



# HASVIK KOMMUNE

Fjellvn. 6  
9593 Breivikbotn

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** KOMMUNESTYRET  
**Møtested:** Rådhuset  
**Møtedato:** 17.06.2010      **Tid:** Kl. 09.00

---

Det tas forbehold om eventuelle tilleggssaker  
Eventuelt forfall meldes til tlf. 78 45 27 00  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

**MØTET STARTER MED ÅPEN TIME.**

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Møtt for</b>
<b>Ordfører</b>	<b>Eva D. Husby</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Gunnar Mauseth</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Siv O. Gamst</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Roy Mienna</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Ulf Arne Hansen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Målfrid Hansen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Arne Danielsen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Trude Hustad</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Geir A. Iversen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Elisabeth S. Mikalsen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Bjørnar Hågensen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Harald Isaksen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Torunn Pettersen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Hovard Sjursen</b>		
<b>Medlem</b>	<b>Odd Ivar Gladsø</b>		

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
17/10	10/65	<b>REFERATER</b>
18/10	10/102	<b>HASVIK KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2009</b>
19/10	10/102	<b>HASVIK KOMMUNES ÅRSMELDING FOR 2009</b>

- 20/10 10/229  
**ÅRSREGNSKAP HUT 2009**
- 21/10 10/199  
**BUDSJETTREGULERING 2010**
- 22/10 10/211  
**FORSKRIFT TIL FELLES ORDENSREGLEMENT FOR  
SKOLENE I HASVIK KOMMUNE**
- 23/10 10/212  
**REVIDERING AV HASVIK KOMMUNES  
BARNEHAGEVEDTEKTER**
- 24/10 08/314  
**SLUTTRAPPORT KVALITETSKOMMUNEPROSJEKTET**
- 25/10 09/354  
**SLUTTRAPPORT HASVIK I UTVIKLING KF**
- 26/10 10/152  
**SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING**
- 27/10 10/227  
**AD HOC UTVALG - SCOOTERLØYPER**
- 28/10 10/219  
**HØRING - VERNEPLAN FOR MYRER OG VÅTMARKER I  
FINNMARK**
- 29/10 10/66  
**ORIENTERINGSSAKER**

Brevikbotn, 7. juni 2010

Eva D. Husby  
ordfører

## REFERATER

Saksbehandler: Odd Michelsen  
 Arkivsaksnr.: 10/65

Arkiv: 074

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/10	Kommunestyret	23.02.2010
11/10	Kommunestyret	22.04.2010
17/10	Kommunestyret	17.06.2010

**Innstilling:**

Saken legges frem uten innstilling.

**Saksutredning:**

1)

**Vefas IKS**

PROTOKOLL FRA MØTE I REPRESENTANTSKAPET 21. APRIL 2010

2)

08/164-10      31.05.2010    ORD//EH   M10  
 2427/10      **innbyggere**  
 UNDERSKRIFTSKAMPANJE FRA FOLK I SØRVÆR

3)

08/164-12      03.06.2010    ORD//EH   M10  
 2511/10      **innbyggere**  
 SVAR - UNDERSKRIFTSKAMPANJE VEDR. VANNKVALITETEN PÅ  
 SØRVÆR

4)

**Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m.**  
 ANGÅENDE SYKETRANSPORT MED BÅT FRA HASVIK KOMMUNE

5)

08/145-3      03.06.2010    ORD//EH   H06  
 2519/10      **Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m**  
 SVAR - ANGÅENDE SYKETRANSPORT MED BÅT FRA HASVIK  
 KOMMUNE

6)

**Redningsselskapet Distrikt Finnmark**  
 BEDRIFTSMEDLEMSKAP

- 7)  
09/278 25.05.2010 RÅD//EA 216  
2363/10 **Kontrollutvalget i Hasvik kommune**  
SÆRUTSKRIFT – OPPFØLGING AV  
FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT - SELVKOSTOMRÅDET
- 8)  
09/354 25.05.2010 RÅD//EA 212  
2357/10 **Kontrollutvalget i Hasvik kommune**  
KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM HASVIK I UTVIKLING  
KF'S ÅRSREGNSKAP FOR 2009
- 9)  
10/102 25.05.2010 RÅD//EA 004  
2358/10 **Kontrollutvalget i Hasvik kommune**  
KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM HASVIK KOMMUNES  
ÅRSREGNSKAP FOR 2009
- 10)  
08/387 25.05.2010 RÅD//EA 033  
2359/10 **Kontrollutvalget i Hasvik kommune**  
SÆRUTSKRIFT – KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2009
- 11)  
08/387 25.05.2010 RÅD//EA 033  
2360/10 **Kontrollutvalget i Hasvik kommune**  
MØTEUTSKRIFT
- 12)  
09/278 25.05.2010 RÅD//EA 216  
2365/10 **Kontrollutvalget i Hasvik kommune**  
SÆRUTSKRIFT – OPPFØLGING AV  
FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – SAKSBEHANDLING AV  
ENKELTVEDTAK
- 13)  
**RSK Vest-Finnmark**  
ÅRSMELDING FOR RSK VEST-FINNMARK 2009

**Bakgrunn:**

**Vurdering:**

**Vedlegg:**

## HASVIK KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2009

---

 Saksbehandler: Erik Arnesen

Arkiv: 004

 Arkivsaksnr.: 10/102
 

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
45/10	Formannskapet	01.06.2010
44/10	Formannskapet	01.06.2010
18/10	Kommunestyret	17.06.2010
19/10	Kommunestyret	17.06.2010

### Innstilling:

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Hasvik kommunes årsregnskap for 2009 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk i investeringsregnskapet for 2009, kroner 352.892, avsettes til ubundet kapitalfond, konto 2.53.41.057.
3. Regnskapsmessig mindreforbruk i driftsregnskapet for 2009, kroner 10.531.863, disponeres som følger:
  - Kroner 500.000 avsettes til rentefond.
  - Kroner 500.000 avsettes til tapsfond.
  - Kroner 500.000 avsettes til anskaffelse avnytt edb system for økonomikontoret.

Kroner 9.031.863 avsettes til disposisjonsfond.

### Saksutredning:

Hasvik kommunes regnskap for 2009 ble avlagt den 15.02.2010. Driftsregnskapet viser et mindreforbruk på kroner 10.531.863, mens investeringsregnskapet viser et mindreforbruk på kroner 352.892. Det vises til årsmeldingen med regnskap fremlagt på overordnet nivå og rådmannens kommentarer til kommunens økonomiske utvikling. Videre vises det til eget dokument hvor regnskapet fremlegges på detaljnivå. Endelig vises det til bemerkningene i årsmeldingen vedrørende rådmannens forslag til disponering av årsoverskudd.

Kommunerevisjonen avga revisjonsberetning den 14.04.2010. Hasvik kommunes kontrollutvalg behandler saken i førstkommande møte den 25.05.2010. Revisjonsberetningen foranlediger ingen bemerkninger fra administrasjonens side. Kontrollutvalgets uttalelse vil bli fremlagt for formannskapet under møtet.

### Vedlegg:

- Årsmelding for Hasvik kommune 2009.
- Detaljert regnskap for Hasvik kommune 2009.
- Revisjonsberetning datert 14.04.2010.

