

AVFALLSFORSKRIFT  
FOR  
KOMMUNENE  
BJERKREIM, EIGERSUND OG SOKNDAL

Forskriften er fastsatt av kommunene i medhold av Lov av 13.mars 1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall, § 30, 31 og 34.

Denne forskrift trer i kraft fra 1.1.1999 og erstatter tidligere vedtatte avfalls-/renovasjonsforskrifter i kommunene.

Iverksetting av nye ordninger skjer etter vedtak i DIM's styre.

Vedtatt av DIM's styre 15.10.1998

## INNHOLD

- § 1 Formål.
- § 2 Definisjoner.
- § 3 Generelle bestemmelser.
- § 4 Renovasjon av forbruksavfall fra boliger og virksomheter.
- § 5 Renovasjon av forbruksavfall fra hytter og fritidshus.
- § 6 Renovasjon av matavfall fra storkjøkken og matvarehandel.
- § 7 Renovasjon av slamavfall fra boliger, hytter/fritidshus og virksomheter.

## **§ 1**

### **Formål.**

Formålet med denne forskrift er å sikre at avfallshåndteringen i kommunene Bjerkreim, Eigersund og Sokndal forgår på en god ressurs- og miljømessig måte i samsvar med lover og forskrifter, fra avfallet oppstår hos den enkelte abonnent til avlevering hos gjenvinningsbedrift eller anbringelse i deponi. Det skal legges vekt på miljømessig god drift i alle ledd i avfallsbehandlingen.

## **§ 2**

### **Definisjoner.**

Med forkortelsen DIM menes i denne forskrift Dalane Interkommunale Miljøverk.

Med avfall forstås i denne forskrift kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander fra tjenesteyting, produksjon og rensaneanlegg mv.

Avfallet inndeles i hovedgruppene forbruksavfall, produksjonsavfall og spesialavfall. Som forbruksavfall regnes vanlig husholdningsavfall, herunder også større gjenstander som møbler, inventar og utstyr, fra boliger, mindre butikker og kontorer.

Som produksjonsavfall regnes avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art og mengde atskiller seg vesentlig fra forbruksavfall.

Som spesialavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles med forbruksavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Spesialavfall fra legekontorer, sykehus mv., så som sprøytespisser, bandasjer og annet smittefarlig avfall, omtales videre som risikoavfall.

Med våtorganisk avfall menes matavfall og annet biologisk nedbrytbar avfall som egner seg for kompostering .

Med matavfall menes vegetabilsk og animalsk avfall, for eksempel brød, kjøtt, fisk, frukt og grønnsaker, friturefett mv.

Med restavfall menes blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av forbruks- eller produksjonsavfall og som legges i avfallsdeponi.

Med kildesortering forstås at abonnenten eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper adskilt, og legger disse avfallstypene i anviste oppsamlingsenheter eller bringer disse til godkjent mottakssted

Abonnet er eier av eiendom omfattet av renovasjonsordningen. Fester kan regnes som abonnent, dersom festeavtalen kan fornyes slik at festetiden blir minst 30 år. Leier av forretningseiendom kan, etter skriftlig avtale med DIM, registreres som abonnent, på betingelse av at eier gir økonomisk garanti for leietakers forpliktelser overfor DIM.

Med fellesabonnement menes at flere abonnenter deler samme oppsamlingsenhet for en eller flere avfallstyper. En av abonnentene må da stå som ansvarlig kontaktperson overfor DIM, mens hver enkelt eiendom tilknyttet fellesabonnementet står økonomisk ansvarlig for sin andel.

## **§ 3**

### **Generelle bestemmelser.**

#### § 3.1 Virkeområde.

Denne forskriften gjelder:

- Kommunene Bjerkreim, Eigersund, og Sokndal.
- Alle typer avfall som kommunene, etter forurensningsloven eller ved delegering fra overordnet forurensningsmyndighet, er tillagt myndighet over.
- Alle husholdninger og virksomheter der det oppstår forbruksavfall.
- Alle eiendommer der det oppstår sanitært slamavfall.
- Abonnentens ansvar for sortering, oppbevaring og levering av forbruksavfall og spesialavfall.
- DIM's ansvar for innsamling, transport og behandling av avfallet.
- Fastsettelse av avfallsgebyr for renovasjonstjenesten.

