



Reglement for politiske utvalg i Eigersund kommune.

Arbeidsvilkår for folkevalgte i Eigersund kommune

Vedtatt av kommunestyret 8. september 2003.

Siste justering 03.10.2011

Ansvar for ajourføring: Politisk sekretariat
politisk.sekretariat@eigersund.kommune.no

JP id 08/7959

Oversikt over endringer.

- Vedtatt av kommunestyret 8. september 2003 i K-sak 76/03.
- Endret 14. mai 2007 i K-sak 35/07
- Endret 17. september 2007 i K-sak 67/07
- Endret 19.mai 2008 i K-sak 24/08
- Endret 9.juni 2008 i K-sak 40/08
- Vedlegg 1 endret 10.12.2008 i F-sak 188/08.
- Endret 8. juni 2009 i K-sak 35/09.
- Vedlegg 1 endret 30.09.2009 i F-sak 115/09.
- Endret 14. desember 2009 i K-sak 105/09.
- Endret 25. august 2011 i F-sak 96/10.
- Endret 3. oktober 2011 i K-sak 61/11.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Opplæring	3
2.	Tilskudd til politiske partier	3
3.	Dekning av utgifter og økonomisk tap - kommuneloven § 41 (tapt arbeidsfortjeneste).	3
	a. Tidsrom det ytes dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).	4
	b. Legitimert dekking av utgifter og økonomisk tap (tapt arbeidsfortjeneste)	4
	c. Ulegitimert dekking av utgifter og økonomisk tap (tapt arbeidsfortjeneste)	4
	d. Innsending av krav om dekking av utgifter og økonomisk tap (tapt arbeidsfortjeneste)	4
	e. Avtale med folkevalgte arbeidsgivere.	4
4.	Arbeidsgodtgjøring for politisk virksomhet jf. kommunelovens §§ 42 - 43.	5
	a. Ordførers arbeidsgodtgjøring (OAG).....	5
	b. Varaordførers arbeidsgodtgjøring.	5
	c. Arbeidsgodtgjøring for andre verv.	5
	(1) Leder av utvalg.....	6
	(2) Medlemmer av kommunestyre, formannskap og andre utvalg.	6
	(3) Varafremmøte.....	6
	(4) Gruppeledere.....	6
	(5) Forretningsførende overformynder.	6
	(6) Spesielt for overtakstnemnd.	6
	d. Følgende utløser ikke arbeidsgodtgjøring:	6
5.	Reisegodtgjøring.....	7
6.	Dekking av utgifter til IKT.....	7
7.	Omsorgsgodtgjøring.....	7
Vedlegg 1:	<i>Oversikt over arbeidsgodtgjøring for folkevalgte i Eigersund kommune.</i>	
Vedlegg 2:	<i>Skjema – Reiseregning/tapt arbeidsfortjeneste for folkevalgte.</i>	
Vedlegg 3:	<i>Skjema – Fravær på grunn av politisk arbeid – kommunalt ansatte.</i>	

~ O ~

For øvrig vises det til rundskriv H-2097 (Okt 97) - *Kommunelovens regler om arbeidsgodtgjøring og dekning av utgifter og økonomisk tap til folkevalgte.*

a. Tidsrom det ytes dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Møtende medlemmer/varamedlemmer i formannskap og hovedutvalg gis mulighet til å få refundert tapt arbeidsfortjeneste for full arbeidsdag for den dagen det er møte.

Utgangspunkt for tapt arbeidsfortjeneste for andre møter, settes inntil 1 time før møtestart, for eventuelt gruppemøte. Det dekkes ikke tapt arbeidsfortjeneste for gruppemøter utover dette.

b. Legitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter regning. Egne utgifter til opprettholdelse av pensjonsordning i ansettelsesforhold, tas inn i beregningen av inntektstap.

Bare faktiske arbeidstap dekkes. Øvre grense, inklusive tapt feriegodtgjøring, settes til den timesats som til enhver tid gjelder for ordfører.

Til alle krav må det foreligge dokumentasjon på tapt arbeidsfortjeneste fra arbeidsgiver/revisor.

c. Ulegitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste kan gis når det kan sannsynliggjøres tap av inntekt, og til hjemmeværende, pensjonister, studenter, free-lancere m.v. når de kan sannsynliggjøre at de må forsømme sine ordinære gjøremål for å ivareta tillitsverv.

Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste pr. time uten legitimasjon fremgår av vedlegg 1 – *Oversikt over arbeidsgodtgjøring for folkevalgte i Eigersund kommune.* Det gis erstatning for opp til 7,5 time.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 16.00 og for næringsdrivende i jordbruket når møtet starter før kl. 18.00.

I enkelttilfeller kan det inngås avtale om at det gis erstatning for tapt arbeidsfortjeneste etter sats for "tapt arbeidsfortjeneste uten legitimasjon", under forutsetning av at Eigersund kommune ikke taper økonomisk på dette.

d. Innsending av krav om tapt arbeidsfortjeneste

- Alle krav oversendes snarest mulig til politisk sekretariat som forestår utbetalingen, fortrinnsvis på eget skjema.
- For at et krav om tapt arbeidsfortjeneste skal kunne utbetales til den 12 i den påfølgende måned, må det være innlevert til politisk sekretariat senest den 20 måneden før.
- For folkevalgte som fremmer krav om tapt arbeidsfortjeneste for flere utvalg, må det fremmes et krav for hvert enkelt utvalg/verv. Dette av regnskapsmessige årsaker.
- Krav om tapt arbeidsfortjeneste må være fremmet senest innen 1 kalenderår.

e. Avtale med folkevalgtes arbeidsgivere.

Kommunen kan inngå avtale med den folkevalgtes arbeidsgiver om å refundere den enkeltes arbeidstap pr. 6 mnd.

Det forutsettes at kravene til dokumentasjon og attestasjon ivaretas på en tilfredsstillende måte.

4. Arbeidsgodtgjøring for politisk virksomhet jf. kommunelovens §§ 42 - 43.

Disse bestemmelser gjelder bare for verv oppnevnt av Eigersund kommune – herunder også kommunalt oppnevnte medlemmer i ikke-politiske styrer og lignende.

Ordfører gis myndighet til å avgjøre legitimasjons- og fortolkningsspørsmål vedrørende disse bestemmelser, og i spesielle tilfeller å fravike reglene.

a. Ordførers arbeidsgodtgjøring (OAG)

Årlig arbeidsgodtgjøring for ordfører (1/1 stilling) fastsettes med kr. 5 000,- over rådmannens lønn.

Følgende gjelder i tillegg for stillingen:

- Medlemskap i kommunal pensjonsordning som for øvrige kommunalt ansatte.
- Ved sykdom, permisjoner og lignende, gjelder folketrygdens regler på samme vilkår om for kommunalt ansatte.
- Hovedtariffavtalens kap. 1, §10 – Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer.

Ordfører gis ikke årlig arbeidsgodtgjøring/møtegodtgjøring for deltakelse i kommunestyre, formannskap og andre utvalg.

Det utbetales etterarbeidsgodtgjøring i 1 ½ måned til ordfører ved fratredelse.

Det utbetales etterarbeidsgodtgjøring i inntil 3 måneder dersom han/hun ikke går inn i nytt arbeid ved fratredelse.

b. Varaordførers arbeidsgodtgjøring.

Varaordfører gis anledning til frikjøp tilsvarende 30% av ordførers arbeidsgodtgjøring.

Dette inkluderer også funksjon som ordfører i ordførerens ferie, med beredskapsplikt, men ikke oppmøteplikt.

- For øvrig gjelder samme vilkår for stillingen som for ordfører.

Varaordfører gis ikke årlig arbeidsgodtgjøring/møtearbeidsgodtgjøring for deltakelse i kommunestyre, formannskap og andre utvalg.

Varaordfører skal ha felles kontor med gruppelederne i rådhusets 4 etasje og gis også tilgang til kommunens nettverk gjennom den etablerte hjemmekontorløsningen.

c. Arbeidsgodtgjøring for andre verv.

Arbeidsgodtgjøring (møtegodtgjørelse) for folkevalgte i Eigersund kommune fremgår av vedlegg 1 – *Oversikt over arbeidsgodtgjøring for folkevalgte i Eigersund kommune.*

De folkevalgtes godtgjøring knyttes til den gjennomsnittlige årlige prosentvise lønnsøkningen til de ansatte i Eigersund kommune. Godtgjøringen reguleres 1.1. hvert år.