**HASVIK KOMMUNES ÅRSMELDING FOR 2009**

---

Saksbehandler: Erik Arnesen

Arkiv: 004

Arkivsaksnr.: 10/102

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
45/10	Formannskapet	01.06.2010
44/10	Formannskapet	01.06.2010
18/10	Kommunestyret	17.06.2010
19/10	Kommunestyret	17.06.2010

**Innstilling:**

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Hasvik kommunes årsmelding for 2009 tas til orientering.

**Saksutredning:**

Hasvik kommunes årsmelding for 2009 legges med dette frem for behandling i formannskapet.

**ÅRSREGNSKAP HUT 2009**

---

Saksbehandler: Erik Arnesen  
Arkivsaksnr.: 10/229

Arkiv: 212

---

**Saksnr.: Utvalg**  
20/10 Kommunestyret

**Møtedato**  
17.06.2010

**Innstilling:**

Saken legges frem uten innstilling fra administrasjonen.

**Saksutredning:**

Regnskapet for HUT KF legges frem av foretakets styre direkte for kommunestyret. Det vil bli avholdt styremøte før 17.06.2010.

Regnskapet for Hasvik I Utvikling KF ble avlagt 15.02.2010. Regnskapet viser et netto driftsresultat på kroner 321.187 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kroner 396.187. Det vises til eget dokument hvor regnskapet fremlegges på detaljnivå samt rådmannens kommentarer under punkt 3.4 i Hasvik kommunes årsmelding for 2009.

Kommunerevisjonen avga revisjonsberetning den 23.03.2010. Hasvik kommunes kontrollutvalg behandlet saken i møte den 25.05.2010 og avga uttalelse samme dag. Verken revisjonsberetningen eller kontrollutvalgets uttalelse foranlediger bemerkninger fra administrasjonens side.

**Vedlegg:**

- Detaljert regnskap for HUT KF
- Revisjonsberetning datert 23.03.2010
- Kontrollutvalgets uttalelse

**BUDSJETTREGULERING 2010**

Saksbehandler: Erik Arnesen  
 Arkivsaksnr.: 10/199

Arkiv: 153

<b>Saksnr.: Utvalg</b>		<b>Møtedato</b>
46/10	Formannskapet	01.06.2010
21/10	Kommunestyret	17.06.2010

**Innstilling:**

Rådmannen tilrår at formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Hasvik kommunestyre vedtar følgende endringer i budsjettet for 2010:

**Driftsbudsjettet:**

Kto. 1.2541.1800.261 økes med kroner 250.000.  
 Kto. 1.2522.1800.222 økes med kroner 100.000.  
 Kto. 1.2521.1800.222 økes med kroner 50.000.  
 Kto. 1.2523.1800.222 økes med kroner 50.000.  
 Kto. 1.2531.1800.221 økes med kroner 25.000.  
 Kto. 1.2532.1800.221 økes med kroner 25.000.  
 Kto. 1.2821.2330.333 økes med kroner 200.000.  
 Kto. 1.2523.2300.222 økes med kroner 250.000.  
 Kto. 1.2522.2300.222 økes med kroner 50.000.  
 Kto. 1.2502.2300.265 økes med kroner 148.000  
 Kto. 1.2300.2070.254 økes med kroner 55.000.  
 Kto. 1.1109.0820.100 økes med kroner 22.000.  
 Kto. 1.1130.2430.320 økes med kroner 150.000.  
 Ny kto. 1.2741.2800.325 opprettes med kroner 125.000.  
 Kto. 1.2741.6500.325 økes med kroner 300.000.  
 Kto. 1. 2344.3720.253 reduseres med kroner 1.200.000.

**Investeringsbudsjettet:**

Ny kto. 0.2701.2570.340 opprettes med kroner 500.000.  
 Finansieres med bruk av vannverksfond (kto. 2.51.60.165) med kroner 347.000, og ubrukte lånemidler (kto. 2.91.00.301) med kroner 153.000.

Ny kto. 0.2701.2520.345 opprettes med kroner 150.000.  
 Finansieres i sin helhet med bruk av ubrukte lånemidler (kto. 2.91.00.301).

Ny kto. 0.2708.2110.355 opprettes med kroner 200.000.  
 Finansieres i sin helhet med bruk av renovasjonsfond (kto. 2. 51.60.164).

Ny kto. 0.2300.2030.253 opprettes med kroner 200.000.  
 Finansieres i sin helhet med bruk av ubundet kapitalfond (kto. 2.53.41.057).

**Saksutredning:**

Rådmannen legger med dette frem forslag til endringer i budsjettet for 2010. Endringsforslaget er dels motivert av uforutsette hendelser som økte elektrisitetspriser og unormalt vedlikeholdsbehov for kommunale veier, og dels av politiske signaler knyttet til vedlikehold av kommunale bygg og av nødvendige investeringer som ble utsatt på grunn av kommunens økonomiske situasjon i 2009.

Driftsbudsjettet.*Utgiftsendringer:*

Vinterens høye strømpriser har medført at elektrisitetsutgiftene er underbudsjettet. Budsjetterte elektrisitetsutgifter bør derfor økes med kroner 500.000. Rådmannen foreslår at beløpet fordeles slik: Helsesenteret : 250.000. Breivikbotn skole rådhus: 100.000. Hasvik skole: 50.000. Sørvær skole: 50.000. Hasvik barnehage 25.000. Breivikbotn barnehage: 25.000.

Vinterens vanskelige isforhold har medført behov for ekstra midler til vedlikehold av både Dønnesfjordveien og Hasfjordveien. Rådmannen foreslår at posten "vedlikehold samferdsel" under "Kommunale veier" økes med kroner 200.000.

Det er behov for reparasjoner av takene ved Sørvær skole og ved Rådhuset i Breivikbotn / Breivikbotn skole. Kommunen har mottatt prisoverslag på ca. kroner 300.000 for arbeidene. Rådmannen foreslår at reparasjonene tas over driftsbudsjettet ved at posten "bygningmessig vedlikehold" økes med kroner 250.000 for Sørvær skole og med kroner 50.000 for Breivikbotn skole m/ rådhus.

I tråd med kommunestyrets signaler planlegger kommunen å intensivere vedlikeholdet av kommunale boliger. Posten "bygningmessig vedlikehold" under "Omsorgsboliger". foreslås derfor økt med kroner 148.000.

Pleie- og omsorg har behov for ny sentral til de kommunale trygghetsalarmene. Totale kostnader er anslått til kroner 55.000. Rådmannen foreslår at posten "trygghetsalarm" under "fellesutgifter helse- og omsorg" økes tilsvarende.

Overformynderiet skal implementere nytt datasystem, og har behov for å øke rammene for driftsbudsjettet med kroner 22.000.

Kommunestyret har vedtatt å delta i den felles erstatningsordningen til tidligere barnehjemsbarn i Finnmark. Hasvik kommunes andel i første omgang utgjør kroner 150.034. Rådmannen foreslår at beløpet belastes formannskapetets tilleggsbevilgning som økes tilsvarende.

Overtakelse av eiendom fra Fefo. Gjelder gjennomføring av kjøp av industriområde i Hasvik havn hvor kontrakt ble inngått allerede i 2007. Rådmannen foreslår at beløpet belastes post 1.2741.2800.325 som opprettes med kroner 125.000.

