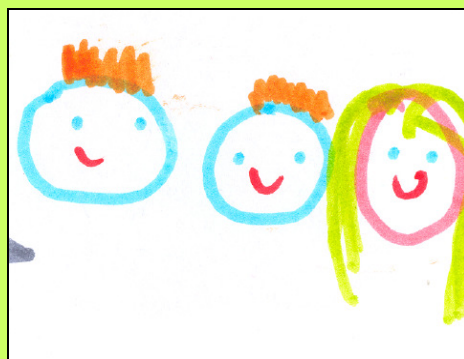




**PLAN FOR OVERGANG
BARNEHAGE – SKOLE / SFO**

EIGERSUND KOMMUNE
2008 - 2012





VÅR VISJON

Det er helhet og sammenheng i overgang barnehage – skole / SFO for alle barn i Eigersund kommune



Barna tar avskjed med barnehagen på en god måte



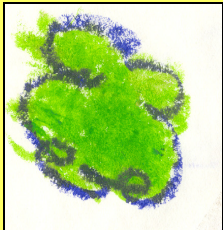

Barna gleder seg til å begynne på skolen / SFO



Barna opplever at det er sammenheng mellom barnehage og skole / SFO

Dette er overordnet plan for Eigersund kommune som inneholder hovedrutiner for overgang barnehage – skole / SFO.
Lokale planer skal bygge på den overordnede planen.

DEL 1: ADMINISTRATIVE RUTINER

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
August året før skolestart	Elevlister sendes til skolene. Listene inneholder oversikt over hvilke barnehager barna går i. Sjekke at listene stemmer.	Skole - og oppvekstkontoret Rektor
Innen 1. juni før skolestart 	Skriftlig dokumentasjon sendes til barnets skole med samtykke fra foreldre: Aktuell dokumentasjon er: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ALLE MED ➤ Mine lesemål ➤ Eventuelt annen dokumentasjon 	Styrer 
1.februar	Utsatt/framskutt skolestart: Få en så tidlig oversikt som mulig over disse barna.	PPT Styrer Helsesøster
Juni	Opplæring av nye lærere i: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Språktråden ➤ ALLE MED 	Skole - og oppvekstkontoret Rektor

DEL 2: RUTINER I BARNEHAGEN FØR SKOLESTART

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
Hele barnehagetiden	Kartlegging og tiltak i henhold til ALLE MED	Pedagogiske ledere
Siste barnehageår	Språktråden	Styrer Pedagogisk leder
Siste barnehageår	Ulike aktiviteter for 5- og 6-åringene	Styrer Pedagogisk leder
Sommeren	Markere at barnet og gruppa skal slutte i barnehagen, – Legge til rette for god avskjed.	Styrer Pedagogisk leder

DEL 3: RUTINER RUNDT BARN MED BEHOV FOR EKSTRA TILRETTELEGGING OG SPESIALUNDERVISNING

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
2 år før skolestart	Planlegge skolestart for barn med store hjelpebehov. Avklare skoletilbud. (Nærmiljøskole eller forsterket tilbud)	Styrer PPT Ansvarsgruppe Helsesøster
Tidlig høst året før skolestart	Den enkelte styrer må vurdere om det er barn som skolen allerede NÅ skal ha informasjon om/vite om. Gi informasjon til rektor på barnets skole.	Styrer
Før innskriving	Gi veiledning til foreldre om valg av skole.	Styrer PPT
Innen januar	Individuelle overgangsmøter. Skolen og SFO trekkes inn i ansvarsgrupper og samarbeidsmøter som gjelder barn det er spesiell oppfølging rundt.	Styrer 
I løpet av året før skolestart	Tilpasset bli - kjent opplegg for elever med særlige behov.	Styrer Rektor
Våren før skolestart 	IOP og annen relevant dokumentasjon sendes over til skolen.	Styrer PPT 

DEL 4: AKTIVITETER SOM SKAL LETTE OVERGANGEN BARNEHAGE – SKOLE / SFO

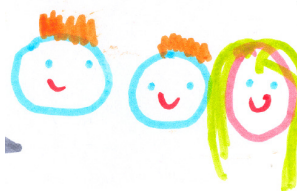
TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
Innen februar	Innskriving på skolen.	Rektor 
I løpet av våren	Detektivdag på skolen	Styrer Rektor Nb. Rektor setter dato og sender invitasjon til aktuelle barnehager.
Mai-juni	Bli kjent - dag på skolen og SFO	Rektor SFO-leder

DEL 5: INFORMASJON OG KONTAKT MED FORELDRE

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
Innen mai	Foreldremøte	Rektor SFO-leder Kontaktlærer
Innen september	Foreldresamtaler	Rektor Kontaktlærer

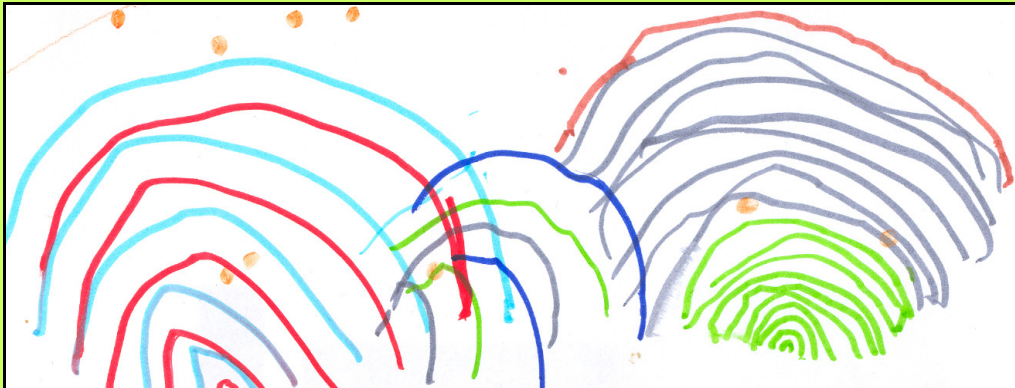
DEL 6: RUTINER 1. OG 2. TRINN

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
Jevnlig	Språktråden	Kontaktlærer
Høsten 1.trinn, eventuelt våren 1. trinn	Følge opp ALLE MED	Kontaktlærer



”Innerst inne i alle voksne mennesker sitter et lite barn som skal begynne på skolen i august.”

Janneken Øverland



IDÈBANK

- Fadderordning.
- Elever besøker barnehagen og bidrar med f.eks høytlesning som fast ordning.
- Foreldre til skolestarterne kan få låne gymsalen på skolen en ettermiddag i uka fra januar til mai.
- Barnehagebarn inviteres til 16. mai - markering på skolen.
- Felles tur for fadderelever og barnehagebarn.
- Fadderne sender kort til 1.trinns-barna.
- 1.trinns lærere sender kort i løpet av sommeren med invitasjon til skolestart.
- Kontaktlærere besøker barnet hjemme før skolestart.



OPPLEGG FOR DETEKTIVDAG PÅ SKOLEN:

Dersom det er behov for hjelp til å lage opplegg for Detektivdag, kan det tas kontakt med Husabø barnehage og/eller Hellvik barnehage.

