



## **REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I LUNNER KOMMUNE.**

Består av 5 deler:

1. GENERELLE PRINSIPPER
2. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL  
UTVIKLINGSUTVALG OG FORMANNSKAP
3. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL  
RÅDMANNEN
4. DELEGERING AV MYNDIGHET FRA UTVIKLINGSUTVALGET TIL RÅDMANNEN
5. INTERNDELEGERING FRA RÅDMANNEN TIL UNDERLIGGENDE NIVÅ (ikke del av  
politisk behandling)

Vedtatt av kommunestyret med virkning fom 1. juni 2010

Møte 27.5.2010

Arkivsak: 09/2328-22

# 1. PRINSIPPER FOR DELEGERING I LUNNER KOMMUNE

## 1. Speilvendingsprinsippet

Dette prinsippet betyr at myndighet er delegert selv om vedkommende lov ikke er nevnt i "Reglement for delegering av myndighet i Lunner kommune".

Anvendelse av speilvendingsprinsippet betyr at delegering fra politisk nivå til rådmannen gir rådmannen fullmakt til å treffe avgjørelse i alle saker som etter kommunelovens § 23 nr. 4 og § 24 nr. 1 kan delegeres til rådmannen.

Formannskap og faste utvalg oppnevnt i medhold av kommunelovens § 10 nr. 1 delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars og arbeidsområde (funksjonsområde/virksomhetsområde) (jf. det respektive reglement) der den aktuelle loven ikke sperrer for delegering fra kommunestyret. Gjelder også saker av prinsipiell karakter hvis ikke annet er fastsatt i delegeringsbestemmelsene.

## 2. Maksimal delegering – prinsipper og avgrensning

Begrepet maksimal delegering betyr delegering til lavest effektive nivå innenfor rammen av det til enhver tid gjeldende lovverk. I dette ligger at det organ som delegerer må bla vurdere forsvarlighet, rettssikkerhetsaspekter samt realkompetansen til det organ det vurderes delegert myndighet til, **før** det treffes vedtak om delegering.

Formannskap og Utviklingsutvalg delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt ansvars- og arbeidsområde (funksjonsområde) der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv treffer avgjørelse i saken.

Maksimal delegering fra politisk nivå til rådmannen gir rådmannen fullmakt til å treffe avgjørelser i alle personalsaker, opprettelse og nedleggelse av stillinger, enkeltsaker hvor avgjørelsesmyndighet ved lov ikke er lagt til et annet organ eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Typer av saker av prinsipiell betydning avgjøres av kommunestyret selv. Likeledes høringsuttalelser som avgis på Lunner kommunens vegne.

Saker som ikke avgjøres av rådmannen og som faller utenfor definert funksjons-/virksomhetsområde for Formannskap og faste utvalg og som ikke er klagesaker, avgjøres av kommunestyret selv.

Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ.

## 3. Videredelegering

- Et organ har rett til å videredelegere gitt myndighet til underordnet organ i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt reglement, retningslinjer og instruksjoner gitt av overordnet organ.
- Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegerte myndighet, regler for intern delegering i administrasjonen og for utøvelse av slik myndighet.

#### **4. Tilbakekalling og kontroll av delegasjonsvedtak**

- Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake en delegert myndighet.
- Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet, jfr. kommunelovens § 76.

#### **5. Rett og plikt til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet.**

- Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til overordnet organ å fatte avgjørelse i enkeltsak når særlige grunner taler for at en avviker fra vanlig praksis, eller dette kan antas å være i tråd med intensjonen med delegeringen, jfr. pkt 1.

#### **6. Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning.**

- Dersom det er tvil om en sak har prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvor en sak skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann plikt til å avklare dette.
- De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i Reglement for delegering.
- Rådmannen kan legge fram egne saker om retningslinjer for bestemte typer saker.

#### **7. Mindretallsanke**

- I saker hvor myndighet er delegert til utvalg, kan ordfører, rådmann eller minst to av utvalgets medlemmer innen møtets slutt kreve at saken behandles i kommunestyret.

#### **8. Omgjøringsrett**

- Overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om vedtak på samme måte som organet selv, jfr. kommunelovens § 76 og forvaltningslovens § 35.

#### **9. Politiske signaler**

Administrasjonen kan ta opp saker til uformell drøfting, fortrinnsvis i offentlig formøter til utvalgene. Så langt det er mulig skal saken være varslet på forhånd. Slike drøftinger er ikke forpliktende verken for politikerne eller administrasjonen.