*Inntektsendringer:*

Utgiftene knyttet til tjensteavtale med Vadsø kommune er bortfalt. Noe økte utgifter til øvrige avlastingstiltak for andre brukere må imidlertid påregnes. Samlet kan posten "kjøp av tjenester" under områder "avlastingstiltak" derfor reduseres med kroner 1.200.000.

Salg av steinmasser til AF-Gruppen blir noe høyere enn forventet. Inntektene under "festetomter" bør derfor økes med kroner 300.000.

De foreslåtte endringene i driftsbudsjettets inntekter og utgifter balanserer og medfører således ingen endring av budsjettets balanse.

#### Investeringsbudsjettet.

Det er behov for nye filtre ved Breivikbotn vannverk. Kostnadene er beregnet til ca. kroner 500.000. Rådmannen foreslår at investeringen finansieres ved bruk av vannverksfond og ubenyttede lånemidler.

Det er behov for en mindre oppgradering av Breivik vannverk. Kostnadene er beregnet til ca. kroner 150.000. Rådmannen foreslår at investeringen finansieres ved bruk av ubenyttede lånemidler.

Teknisk etat har behov for ny bil, hovedsakelig til bruk innen renovasjon og drift av vannverk. Et hensiktsmessig kjøretøy kan skaffes for ca. kroner 200.000. Rådmannen foreslår at investeringen finansieres ved bruk av midler fra renovasjonsfond.

Pleie- og omsorg har lenge hatt behov for egen programvare. Innføring av nytt dataprogram for sektoren vil medføre betydelige arbeidsbesparelser knyttet opp mot rapporteringer m.v. Totale kostnader er anslått til 200.000. Rådmannen foreslår at investeringen finansieres ved bruk av ubenyttede lånemidler.

## FORSKRIFT TIL FELLES ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I HASVIK KOMMUNE

Saksbehandler: Trude Hustad  
Arkivsaksnr.: 10/211

Arkiv: A20 &00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
54/10	Formannskapet	01.06.2010
22/10	Kommunestyret	17.06.2010

### Innstilling:

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Hasvik kommunestyre vedtar fremlagte forskrift til felles ordensreglement.

### Saksutredning:

Opplæringsloven krever at kommunen lager forskrift om ordensreglement for eleven i grunnskolen.

Hasvik kommune har pr.d.d ikke slik forskrift som opplæringsloven krever, og oppvekstleder fremmer derfor følgende forskrift som skal være felles for skolene i kommunen.

I fremlagte forskrift går det fram at skolene, med utgangspunkt i kommunens overordnede forskrift, kan lage eget utdypende ordensreglement for sin skole. Slik utdypende reglement ( forskrift) skal gjennom høringsrunde i skolens organer.

Pr.d.d. er det etter loven bare rektor som kan bortvise elever. Ifølge nytt forslag til opplæringsloven, skal også lærere kunne bortvise elever fra egen undervisning; dog bare etter delegasjon fra rektor til hver enkelt lærer. Skolen må i tillegg ha et system for ivaretagelse av elever som er bortviste fra undervisningstimer. Slikt krav om ivaretagelse av elever som blir bortvist fra undervisning i løpet av en dag, sikres i det kommunale kvalitetssikringssystemet som rektorene er pålagt å følge.

Den nye lovendringen er tatt med i forskriften under pkt.B : Sanksjoner – ved brudd på ordensreglene; underpunkt 6.

**Bakgrunn:**

I henhold til opplæringsloven § 2-9 om ” Ordensreglement og liknande” heter det:

*Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskolen. Reglementet skal gi regler om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde regler om åtferd, regler om kva tiltak som skal kunne brukast mot elevar som bryt reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandlast.*

*Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.*

**Vurdering:**

Det er viktig at alle med tilknytning til grunnskolen i Hasvik kommune har felles rammer og felles regler å forholde seg til, og at disse rammene og reglene er kjent av alle. Dette for å oppfylle opplæringslovens intensjoner.

Med utgangspunkt i kommunens overordnede forskrift, bes skolene derfor om å innarbeide årlige rutiner for å gjøre den overordnede forskriften kjent blant elever, foreldre og ansatte.

Med iverksettelsen av overordnet forskrift, vil mye av innholdet i skolenes egne ordensregler bli overflødig. Det vil derfor være et behov for skolene å ta egne ordensreglementer opp til ny vurdering og gjennomgang. Skolene bør ha slikt reglement ferdig innen 30.september 2010.

**Vedlegg: Forskrift om felles ordensreglement for skolene i Hasvik kommune**

## **Forskrift om felles ordensreglement for skolene i Hasvik kommune.**

## **O L § 2-9. Ordensreglement og liknande**

Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskolen. Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om åtferd, reglar om kva tiltak som skal kunne brukast mot elevar som bryt reglementet og reglar om framgangsmåten når slike saker skal behandlast.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

Fysisk refsing eller anna krenkjande behandling må ikkje nyttast.

Før det blir teke avgjerd om refsing, blant anna om bortvising, skal eleven ha høve til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

### **Formål:**

Skolene i Hasvik kommune skal være preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen, og for å sikre at skolesamfunnet skal være en lærings- og arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb.

### **Virkeområde:**

Ordensreglementet omfatter alle skolene i Hasvik kommune. Med utgangspunkt i foreliggende reglement kan skolene utarbeide egne utfyllende reglement tilpasset skolens behov. SU fastsetter dette etter høring i skolens ulike organer. Foreliggende reglement kan imidlertid ikke fravikes.

Ordensreglementet gjelder alle aktiviteter i skolens regi; uavhengig av sted. Ordensreglementet gjelder også på skoleveien.

## **REGLER OG SANKSJONER**

### **A. Generell oppførsel.**

Som elev har du både rettigheter og plikter.

#### **1. Du har krav på:**

- at alle behandler deg på en ordentlig måte
- at andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- at du skal være fri for fysisk, psykisk og verbal plaging/ mobbing
- at du får et godt lærings og skolemiljø
- at lærere og ansatte griper inn og reagerer mot mobbing

#### **2. Du har plikt til å:**

- behandle andre på en ordentlig måte
- vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- ikke plage, sjikanere eller mobbe noen, verken fysisk, psykisk eller verbalt
- arbeide for et godt lærings- og skolemiljø

### **3. Farlige gjenstander**

Det er ikke tillatt å ta med eller bære kniv, våpen eller andre gjenstander som kan skade en selv eller andre.

### **4. Rusmidler**

Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk (snus/skrå), alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

### **5. Mobbing og annen voldelig atferd**

Voldelig atferd eller trusler om vold aksepteres ikke i skolene i Hasvik kommune. Mobbing er fysiske og / eller psykiske angrep over tid som rettes mot en eller flere elever eller ansatte. Dette regnes som vold.

- Kjønnrelatert trakassering med forskjellsbehandling, fysisk eller psykisk angrep på grunn av kjønn, samt seksualisert trakassering tillates ikke.
- Rasisme som kommer til uttrykk gjennom negative fordommer og generaliserende oppfatninger om etniske grupper, samt diskriminering, er ikke akseptabelt.
- Religiøs trakassering som kommer til uttrykk gjennom negativ forskjellsbehandling eller mobbing i forhold til religiøs tilknytning, er ikke tillatt.

