

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter (KDRS) etableres i Trondheim. Ressurscenteret skal bistå medlemmene med håndtering av elektroniske og digitaliserte arkiv gjennom rådgiving og utvikling av løsninger. KDRS vil også være sikringsmagasin for medlemmenes elektroniske arkivdepot. Senteret skal bistå kommunearkivinstitusjoner (KAI) med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner og fylkeskommuner. KDRS skal ha ansatte med den kompetansen som er nødvendig for å kunne bygge opp og drive senteret i henhold til de oppgaver som vil bli tillagt KDRS.

KDRS

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter

Dataformidling ...
Dokumentbevaring ...
Informasjonsforvaltning ...

Nye tider gir nye utfordringer. For første gang etablerer flere interkommunale selskap et foretak som skal bidra til optimalt å ivareta nåtidens og framtidens behov for bevaring av digitale data. Denne spennende satsingen har foreløpig en periode på tre år og senteret skal etableres i Trondheim. Er dette ditt felt? Ønsker du en spennende jobb med mange utfordringer? Da håper vi du kan være den vi leter etter.

DAGLIG LEDER

for Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter (KDRS)

Ansvar og hovedoppgaver vil være:

- Etablering, drift og ledelse av senteret
- Arbeid med rekruttering av kompetanse, relasjonsbygging mot kommunearkivinstitusjonene
- Bistå medlemmene med faglig utvikling, sikringsdepot, kurs/opplæring
- Tilrettelegging for og rapportering til styret

Ønskede kvalifikasjoner:

- Høyere relevant utdanning og/eller relevant erfaring fra området informatikk/informasjonsikkerhet
- God kjennskap til informasjonskunnskap/informasjonsikkerhet
- Innsikt i offentlig tjenesteyting og god kjennskap til systemer og databaser som brukes i kommunal/fylkeskommunal sektor
- Ledererfaring

Egenskaper:

Du som person søker utfordringer, er selvgående og har stayerevne. Du har evnen til å motivere dine medspillere og er resultatorientert. Du er strukturert, analytisk og har god formuleringsevne.

Vi tilbyr en selvstendig stilling full av interessante utfordringer. Arbeidssted Trondheim.

NYSJERRIG? INTERESSERT? For nærmere informasjon om stillingen: Kontakt Ole Erik Fremo (tlf. 73 88 33 00 / 907 54 797) eller Hanne Haug Fremo (tlf. 73 88 33 00 / 982 12 455) eventuelt hanne.fremo@bemanningshuset.no eller Wenche Risdal Lund (tlf. 99 27 96 15).

Søknad/CV merket Daglig leder KDRS sendes snarest og innen 23.08.2010 til: stilling@bemanningshuset.no

Søknad/CV kan også sendes pr. post til Bemanningshuset AS, Pb 300, 7402 Trondheim. Det gjøres oppmerksom på det vil bli foretatt en vurdering av søkere som eventuelt ønsker søknaden sin unntatt offentlighet. Dersom ønsket om unntatt offentlighet ikke tas til følge, vil søker bli underrettet for opplysningene blir offentliggjort. Jf. Offentlighetsloven.

Bemanningshuset
Trondheim

– gjennomfører rekrutteringen