#### § 3.2 Unntak.

DIM kan administrativt i enkeltsaker, etter skriftlig søknad, gjøre unntak eller gi dispensasjoner fra bestemmelser i regelverket dersom rimelig grunn tilsier dette. Søknader om unntak/dispensasjoner skal inneholde korrekt angivelse av eier, adresse, samt gårds-/bruksnr.

#### § 3.3 Renovasjonsgebyrer.

Abonnenten skal betale et årlig renovasjonsgebyr til DIM til dekning av renovasjonstjenestens utgifter til administrasjon, oppsamling, innsamling og behandling av avfallet.

I tillegg til årsavgiften kan abonnenten avkreves gebyr for tilleggstjenester som for eksempel ut-/innlevering av oppbevaringsenheter, ekstra avfallsinnsamling, levering på mottaksplasser etc.

DIM har anledning til å foreslå differensierte gebyrsatser. Satsene skal i så fall fastsettes slik at de fremmer avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning. Gebyrsatsene fastsettes årlig av kommunestyrene etter forslag utarbeidet og vedtatt av styret i DIM.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6.1. Om renteplikt og inndragelse gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene, §26 og §27 tilsvarende.

### § 3.4 Hygiene.

Renovasjonen skal i alle deler og til enhver tid være slik at sentrale og lokale helse- og veterinærmyndigheters krav til hygienisk avfallshåndtering oppfylles.

Det vises her til følgende lover og forskrifter:

- Lov om kommunehelsetjenesten av 1982 med kommunale helseforskrifter.
- Forskrifter om oppbevaring av avfall og om renovasjon av 10.9.1970.
- Lov om rottebekjempelse av 5.6 1946.
- Forskrifter om utrydding av rotter mv. av 5.6.1946.
- Forskrifter om hygieniske forhold i hytteområder og lignende av 10.9.1970.
- Lov om vern mot forurensning og om avfall av 13.3.1981 med endringer.
- Forskrift om transport av animalsk avfall og anlegg som behandler animalsk avfall av 13.07.98.

Helse- og veterinærmyndighetene i kommunene har et selvstendig ansvar for å se til at helseforskriftene om oppbevaring av avfall følges, og kan på eget grunnlag sette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

### § 3.5 Forandringer av abonnementsforhold.

Eier av eiendom er pliktig å gi skriftlig melding til DIM om endringer i abonnementsforholdet vedrørende for eksempel eierskifte, fraflytting, nedrivning, brann, seksjonering, bruksendring, etc. Gebyrplikten løper til melding er mottatt.

### § 3.6 Klager.

Klager på vedtak fattet administrativt av DIM med hjemmel i denne forskrift, rettes skriftlig til DIM, og avgjøres av DIM's styre.

### § 3.7 Straff.

Ved overtredelse av renovasjonsforskriftene kan abonnenten straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, annet ledd.

## § 4

### **Renovasjon av forbruksavfall fra boliger og virksomheter.**

#### § 4.1 Omfang av boligrenovasjon.

Renovasjonsordningen gjelder alle boliger og virksomheter der det oppstår forbruksavfall.

De eiendommer som omfattes av denne paragraf har plikt til å slutte seg til innsamlingsordningen.

Renovasjonsordningen gjelder hele året. Hentefrekvens av avfallet reguleres av DIM.