### **6. Juks**

Ved juks, eller forsøk på juks i forbindelse med skolearbeid, kan rektor fastsette at arbeidet annulleres og / eller benytte annet refselsestiltak.

### **7. Symbolbruk**

Det er ikke tillatt å bruke symboler for rusmidler eller andre symboler som kan virke støtende. Dette gjelder klær, smykker, på plakater eller bøker o.a.

### **8. Friminutt / pauser**

Som hovedregel skal elevene være ute i alle friminutt / pauser.

### **9. Yttertøy**

Av hensyn til miljøet (luftkvalitet) skal elevene ta av yttertøy og fottøy utenfor klasserommet.

## **B. Sanksjoner – ved brudd på ordensreglene**

## 1. Kontroll

Ved skjellig grunn til mistanke om overtredelse av pkt. 3 eller 4 (s.2), kan skolens ledelse foreta ytre kontroll av elevers eiendeler, for eksempel sekker, vesker eller oppbevaringssteder som disponeres av elever.

## 2. Refselsestiltak

Før alvorlig refselsestiltak iverksettes, har eleven krav på å få forklare seg muntlig overfor den / de som skal fatte vedtak. Eleven har i møte med skolen rett til å ta med seg en person.

## 3. Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, skal skolen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller tiltak. Dette gjelder forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn o.a.

Elevens foreldre/ foresatte skal varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foreldre / foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand.

Straffbare forhold skal meldes til politiet.

Dersom den fornærmede er en elev, avgjør eleven/ foreldre/ foresatte om forholdet skal anmeldes.

## 4. Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller skadeverk på skolens eiendom og utstyr, kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglement, også bli erstatningsansvarlig .jf.r. skadeerstatningsloven § 1-1. Foreldre er erstatningsansvarlig etter skadeverksloven § 1-3, med inntil 5000 kr.

Ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet utstyr gjelder det samme.

Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers / ansattes eiendeler.

## 5. Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak:

- muntlig irettesettelse
- muntlig melding til foreldre / foresatte
- skriftlig melding til foresatte
- nedsatt vurdering i orden og / eller oppførsel
- inndragning av farlig(e) gjenstand( er) o.a. a. som hentes av foresatte  
b. som overleveres politiet
- pålegg om å rette opp skade
- beskjed om å møte utenom vanlig skoletid
- utestegning fra spesielle arrangementer
- individuelt undervisningsopplegg

## 6. Bortvisning

Ved bruk av vold og / eller trusler, ved særlig provoserende atferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på 8.-10.klassetrinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Elever på 1.-7.klassetrinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre tiltak. Eleven skal ha mulighet til å forklare seg muntlig.

Foreldre/ foresatte til elever på 1.-7.klassetrinn skal varsles før bortvisning for resten av dagen iverksettes, og foreldre / foresatte til elever på 8.-10.trinn skal varsles før bortvisning for hele dagen iverksettes.

I saker om bortvisning, kan rektor ved en skole delegere myndighet til lærere om bortvisning av elever. Delegasjon til lærer omfatter bortvisning av elev/ elever fra **egen undervisning** og for ei **opplæringsøkt som varer opp til to klokketimer**. Dersom eleven i slikt tilfelle også skal bortvises for resten av dagen, må vedtak om dette gjøres av rektor.

Skolen har tilsynsansvar for elever som er bortvist for ei opplæringsøkt, og rektor må i delegasjonsvedtaket klargjøre hvilket system skolen iverksetter for å ivareta tilsynsansvaret.

## 7. Flytting av elev til annen skole

I opplæringslovens § 8-1 heter det:” Når omsynet til dei andre elevane tilseier det, kan ein elev i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første leddet. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak”. Rådmannen tar avgjørelse i slike saker.

## 8. Ugyldig fravær.

Alt fravær uten gyldig dokumentasjon ( melding fra foresatte, lege o.a.) regnes som ugyldig fravær. Hjemmet må kontakte skolen dersom en elev blir borte mer enn tre dager. For øvrig vises til kommunens ”Retningslinjer for behandling av elevfravær”

## C. Saksbehandling

### 1. Generelt

Saksbehandling ved brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, kap. III - kap. VI ved **enkeltvedtak**.

### 2. Kunngjøring

Hasvik kommunes ”Forskrift om felles ordensreglement for skolene”, skal gjøres kjent for elever, foresatte og ansatte **hvert år ved skoleårets begynnelse**.

### 3. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft **20. juni 2010**.

## REVIDERING AV HASVIK KOMMUNES BARNEHAGEVEDTEKTER

Saksbehandler: Trude Hustad  
Arkivsaksnr.: 10/212

Arkiv: A10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
55/10	Formannskapet	01.06.2010
23/10	Kommunestyret	17.06.2010

### Innstilling:

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Hasvik kommunestyre vedtar de reviderte vedtektene.

### Saksutredning:

Med bakgrunn i endringer i loven må kommunale vedtekter revideres. Med bakgrunn i retten til barnehageplass, er det særlig § 7 om opptak og opptakskriterier som har vært gjenstand for revidering, og reglene for suppleringsopptak er klargjort og føyd til.

Formålsparagrafen er endret i tråd med nye bestemmelser.

I tillegg er en del uklare formuleringer redigert, og selve oppsettet er gjort mer oversiktlig.

Når det gjelder åpningstid, så er eksisterende åpningstider; kl. 07.15 – 16.00 beholdt.

Vedtektene har vært på høring i barnehagene.

Endret åpningstid har ikke vært et tema i høringen, da nåværende åpningstid synes å tilfredstille behovet. De fleste barn hentes, ifølge styrerne, mellom 15.30 og 15.45.

I ettertid er det imidlertid kommet et ønske fra foreldre på Sørvær om endring av åpningstid, og at åpningstiden blir satt til 08.15 – 16.30.

I tidligere og nye vedtekter heter det:

*Det kan gjøres lokale tilpasninger med åpningstiden – dog ikke slik at lengden på åpningstiden økes eller reduseres.*

Ønsket fra Sørvær innbefatter ikke at totalåpningstiden økes, så det anbefales derfor at man på Sørvær avtaler og gjør de lokale tilpasninger som man har anledning til i henhold til vedtektene.

SU i Hasvik barnehage har ingen bemerkninger til de nye vedtektene.

Fra SU i Breivikbotn barnehage er det i høringa framkommet et forslag om at siste linje i § 5 endres **fra:**” Barnehagen har 6 plasser pr voksen ”

**til :** ” Barnehagen har 6 plasser pr. voksen i 100% stilling.”

Bakgrunnen for forslaget er forståelig; at man ønsker å sikre barna størst mulig voksentetthet. Men kommunen har faktisk noe personale som **ønsker å gå i reduserte stillinger**, og dersom vedtektene skulle pålegge disse å gå i 100 %, så ville vi komme i en umulig situasjon.

Det er saksbehandlers mening at voksentettheten i kommunens barnehager til enhver tid sikres og er forsvarlig.

Fra SU i Breivikbotn barnehage er det videre kommet et forslag om endring av § 7.7 Permisjoner.

Paragrafen ønskes endret **fra:** ” Med særlig grunn gis det mulighet til å søke om permisjon fra hel plass. Maksimum permisjonstid er 1 år og minimum er 6 måneder. Ved sykdom i nær familie kan det innvilges kortere permisjoner.”

