

6.X RUTINE FOR BRUK AV AKTIV SYKEMELDING

Rutine nr.: 6.x	DEL B operativ del	Rev. nr: 2	Rev. dato: 05.05.04	Sign. godkjent/stempel:
Skjema tilhørende rutinen: skjema 6.x.x og 6.x.x				
Utarbeidet av: Personalsjefen v/arbeidsgruppe			Ant. sider: 1	

Formål:

- Aktivisere sykemeldte og opprettholde kontakten med arbeidslivet i tilfelle hvor den sykmeldte ikke kan utføre sin vanlige jobb fullt ut, men delvis, eventuelt ta andre arbeidsoppgaver.
- Utprøve restarbeidsevne samt alternative arbeidsoppgaver.

Omfang:

Avtale om aktiv sykemelding kan inngås med alle ansatte i Eigersund kommune som er sykemeldt av lege.

Definisjoner:

Aktiv sykemelding : En ordning som innebærer at den ansatte kan jobbe, mens trygdekontoret betaler sykelønn.

Ansvar og myndighet :

- Nærmeste overordnede må informere alle ansatte om muligheten for aktiv sykemelding.
- Der sykdommen ikke er til hinder for aktivitet i sykemeldingsperioden, kan den sykmeldte bli enig med arbeidsgiver om en aktivitetsplan.

–

Beskrivelse av ansvar og gjøremål:

- Arbeidstaker og arbeidsgiver skriver da en **avtale** som skisserer **sted** for aktiviteten, **arbeidets omfang** og **innhold**, **arbeidstider**, **varighet** og eventuelle **ergonomiske eller andre tilpasninger**. Navn angis på person som er ansvarlig for oppfølging og evaluering. Seksjon personalutvikling kan gjerne delta i utformingen av avtalen. Arbeidstaker kan velge å ha sin tillitsvalgte med i denne prosessen.
- Avtalen sendes Trygdeetatens arbeidslivs senter i Rogaland. Trygdeetaten kan godkjenne et **individuell tilrettelagt opplegg** som aktiv sykemelding inntil 12 uker. Dersom det er nødvendig og hensiktsmessig for å beholde arbeidet, kan perioden forlenges.

Den som inngår avtalen om aktiv sykemelding fra arbeidsgiversiden er ansvarlig for veiledning, oppfølging og evaluering. Evalueringen skal finne sted 2-4 uker før slutten av perioden eller tidligere dersom opplegget ikke fungerer eller at det er behov for endringer. Dersom aktiv sykemelding avbrytes eller avtalen endres vesentlig, skal det meldes fra til Trygdeetatens arbeidslivs senter i Rogaland.

Avvik: Avvik fra denne rutinen meldes ihht rutine 5 kap. 3: "Rutine for avviksrapportering"

Referanser: Intensjonsavtalen Inkluderende Arbeidsliv om aktiv sykemelding.

Vedlegg: Skjema "Avtale om Aktiv Sykemelding"