Fristen forlenges for den tiden som går med til utsettelse med hjemmel i § 39 andre ledd. Kommunen kan dessuten forlenge fristen med ytterligere fire uker dersom dette er nødvendig for å få parter til å møte til oppmålingsforretningen. Kommunestyret selv kan i forskrift vedta at fristen ikke løper i en bestemt tid om vinteren.

(4) Dersom kommunen oversitter fristen, skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Dersom kommunen oversitter fristen med ytterligere to måneder, skal gebyret avkortes med ytterligere en tredjedel.

I matrikkelforskriften §19, som omhandler saker som ikke krever oppmålingsforretning, heter det at kommunen skal matrikkelføre sammenslåing, avtale om eksisterende grense, samlet fast eiendom og sak for jordskifteretten og andre rettsinstanser innen seks uker. Dersom kommunen oversitter denne fristen, skal eventuelt gebyr avkortes med en tredjedel. Matrikkelforskriften åpner ikke for unntak fra denne fristen. I Lunner kan det oppstå utfordringer med å holde denne 6-ukers-fristen ved avvikling av sommerferie.

2. VURDERING/DRØFTING:

I Lunner kommune vil det i et normalår være uaktuelt å foreta oppmåling i marka i perioden 1. november til 15. april på grunn av snøforhold og tele. For at oppmålingstjenesten ikke skal bryte med matrikkellovas og matrikkelforskriftens krav til tidsfrister for oppmålingsforretninger, er det derfor nødvendig å innføre en lokal forskrift om at tidsfrister ikke skal løpe i den nevnte perioden. Vi presiserer at dette selvfølgelig ikke er til hinder for at oppmålingsforretninger kan gjennomføres hvis de klimatiske forholdene tillater det.

Et forslag til forskrift har vært lagt ut til høring i perioden 25.11-10.12.2009. Kommunen har ikke mottatt merknader.

4. Konklusjon med begrunnelse

Med hjemmel i Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §18 vedtas *Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Lunner kommune.*

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Lunner kommune

Øvrige dokument:

Høring av utkast til føringsinstruks for matrikkelen

Ikraftsetting av lov om eiendomsregistrering (matrikkellova) med forskrifter (matrikkelforskriften)

Annonsebestilling Høring av lokal matrikkelforskrift

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:
Gran kommune, Rådhusvegen 39, 2770 Jaren
Jevnaker kommune, Kirkegt. 6, 3520 jevnaker

Rett utskrift av møtebok.
Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr
3/10

Styre/råd/utvalg:
Kommunestyret

Møtedato:
28.01.2010

Saksbehandler: Reidun Midtlie, Utvalgssekretær

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISK VERV- KAJA LIEN SMEDBRÅTEN

Lovhjemmel: Kommuneloven § 15.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Kaja Lien Smedbråten gis fritak fra sitt politiske verv som medlem i kommunestyret fra d.d. t.o.m. 31.05.10.

For samme periode rykker følgende opp:

Sondre B.S. Stømer som fast medlem.

Arne Reum som 1. varamedlem.

Behandling og avstemming:

Ordførerens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Ordførerens innstilling:

Kaja Lien Smedbråten gis fritak fra sitt politiske verv som medlem i kommunestyret fra d.d. t.o.m. 31.05.10.

For samme periode rykker følgende opp:

Sondre B.S. Stømer som fast medlem.

Arne Reum som 1. varamedlem.

FAKTA:

Kaja Lien Smedbråten søker i brev av 04.01.10 om fritak fra sitt verv som medlem i kommunestyret fra d.d. t.o.m. 31.05.10.
Søknaden er begrunnet med praksis i forbindelse med studiet pluss to måneders studering i utlandet.

Etter kommunelovens § 15.2 kan fritak for kortere tidsrom eller resten av valgperioden innvilges for den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine verv.

Konklusjon:

Kaja Lien Smedbråten gis fritak fra sitt politiske verv som medlem i kommunestyret fra d.d. t.o.m. 31.05.10.

For samme periode rykker følgende opp:

Sondre B. S. Stømer som fast medlem.

Arne Reum som 1. varamedlem.

DOKUMENT I SAKEN:**Vedlagt:**

Ingen.

Øvrige dokument:

Søknad om fritak fra politisk verv

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Kaja Lien Smedbråten, Båhusveien 8, 0573 Oslo

De som rykker opp.