**Til:** ” Med særlig grunn gis det mulighet til å søke om permisjon fra hel plass. Maksimum permisjonstid er 1 år og minimum er 1 måned. Ved sykdom i nær familie kan det innvilges kortere permisjoner.”

Fra saksbehandler foreslås ingen endringer i permisjonsreglene da de fungerer godt slik de foreligger. Forslaget fra SU i Breivikbotn barnehage tilsier at man kan risikere en stor økning i antallet permisjonssøknader, noe som vil gi et inntektstap for kommunen.

Kommunen kan ikke kreve betaling for permisjonsperioden, og for barnhagene er det ikke mulig å fylle opp slike permisjonsplasser.

Utover det faktum at kommunen får et inntektstap, bør det i tillegg presiseres at situasjonen for de barn som eventuelt permitteres inn og ut av barnehage, ikke kan sies å bli gunstig.

Kommunen hadde for en del år tilbake en slik permisjonsregel, og man så da at antallet permisjonssøknader økte radikalt i vår - og sommerperioden; og spesielt i skoleferiene. Med bakgrunn i dette bør ikke permisjonsregelen endres.

### **Bakgrunn:**

Barnehagevedtektene i Hasvik kommune var sist oppe til behandling i kommunestyret i sak 45 / 2008.

Om vedtekter heter det i barnehageloven Kap. III § 6 Barnehageeiers ansvar:

”Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes / de foresattes forhold til barnehagen; herunder eierforhold, formål, opptakskriterier, antall medlemmer i samarbeidsutvalget og barnehagens åpningstid .

Barnehageloven ble endret 01.01.09, og § 12 a gir nå barn i en viss kategori rett til barnehageplass.

§ 12 a lyder: Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad **rett til å få plass** i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

§ 1 i Barnehageloven; Formålsparagrafen, er også under endring, noe som vedtektene må ta til etterretning.

### **Vedlegg:**

**Nr.1 : Nåværende vedtekter**

**Nr.2: Reviderte vedtekter**

## **VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I HASVIK KOMMUNE**

Sist endret av kommunestyret i møte 22. 9.2008 sak 45/08

### **§ 1 Eierforhold – Lov og regelverk**

Barnehagene eies og drives av Hasvik kommune. Barnehagene drives i samsvar med ”Lov om barnehager” og alle andre lover med forskrifter som regulerer bl.a. drift av barnehager. (Eks. Forvaltningsloven, arbeidsmiljøloven m.fl.)

Videre drives barnehagene i samsvar med ”Rammeplan for barnehagene”, nåværende vedtekter, virksomhetsplan for 3 år og årsplan for 1 år.

## **§ 2 Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon, og på verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er foranket i menneskerettighetene.

## **§ 3 Barnehagens innhold**

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal godkjenne satsningsområdene i den 3 årlige virksomhetsplanen og årsplan for 1 år.

## **§ 4 Styringsorganer**

**§ 4.1 Hasvik kommune** ved kommunestyret er lokal barnehagemyndighet.

Oppvekstleder er saksbehandler for sektoren.

**§ 4.2 Samarbeidsutvalget** er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og består av 6 medlemmer. Foreldrerådet, de ansatte og eieren velger to representanter hver til samarbeidsutvalget (Jfr. Barnehageloven). Barnehagens styrer er sekretær for utvalget.

**Sørvær oppvekstsenter har felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.**

**§ 4.3 Foreldrerådet** skal sikre samarbeidet med barnas hjem, skal fremme barnas fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppene skaper et godt barnehagemiljø.

Barnehagens styrer er bindeleddet mellom foreldrerådet og de øvrige ansatte.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen, og velger selv en leder som har ansvar for arbeidet i rådet. Saker av viktighet skal forelegges utvalg og råd.

## **§ 5 Antall barnehageplasser**

**Med en avdeling:**

Hasvik og Breivikbotn barnehage har inntil 18 plasser for barn i alderen 10 mnd. til 6 år.

Sørvær oppvekstsenter barnehage har inntil 10 plasser for barn i alderen 10 mnd til 6 år.

**Med to avdelinger:**

Hasvik og Breivikbotn barnehage har inntil 36 plasser for barn i alderen 10 mnd. til 6 år.

**Utvidelse av antall plasser:**

Barnehage med en avdeling kan ved administrativt vedtak utvides til toavdelingsbarnehage.

**Barnetall:**

Ett barn under 3 år teller 2 plasser. Barnet regnes som 3 år fra 01.01 dersom det fyller 3 år i løpet av årets 6 første måneder. Barnet regnes som 3 år fra nytt barnehage år, dersom det fyller 3 år i løpet av kalenderårets siste 6 måneder.

Barnehagen har 6 plasser pr voksen og maksimum 18 plasser pr pedagogisk leder.

## **§ 6 Leke- og oppholdsareal**

Leke- og oppholdsarealet er det faktiske areal som står til disposisjon for barnas aktiviteter.

Barnehagene i kommunen er ulike i størrelse og utforming. Uteområdene er i umiddelbar tilknytning til barnehagene, og gir mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

Departementets veiledende norm for barnas inneareal er satt til 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal.

For barn under tre år beregner man i tillegg 1/3 per barn, altså 5,33 m<sup>2</sup>. Det faktiske arealet avhenger altså både av barnegruppas størrelse og alder, noe som kan variere p.g.a. størrelsen på årskullene.

## **§ 7 Opptak**

### **§ 7.1 Søknadsfrist og opptaksfrist**

Plassene i kommunens barnehager lyses ut i lokalpresse og ved oppslag.

Hasvik kommune har ett årlig hovedopptak med søknadsfrist 1.april, og opptak gjøres i løpet av april.

Hovedopptak forutsetter oppstart ved nytt barnehageår ca. 20 august.

Dersom foresatte ønsker senere oppstartsdato så oppgis dette i søknaden.

Hele barnehageplasser er faste plasser og innvilges fram til ca. 19.08 det året barnet begynner på skolen.

Barnehageplassene skal i utgangspunktet være heldagsplasser, men når det er ledige plasser kan 50 % plass innvilges. Opptak på 50% plass gjelder for ett barnehageår. Ny søknad må sendes hvert år.

### **§ 7.2 Rett til barnehageplass**

I henhold til BHL § 12a, gjelder lovfestet rett til barnehageplass for barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass.

### **§ 7.3 Suppleringsopptak**

Supplerende opptak skjer hele året. Suppleringsopptak gjelder søknader på hel/halv plass som ikke inngår i hovedopptaket og hvor det ikke foreligger noen søknadsfrist. Det er ikke lovfestet rett til barnehage eller klagerett ved suppleringsopptak. Unntak : Søknad etter BHL § 13.

### **§ 7.4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptak av barn avgjøres av administrasjonen ved oppvekstleder etter innstilling fra styrer i angjeldende barnehage.

Styrer i angjeldende barnehage foretar suppleringsopptak.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema etter forutgående annonsering i lokalpressen og ved oppslag.

Foresatte har klagerett på avgjørelser ved hovedopptak.

