

Undlegg F-sak 11/10

REGLEMENT FOR LUNNER FORMANNSKAP **Justert med virkning fom 1. mai 2010**

1. VALG OG SAMMENSETNING

Lunner formannskap har 7 medlemmer med varamedlemmer.

Medlemmene og varamedlemmene i formannskapet blir valgt av og blant medlemmene i kommunestyret. Valget skjer som forholdsvalg.

Kommunestyret selv velger ordfører og varaordfører. Ordføreren er leder og varaordføreren er nestleder i formannskapet.

Hvis medlem trer endelig ut, skal det velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Suppleringen skal skje fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. Vedkommende gruppe kan selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plass. Kommunestyret selv velger verdkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt.

Dersom ordfører trer endelig ut av sitt verv, skal det velges ny ordfører. Trer ordfører midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører.

2. ANSVARS – OG ARBEIDSOMRÅDE

Formannskapet er et lovpålagt organ etter kommuneloven.

Formannskapets funksjonsområde er å behandle saker:

- som etter kommuneloven skal behandles av formannskapet.
- etter kommunelovens § 5 og plan og bygningslovens § 11-1.
- etter kommunelovens § 13 Utvidet myndighet i haste-saker.
- etter KS sine vedtekter for arbeidsgivervirksomheten
- som valgstyre etter valglovens bestemmelser.
- som utviklings-/resultatsamtale med rådmannen

Formannskapet selv velger 3 av sine medlemmer deriblant ordfører til et underutvalg av formannskapet som:

- forbereder utviklings-/resultatsamtale med rådmannen
- forbereder og gjennomfører drøftinger med rådmannen om vedkommendes lønns- og arbeidsvilkår og fastsetter disse i henhold til mandat gitt av formannskapet
- forbereder og gjennomfører opplæring av de folkevalgte
- vurderer og fremmer forslag på endringer i de folkevalgtes godtgjørelse samt dekning av deres utgifter og økonomisk tap
- behandler spørsmål om pensjon/tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte
- leder arbeidet med rekruttering av rådmann
- leder arbeidet i eventuell sak om disiplinær reaksjon herunder suspensjon/oppsigelse/avskjed av rådmannen

3. AVGJØRELSESMYNDIGHET

Formannskapet fatter vedtak i saker hvor vedtaksmyndighet er lagt til formannskapet gjennom lov, forskrifter med hjemmel i lov og kommunens eget delegasjonsreglement.

Formannskapet har myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker.

4. MØTER

Formannskapet skal ha møter etter vedtatt møteplan, eller når ordføreren eller minst 1/3 av medlemmene ønsker det.

Formannskapet blir vanligvis innkalt skriftlig med minst en ukes varsel. Saksdokumentene blir sendt medlemmene, varamedlemmer, rådmannen og revisjonen. Saksdokumentene skal også utlegges på egnet sted til gjennomsyn for innbyggerne. Møtene skal kunngjøres.

Formannskapet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede under drøftelsene og avgir stemme i vedkommende sak. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

Rådmannen personlig har møte og talerett i formannskapets møter. Dette gjelder også i de tilfeller en underordnet av rådmannen møter på rådmannens vegne.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal innen en uke sendes til medlemmene i formannskapet, varamedlemmer, rådmannen, revisjonen og kontrollutvalget.

Formannskapets møter er åpne med mindre det er hjemmel for å lukke møtet, jf kommunelovens § 31.

For behandling av saker i underutvalget av formannskapet gjelder punkt 4 så langt det passer.

5. SAKSFORBEREDELSE

Rådmannen er ansvarlig for at de saker som blir lagt frem for formannskap eller dets underutvalg er forsvarlig utredet og for at vedtak som blir fattet blir iverksatt.

6. KLAGE OVER ENKELTVEDTAK

Der hvor formannskapet fatter enkeltvedtak kommer forvaltningslovens bestemmelser om klageadgang til anvendelse, samt Lunner kommunes egne retningslinjer for klagebehandling.

For vedtak som kan påklages er klagefristen tre uker. Ved klage over enkeltvedtak fattet av formannskapet, skal klagen forelegges formannskapet som kan omgjøre vedtaket dersom det finner grunn til å ta klagen til følge. I motsatt fall sendes klagen til rette organ for avgjørelse.

7. FORRETNINGSORDEN

Forretningsorden for Lunner kommunestyre skal nyttes så langt den passer.

8. LOVHJEMMEL OG ENDRING AV REGLEMENTET

Dette reglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven av 25.9.1992. Utfyllende regler om saksbehandling m.v. finnes i denne loven og i forvaltningsloven.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv etter at rådmannen og formannskapet rådmannen har uttalt seg.

Dette reglement gjelder f.o.m. 01.05.2010. Jfr. Kommunestyrets vedtak i sak /10.

Vår ref.: 09/2328-11

REGLEMENT FOR LUNNER FORMANNSKAP

1. VALG OG SAMMENSETNING

1.1 Formannskap

Lunner formannskap har 7 medlemmer med varamedlemmer.

Medlemmene og varamedlemmene i formannskapet blir valgt av og blant medlemmene i kommunestyret. Valget skjer som forholdsvalg. Ordføreren er leder og varaordføreren er nestleder i formannskapet.

Kommunestyret selv velger ordfører og varaordfører.

Hvis medlemmer trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt.

Dersom ordfører trer endelig ut av sitt verv, skal det velges ny ordfører selv om det tidligere er valgt varaordfører. Trer ordfører midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører.

1.2 Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg)

Medlemmene av formannskapet med tillegg av 3 representanter for de tilsatte utgjør partssammensatt (administrasjonsutvalg). Jfr. kommunelovens § 25.

Representantene for de tilsatte oppnevnes etter reglene i § 4 i kommunal hovedavtale. De tilsatte møter i partssammensattutvalg med tale og stemmerett for behandling av saker i medhold av dette reglements § 2, punkt 2.2.

De tilsattes representanter velges for 2 år av gangen, første gang innen 1. mai 2004, deretter innen 1. november 2005, 1. november 2007 osv. For disse representantene gjelder vanlige valgbarhetsregler, med unntak av bostedskravet. Tilsattrepresentant som slutter i tjeneste hos Lunner kommune, fratrer da vervet automatisk. For vedkommende rykker varamedlem inn som fast representant ut valgperioden.

Ordføreren leder utvalgets møter eller den som ved ordførerens fravær leder formannskapets møte.

2. ANSVARS – OG ARBEIDSOMRÅDE

2.1 Formannskap

Formannskapet er et lovpålagt organ etter kommuneloven, som skal legge frem forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak for kommunestyret.

Formannskapetets hovedarbeidsområder er:

- saker etter kommuneloven
- finansiering og garantistillelser.
- saker etter alkoholoven
- drifts- og forvaltningssaker etter særlover som ikke er tillagt andre utvalg
- prinsipielle spørsmål vedrørende personal – og lønnspolitikk, rekrutterings – og likestillingsspørsmål, arbeidsgiver – og sysselsettingspolitikk .
- ansvar for gjennomføring og kontroll med vedtatt investeringsbudsjett.

Formannskapet kan ellers ta opp og uttale seg om alle typer saker som formannskapet selv finner grunn til, så lenge kommunestyret ikke har foretatt avgrensning.

Formannskapet dekker videre funksjon som:

- Produktivitetsutvalg.
- Valgstyre.
- Arbeidsgivers representanter i det partsammensatte utvalg (administrasjonsutvalg). Jfr. § 1, punkt 1.2.

Formannskapet selv velger 3 av sine medlemmer som kommunens forhandlingsutvalg. Jfr. Kommunal hovedtariffavtales kap. 3.4 og delegeringsbestemmelser i formannskapssak 3/01. Ordføreren skal velges som medlem og leder av utvalget.

2.2 Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg)

Partssammensatt utvalg er lovbestemt i medhold av kommunelovens § 25.

Utvalget fremmer uttalelse/innstilling i saker som:

- Tilsetting av rådmann
- Oppsigelse/avskjed av rådmann
- Overordnet plattform for lokal arbeidsgiverpolitikk
- Prinsipielle retningslinjer for personal- og lønnspolitikken
- Rådmannen legger fram for partssammensatt utvalg

I saker hvor utvalget delegeres avgjørelsesmyndighet, fattes vedtak med alminnelig flertallsavgjørelse.

3. AVGJØRELSESMYNDIGHET

Formannskapet fatter vedtak i saker hvor vedtaksmyndighet er lagt til formannskapet gjennom lov, forskrifter med hjemmel i lov og kommunens eget delegasjonsreglement. Kommunestyret har bestemt at formannskapet har myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker. Jfr. Kommunelovens §13 og pkt. 1.3 i reglement for Lunner kommunestyre.

4. MØTER

Formannskapet skal ha møter etter vedtatt møteplan, eller når ordføreren eller minst tre av medlemmene ønsker det.

Formannskapet blir vanligvis innkalt skriftlig med minst en ukes varsel. Saksdokumentene blir sendt medlemmene, varamedlemmer, rådmannen og revisjonen. Saksdokumentene skal også utlegges på egnet sted til gjennomsyn for innbyggerne. Møtene skal kunngjøres.

Formannskapet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede under drøftelsene og avgir stemme i vedkommende sak. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, avgjør ordførerens stemme.

Rådmannen og eventuelt de som møter på dennes vegne har møte – og talerett i formannskapets møter.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal innen en uke sendes til medlemmene i formannskapet, varamedlemmer, rådmannen, revisjonen og kontrollutvalget.

Formannskapets møter er åpne med mindre det er hjemmel for å lukke møtet, jfr. Kommunelovens § 31.

For behandling av saker i partssammensatt utvalg gjelder punkt 4 så langt det passer.

5. SAKSFORBEREDELSE

Rådmannen er ansvarlig for at de saker som blir lagt frem for formannskap eller partssammensatt utvalg er forsvarlig utredet.

6. KLAGE OVER ENKELTVEDTAK

Der hvor formannskapet fatter enkeltvedtak kommer forvaltningslovens bestemmelser om klageadgang til anvendelse, samt Lunner kommunes egne retningslinjer for klagebehandling.

7. FORRETNINGSORDEN

Forretningsorden for Lunner kommunestyre skal nyttes så langt den passer.

8. LOVHJEMMEL OG ENDRING AV REGLEMENTET

Dette reglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven av 25.09.1992. Utfyllende regler om saksbehandling m.v. finnes i denne loven og i forvaltningsloven.

Reglementet kan endres av kommunestyret etter at formannskapet, partssammensatt utvalg og rådmannen har uttalt seg.

Dette reglement gjelder f.o.m. 01.05.2004. Jfr. Kommunestyrets vedtak i sak 0027/04.