## **2. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL UTVIKLINGSUTVALGET OG FORMANNSKAPET I LUNNER KOMMUNE**

### **Utviklingsutvalget**

Innledningsvis vises det til reglement for Utviklingsutvalget i Lunner kommune som fastsetter dets virksomhetsområde (ansvars- og arbeidsområde).

I medhold av kommuneloven § 10 nr 2, 2. punktum gis utviklingsutvalget myndighet til å fatte vedtak i alle saker innenfor sitt virksomhetsområde der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv eller rådmannen treffer avgjørelse i saken. Plansaker etter plan- og bygningslovens § 11-1 ligger utenfor utvalgets virksomhetsområde.

Utvalget kan kreve å få seg forelagt en sak som rådmannen har til behandling innenfor utvalgets virksomhetsområde i henhold til delegert myndighet, jfr. kommunelovens § 76.

I saker der utvalget ønsker å innvilge dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, reguleringsplan eller bebyggelsesplan går saken til sluttbehandling i kommunestyret.

Utvalget behandler saker som gjelder veg og samferdsel, brannvern, beredskap og sikkerhet, miljø og naturressurser, viltforvaltning og dyrevern, landbruk, bygge- og reguleringssaker, adresserings-, delings- og oppmålingssaker.

Kommunestyret selv fatter vedtak om å legge reguleringsplaner ut til offentlig ettersyn.

Utvalget kan ellers ta opp og uttale seg i alle saker som har innvirkning innen utvalgets virksomhetsområde.

### **Formannskapet**

Innledningsvis vises det til reglement for Lunner Formannskap som fastsetter dets funksjonsområde (ansvars- og arbeidsområde).

Formannskapets kompetanse har sitt utgangspunkt i kommunelovens § 8 nr. 1 og nr. 3 første setning. Formannskapet skal således behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

I medhold av kommuneloven § 8 nr.3 andre setning gis Formannskapet innstillende myndighet i følgende saker:

- Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel og kommunedelplaner dvs saker i medhold av kommunelovens § 5 og plan- og bygningslovens § 11-1
- Opplæringsplan for Folkevalgte
- Endringer i de folkevalgtes godtgjørelse samt dekning av deres utgifter og økonomisk tap som følge av vervet
- Ansettelse av rådmann
- Disiplinær reaksjon overfor rådmannen
- Pensjonsspørsmål for folkevalgte, tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte
- Organisering av interkommunalt samarbeid
- Prinsippaker innenfor Formannskapets ansvars- og arbeidsområde

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 siste setning gis Formannskapet avgjørelsesmyndighet:

- som valgstyre etter valglovens bestemmelser. Jf. Lov 2002-06-28 nr. 57 Lov om Stortingsvalg mm
- til å avgjøre saker som skulle vær avgjort av annet organ. Jf. kommunelovens § 13 Utvidet myndighet i hastesaker
- i saker som kommer til behandling etter KS sine vedtekter for arbeidsgivervirksomheten
- i saker om fastsettelse av rådmannens lønns og arbeidsvilkår. Jf Hovedtariffavtalens kap. 3.4.1
- andre saker innenfor Formannskapets funksjonsområde\_der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv eller rådmannen treffer avgjørelse i saken.
- til å disponere posten for tilleggsbevilgninger, funksjon 180, i budsjettet for det enkelte år (k-sak 0027/04).

Formannskapet kan kreve å få seg forelagt en sak som rådmannen har til behandling /avgjørelse innenfor Formannskapets funksjonsområde i henhold til delegert myndighet, jfr. kommunelovens § 76.

### **Tidligere reglement**

Tidligere delegasjonsreglement oppheves.

### **Ikrafttredelse**

Dette reglementet trer i kraft fom 1. juni 2010.

### **3. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN**

#### **Gyldighetsområde**

Dette reglementet gjelder delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmannen i Lunner kommune i henhold til kommunelovens § 23 nr 4

#### **ØKONOMI, ANSKAFFELSER, AVTALEINNGÅELSER OG TILSKUDDSORDNINGER.**

##### ***Budsjettreguleringer***

Rådmannen gis fullmakt til å regulere driftsbudsjettet innenfor en **funksjon** i KOSTRA. Slik regulering må ikke medføre konsekvenser av prinsipiell karakter, og må ikke bryte med kommunestyrets intensjoner i budsjettvedtak eller andre vedtak. Myndigheten gjelder både inntekts- og utgiftsposter (nettobudsjettering).

Videre gis rådmannen fullmakt til å foreta justeringer av investerings- og driftsbudsjettet mellom funksjoner innen en ramme av kr 300.000 per justering. Slik regulering må ikke medføre konsekvenser av prinsipiell karakter, og må ikke bryte med kommunestyrets intensjoner i budsjettvedtak eller andre vedtak.

##### ***Anvisninger og attestasjoner.***

Rådmannen gis fullmakt til anviser alle regninger til utbetaling, i tråd med regnskapsforskriftene. Før anvisning skal regningen attesteres av en person som har godt kjennskap til saken.

##### ***Anskaffelser mv.***

Rådmannen gis myndighet til å foreta alle enkeltinnkjøp som har dekning innenfor gjeldende driftsbudsjett.

For enkeltinnkjøp/prosjekter som skal belastes investeringsbudsjettet gis rådmannen fullmakt til å foreta enkeltinnkjøp. Det er en forutsetning at anskaffelsen er i tråd med intensjonene i gjeldende budsjettvedtak og at det finnes budsjettmessig dekning. For større byggeprosjekt gis rådmannen fullmakt til å velge entreprisform der kostnadsrammen er under 10,0 mill eks mva.

For øvrig vises til Lov om offentlige anskaffelser, kommunens eget innkjøpsreglement og andre reglement vedtatt av kommunestyret

##### ***Inngåelse av avtaler***

Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler på kommunes vegne dersom denne ikke medfører økonomiske forpliktelser ut over 4 år, og ellers er i tråd med budsjettvedtak, handlingsplan eller andre politiske vedtak.

##### ***Forvaltning av Husbankens låne- og tilskuddsordninger***

Rådmannen gis fullmakt til å forvalte Husbankens låne- og tilskuddsordninger for unge og vanskeligstilte etter retningslinjer som vedtas av kommunestyret.

##### ***Kommunale tilskuddsordninger***

Kommunale tilskudd som utdeles etter vedtatte retningslinjer, for eksempel fordeling av kulturmidler til lag og foreninger og kommunes lokale reglement for fri skoleskiss, fordeles av rådmannen.

## FORVALTNINGSSAKER (OFFENTLIG MYNDIGHETSUTØVELSE)

### *Gyldighetsområde*

Dette reglementet omfatter enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser. Det vises til lovens § 2 første ledd b). Unntatt er personalsaker som beskrevet i samme paragrafs 2. ledd.

### *Delegering*

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å treffe enkeltvedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, jf kommunelovens § 24. Dersom rådmannen er i tvil om en sak kan ha prinsipiell betydning, skal han legge saken fram til politisk behandling. Myndigheten gjelder også vedtak om å avvise klage etter forvaltningslovens § 33, 2. ledd, 2. punktum.

### *Hadeland Landbrukskontor.*

I medhold av kommunelovens § 28b nr 3 ber kommunestyret rådmannen om å delegerer myndighet til Hadeland landbrukskontor i saker som ikke har prinsipiell betydning, i medhold av følgende særlover og forskrifter:

- Jordloven (18. mars nr. 2, 1955) \*
- Skogbruksloven (21. mai 1965) \*
- Lov om viltet (29. mai nr. 38, 1981), kap I V-X om jaktbart vilt og fallvilt.
- Konesjonsloven (31. mai nr. 19, 1974) \*
- Lov om floghavre.
- Odelsloven.
- Forpaktingsloven.
- Landbruksforskriftene etter Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981),
- Beiteloven.
- Plantesjukdomsloven
- Plantevernmiddeelloven
- Husdyrkonesjonsloven
- Hundeloven
- Forskrift om jakt- og fangstider samt sanking av egg og dun, § 3, 2. punktum
- Forskrift om bruk av piggråd i Lunner kommune

\*) Vedtak refereres i utviklingsutvalget

Disse sakene skal behandles av Hadeland landbrukskontor i tråd med inngått avtale.

### *Klagesaker*

Klageinstans er kommunes klagenemnd, med mindre vedkommende særlov bestemmer noe annet.

Dersom klageinstansen er eksternt organ (for eksempel Fylkesmannen) skal klagen behandles av rådmannen som underinstans, før den eventuelt oversendes klageinstansen. Det vises til forvaltningslovens § 33, 2.ledd, 1. punktum.

Unntatt fra denne regelen er klage på vedtak i medhold av plan- og bygningsloven som behandles av formannskapet respektive utviklingsutvalget som underinstans.

Unntatt er også saker etter kommunehelsetjenestelovens §§ 2-1 og 2-a som skal behandles av intern klagenemnd opprettet etter lovens § 2-4, før oversendelse til Helsetilsynet i fylket.

Klager på vedtak av Hadeland landbrukskontor behandles av lederen av kontoret som underinstans, jfr. kommunelovens § 28f nr 3.