### **§ 7.5: Opptakskriterier:**

Prioritet ved opptak:

- Barn med lovfestet rett i henhold til BHL § 12 a,
- Barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til BHL § 13
- Barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12

I den videre opptaksbehandlingen vektlegges følgende kriterier:

- Barn som starter opp ved nytt barnehageår.
- Hjemmets sosiale og økonomiske forhold
- Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.
- Barn i siste årskull før skolestart
- Andre forhold

### **§ 7.6 Retningslinjer for bruk av 50 % plass:**

- Halve plasser kan så langt det er mulig tilpasses den enkelte families ønsker både når det gjelder ukedager og klokkeslett. Hver enkelt barnehage skriver en kontrakt om bruken av redusert plass. Barna skal bringes og hentes innenfor den tiden det er avtalt opphold i barnehagen. Dvs. at foreldrene må regne med at de har behov for minimum 15 minutter vedbringning av barnet, og 15 minutter til henting av barnet.
- Når man har inngått en avtale om hvordan en halv plass skal brukes, er hver enkelt forpliktet til å bare gjøre bruk av "sine" timer.
- Spesielle situasjoner som vanskeliggjør bruk av tildelt plass til bestemte dager, kan søkes omgjort unntaksvis og kun for begrensede perioder – forutsatt rimelig tid og i full forståelse med barnehagen.

- Det må presiseres at det er foreldrene selv som velger om barnet skal ha fri, når det egentlig skal være i barnehagen. Man kan ikke ta igjen fridager/-timer når man selv har valgt å ha barnet hjemme.
- Ved bruk av reduserte plasser, justeres kostpengene tilsvarende.
- Dersom det er ledig kapasitet i barnehagen, kan barn med 50% plass kjøpe plass ved behov. De må da tildeles plass for de aktuelle dagene. Styrer skriver en kontrakt med foreldrene. Kontrakten må være underskrevet av begge parter før dagene kan benyttes.

### **§ 7.7 Permisjoner.**

Med **særlig** grunn gis det mulighet til å søke om permisjon fra hel plass. Maksimum permisjonstid er 1 år og minimum er 6 måneder. Ved sykdom i nær familie kan det innvilges kortere permisjoner.

### **§ 8 Klageinstans**

Vedtak om plass i barnehage gjøres etter BHL forskrift om saksbehandlingsregler, og har en klagefrist på 3 - tre - uker.

Klage ved hovedopptak sendes til oppvekstleder. Dersom vedtaket opprettholdes, videresendes klagen til Formannskapet som er klageinstans.

Klage i henhold til BHL § 13 og lov om Bv.tj. § 4-12, sendes den som har gjort vedtaket

### **§ 9 Oppsigelsesfrist**

**Dersom barnet skal slutte, må det sendes skriftlig oppsigelse av plassen til styrer.**

Oppsigelsestiden er minimum en måned, og går fra den første til den siste datoen i den førstkomende måneden etter at oppsigelsen er levert. Det vil si at dersom plassen blir sagt opp den 20.02, varer oppsigelsestiden fra den 01.03 til 31.03.

For barn med rett til plass fram til skolestart, må oppsigelse sendes etter samme regler dersom man ikke ønsker å benytte retten helt fram til skolestart.

Dersom foreldre ønsker å redusere oppholdstiden til barn i barnehagen, må de si opp den plassen de har og samtidig søke den plass-størrelsen de ønsker. Reglene for oppsigelsestid gjelder dermed også om man ønsker å redusere plass-størrelsen i barnehagen.

### **§ 10 Åpningstid**

Barnehagene i kommunen har normalåpningstid alle virkedager fra kl.07.15 -16.00.

Maksimum 8 timer og 45 minutter.

Det kan gjøres lokale tilpasninger med åpningstiden – dog ikke slik at lengden på åpningstiden økes eller reduseres.

Minst en barnehageavdeling holder åpen i sommerferien.

Dersom behovet er mer enn 18 plasser, holder to avdelinger åpen.

Barnehagene holdes åpne til kl 12.00 på julaften, nyttårsaften og dagen før skjærtorsdag.

Foreldrene bør følge barnet i barnehagen innen kl. 09.30 den enkelte dag.

### **§ 11 Ferie**

Ferieperioden i barnehagene er 1.mai – 20.august, og foresatte må gi barnehagen beskjed om sin planlagte ferie.

- Retningsgivende innen 20.april
- Bindende innen 11.mai

Barnehagebarna skal ha minst fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav to uker skal være sammenhengende i ferieperioden(1. mai – 20. august).

Bemanningen i barnehagen skal tilpasses det registrerte behov, men skal ikke være under to

personer. Det skal minimum være 1 fast ansatt tilstede i barnehagen i hele ferieperioden. Planlagt ferie utenom sommeren, skal varsles styrer skriftlig 1 uke før ferien starter. Barn som begynner etter 1. februar må minimum avvikle 2 ukers ferie.

### **§12 Betaling for opphold**

Betaling for opphold skjer forskuddsvis hver måned til økonomikontoret, etter satser bestemt av kommunestyret.

Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen.

Med bakgrunn i 4 ukers/ 2 ukers pålagt ferie, er juli betalingsfri /halv betalingsfri måned.

Justering av barnehagesatsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett og gjelder fra dato fastsatt i vedtaket.

Satsene som kommunestyret fastsetter gjelder fram til nytt kommunestyrevedtak.

**Når restansen på plass i barnehage er to måneder eller mer, skal det sendes varsel om at barnet vil miste sin plass dersom restansen ikke blir betalt innen to uker. Skjer ikke betaling innen fristen, gjør oppvekstleder vedtak om at barnet mister sin plass.**

#### **Gebyr:**

**Foresatte som ikke henter sine barn innen tildelt tid (gjelder de som går på reduserte plasser) og foresatte som ikke henter sine barn ved stengetid, kan bli belastet med et gebyr pålydende kr 100,- for den første halve timen, og kr 200,- for den neste halve timen.**

### **§13 Planleggingsdager**

Personalet i barnehagene har fem planleggingsdager pr. barnehageår. Tre av disse fastsettes i barnehageruta. De to øvrige fastsettes av den enkelte barnehage i samråd med oppvekstleder.

Det gis ikke barnehagetilbud disse dagene, og de foresatte informeres minimum 3 uker i forkant.

## SLUTTRAPPORT KVALITETSKOMMUNEPROSJEKTET

Saksbehandler: Erik Arnesen

Arkiv: 024

Arkivsaksnr.: 08/314

**Saksnr.: Utvalg**

**Møtedato**

47/10 Formannskapet

01.06.2010

24/10 Kommunestyret

17.06.2010

**Innstilling:**

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Sluttrapport for ”Kvalitetskommuneprosjektet i Hasvik kommune” tas til orientering. Det søkes ikke om forlengelse av ”kvalitetskommuneprogrammet ”.

**Saksutredning:**

**Bakgrunn:**

Den 23. oktober 2006 ble det inngått en samarbeidsavtale mellom kommunal- og regionaldepartementet, helse og omsorgsdepartementet og kunnskapsdepartementet, KS og akademikerne, LO- kommune, YS – kommune og Unio.

Målet med samarbeidet er å øke kvaliteten på det kommunale tjenestetilbudet slik at innbyggerne merker en forbedring. Arbeidet lokalt må derfor spesielt involvere medarbeidere som møter innbyggerne. Kvalitetsutviklingen skal skje i et forpliktende samarbeid med medvirkning av lokalpolitikere, den administrative ledelsen og de ansatte/tillitsvalgte.

