



**LANGTIDSSYKEMELDTE
ARBEIDSTAKERE
AVSLUTNING
AV
TILSETTINGSFORHOLD**

Vedtatt av administrasjonsutvalget 8. mars 2006

**Ansvarlig for ajourhold:
Seksjon personalutvikling
Eigersund kommune
Postboks 580
4379 Eigersund
Tlf. 51 46 80 00 – Telefaks: 51 46 80 39 – Epost: post@eigersund.kommune.no**

(Winsak 02/5002 – Personalreglementer, retningslinjer og instruksjer i Eigersund kommune, Inr 20843/06.)

Administrasjonsutvalgets vedtak den 08.03.2006:

Administrasjonsutvalget vedtar følgende retningslinjer for avslutning av ansettelsesforhold for langtidssykemeldte arbeidstakere:

- 1. Når lønnen stoppes etter ett års sykefravær har den ansatte plikt til å søke om permisjon uten lønn ved fortsatt sykefravær. I permisjonssøknaden skal det komme frem om den ansatte er på rehabilitering, innvilget/ søker uføretrygd, yrkesrettet tiltak og lignende.*
- 2. Etter to års sykefravær (ett år med lønn – ett år uten lønn) er hovedregelen at arbeidsforholdet avvikles. På dette tidspunkt sender rådmannen ut brev til den ansatte hvor en ber om en avslutning av tilsettingsforholdet.*
- 3. Permisjon ut over 2 års sykefravær kan vurderes i følgende tilfeller:*
 - a. Når arbeidstaker er under medisinsk behandling med mulighet for bedring i overskuelig fremtid*
 - b. Ved omskolering til annen stilling i kommunen som den ansatte er kvalifisert til. Kompetanseheving til ny stilling må stå i rimelighet til den stillingen en opprinnelig er tilsatt i, og den yrkesrettede utføringen må fastsettes i samarbeid med kommunen.*
 - c. Ventetid for operasjon eller rekreasjon etter operasjon*

Vurdering ihht pkt a), b) og c) skal dokumenteres ved en legeerklæring evt. uttalelse fra trygdekontor/ aetat. En forlengelse av permisjonen avgrenses til inntil ett år slik at saken kan vurderes på nytt.

- 4. Dersom en ansatt ikke sier opp sin stilling ihht pkt. 2 og det ikke er spesielle forhold ihht pkt 3 som tilsier en forlengelse av permisjonen vil rådmannen vurdere å avslutte tilsettingsforholdet i tråd med gjeldende lov og avtaleverk.*