

REGLEMENT FOR LUNNER FORMANNSKAP

Justert med virkning fom 1. juni 2010, jfr. kommunestyrets vedtak i sak 27/10.

1. VALG OG SAMMENSETNING

Lunner formannskap har 7 medlemmer med varamedlemmer.

Medlemmene og varamedlemmene i formannskapet blir valgt av og blant medlemmene i kommunestyret. Valget skjer som forholdsvalg.

Kommunestyret selv velger ordfører og varaordfører. Ordføreren er leder og varaordføreren er nestleder i formannskapet.

Hvis medlem trer endelig ut, skal det velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Suppleringen skal skje fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. Vedkommende gruppe kan selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plass. Kommunestyret selv velger verdkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt.

Dersom ordfører trer endelig ut av sitt verv, skal det velges ny ordfører. Trer ordfører midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører.

2. ANSVARS – OG ARBEIDSOMRÅDE

Formannskapet er et lovpålagt organ etter kommuneloven.

Formannskapets funksjonsområde er å behandle saker:

- som etter kommuneloven skal behandles av formannskapet.
- etter kommunelovens § 5 og plan og bygningslovens § 11-1.
- etter kommunelovens § 13 Utvidet myndighet i haste-saker.
- etter KS sine vedtekter for arbeidsgivervirksomheten
- som valgstyre etter valglovens bestemmelser.
- som utviklings-/resultatsamtale med rådmannen

Formannskapet selv velger 3 av sine medlemmer deriblant ordfører til et underutvalg av formannskapet som:

- forbereder utviklings-/resultatsamtale med rådmannen
- forbereder og gjennomfører drøftinger med rådmannen om vedkommendes lønns- og arbeidsvilkår og fastsetter disse i henhold til mandat gitt av formannskapet
- behandler spørsmål om pensjon/tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte
- leder arbeidet med rekruttering av rådmann
- leder arbeidet i eventuell sak om disiplinær reaksjon herunder suspensjon/oppsigelse/avskjed av rådmannen

3. AVGJØRELSESMYNDIGHET

Formannskapet fatter vedtak i saker hvor vedtaksmyndighet er lagt til formannskapet gjennom lov, forskrifter med hjemmel i lov og kommunens eget delegasjonsreglement.

Formannskapet har myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker.

4. MØTER

Formannskapet skal ha møter etter vedtatt møteplan, eller når ordføreren eller minst 1/3 av medlemmene ønsker det.

Formannskapet blir vanligvis innkalt skriftlig med minst en ukes varsel. Saksdokumentene blir sendt medlemmene, varamedlemmer, rådmannen og revisjonen. Saksdokumentene skal også utlegges på egnede steder til gjennomsyn for innbyggerne. Møtene skal kunngjøres.

Formannskapet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede under drøftelsene og avgir stemme i vedkommende sak. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

Rådmannen personlig har møte og talerett i formannskapets møter. Dette gjelder også i de tilfeller en underordnet av rådmannen møter på rådmannens vegne.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal innen en uke sendes til medlemmene i formannskapet, varamedlemmer, rådmannen, revisjonen og kontrollutvalget.

Formannskapets møter er åpne med mindre det er hjemmel for å lukke møtet, jf kommunelovens § 31.

For behandling av saker i underutvalget av formannskapet gjelder punkt 4 så langt det passer.

5. SAKSFORBEREDELSE

Rådmannen er ansvarlig for at de saker som blir lagt frem for formannskap eller dets underutvalg er forsvarlig utredet og for at vedtak som blir fattet blir iverksatt.

6. KLAGE OVER ENKELTVEDTAK

Der hvor formannskapet fatter enkeltvedtak kommer forvaltningslovens bestemmelser om klageadgang til anvendelse, samt Lunner kommunes egne retningslinjer for klagebehandling.

For vedtak som kan påklages er klagefristen tre uker. Ved klage over enkeltvedtak fattet av formannskapet, skal klagen forelegges formannskapet som kan omgjøre vedtaket dersom det finner grunn til å ta klagen til følge. I motsatt fall sendes klagen til rette organ for avgjørelse.

7. FORRETNINGSORDEN

Forretningsorden for Lunner kommunestyre skal nyttes så langt den passer.

8. LOVHJEMMEL OG ENDRING AV REGLEMENTET

Dette reglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven av 25.9.1992. Utfyllende regler om saksbehandling m.v. finnes i denne loven og i forvaltningsloven.

Dette reglement gjelder f.o.m. 01.06.2010. Jfr. Kommunestyrets vedtak i sak 27 /10.

Vår ref.: 09/2328-20