#### § 4.2 Abonentens plikter.

- Abonnent som omfattes av den kommunale innsamlingsordning for forbruksavfall, skal sørge for å ha de oppsamlingsenheter som DIM bestemmer.
- Abonnenten skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenhetene skjer i samsvar med denne forskriften.
- Abonnenten skal ha tilstrekkelig stor eller antall oppsamlingsenheter for oppbevaring av avfallet. DIM kan påby eller besørge anskaffelse av nye eller flere oppsamlingsenheter, dersom de ikke tilfredsstiller kravene.
- Abonnenten sørger selv for tilstrekkelig renhold av oppsamlingsenhetene. Ved utilstrekkelig renhold kan DIM besørge oppsamlingsenhetene rengjort og sende regning til abonnenten for utført arbeid.
- Avfallsfraksjoner skal, etter nærmere bestemmelser, sorteres ut og legges i den enhet som er bestemt. Ved utilstrekkelig sortering kan DIM besørge ettersortering eller annet nødvendig arbeid utført på abonnentens regning.
- Det er ikke tillatt å legge flytende avfall, større metallstykker, sprøytespisser/skalpeller, varm aske, større mengder dyre-/fiskeavfall, etsende/eksplosive eller selvantennelige stoffer i oppsamlingsenhetene. Dette avfallet må abonnenten selv bringe til godkjent mottaksplass.
- Forbruksavfall og spesialavfall som ikke passer eller ikke skal legges i oppsamlingsenheten, plikter abonnenten selv å bringe fram til godkjent avfallsmottak.
- Abonnenten er ansvarlig for skader på oppsamlingsenhetene som skyldes feilaktig bruk, hærverk eller lignende.
- Dersom det oppstår skader på renovatøren eller materiellet, og disse skader beviselig kan tilbakeføres til misbruk av renovasjonsordningen fra abonnentens side, kan abonnenten bli erstatningspliktig.

#### § 4.3 DIM's ansvar.

- DIM skal tilrettelegge og sørge for at abonnentene til enhver tid har et miljømessig, hygienisk og effektivt tilbud for å få levert sitt forbruksavfall – herunder muligheter for kildesortering av forbruksavfallet.

- DIM avgjør når en oppsamlingsenhet må repareres eller fornyes, og skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenhetene skjer i samsvar med disse forskrifter.
- DIM skal gi råd og veiledning om avfallstekniske spørsmål/problemer.

#### § 4.4 Krav til oppsamlingsenhetene.

- Oppsamlingsenhetene skal være av en slik beskaffenhet at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr, og for øvrig ikke fører til hygieniske ulemper.
- DIM bestemmer hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes, hvor store de skal være, og det antall oppsamlingsenheter som abonnenten må ha.
- DIM skal ved innføring av nye innsamlingsystemer sørge for felles innkjøp og utplassering av utstyr og oppsamlingsenheter.

#### § 4.5 Plassering av oppsamlingsenhetene.

- Oppsamlingsutstyret må plasseres slik at det ikke er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaringsplassen eller i forbindelse med tømningen.
- Oppsamlingsutstyret skal på hentedagen plasseres maks. 3 meter fra veikanten.
- Plasseringen på hentedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer.
- Abonnentene skal rette seg etter renovatørens anvisning vedrørende korrekt plassering av oppsamlingsenhetene.

#### § 4.6 Innsamling av forbruksavfall.

- DIM skal hente avfallet regelmessig etter nærmere bestemt og annonsert tømmerutine.
- Innsamlingen skal normalt skje i tidsrommet kl 0700 – kl 1600.
- Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten.
- Renovatøren er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med forskriftene.
- Ved endringer i tømmerutinen skal abonnenten varsles i god tid på en hensiktsmessig måte.
- Innsamlingen skal foregå slik at beboere og andre ikke unødig sjeneres av støy, støv eller lukt.
- Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei.
- Innsamlingsruten skal som hovedregel følge offentlig vei. DIM bestemmer kjørerutene.
- Der offentlig eller privat vei betjener flere enn to husstander, eller går til aktivt gårdsbruk med regelmessig lastebiltrafikk knyttet til driften, skal henting etter veien inngå i det faste innsamlingsruten.
- Henting etter privat vei kan bare skje etter særskilt avtale med veieieren og på de vilkår DIM setter til veistandard og vedlikehold.

## § 4.7 Kompostering.

Abonnenten kan gis adgang til behandling av våtorganisk fraksjon i eget komposteringsanlegg på følgende betingelser:

Krav til utstyret:

- Kompostbeholderen må være forsvarlig sikret mot dyr og fugl.
- Komposteringen skal skje i isolert kompostbeholder.
- Kompostbeholderens størrelse, utforming og plassering må være slik at den ikke er til sjenanse for naboer eller veifarende.
- Kompostbeholderen må plasseres slik at sigevann ledes bort eller infiltreres i grunnen, uten at det medfører forurensning av omgivelsene.