AP v/leder Hege Bogfjellmo, Hadelandsvegen 824, 2743 Harestua

Revisjonen

Ordfører

US

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
4/10	Kommunestyret	28.01.2010
2/10	Formannskapet	21.01.2010

Saksbehandler: Anne Grønvold, Rådgiver politikk og samfunn

OPPNEVNELSE AV NYE STYRER I HELSEFORETAKENE I HELSE SØR-ØST FORSLAG TIL KANDIDATER FRA LUNNER KOMMUNE

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Lunner kommune foreslår følgende kandidater til styrene i Helse Sør-Øst:

1. Sigrid Helene Hammer for Sykehuset Innlandet.

Behandling og avstemming:

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Lunner kommune foreslår følgende kandidater til styrene i Helse Sør-Øst:

1. Sigrid Helene Hammer for Sykehuset Innlandet.

Behandling og avstemming:

Varaordfører Ulf O. Rogneby foreslo Sigrid Helene Hammer som kandidat for Sykehuset Innlandet.

Rådmannens innstilling med foreslått kandidat ble enstemmig vedtatt som formannskapetets innstilling til kommunestyret.

Rådmannens innstilling:

Lunner kommune foreslår følgende kandidater til styrene i Helse Sør-Øst:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Saksutredning:

FAKTA:

Det vises til vedlagte brev fra Helse Sør-Øst hvor kommunene og fylkeskommunene i Helse Sør-Øst inviteres til å foreslå aktuelle folkevalgte kandidater til styrene i helseforetakene i Helse Sør-Øst.

Det vil ved sammensetning av styrene bli vektlagt nødvendig og bred kompetanse (se beskrivelse i nevnte brev), samt at kjønnsmessig balanse skal hensyntas.

VURDERING/DRØFTING:

Konklusjon

Saken legges fram for formannskapet uten forslag til kandidater.

De kandidater som blir foreslått i formannskapets innstilling til kommunestyret, bør det fylles ut skjema for. Skjema er vedlagt saken.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Brev fra Helse Sør-Øst datert 22.12.2009, arkiv 10/5-1

Øvrige dokument:

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Helse Sør-Øst RHF, Postboks 404, 2303 Hamar (vedlegges skjema for de foreslåtte kandidatene)

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Saksbehandler: Ole Øystein Larsen, Rådgiver

SENIORPOLITIKK HOS LUNNER KOMMUNE: MÅL, TILTAK OG RETNINGSLINJER

Lovhjemmel: Hovedtariffavtalen kap. 3,3.2.3 Seniorpolitiske tiltak.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Seniorpolitikk – mål, tiltak og retningslinjer – datert 14.1.2010 vedtas med følgende endring:

Kap. 4.2.1:

Første setning endres til:

20 % redusert stilling med 100 % lønn av sin stillingsbrøk fra fylte 62 år inntil fylte 67 år.

Behandling og avstemming:

Repr. Thomas Jacobsen fremmet følgende utsettelsesforslag:

”Saken utsettes.”

Repr. Jacobsen trakk sitt utsettelsesforslag.

Repr. Harald Tyrdal fremmet følgende endringsforslag:

”Kap. 4.2.1:

Første setning endres til:

20 % redusert stilling med 100 % lønn av sin stillingsbrøk fra fylte 62 år inntil fylte 67 år.”

Repr. Harald Tyrdals endringsforslag ble vedtatt med 23 mot 2 stemmer.

AD-hocutvalg organisasjonsplans innstilling med vedtatt endring ble enstemmig vedtatt.

AD-hoc utvalg organisasjonsplans innstilling:

Seniorpolitikk – mål, tiltak og retningslinjer – datert 14.1.2010 vedtas.

Sammendrag:

Bakgrunn for saken er Hovedtariffavtalens bestemmelser i kap. 3, pkt. 3.2.3 Seniorpolitiske tiltak.

Saken består av to bakgrunnsdokumenter:

- Attraktiv seniorpolitikk – en veileder fra KS av 01.02.2008
- Bakgrunnsnotat (27.11.2009 – 8.1.2010) av rådgiver Ole Øystein Larsen

Det kommunestyret skal ta stilling til er dokumentet ”Mål, tiltak og retningslinjer for seniorpolitikken hos Lunner kommune” datert 14.1.2010. I saken har AD-hoc utvalg for organisasjonsplan i møte 14.1.2010 enstemmig innstilt som følger:

”Seniorpolitikk – mål, tiltak og retningslinjer – datert 14.1.2010 vedtas.”

I prosessen som har ført fram til AD-hoc utvalgets innstilling i saken har følgende skjedd:

1. Bakgrunnsnotat – start 27.11.2009
2. Drøfting i rådmannens ledergruppe
3. Orientering/innspillsrunde i ledersamlingen 17.12.2009
4. Drøfting med arbeidstakerorganisasjonene 22. desember 2009
5. Utvikling av dokument om seniorpolitikken – mål, tiltak og retningslinjer
6. Ny behandling i rådmannens ledergruppe, dokument sendes AD-hoc utvalg organisasjonsplan
7. Ny drøftingsrunde med arbeidstakerorganisasjonene 11.1.2010
8. Ny drøfting i rådmannens ledergruppe
9. Merknadsrunde arbeidstakerorganisasjoner og PUF
10. Innstilling til AD-hoc utvalg organisasjonsplan
11. Behandling/innstilling AD-hocutvalg organisasjonsplan 14.1.2010

Etter AD-hoc utvalgets behandling:

12. Orientering om saken på ledersamlingen 20.1.2010
13. Behandling i kommunestyret 28.1.2010
14. Seniorsamlinger 4. februar 2010

Det er bred oppslutning om seniorpolitikken mål, tiltak og retningslinjer slik dette er nedfelt i dokumentet.

