

**REGLEMENT
FOR
FLYTTEGODTGJØRELSE
EIGERSUND KOMMUNE**

REVIDERT

2001

Vedtatt av administrasjonsutvalget 18.08.1992 sak 85/92.

Reglement for flyttegodtgjørelse

Reglementets omfang

- 1.1 Reglementet gjelder ved flytting til kommunen. Flytting innenfor kommunen blir ikke godtgjort.
- 1.2 Full flyttegodtgjørelse etter dette reglement, gis bare ved ansettelse i hel stilling. For deltidsstillinger gis flyttegodtgjørelse med 50 % av satsene som gjelder for hel stilling.
- 1.3 Ved tiltredelse i tidsbegrenset vikariat, engasjement, og lignende, kan flyttegodtgjørelse gis når spesielle grunner taler for det.

Bindingstid

- 2.1 Ved tiltredelse i fast stilling er det et vilkår at arbeidstakeren blir i stillingen i kommunen i minst 2 år. Slutter vedkommende før bindingstidens utløp, skal en forholdsvis del av flyttegodtgjørelsen tilbakebetales. Den tilsatte må skrive under erklæring om dette.

Størrelsen på godtgjørelsen

- 3.1 Kommunen dekker legitimerede transportutgifter for flyttegods (samt eventuell Forsikringssum) etter følgende maksimumssatser avpasset etter flyttelengde.

Inntil	200	km	kr	4600
201 -	450	km	kr	5950
451 -	700	km	kr	7250
701 -	1000	km	kr	8750
1001 -	1250	km	kr	9200
1251 -	1500	km	kr	10000
1501 -	1750	km	kr	11000
1751 -	2000	km	kr	12050
2001 -	2250	km	kr	13000
Over	2251	km	kr	13750

Dersom den tilsatte står for flyttingen selv, kan kommunen gi flyttegodtgjørelse i rimelig utstrekning, likevel ikke utover ovennevnte satser.

Satsene svarer til 50 % av satsene i Statens regulativ, jfr. §§5 og 7 i Statens personalhåndbok og reguleres slik at de til enhver tid er ajour med nevnte satser.

- 3.2 Den ansatte plikter å oppgi ytelse som blir gitt av arbeidsformidlingen til dekning av flytteutgifter. Denne ytelsen kommer i tilfellet til fradrag i kommunenes godtgjøring.
- 3.3 Den ansatte plikter å oppgi ytelser som blir gitt til andre medlemmer av familien i forbindelse med flyttingen, for eksempel av ektefelles arbeidsgiver. Slike ytelser blir å samordne mellom arbeidsgiverne.

4 Frist for innsending av regning

- 4.1 Søknad om flyttegodtgjøring med regning skal sendes vedkommende avdeling/seksjon/resultatenhet snarest, og senest 3 måneder etter flytting er avsluttet. Det kan anvises et passende forskudd. Flyttegodtgjøringen dekkes av vedkommende avdeling/seksjon/resultatenhet budsjett.

5 Avdelingssjefens fullmakt

Avdelingssjefene gis fullmakt til å innvilge søknader innenfor rammen av ovennevnte reglement.

Når det er vesentlig betydning for å sikre kvalifisert arbeidskraft til viktige stillinger, kan avdeling/seksjon/resultatenhet dispensere fra bestemmelsene i reglementet.

Administrasjonsutvalget er klageinstans

Administrasjonsutvalget er klageinstans i saker etter dette reglementet.

Virkningsdato

Reglementet gjelder fra 01.09.92.
Revidert 2001.

---- o ----

(Winsak Saksmapper 02/5002 - løpernr 7663/03 (Tidligere 8528/01))

Ansvarlig for ajourhold: Personalsjef.