

Interkommunalt Arkiv Finnmark -IKAF-

VIRKSOMHETSPLAN 2010-2011

1. Innledning

Virksomhetsplanen for Interkommunalt Arkiv Finnmark for 2010-2011 skisserer overordnede målsetninger og retningslinjer for drift av IKAF. I planen beskrives virksomhetens formål og de sentrale faglige og organisatoriske målsetningene. IKAFs leder er til enhver tid ansvarlig for at planen blir fulgt opp og justert.

2. Målsetninger for 2010-2011

2.1 Innen arkivdepot

Depotordning for eldre og avsluttet arkiv

- IKAF tilbyr depottjeneste for papirbasert arkiv for kommunene i Finnmark som ønsker dette. Rutiner for mottak av avleveringer fra kommunene, betjening av publikum og utlån av arkivsaker på egen lesesal, fjernlån til avtalt kommunal instans samt saksbehandling av henvendelser om innsyn inngår i ordningen.
- IKAF vil i 2010 forsette mottak og innhenting av eldre arkiv fra kommunene. Kommuner som ikke avleverte i 2009 vil bli spesielt kontaktet og besøkt.

Ordning og katalogisering av eldre og avslutta arkiv

- IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring.
- Det skal i løpet av 2010 utarbeides en ordningsplan over medlemskommunenes eldre og avsluttete arkiv som skal hentes, ordnes og katalogiseres.
- Ved tilbakeføring av ferdig materiale skal IKAF gi veiledning og forslag til reglement for oppbevaring, utlån og bruk av eldre og avsluttete arkiv.
- Arkivkataloger som gir oversikt over tilgjengeliggjort materiale, skal formidles til publikum via IKAFs nettsider.
- IKAF vil i løpet av 2010 ta i bruk registreringssystemet ASTA og publisere arkivkataloger.

Privatarkiver

- IKAF skal arbeide for at privatarkiver blir oppsporet og sikret forsvarlig oppbevaring og informere om tilbudet ut til medlemskommunene.

- Søke eksterne midler til bevaring og formidling av arkivene etter ”Radio Porsanger”.
- Delta i utarbeidelse av fylkets bevaringsplan for privatarkiv.

Elektronisk arkiv

- IKAF vil i 2010 fortsette kartleggingen av medlemskommunens elektroniske systemer for å få en oversikt over hvilke systemer og registre våre medlemskommuner bruker, og hvilke som inneholder bevaringsverdig informasjon.
- Avleveringer av datauttrekk fra fagsystemer med prioritet sosial, barnevern og tidligere nedlagte systemer, følges opp i 2010. Planen startet i 2009 og er en tre- årigplan fra 2009.
- IKAF vil holde seminar for IT- og arkivpersonale og holde tett kontakt med It/arkivtjenesten i kommunene og legger opp til høstseminar med tema elektronisk arkiv.
- IKAF deltar i samarbeid med andre IKA-er om bevaring av elektroniske arkiv. KDRS, kommunalt digitalt ressurscenter er et kompetansesenter for kommune arkivinstitusjonene og skal være et sikringslager for avleverte elektronisk materiale fra kommunene.

Personregistre

- IKAF er arkivdepot for konsesjonspliktige personregistrene i godkjente lokaler og i tråd med gjeldende lover og regler for behandling av personopplysninger.
- I 2010 vil IKAF gå aktivt ut og informere medlemskommunene om denne tjenesten som inngår i den ordinære medlemskontingenten.
- IKAF skal gi kurs og veiledning i ordning og klargjøring av personregistrene for avlevering, ta imot avleveringer, gjennomgå og registrere avlevert materiale samt behandle henvendelser om bruk og innsyn.

2.2 Innen arkivplanlegging

- Arkivloven stiller krav om arkivplan i alle kommuner. IKAFs målsetning er at alle medlemskommuner skal få utarbeidet en arkivplan i tråd med arkivforskriftens bestemmelser.
- IKAF skal bistå kommunene i arbeidet med å utarbeide en arkivplan. Arkivplanarbeid medfører også utstrakt rådgivning og veiledning i ulike arkivspørsmål
- Opplæring i elektronisk arkivplan skal tilbys alle medlemskommunene. IKAF vil sammen med kommunene holde felles workshops og gi individuell oppfølging og støtte i arkivplanarbeid ute i kommunene. med 2- 4 samlinger i 2010.