Seniorpolitiske mål, tiltak og retningslinjer gjelder for fast ansatte medarbeidere hos Lunner kommune fra de fyller 55 år. Særskilte individuelle tiltak, nedfelt i kap. 4, er innrettet og avgrenset mot medarbeidere fra fylte 62 år tom fylte 66 år for å få disse til å stå lengre i arbeid. Disse medarbeidere må ha rett til AFP for at nevnte tiltak skal kunne komme til anvendelse. Jf. vedtekter for avtalefestet pensjon.

Særskilt, individuelt tiltak, jf. kap. 4, må medarbeiderne søke om. Medarbeiderne har ikke rett å få innvilget tiltaket. Innvilget tiltak nedfelles i skriftlig avtale mellom medarbeider og tjenesteleder. I avtalen skal medarbeider forplikte seg til å stå lengre i stillingen i henhold til retningslinjene.

Seniorpolitikken har som mål:

”Målet med arbeidsgivers livsfasetilpassede personalpolitikk er å skape helsefremmende arbeidsplasser som virker rekrutterende, er inkluderende og utviklende, og som fremmer arbeidsglede, nærvær og får medarbeiderne til å stå lengre i arbeid.

Arbeidsgiver vil legge til rette for en livsfasetilpasset personalpolitikk hvor alle medarbeidere kan ha en meningsfull jobb helt fram til ”ordinær pensjonsalder” dvs når sin aldersgrense (65/70).

Seniorpolitikken er integrert i personalpolitikken. Seniorpolitikk er tiltak for å mobilisere seniorennes ressurser i arbeidslivet.

Det er et særlig mål å tilrettelegge arbeidstidsordningene slik at medarbeidere kan stå i arbeid så lenge som mulig. Jf. Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstiden.

Det skal søkes å ta spesielle hensyn til seniorer ved utarbeidelse/revidering av turnusplaner. Jf. Rammeavtale om turnusordninger

Arbeidsgiver skal legge tiltrette for seniortiltak.”

Det er viktig å beholde den kompetansen seniorenne representerer når en vurderer behovet for kompetanse i framtid og forventet kamp om den kompetente arbeidskraften.

Kostnadselement:

Tidligpensjonering (AFP) har også kostnadsside på de direkte kostnadene til pensjonsutbetalinger. For medarbeider som er i 100% stilling, tilmeldt KLP, og som velger full AFP ved fylte 62 år så koster dette Lunner kommune brto i snitt omlag kr. 240.000,-/år. KLP opplyser at 30% av aldersgruppen (62 – 64) år går av med AFP.

I tillegg kommer kostnader til ny rekruttering samt effektivitetstap i en introduksjonsfase.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

- Livsfasetilpasset personalpolitikk – seniormedarbeider hos Lunner kommune. Mål, tiltak og retningslinjer for seniorpolitikken hos Lunner kommune datert 14.1.2010.
- Bakgrunnsnotat (27.11.2009 – 8.1.2010), rådgiver Ole Øystein Larsen
- Attraktiv seniorpolitikk – En veileder fra KS av 1.2.2008.

Øvrige dokument:

Forespørsel vedrørende seniorpolitiske tiltak
Invitasjon til seniorsamling 62+ Formiddag
Invitasjon til seniorsamling 62+ ettermiddag

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

- Arbeidstakerorganisasjonene
- Tjenesteledere

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr
6/10

Styre/råd/utvalg:
Kommunestyret

Møtedato:
28.01.2010

Saksbehandler: Reidun Midtlie, Utvalgssekretær

FORELØPIG MØTEPLAN FOR LUNNER KOMMUNE 2010

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Foreløpig møteplan for Lunner kommune 2010 vedtas.

Behandling og avstemming:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Foreløpig møteplan for Lunner kommune 2010 vedtas.

FAKTA:

Det er satt opp forslag på foreløpig møteplan for 2010 som følger vedlagt.

Konklusjon:

Foreløpig møteplan for Lunner kommune 2010 vedtas.

DOKUMENT I SAKEN:**Vedlagt:**

Forslag til møteplan 2010.

Øvrige dokument:**Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:**

Utvalgssekretariatet, som lager oppsett i h.h.t. vedtak. Dette sendes:
Vaktmester, kantina og web-ansvarlig.

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær