

DELING

Rekvisisjon av oppmålingsforretning Søknadspliktige tiltak etter pbl § 93 bokstav h

Vedlegg

Kommunens sak-/journalnr.

Oppdragnr.

J:

Eiendom, byggested				
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	
Adresse			Postnr.	Poststed

Sakstype

- A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet.
- B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 96 fjerde ledd.
- C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 3 år fra tillatelsesdato).

v/alt. C - begrunnelse for søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning

Ønsket dato for forretningen:

Underskrift/Fakturaadresse *

Registrert eier/fester

Fakturaadresse

Postnr.

Poststed

Ev. org.nr.

Telefon

Faks

E-postadresse

Sted

Dato

Underskrift

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak

Sakstype A	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssning for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 93 bokstav h gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
Sakstype B	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssning for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkerens valg jf. pbl § 96 fjerde ledd, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 93 bokstav h gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. Det er rekvisitentens ansvar å sørge for innsending av ny rekvisisjon, type A, påført iverksettings-tidspunkt, tidligere saksnr. samt adresse og underskrift. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 96 fjerde ledd, faller tillatelsen etter pbl § 93 bokstav h bort.
Sakstype C	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssning for sakstype C innebærer at rekvisitenten samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil tre år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.

Søknad om tillatelse til tiltak

etter plan- og bygningsloven § 93

- Enkle tiltak
 Ett-trinns søknadsbehandling
 Rammetillatelse

Søknad om ansvarsrett for ansvarlig søker

Foreligger sentral godkjenning Ja Nei

Vedtaksdato
(fylles ut av kommunen)

Kommunens saksnr.

Til kommune: (Søknad med vedlegg fylles ut og leveres i 1 eksemplar, ev. ekstra sett etter avtale med kommunen)

Berører tiltaket eksisterende eller fremtidige arbeidsplasser? Ja Nei
Hvis ja, skal søknad NBR nr. 5177 med vedlegg sendes til Arbeidstilsynet.

Søknaden gjelder

Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.
	Adresse			Postnr.	Poststed	
Tiltakets art pbl § 93 (flere kryss mulig)	Nye bygg og anlegg	<input type="checkbox"/> Frittliggende	<input type="checkbox"/> Tilbygg, påbygg, underbygg			<input type="checkbox"/> Vesentlige terrenginngrep
		<input type="checkbox"/> Parkeringsplass	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Veg		
	Endring av bygg	<input type="checkbox"/> Konstruksjon	<input type="checkbox"/> Fasade	<input type="checkbox"/> Reparasjon		
	Endring av bruk	<input type="checkbox"/> Bruksendring	<input type="checkbox"/> Vesentlig endring av tidligere drift			
	Riving	<input type="checkbox"/> Hele bygg	<input type="checkbox"/> Deler av bygg	<input type="checkbox"/> Anlegg		
	Bygningstekniske installasjoner *)	<input type="checkbox"/> Nyanlegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Reparasjon		
	Endring av boligenheter	<input type="checkbox"/> Oppdeling	<input type="checkbox"/> Sammenføyning			
	Innhegning, skilt	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Reklame, skilt, innretning e.l.			
	Eiendomsdeling **)	<input type="checkbox"/> Deling	<input type="checkbox"/> Bortfeste	<input type="checkbox"/> Sammenføyning		
	Annet	- beskriv				

*) Gjelder kun når installasjonen ikke er en del av et større tiltak. **) Unntatt fra krav om ansvarsrett. Kart- og delingsforretning behandles etter delingsloven. Hjemmelsinnehaver underskriver som tiltakshaver.

Ansvar og kontroll

Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og at de enkelte foretakssystemer for kontroll dekker kravene i henhold til plan- og bygningsloven.

Vedlegg

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon	A	-	<input type="checkbox"/>
Dispensasjonssøknader	B	-	<input type="checkbox"/>
Gjenpart av nabovarsel, naboprotester, merknader til naboprotester	C	-	<input type="checkbox"/>
Kart, situasjonsplan, rekvisisjon av kart- og delingsforretning	D	-	<input type="checkbox"/>
Redegjørelser og tegninger	E	-	<input type="checkbox"/>
Søknader om ansvarsrett og kontrollplan, godkjenningsbevis, søknad om lokal godkjenning	F	-	<input type="checkbox"/>
Kontrollplan for viktige og kritiske områder, kontrollerklæringer	G	-	<input type="checkbox"/>
Boligspesifikasjon i GAB	H	-	<input type="checkbox"/>
Uttalelser fra andre offentlige myndigheter	I	-	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	J	-	<input type="checkbox"/>

Underskrifter

Ansvarlig søker (SØK) for tiltaket	Tiltakshaver
Foretak	Navn
Adresse	Adresse
Postnr. Poststed	Postnr. Poststed
Organisasjonsnr. Telefon	Organisasjonsnr. Telefon (dagtid)
Kontaktperson Mobiltelefon	<input type="checkbox"/> Enkeltperson <input type="checkbox"/> Foretak/lag/sameie <input type="checkbox"/> Off. virksomhet
E-postadresse Telefaks	E-postadresse
Dato Underskrift	Dato Underskrift
Gjentas med blokkbokstaver	Gjentas med blokkbokstaver

Rekvisisjonen/søknaden gjelder				
Eiendom før deling	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.
	Bruksnavn/adresse			
Det rekvireres/ søkes om	Kartforretning over:			
	<input type="checkbox"/> A - hele grunneiendommen uten deling <input type="checkbox"/> B - festegrunn <input type="checkbox"/> C - enkelte grenselinjer, -justeringer		<input type="checkbox"/> D Grensepåvisning etter målebrev <input type="checkbox"/> E Deling av grunneiendom med kartforretning over parsell	
<input type="checkbox"/> Annet:				
Deling i hht pbl § 63	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> Godkjent tomtedelingsplan <input type="checkbox"/> Privat forslag			
Søknad om dispensasjon	- jf. pbl § 11 fra bestemmelser i: <input type="checkbox"/> plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> forskrift <input type="checkbox"/> vedtekt <input type="checkbox"/> kommuneplan <input type="checkbox"/> reguleringsplan <input type="checkbox"/> bebyggelsesplan			

Arealoppgave i dåa (for landbruksmyndigheten og Statistisk Sentralbyrå)										
Eiendommen FØR deling/bortfesting	1 Fulldyrka areal	2 Overflate- dyrka areal	3 Produktiv barskog	4 Produktiv lauvskog	5 Annet skog- areal	6 Myr	7 Annet ubebygd areal	8 Bebygd areal	9 Sum areal	10 Dyrkbar (2-7)
Gnr., bnr., festnr.										
Areal som ønskes fradel/bortfestet (i alt)							*			
* jf 7 - beskriv arealet										

Andre opplysninger og underskrift	
Andre opp- lysninger (f. eks. andre rettighets- havere av betydning)	
Hjemmels- haver(e)	Navn _____ Telefon _____
	Adresse _____ Postnr. _____ Poststed _____
Underskrift	Sted _____ Dato _____ Underskrift _____