## **OFFENTLIG PÅTALE.**

I medhold av straffelovens § 79, 2.ledd gis rådmannen fullmakt til å begjære offentlig påtale på vegne av Lunner kommune.

## **EIENDOMSFORVALTNING**

### ***Gyldighetsområde***

Dette reglementer gjelder forvaltningen av kommunes egne faste eiendommer. Slik forvaltning er ikke offentlig myndighetsutøvelse. Avgjørelser som gjelder kommunens egne eiendommer er følgelig ikke vedtak i forvaltningslovens forstand, jf lovens § 2 a).

### ***Kjøp og salg***

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å kjøpe eller selge fast eiendom innenfor en kostnadsramme på **2,0 millioner kroner** (eksklusive omkostninger). I slike tilfeller gis rådmannen også fullmakt til rekvirere fradeling av tomt, og til å undertegne hjemmelsdokumenter på kommunens vegne.

Formannskapet skal orienteres om slike kjøp og salg. Det forutsettes at kjøpet eller salget er i samsvar med budsjettvedtak eller annet vedtak i politisk organ.

### ***Utleie***

Rådmannen gis myndighet til å leie ut kommunale bygg og anlegg.

## **PERSONSAKER**

### ***Gyldighetsområde***

Dette reglementet gjelder kommunens personalsaker slik disse er definert i kommunelovens forstand. Jf. også forvaltningslovens § 2 annet ledd og § 3 annet ledd.

### ***Delegering av myndighet***

I medhold av kommunelovens § 24 nr 1 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i alle personalsaker, jfr. lovens § 24 nr.1. Myndigheten skal utøves i henhold til vedtatt arbeidsgiverdokument og kommunedelplan for KommuneOrganisasjonen.

### ***Lønnsforhandlinger***

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger med endelig virkning.

Rådmannens lønns- og arbeidsvilkår fastsettes av formannskapets underutvalg etter drøftinger med rådmannen og innenfor rammen av lov-/avtaleverk og arbeidsavtale.

### ***Videredelegering***

Rådmannens kan ikke videredelegere sin myndighet til å:

- suspendere, avskjedige eller si opp ansatte
- opprette eller nedlegge faste stillinger

### **Tidligere reglement**

Tidligere delegeringer oppheves.

### **Ikrafttreden**

Dette reglementet trer i kraft 1. juni 2010.

## **4. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA UTVIKLINGSUTVALGET TIL RÅDMANNEN**

### **1. Forvaltningssaker**

I medhold av kommunelovens § 23 nr 4. gir utviklingsutvalget rådmannen myndighet til å gjøre vedtak i saker uten prinsipiell betydning, i medhold av følgende særlover:

- Plan- bygningsloven (14. juni nr. 77, 1985) – PBL \*)  
Merknad: Når det gjelder tvangsmulkt etter PBL § 116a begrenset rådmannens fullmakt til å fastlegge mulkt begrenset til kr 1.000,- pr døgn (dagmulkt) og engangsmulkt til kr 5.000,-.
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (27.juni 2008) \*)  
Merknad: Unntatt fra dette er saker knyttet til eksisterende ubebygde tomter for bolig eller fritidsbolig.
- Delingsloven (23. juni nr. 70, 1978)
- Vegloven (21. juni nr. 23, 1963)
- Vegtrafikkloven (18. juni nr. 4, 1965)
- Samferdselsloven (4. juni nr. 63, 1976)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10. juni nr. 82, 1977)
- Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981)  
Merknad: Når det gjelder tvangsmulkt etter Forurensingsloven §73 begrenset rådmannens fullmakt til å fastlegge mulkt begrenset til kr 500,- pr døgn (dagmulkt) og engangsmulkt til kr 5.000,-.
- Brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni nr 20, 2002)
- Lov om friluftslivet (28. juni nr. 16, 1957)
- Lov om innlandsfiske (15. mai nr. 47, 1992)
- Kulturminneloven.
- Naturvernloven.
- Hundeloven

\*) Vedtak refereres i utviklingsutvalget

### **2. Avvisning av klage**

Gitt myndighet til å fatte enkeltvedtak omfatter også myndighet til å avvise klage etter forvaltningslovens § 33, 2. ledd, 2. setning.

### **3. Klagesaker**

Klagesak behandles av utviklingsutvalget som underinstans før den eventuelt videresendes til ekstern klageinstans. Klagesak behandles av rådmannen som underinstans før den evt. videresendes til intern klagenemnd.

### **4. Tidligere reglement**

Tidligere delegeringer oppheves.

### **5. Ikrafttreden**

Dette reglementet trer i kraft fom 1. juni 2010.