**I sak 8/07 vedtok Hasvik Formannskap** at kommunen søker om deltakelse i prosjektet ”Kvalitetskommune” som skal foregå i perioden 01.01.07 – 31.12.09.

**Hasvik kommune ble i brev av 18.10.07 tatt opp i Kvalitetskommuneprogrammet, andre pulje.**

**Administrasjonsutvalget fattet i møte 25.02.2008 sak 3/08 følgende vedtak:**

Det opprettes en styringsgruppe bestående av:

Politisk nivå:

- Ordfører
- FOS-medlem Siv O. Gamst
- FOS-medlem Elisabeth S. Mikalsen

Administrativt nivå:

- Rådmann
- Skolefaglig representant
- Pleie- og omsorg representant

Fagforeningsnivå:

- Fagforbundet 2 representanter, hvorav prosjektleder er den ene
- Utdanningsforbundet 1 representant

Styringsgruppas rolle og ansvar er:

- Sikre at prosjektet blir godt forankret i den politiske og administrative toppledelsen i kommunen.
- Godkjenne prosjektmålene.
- Godkjenne organiseringen av prosjektet.
- Ta viktige avgjørelser og prioriteringer på overordnet nivå.
- Rapportere til eier.
- Gi mandat til prosjektleder.
- Tildele ressurser.
- Godkjenne tids- og kostnadsplan.
- Sikre god sluttevaluering og videreføring.

Styringsgruppa arbeider etter prinsippet om konsensus, det innebærer at beslutningen styringsgruppa tar skal være basert på full enighet.

**Jan S.Olsen** har vært prosjektleder for Kvalitetskommuneprogrammet i Hasvik kommune, fom 01.01.08 tom 31.12.2009.

**Vurdering:**

Vedlagt følger sluttrapport ”Kvalitetskommuneprogrammet i Hasvik kommune” utarbeidet av prosjektleder Jan s. Olsen.

Rapporten tas til orientering.

Det er ikke søkt om forlengelse av prosjektperioden.

**Vedlegg:**

**SLUTTRAPPORT HASVIK I UTVIKLING KF**

---

Saksbehandler: Erik Arnesen  
Arkivsaksnr.: 09/354

---

Arkiv: 212

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
25/09	Kommunestyret	16.06.2009
48/10	Formannskapet	01.06.2010
25/10	Kommunestyret	17.06.2010

**Innstilling:**

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Hasvik kommunestyre tar sluttrapport for omstillingsprogrammet i Hasvik kommune 2002 – 2008 til orientering.

**Saksutredning:**

Hasvik i utvikling KF har på oppdrag for kommunestyret utarbeidet en sluttrapport for omstillingsprogrammet i Hasvik kommune 2002 – 2008.

Rapporten gir et utfyllende bilde av omstillingsarbeidet i Hasvik, og fremlegges uten ytterligere kommentarer.

For øvrig vises det til rådmannens bemerkninger under pkt. 3.4 i kommunens årsmelding for 2009.

**Vedlegg:**

Sluttrapport for omstillingsprogrammet i Hasvik kommune 2002 – 2008.

## SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING

Saksbehandler: Odd Michelsen  
 Arkivsaksnr.: 10/152

Arkiv: U63 &18

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
35/10	Formannskapet	12.05.2010
26/10	Kommunestyret	17.06.2010

**Innstilling:**

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Hasvik kommunestyre vedtar, i medhold av Alkoholloven å innvilge søknad om skjenkebevilling fra Sørøya Havfiskecruise AS med følgende spesifikasjoner:

Tidsrom:	Fra 17.06.2010 – 30.06.2012	
Bevillingshaver:	Sørøya Havfiskecruise AS	
Styrer:	Gulli Monika Pedersen	
Stedfortreder:	Cato Hanssen	
Alkoholholdige drikker:	Øl, vin og brennevin i henhold til søknad	
Omfang:	Alminnelig	
Type virksomhet:	Havfisketurisme og annen opplevelsesturisme om bord i MB Havcruise. Servering i salong og på dekk.	
Skjenkeareal:	Inne (salong)	25 m <sup>2</sup>
	Ute (dekk)	10 m <sup>2</sup>
Skjenketid:	For øl og vin:	Til kl. 02.00 på fredager
		Til kl. 02.00 på lørdager
		Til kl. 24.00 på øvrige dager
	For brennevin:	Til kl. 24.00 på alle dager
		Til kl. 02.00 på fredag og lørdag

**Saksutredning:**

Sørøya Havfiskecruise AS søker om bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin i virksomhetens salong og dekk.

Som styrer søkes Gulli Monika Pedersen godkjent, med Cato Hanssen som stedfortreder. Gulli Monika Pedersen har bestått kunnskapstesten.

Alkoholovens § 1-7 b krever at bevillingshaver og andre personer som har ansvar for virksomheten, må ha vist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med Alkoholovens formål samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Saken har vært forelagt Lensmannskontoret i Hasvik, Skatt Nord og Skatteoppkreveren for uttalelse. Ingen merknader.

**Bakgrunn:**

**Vurdering:**

**Vedlegg:**

Dok.:

- 1) Søknad fra Sørøya Havfiskecruise AS datert 07.04.2010.
- 2) Skriv fra Lensmannskontoret i Hasvik datert 15.04.2010.
- 3) Skriv fra Skatt Nord datert 22.04.2010.
- 4) Notat til Skatteoppkreveren i Hasvik datert 12.04.2010.

**AD HOC UTVALG - SCOOTERLØYPER**

Saksbehandler: Eva D. Husby  
 Arkivsaksnr.: 10/227

Arkiv: 036

**Saksnr.: Utvalg**  
 27/10 Kommunestyret

**Møtedato**  
 17.06.2010

**Innstilling:**

Hasvik kommunestyre nedsetter Ad hoc utvalg – scooterløyper med sammensetning, fullmakter og mandat som beskrevet under.  
 Formannskapet gis fullmakter til suppleringsoppnevning av representanter ved forfall.

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Den 20.02.2001 fastsatte Fylkesmannen i Finnmark nye forskrifter for snøscooterløyper i Hasvik kommune.

Dagens løypenett for snøscooter i Hasvik kommune er som beskrevet under.

<b>LØYPE NR:</b>	<b>BESKRIVELSE AV LØYPE:</b>
1	Fra vegen til gabbrofeltet i Hasvik, langs foten av fjellet Navaren til Hasvåg, derfra i rett linje over grustak og langs nedlagt veg mot Kvithellan. Videre langs foten av høyde 266 Kristinenavaren, over Kvithellvatnet, Gustavvatnet og Tungebakkvatnet. Videre nord for Barbstinden, på østsiden av området med krattskog, mot vestsiden av Rivaren og via øvre til midtre Flågavatn. Herfra en avstikker til nedre Flågavatn og vegen. Videre til midtre Flågavatn til Hasfjordvatnet og Steinvatnet. Derfra forbi Nyvatnet og vatn 340, over en rekke småvann like sør for høyde 605, dreier nordover og går like vest for høyde 532, over vann 428 og vann øst for høyde 489, dreier vestover og møte løype 2 ved Slusken.
2	Fra Breivikbotn ved vegkryss rv. 882 og fv. til Sørvær, langs vegen til Dønnesfjord, langs Dalvatna, og tvers over nordenden av Smalvatnet. Bøyer så noe sørover mot Store Eggevatnet, deretter nordøstover, på oversida av lite vann som renner ut i Store Eggevatnet, møter løype 8, deretter mot sørøst og over høyde 270 ved foten av Sluskfjellet. Møter løype 1 og 10 øst for Sluskfjellet, rett fram til like øst for høyde 332, over Brennhaugvatnet, vest for og over Storvatnet i Dønnesfjord og til Elvestrand.

