

SAMTALER MED GRAVID ARBEIDSTAKER

Rutine ved graviditet

Tidspunkt	Oppfølging/tiltak:
<p>Første samtale v/varsling om graviditet</p> <p>Leder/arbeidstaker</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informasjon - Behov for bistand fra BHT vurderes - Kontakt mellom leder/arbeidstaker dokumenteres ved utfylling av skjema, "Oppfølgingsplan for gravide" - Bli enige om at den gravide tar kontakt dersom problem i hht arbeidssituasjonen - Tidspunkt for "midtveissamtale" avtales
<p>"Midtveissamtale"</p> <p>Arbeidsgiver tar kontakt</p> <p>Leder/arbeidstaker + jordmor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere situasjonen og sette i gang ytterligere tiltak om nødvendig" - Revidering av oppfølgingsplan - Vurdere om det er behov for en enda tettere dialog mellom arbeidsgiver og arbeidstaker gjennom resten av svangerskapet - Ved et eventuelt sykefravær følges vanlig sykefravær rutine
<p>Tredje samtale, 1.mnd før fødselspermisjon</p> <p>Leder/arbeidstaker</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere behov for ytterlig tilrettelegging - Revidering av oppfølgingsplan - Nødvendig og ønsket kontakt leder/arbeidstaker i svangerskapspermisjonen avtales

Tenk igjennom dette før du har møte/samtale med en gravid arbeidstaker

- Lag en god ramme for samtalen. Det må være et rolig sted og du må sette av nok tid. Du må sørge for å ikke bli avbrutt av telefon, eller av folk som kommer inn. Samtalen er en fortrolig samtale.
- Gi informasjon om fakta. Viktig med positiv holdning hos leder til den som er gravid.
- Du må respektere at de gravide er forskjellige med ulike behov, verdier og forutsetninger.
- Brosjyrer etc. med nytting informasjon kan være:
 - Gravid og i jobb (utgitt av NAV)
 - Ytelser v/svangerskap og fødsel (utgitt av NAV)
 - Gravid – og hva så? (utgitt av Idebanken)
 - Arbeidsmiljø og graviditet (best.nr. 474) (utgitt av Arbeidstilsynet)
 - Forplantningsskader og arbeidsmiljø (best.nr. 535) (utgitt av Arbeidstilsynet)

Svangerskapsrelatert sykefravær: Ved sykdom relatert til svangerskap kan det søkes om fritak for arbeidsgiverperioden. Omplussing og tilpassende arbeidsoppgaver vurderes først.