

# **VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGENE I BARDU KOMMUNE.**

Vedtatt i kommunestyret den 28.4.2010, sak 27/10.

Det kan etter vedtak i kommunestyret så fremt det er grunnlag for oppstart, dvs normalt 10 barn eller mer, opprettes kommunale skolefritidsordninger ved barneskolene i Bardu.

## **§ 1. EIERFORHOLD OG DRIFT**

Skolefritidsordningene ved skolene i Bardu eies av Bardu kommune og drives etter de retningslinjene som er vedtatt av kommunestyret og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

## **§ 2. FORMÅL**

Skolefritidsordningene er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.- 4. klasse og for barn med særskilte behov fra 5.-7.klasse. I henhold til § 42 d i grunnskoleloven "skal skolefritidsordninga legge til rette for lek, kultur - og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn."

## **§ 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN**

Utvalg for omsorg og oppvekst er ansvarlig styringsorgan for de kommunale skolefritidsordningene. Skolefritidsordningene er administrativt underlagt rektor ved den enkelte skole.

## **§ 4. LEDELSE OG STYRING**

Hver skolefritidsordning skal ha egen daglig leder, helst med pedagogisk utdanning. Rektor har det overordnede administrative og faglige ansvaret for ordninga ved den enkelte skole. Det skal utarbeides årsplan og stillingsbeskrivelser ved skolefritidsordninga. De ansatte i skolefritidsordninga har rett til å delta i personalmøter, der det tas opp saker som er av betydning for skolens samlede personale. Den enkelte skolefritidsordning etablerer et styre som består av daglig leder, rektor og to foreldrerepresentanter med vararepresentanter. En av foreldrerepresentantene og daglig leder kan møte i samarbeidsutvalget med tale og forslagsrett i saker som gjelder skolefritidsordninga.. Foreldrerepresentantene med vararepresentanter velges for ett år om gangen. Styret konstituerer seg selv. Styret skal bl.a.:

- Se til at skolefritidsordninga blir drevet innenfor rammen av lov, kommunale retningslinjer, vedtekter og budsjett
- Behandle årsplan for skolefritidsordningas virksomhet
- Uttale seg om rektors forslag til budsjett
- Uttale seg om endringer av vedtektene

Styret skal forelegges saker som er av betydning for skolefritidsordningas daglige virksomhet. Styret har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt. Styret skal be om foreldrenes syn i saker som anses særlig viktig for foreldrene.

## § 5. ÅPNINGSTIDER

Årlig åpningstid:

Åpningstida for skolefritidsordninga følger normalt skoleåret, slik det blir fastsatt gjennom de årlige vedtak om skoleruta. Dersom det er behov for det, 10 barn eller mer, kan det opprettes helårig SFO-tilbud ved skolene. Det er mulighet for å tilpasse dette i samarbeid mellom skole og barnehage. Barna skal ved helårig tilbud ha fire ukers ferie i løpet av året. Tre av disse skal avvikles sammenhengende i de 3 siste ukene i juli måned. Resten av ferien avtales med den enkelte skolefritidsordning.

Der forholdene ligger til rette for det, kan det i samarbeid mellom barnehage og skole opprettes et sommertilbud.

Daglig åpningstid:

Skolefritidsordningene i Bardu kommune har ved behov åpent mellom kl 0715 og kl 1615.

Daglig oppholdstid:

Den daglige oppholdstida for samlet skole- og SFO-opphold, bør ikke være mer enn 8 timer.

## § 6. ORGANISERING

Skolefritidsordninga organiseres i tre ulike tilbud:

- A. Helårsplass (kun Setermoen skole) for skolefrie dager og skoleferie. Det må tas ut fire ukers ferie.
- B. Heldagsplass (0715 – 1615) som følger skoleåret (190 dager).
- C. Korttidsplass som følger skoleåret (innenfor skoledagen)

Det er mulighet for kjøp av enkeltdager ut over valgt ordning.

## § 7. INNTAK AV BARN

Alle barn som ønsker det, får plass i skolefritidsordninga (SFO).

Melding om behov for SFO-plass skjer på eget skjema. Påmeldingsfrist er 1. mars.

Hovedinntaket skjer i vårsemesteret og gjelder **for ett skoleår**. Inntak i løpet av skoleåret kan skje, og gjelder i regelen ut det skoleåret inntaket har funnet sted. Dersom barnet slutter, eller ønsker endringer i tilbudet, er varslingsfristen 14 dager. Meldingen gjøres skriftlig.

Oppsigelse av plass etter 15. april kan ikke skje uten helt spesielle grunner, for eksempel flytting.

Hvis det er plass, kan skolefritidsordninga selge enkeltdager.

## § 8. BETALING FOR OPPHOLD

Kommunestyret fastsetter betalingssatsene hvert år i forbindelse med budsjettbehandlninga. (Se for øvrig avtale om plass i skolefritidsordninga i Bardu kommune som er vedlagt.) Dersom skolefritidsordninga blir stengt i mer enn to dager på grunn av

uforutsette hendelser, gis det forholdsmessig reduksjon i betalinga. Dersom betaling for oppholdet og ev. andre forhold (for eksempel matpenger) ikke har skjedd innen 1 måned etter forfall, mister barnet plassen 1 uke etter at eget varsel om dette er sendt.

## **§ 9. BEMANNING**

I tillegg til daglig leder tilsettes assistenter i henhold til barnegruppe:

- 1. klasse: 10 barn pr voksen.
- 2. - 4. klasse: 12 - 15 barn pr voksen.

Ved inntak av barn med særskilte behov må eventuell øking i bemanning vurderes.

Det må avsettes tid til administrasjon (daglig leder) og samarbeid. Avvikling av kurs- og planleggingsdager bør skje til samme tidspunkt som i skolen.

Skolefritidsordninga vil da være stengt.

## **§10. LEKE OG OPPHOLDSAREAL**

Skolefritidsordninga benytter skolens lokaler eller lokaler tilknyttet skolen, samt skolens uteareal.

## **§ 11. GYLDIGHET**

Vedtektene gjøres gjeldende fra skolestart skoleåret 2010 - 2011. Endringer i vedtektene må vedtas av Utvalg for omsorg og oppvekst, og godkjennes av kommunestyret.