3	Fra Krokvatna (løype 9 og 10), videre på østsida av Djupvann og Kanonvann, på sørsiden av Sturvannet, på sørsiden av Moltebærtoppen, over Storbuktvann og til kommunegrensa mot Hammerfest kommune sør for Middagsfjellet. Avstikker fra hovedløype på sørsiden av Sturvannet og til Børstrand i Børfjord.
4	Fra Breivik ved avkjørsel fylkesveg mot høyde 133, videre over Falkeberghøyda, over Stupavatna, møter løype 6 vest for vatn 222, videre sør for Himmelhaugen, over høyde 290, ned og over vatn 179, vest og sør for høydene 324 Skoddefjellet og 350 Middagsfjellet, til løype 8 sør for Store Åfjordvannet.
5	Fra løype 4 nord for Breivik med markert sving, mot Sandfjordskaret og på nordsiden av Fossbakken forbi Hespervika til Platåveien.
6	Fra avkjørsel fylkesveg Per Iversheimen (øst for reinslakteriet) til hytte ved Himmelhaugen med tilknytning til løype 4.
7	Fra løype 1 ved vatn 428 Sandvatn, over vatn 395 Gustavvatn og langs vassdrag i en bue til Mattisvatnet, deretter fra sørenden av Mattisvatnet til søndre del av Gjertrudvatnet.
8	Fra løype 2 nord av Store Eggevatnet over høyde mellom Skoddefjellet og Sluskfjellet ned til Store Åfjordvatnet, og videre til Lille Åfjordvatnet.
9	Fra løype 3 og 10 ved Krokvatna, nordover til Næringsbukta i Dønnesfjord.
10	Fra løype 2 øst for Sluskfjellet over Geitryggen til løype 3 og 9 ved Krokvatna.

**Vurdering:**

Ut fra tilbakemelding fra brukerne om løypenettets funksjonalitet anses det som nødvendig med en total gjennomgang av det eksisterende nettet for å få et tilbud tilpasset dagens behov og bruk.

Det anbefales derfor å nedsette et AD HOC utvalg scooterløpe med sammensetning, fullmakter og mandat som beskrevet under:

**AD HOC UTVALG - SCOOTERLØYPER**

- **Mandat**

Utvalget får i oppdrag å komme med forslag på framtidig løypenett for snøscootere i Hasvik kommune.

- **Tidsramme**

Utvalget er operativ fra og med oppnevning i kommunestyret 17.6.2010. Utvalget opphører uten forutgående varsel så snart utvalgets mandat er realitetsbehandlet i kommunestyret, og senest 31.12 2010.

- **Økonomiske rammer**

Det utbetales ordinær møtegodtgjørelse til utvalgets medlemmer. Evt. reise- og kjøregodtgjøring dekkes etter gjeldende satser.

- **Rapporteringer**

Oktober 2010 fremlegges forslag for Formannskapet for vurdering. Formannskapet tar stilling til videre behandling av saken, og legger den evt fram for realitetsbehandling for kommunestyret i desembermøtet 2010.

Det er anledning å orientere/drøfte sakene med formannskapet før den oppsatte fristen dersom utvalgets leder eller ordfører ber om det.

- **Utvalgets medlemmer:**                   **5 representanter**
  - (Legges fram uten navnetilfang)

- **Referansegruppe:**

Fagpersonell fra rådmannens stab  
Berørte aktører og instanser kontaktes ved behov

- **Sekretærfunksjon**

Utvalget definerer ved konstituering sitt behov for sekretærbistand. Ved behov oppnevner rådmannen sekretær fra sin stab.

**Vedlegg:**

## HØRING - VERNEPLAN FOR MYRER OG VÅTMARKER I FINNMARK

Saksbehandler: Erik Arnesen

Arkiv: K12

Arkivsaksnr.: 10/219

**Saksnr.: Utvalg****Møtedato**

56/10 Formannskapet

01.06.2010

28/10 Kommunestyret

17.06.2010

**Innstilling:**

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Hasvik kommunestyre tiltrer verneplan for Steinvatnmyran i Hasvik kommune.

**Saksutredning:**

Som en oppfølging av stortingsmelding nr. 68 (1980-81) "Vern av norsk natur" har Fylkesmannen utarbeidet forslag til vern av 23 myr- og våtmarksområder i Finnmark. Forslaget er utarbeidet etter retningslinjer fra Direktoratet for naturforvaltning, som også har hatt høringsforslaget til faglig gjennomgang.

Verneplanen berører 13 kommuner i Finnmark, herunder ett område i Hasvik kommune. Det berørte området er "Steinvatnmyran" med et areal på 1,5 km<sup>2</sup>. Eiendommene som berøres eies av Fefo. Formålet med å verne dette området er i følge forslaget "å bevare et våtmarksområde med representative bakkemyrkompleks på kysten, med sitt biologiske mangfold, i form av naturtyper, økosystemer, arter og naturlige økologiske prosesser. Området har et rikt fugleliv med flere rødlistearter og har betydning for biologisk mangfold. Områder har særskilt naturvitenskapelig verdi."

Forslaget til verneplan åpner for nødvendig motorferdsel på barmark i reindrift. Det blir heller ikke foreslått restriksjoner på jakt, fiske, fangst, bærplukking eller uttak av duojiimaterialer. Det er foreslått forbud mot hogst, men ikke mot bålbrekking med tørrkvist eller medbrakt ved.

Snøskuterløype nr. 1 passerer gjennom det vernede området i sørøst. Dette er nevnt i høringsdokumentet, men ikke i forslaget til fredningsforskrift for området. Dette medfører formentlig at løypen må legges noe om dersom planen vedtas.

Ved vurderingen av om forslaget bør tiltres må de ovenfor nevnte vernehensynene veies opp mot de restriksjonene i bruken av området som en vedtatt plan vil medføre.

Saken legges frem uten faglig tilrådning. Formannskapet og kommunestyret inviteres til å ta stilling til planen og eventuelt utforme høringsuttalelse.

**Vedlegg:**

Kartutsnitt.

Forslag til forskrift om fredning av Steinvatnmyran naturreservat i Hasvik kommune.



**ORIENTERINGSSAKER**

---

Saksbehandler: Odd Michelsen

Arkiv: 030

Arkivsaksnr.: 10/66

---

**Saksnr.: Utvalg****Møtedato**

10/10 Kommunestyret

23.02.2010

16/10 Kommunestyret

22.04.2010

29/10 Kommunestyret

17.06.2010

**Innstilling:**

Saken legges frem uten innstilling.

**Saksutredning:**

Orienteringssaker:

- Hasvik og Goliat
- Vannkvaliteten på Sørvær
- Innspill fra Bjørnar Hågensen – ”Streik i kommunesektoren”

**Bakgrunn:****Vurdering:****Vedlegg:**