



UTLEIEREGLER FOR HANDELSSTANDENS HUS - SELSKAPSLOKALER

1. De som leier lokaler er ansvarlig for orden og sømmelighet i og omkring huset.
2. Ved leie mandag - torsdag skal denne avsluttes senest **kl.24:00** hvis ikke annet er avtalt. Fredag - lørdag og helligdager skal leien avsluttes senest **kl.02:30**.
3. De som leier lokaler er ansvarlige for skader som måtte oppstå på huset eller inventaret i forbindelse med leieforholdet. Oppgjør for brekkasje eller annet utstyr beregnes ved gjennomgang av lokalene etter utleie sammen med leietaker.
4. Etter utleie skal lokalet overleveres i forskriftsmessig stand, herunder stilles krav til:
 - Generell opprydding i lokalet
 - Rengjøring av bord og benker
 - Rengjøring av gulv
 - Rengjøring av kjøkken
 - Rengjøring av toaletter
 - Rengjøring av garderobe og gang
 - Bord og stoler skal stables på plass
 - Søppeldeponering
5. I de fastsatte leiesatser er alt utstyr på kjøkkenet inkludert. **Leietaker må besørge all oppvask og etterlate kjøkkenet i samme stand som da det ble tatt i bruk.** Nødvendig informasjon er tilgjengelig på kjøkkenet.
6. All søppel må medbringes etter utleie.
7. Den fastsatte leie skal betales på forskudd til konto 4910.13.59580, Handelsstandens Hus, Postboks 31, 9615 Hammerfest. Ved avbestilling av lokalet inntil to uker før arrangementet må halv leie betales.
8. Ifølge alkohollovgivningen er det ikke tillatt å selge alkoholholdige drikkevarer.
9. **Ved avslutning skal lokalene være ryddet.** Leietaker sørger for at alt lys er slukket, vinduer er lukket og dørene er låst når huset forlates. Varmeovner må avslås.
10. Dersom en leietaker ikke tilbakeleverer lokalene i henhold til beskrevet reglement vil leietaker faktureres for de tjenester som må utføres i forhold til opprydding, rengjøring og søppeldeponering