2.3 Innen kurs, arkivopplæring og formidling

Kurs

- IKAF skal arbeide for å heve den arkivfaglige kompetansen til sine medlemskommuner. Det skal utarbeide opplæringsplan med en oversikt over hvilke typer arkivkurs IKAF gir.
- IKAFs opplæringstiltak skal kontinuerlig videreutvikles for å møte behovet de ansatte i medlemskommunene har for arkivfaglig opplæring.
- Holde kurs i den enkelte medlemskommune etter kommunens behov
- IKAF vil i løpet av 2010-2011 prioritere utarbeidelsen av følgende nye arkivkurs:
 - Kurs for behandling av person/klientopplysninger.
 - Arkivkurs for teknisk sektor.
 - Arkivkurs for privatarkiv

Arkivopplæring

- IKAF skal holde medlemskommunene oppdatert om regelverk og andre forhold som har vesentlig betydning for deres arkivforvaltning og være et arkivfagligkompetansesenter for medlemskommunene.
- Informasjon, råd og veiledning vil bli gitt ved samlinger, kommunebesøk, over telefon, e-post, IKAFs hjemmeside og medlemsbladet Arkheion.
- Ferdigstille instruks for avlevering elektronisk arkiv, personregister, innsyn og lesesalreglement.
- Holde grunnkurs, oppfriskningskurs, kurs for ytre etater i kommunene.
- Kontaktseminar vår 2010: Offentlighetsloven i hverdagen, hvordan oppfylle kravene i din organisasjon.
- Kontaktseminar i høst med tema: Elektronisk arkiv- foranalyse, Noark4 Noark5.

Formidling

- Formidlingsarbeidet skal bestå i å betjene henvendelser som gjelder historisk arkiv og betjene innsyn i personregister. Formidle informasjon til publikum om arkivene som er deponert og katalogisert.
- IKAF skal informere kommunene som bruker IKAFs depot om kommunearkivet som en lokal læringsressurs. IKAF skal tilrettelegge arkivmaterialet for ulike grupper som organisasjoner, privatpersoner og skoler.
- Utvikle hjemmesidene mot publikum og kommunene samt utarbeide en folder med informasjon om IKAFs tilbud.

- Videreutvikle utstillingen fra 2009 med tema Slekt og utvikle en utstilling i 2010 som medlemskommunene kan dra nytte av.
- Delta i prosjekter og samarbeid med andre

2.4 Innen faglig og organisatorisk utvikling

Faglig utvikling

- Delta i arkivfaglig samarbeid med andre KAI-institusjoner og videreutvikle nettverk

Personalutvikling

- IKAFs personale har behov for å tilegne seg arkivfaglig kompetanse og faglige kurs bør prioriteres.:
 - Kontaktseminar og hospitering ved andre IKA bedrifter.
 - KAI -konferansen 2010 i Kristiansand
 - Offentlighetsloven og arkiv, opplæring for IKAFs ansatte sammen med medlemskommunene og Norsk Arkivråd.
 - Intensjonen om å styrke samisk språklig kompetanse er ønskelig og nødvendig.

Organisatoriske endringer

- IKAF vil i 2010 forsette arbeidet med organisasjonsutvikling av IKAF og samarbeide med medlemskommunene om tiltak som styrker IKAF.

3. Avslutning

IKAF vil også i 2010-2011 arbeide med å oppfylle våre forpliktelser overfor medlemskommunene som er nedfelt i IKAFs formålsparagraf.

For 2010 vil arbeid med arkivplan og datauttrekk fra fagsystemer være høyt prioriterte oppgaver. Avlevering til depot vil fortsette da kommunene har behov for å få avlevert arkiv til depot.

IKAFs prioriteringer vil bestrebe seg på å skape balanse mellom tjenesteproduksjon, arbeidsområdene imellom og overfor den enkelte medlemskommune.