Krav til drift :

- Abonnenten må dokumentere at han har tilstrekkelig kunnskaper om komposteringsprosessen.
- Abonnenten må forplikte seg til å drive komposteringen regelmessig gjennom hele året.
- Abonnenten må inngå en særskilt komposteringsavtale med DIM som også vil føre tilsyn med driften.

## § 4.8 Gjødsekkjellerbruk.

Abonnenter på gårdsbruk som har kjellere/bassenger med husdyrgjødsel, kan gis adgang til lokal behandling av matavfall på følgende betingelser:

Krav til anlegget :

- Gjødsekkjelleren må være i regelmessig bruk av husdyr.
- Gjødsekkjelleren må være forsvarlig sikret mot dyr og fugl.
- Gjødsekkjelleren må ha luke, hull eller annen åpning som enkelt kan betjenes ved innkast av matavfall.

Krav til drift :

- Alt matavfall må utsorteres og være fri for helse- og miljøgifter.
- Matavfall som ikke brukes direkte som dyrefor, legges i gjødsekkjelleren.
- Matavfall som ikke er gått i forråtnelse, må ikke spres på jorda med gjødsekkjøringen.
- Abonnenten må inngå en særskilt avfallsavtale med DIM .

## § 5

### **Renovasjon av forbruksavfall fra hytter og fritidshus.**

For å verne det ytre miljø mot forurensning slik at forurensninger og avfall ikke fører til helseskade, går ut over trivselen eller skader naturens evne til produksjon og selvfornøyelse, skal det iverksettes innsamlingsordning for avfall fra hytter og fritidshus.

#### § 5.1 Omfang av hytterenasjonen.

Renovasjonsordningen gjelder alle hytter, fritidshus og andre bygg som nyttes som tilholdssted i fritidssammenheng, i kommunene Bjerkreim, Eigersund og Sokndal. Renovasjonsordningen gjelder innsamling av forbruksavfall.

De eiendommer som omfattes av denne paragraf har plikt til å slutte seg til innsamlingsordningen.

Renovasjonsordningen gjelder hele året. Hentefrekvensen reguleres av DIM og vil variere etter behovet i de ulike årstidene.

#### § 5.2 Abonentens plikter.

- Abonenten må på egen eiendom oppbevare avfallet på en betryggende og forsvarlig måte, slik at det ikke oppstår hygieniske og estetiske ulemper eller fare for dyrelivet.
- Den enkelte abonnent må selv bringe sitt avfall til en av de utplasserte oppsamlingsenheter (container /beholder) som er beregnet for avfall fra hytter/fritidshus.
- Det er ikke tillatt å legge flytende avfall, større metallstykker, sprøytespisser/skalpeller, varm aske, større mengder dyr-/fiskeavfall, etsende/eksplosive eller selvantennelige stoffer i oppsamlingsenhetene. Dette avfallet må abonnenten selv bringe til godkjent mottaksplass.
- Forbruksavfall og spesialavfall som ikke passer eller ikke skal legges i oppsamlingsenheten, plikter abonnenten selv å bringe til godkjent mottaksplass.
- På de steder det er tilrettelagt for mottak av forskjellige avfallsfraksjoner, skal avfallet sorteres og legges i fraksjonsbeholderne.

## § 6

### **Renovasjon av matavfall fra storkjøkken og matvarehandel.**

For å fremme avfallsreduksjon, gjenbruk og redusert miljøbelastning fra avfallshåndteringen i kommunene, skal det iverksettes særskilt innsamling av matavfall fra virksomheter der det oppstår matavfall egnet til dyrefor.

Formålet med renovasjonsordningen er å sikre at matavfallet etter forskriftsmessig behandling, kan utnyttes som dyrefor. Ordningen skal samtidig sikre en hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av matavfallet til godkjent behandlingsanlegg. Matavfall som ikke kan brukes til dyrefor, skal gis en miljømessig forsvarlig behandling.

#### § 6.1 Omfang av matavfallrenovasjonen.

Renovasjonsordningen gjelder alle virksomheter i Bjerkreim, Eigersund og Sokndal kommuner der det oppstår minst 50 liter matavfall pr. uke.

