

Til postmottak ved  
IKAFs medlemskommuner

Att: Arkivleder / arkivtjeneste  
Rådmann

Deres ref.

Vår ref.  
10/023 A.551 GI

Dato  
24.02.10

## Avlevering av eldre og avslutta arkiv til arkivdepot hos IKAF

Avleveringen fra kommunene til felles arkivdepot hos IKAF er kommet godt i gang. Kommunene har siden 2008 avlevert ulike deler av sine eldre papirbaserte arkiver med til sammen ca 1500hyllmeter. For å oppnå en bedre utnyttelse av depotet, trenger vi en systematisk oppstilling av arkivene og avlevering.  Dette vil også lette gjenfinning av dokumentasjon ved innsynsforespørsler og gi en bedre service mot kommunene.

- Som oppfølging av avleveringene fra kommunene, for å gjøre arkivene og tidligere avleveringene komplette, ønsker vi i år å ta i mot: Valg, manntall, kommunestyre, herredsstyret og bystyret, formannskap, utvalg og nemnder, folkeregister/folketelling. Kommunevis oversikt over tidligere avleveringer, og oversikt over hvilke arkivskapere og arkiv som inngår i folkevalgte organ og sentraladministrasjonen, vil bli ettersendt per brev.
- IKAF ber også om tilbakemelding hvilke andre arkiv kommunene har behov for å avlevere i 2010. Kommunene kan avlevere arkiv opp til 1980.
- IKAF kan i tillegg til kommunale arkiv også ta imot private arkiver etter lag, foreninger, private sykestuer, enkeltpersoner, samlinger, bygdebøker, bedrifter som er oppbevart i kommune ved museer, bibliotek og kommunes arkivlokaler, m.m.

Før avlevering må IKAF få melding om tidspunkt for avlevering. Dette for å kunne samkjøre og planlegge avleveringene fra kommunene til depot. En liste må følge med avleveringen og arkivet må være i samsvar med arkivoversikten. Kommunene må bekoste transport av

arkivene til arkivdepotet i Lakselv og flere kommuner kan samarbeidet om transporten. Arkivene må pakkes og en oversikt over innholdet må følge med.

Vi ber om tilbakemelding på kontaktpersoner (arkivledere, arkivansvarlige på avdelinger/etater, saksbehandlere) i kommunen: med navn, telefonnummer og e-postadresser innen 15. mars 2010 og at dere tar kontakt med oss i forbindelse med avlevering av eldre og avsluttede arkiv som skal til depot.

Med hilsen

Galina Isaksen

Arkivkonsulent

Vedlegg som sendes per post:

1. Kommunevis oversikt over tidligere avleveringer fra manntall og valg, kommunestyret og formannskapet.
2. Oversikt over arkivskapere og arkiv i folkevalgte organ og sentraladministrasjonen.