

INFORMASJONSREGLEMENT FOR ANSATTE I EIGERSUND KOMMUNE

Fastsatt av rådmannen 1. juni 1996.

1. Kommunens informasjonspolitikk skal være offensiv, bidra til åpenhet og ha en positiv holdning til endringer og kritikk, samt fremme grunnlag for offentlig debatt. Informasjon skal gis på et så tidlig tidspunkt som mulig
2. Reglementet gjelder for alle ansatte i deres arbeidsforhold og innebærer ingen innskrenkning i den enkeltes adgang til å gi offentlig uttrykk for egne synspunkter på hele eller deler av kommunens virksomhet.
3. Forpliktende uttalelser på vegne av hele kommunens administrasjon samt uttalelser med bakgrunn i politiske vedtak, tilligger rådmannen eller den han bemyndiger.
4. Forpliktende uttalelser på vegne av en avdelings administrasjon samt uttalelser med bakgrunn i politiske vedtak for avdelingen tilligger avdelingssjefen eller den han bemyndiger. I saker som gjelder flere avdelinger skal saken drøftes med rådmannne før uttalelse gis.
5. Forpliktende uttalelser på vegne av en seksjon tilligger seksjonssjefen eller den han bemyndiger. I saker som gjelder flere seksjoner skal saken drøftes med avdelingssjefen(e) før uttalelse gis.
6. Konkrete og korrekte opplysninger om innholdet i en sak og om behandlingen av denne skal på forespørsel gis av den enkelte saksbehandler.
7. Alle tjenestemenn skal bidra til å gi korrekt informasjon om kommunens virksomhet og om saker som er til behandling. Dersom den som blir spurt ikke har mandat eller forutsetning for å gi korrekt informasjon, skal de som etterspør informasjon vises videre til rette vedkommende.
8. Alle avdelinger skal ha rutiner som sikrer gjennomføring av offentlighetslovens regler og ellers gi innbyggere og presse/media best mulig service.
9. Alle tjenestemenn er bundet av lovbestemt taushetsplikt.

---- o ----

Kommentarer til de enkelte punkt i informasjonsreglementet til Eigersund kommune.

1. Åpenhet i den kommunale saksbehandling er viktig, og praktisering av meroffentlighet er en selvfølge i Eigersund kommune.
2. Det er en selvfølge at reglementet ikke kan gripe inn i enkeltpersoners rett til å delta i den alminnelige samfunnsdebatt. Det er den kommunale informasjon som reguleres. Dog vurderes det som en selvfølge at tjenestemenn først tar opp eventuelle problemer/kritikkverdige forhold - både faglige og administrative - tjenesteveg (gjennom overordnet eller fagforening). Tjenestemenn bør også når de gir uttrykk til presse/media for egne synspunkter, være nøye med å fremheve at de uttaler seg på egne vegne for å unngå at det kan reises spørsmål om dette. Ansatte bør som hovedprinsipp ikke benytte sin arbeidstid til å gi uttrykk for personlige meninger til presse etc.
3. Med forpliktende uttalelse menes en uttalelse som kan oppfattes som uttrykk for et felles synspunkt, en lovnad om noe eller som bindende for hele eller deler av administrasjonen. Med uttalelse menes å gi uttrykk for et synspunkt på en sak, saksbehandlingen eller et politisk vedtak i egenskap av tjenestemann (jmf. pkt. 2). Myndigheten på vegne av hele kommunens administrasjon ligger i utgangspunktet til rådmannen.
4. Med forpliktende uttalelse menes en uttalelse som kan oppfattes som uttrykk for et felles synspunkt, en lovnad om noe eller som bindende for hele eller deler av administrasjonen. Med uttalelse menes å gi uttrykk for et synspunkt på en sak, saksbehandlingen eller et politisk vedtak i egenskap av tjenestemann (jmf. pkt. 2). Myndigheten på vegne av en avdelings administrasjon ligger i utgangspunktet til avdelingssjefen.
5. Med forpliktende uttalelse menes en uttalelse som kan oppfattes som uttrykk for et felles synspunkt, en lovnad om noe eller som bindende for hele eller deler av seksjonen. Myndigheten på vegne av en seksjon ligger i utgangspunktet til seksjonssjefen.
6. Punktet omhandler faktiske saksopplysninger (så langt slike kan gis uten å komme i konflikt med evt. begrensninger etter offentlighetsloven, forvaltningslovens regler om taushetsplikt m.v.) og opplysninger om saksbehandlingen. Punktet gir ikke anledning for saksbehandler til å gi uttrykk for egne synspunkter på saken, saksbehandlingen eller politiske vedtak.
7. Den enkelte tjenestemann gis både rett og plikt til å gi korrekt informasjon - igjen: ikke fremme egne synspunkter - på kommunens virksomhet, dvs. den del av virksomheten hvor vedkommende tjenestegjør. Mandat til å gi informasjon om saker som er til behandling framgår av punktene 4 -7 Forutsetning for å gi informasjon om virksomheten må vurderes av hver enkelt i det enkelte tilfelle. Er den som blir spurt i tvil, kontaktes nærmeste overordnede som avgjør hvem som har forutsetning til å gi den etterspurte informasjon.
8. Offentlighetsloven handler ikke om kommunal informasjon, men om retten enhver har til å gjøre seg kjent med det offentlige innholdet av dokumenter i en bestemt sak.

Informasjonen består i å gjøre oppmerksom på hvilke saksdokumenter som til enhver tid foreligger i en sak.
Regler og rutiner for dette bør være felles for hele kommunens administrasjon, men det bør være avdelingenes ansvar at de praktiseres etter forutsetningene. En må også være oppmerksom på reglene i fvl. §§ 18 - 20.
9. Reglene gitt i forvaltningslovens §§ 13 - 13f er ufravikelige og gjelder selvsagt for all informasjonsvirksomhet, fremming av egne synspunkter både offentlig og privat m.v.

---- 0 ----