Arbeidsgodtgjøring betales ut halvårlig, 12. mai for perioden 16. oktober - 15. april og 12. november for perioden 16. april – 15. oktober.

Ved leders fravær på et møte, utbetales leders arbeidsgodtgjøring til nestleder, evt. den som leder møtet om begge er fraværende.

For ekstraordinære møter utenom vedtatt møteplan, med kortere varighet enn 1 time og færre saker enn 3, gis godtgjørelse tilsvarende fremmøte i enkeltsak for utvalget.

(1) Leder av utvalg.

Arbeidsgodtgjøring betales ut pr. møte med egen sats for utvalgsledere.

Leder av planteknisk utvalg gis anledning til frikjøp med inntil 7 arbeidsdager til forberedelse av møter i året.

(2) Medlemmer av kommunestyre, formannskap og andre utvalg.

Arbeidsgodtgjøring betales ut pr. møte,

(3) Varafremmøte.

For varamedlem som møter i fullt møte, gis arbeidsgodtgjøring for gjeldende møte.

For varamedlem som møter i en eller flere enkeltsaker, gis det arbeidsgodtgjøring etter egen sats.

(4) Gruppeledere

For gruppeledere gis det kun årlig arbeidsgodtgjøring etter egen sats.

I tillegg gis gruppeledere for de politiske partiene anledning til frikjøp med inntil 7 arbeidsdager i året.

Gruppelederne skal ha felles kontor med varaordfører i rådhusets 4 etasje og gis også tilgang til kommunens nettverk gjennom den etablerte hjemmekontorløsningen.

(5) Forretingsførende overformynder.

For forretningsførende overformynder, jf. lov om vergemål for umyndige § 24, gis det årlig arbeidsgodtgjøring etter egen sats.

(6) Spesielt for overtakstnemnd.

Det år der overtakstnemnden behandler klager som følge av ny taksering av alle eiendommer i kommunen, gis overtakstnemnden godtgjørelse pr. møte på lik linje med takstnemnden.

d. Følgende utløser ikke arbeidsgodtgjøring:

- Deltakelse i seminar, kurs, konferanser og lignende.
- Kommunalt ansatte som oppnevnes i ad-hoc utvalg i kraft av sin stilling
- Utvalgsmøter av inntil 1 times varighet umiddelbart før eller etter annet utvalgsmøte er den folkevalgte er medlem av begge utvalg.

5. Reisegodtgjøring.

Reisegodtgjøring for politisk virksomhet dekkes etter reglene for det kommunale reiseregulativ og i henhold til bestemmelser i kommuneloven.

6. Dekking av utgifter til IKT.

Ikt-godtgjøring tilstås på følgende måte:

Kommunestyremedlem/hovedutvalgsmedlem som ikke tilhører kommunestyret:	Kr. 300 pr. år
Formannskapsmedlem:	” 500 pr. år
Leder hovedutvalg	” 1 000 pr. år
Gruppeleder i partiene	” 1 000 pr. år

Ordfører, varaordfører og ledere av hovedutvalg får mobiltelefon og internett-tilgang til disposisjon på de samme vilkår som for kommunalt ansatt i henhold til kommunalt reglement.

Forretningsførende overformynder tilstås mobiltelefon på samme vilkår som for kommunalt ansatte i henhold til eget reglement for dette.

7. Omsorgsgodtgjøring.

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede som trenger stadig tilsyn kan få dekket faktiske utgifter med i henhold til vedlegg 1 – *Oversikt over arbeidsgodtgjøring for folkevalgte i Eigersund kommune*. Øvre grense settes til 10 x timesatsen.

Dette gjelder også inntil 3 timer for partienes gruppemøter før kommunestyremøter.

Det leveres egenerklæring om utgifter eller kvittering fra stedfortreder for mottatt arbeidsgodtgjøring. Dersom det ikke leveres lønnsopplysninger for annen part, innberettes arbeidsgodtgjøringen til likningsmyndighetene på vedkommende folkevalgt.

~ o ~

Vedlegg 1: Vedlegg 1 - Satser - Oversikt over arbeidsgodtgjørelse for folkevalgte Eigersund.

Vedlegg 2: Skjema – Reiseregning/tapt arbeidsfortjeneste for folkevalgte.

Vedlegg 3: Skjema – Fravær på grunn av politisk arbeid – kommunalt ansatte.