Med virksomheter menes i denne paragraf foretagende som produserer eller selger mat og produkter av mat så som hoteller/overnattingssteder, restauranter/kafeer, kantiner, catering, sykehus/-hjem, produsenter og grossister av hel- og halvfabrikata, matvareforretninger, samt andre institusjoner (militærforlegninger, fengsler, internatskoler mv.).

De virksomheter som omfattes av denne paragraf, har plikt til å slutte seg til innsamlingsordningen eller må dokumentere tilslutning til en tilsvarende ordning.

Renovasjonsordningen gjelder hele året.

#### § 6.2 Abonentens plikter.

- Abonenten skal holde matavfallet adskilt fra annet avfall i egen oppsamlingsenhet. Frityrfett skal holdes adskilt i egen beholder.
- Abonenten skal sørge for at oppsamlingsenheten disponeres og oppbevares i henhold til Kommunehelseloven og Næringsmiddeloven.
- Abonenten skal sette fram oppsamlingsenhetene for tømning, på anvist sted og til den tid DIM bestemmer.
- Abonenten skal ha tilstrekkelig stor eller antall oppsamlingsenheter for oppbevaring av matavfallet. Oppsamlingsenhetene skal ikke fylles mer en 80% for å sikre en forsvarlig tømning og transport.
- Abonenten må kun benytte oppsamlingsenheter godkjent av DIM.
- Abonenten sørger selv for tilstrekkelig renhold av oppsamlingsenhetene.
- Abonenten skal sørge for god adkomst til oppsamlingsenheten slik at ikke renovatøren hindres av snø, vann eller andre sperringer.

### § 6.3 DIM's ansvar.

- DIM skal sørge for å etablere en organisert innsamling av matavfall fra de virksomheter som omfattes av denne paragraf.
- DIM har ansvaret for å skaffe til veie egnet oppsamlingsutstyr og har ansvar for nødvendig reparasjon og utskifting av disse ved normal slitasje.
- DIM skal føre fortegnelse over hvilke virksomheter som renovasjonsordningen omfatter og antall oppsamlingsenheter som tømmes.
- DIM regulerer hentefrekvensen etter løpende vurdering av kvalitet og omfang.
- DIM overtar eiendomsretten til avfallet etter henting-/tømmingen.

## § 7

### **Renovasjon av slamavfall fra boliger, hytter/fritidshus og virksomheter.**

#### § 7.1 Virkeområde.

Forskriften gjelder tømning av slam fra mindre renseinnretninger så som slamavskillere, minirenseanlegg, fettutskillere og samlekkummer for avslamming av sanitært avløpsvann og overvann. Det samme gjelder for oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann.

Forskriften gjelder både innenfor og utenfor tettbygd strøk.

#### § 7.2 Abonentens plikter.

- Abonenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes, er lett tilgjengelig for tømning med tankbil. Overdekning av snø is, jord e.l. på kumlokket fjernes av abonnenten før tømningen skal utføres.
- Abonenten skal holde tilfredsstillende veiadkomst og snuplass for tankbil og tømmeutstyr.
- Hvis abonnenten etter forhåndsvarsling ikke har fått fram kumlokk eller at veistandarden er utilfredsstillende, må alle ekstrautgifter som renovatøren påføres, dekkes av abonnenten etter regning.

#### § 7.3 DIM's ansvar.

DIM skal sørge for forsvarlig forhåndsvarsling av tømmetidspunkter, innsamling og behandling av slam fra renseinnretninger som omfattes av denne forskrift .

Følgende tømmerutiner skal legges til grunn for innsamlingsordningen:

- For bolig med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes en gang hvert annet år.
- For bolig uten toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes en gang hvert tredje år.
- For bolig med tett oppsamlingstank, skal oppsamlingstanken tømmes en gang hvert år
- For hytte og fritidshus gjelder samme tømmeintervaller som for bolig.

For andre typer renseanlegg, fellesanlegg, og fettutskillere, samt slamanlegg tilknyttet virksomheter, bestemmer kommunen i hvert enkelt tilfelle tømmeintervall for anleggene.

Renovatøren skal forlate anlegget i lukket stand. Grinder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses.

