

Lunner kommune

KONKURRANSEUTSETTING AV SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVALGENE – PROSESS, RESULTATER OG INNSTILLING

Sluttbehandles i:	Kontrollutvalget		
Behandling	Møtedato	Saksbehandler	Unntatt off.
Kontrollutvalget	22.09.10	Kjetil Solbrækken	Nei

Saksdokumenter:

1. Tilleggsavtale mellom Gjøvik kommune og nåværende sekretær f.o.m. 01.01.2010.
2. Konkurransesgrunnlag

Vedlagt:

Nei
Nei

FORSLAG TIL VEDTAK:

Informasjon om prosess, resultater og innstilling tas til orientering.

SAKSOPPLYSNINGER:

Kontrollutvalget har gjennom det siste året blitt holdt løpende orientert om fremdriften i arbeidet med konkurranseutsetting av sekretærfunksjonen for kontrollutvalgene i Gjøvik- og Hadelandsregionen. (felles innkjøp for 8 kommuner).

Konkurransen er nå avsluttet og det foreligger en innstilling om at nåværende sekretær blir tildelt oppdraget for fire nye år. Den avsluttende prosessen delen av prosessen gjenstår, herunder inngåelse av ny kontrakt.

Med bakgrunn i orientering fra innkjøpsleder i Gjøvik kommune overfor kontrollutvalget i Gjøvik i møte den 02.09.10, gir sekretær en kort orientering om prosess, resultater og innstilling.

Som kjent er innkjøpsprosedyren ”konkurranse med forhandling” benyttet. Konkurransen ble gjennomført i to faser slik:

- 1. Kvalifiseringsfasen (prekvalifisering)**
 - publisert på ”Doffin” 14.12.09 med frist for anmodning om å bli kvalifisert 15.01.10.
- 2. Tildelingsfasen**
 - konkurransegrunnlag ble sendt ut 21.04.10 med frist den 10.05.10 for å innlevere tilbud.

Utdrag fra konkurransegrunnlaget:

5.0 Tildelingskriterier

5.1 Utvelgelse

Evaluering mht kontraktstildeling vil skje ut i fra hva som er **økonomisk mest fordelaktig** for Oppdragsgiver, hvor blant annet følgende inngår, kriteriene er gitt i prioritert rekkefølge:

- **Totale kostnader for oppdraget.**
 - Herunder også leverandørens timepris, andre omkostninger og evnen til å løse oppdraget med et rasjonelt timeforbruk.
- **Leverandørens organisering av oppdraget og opplegg av tjenesten, herunder også:**
 - Ivaretagelse av Oppdragsgivers oppgaver, tillit og omdømme
 - Tilgjengelighet for Oppdragsgiver mm
 - Opplegg for tildeling av fast medarbeider
- **Leverandørens kompetanse ut over kvalifikasjonskriteriene på bla:**
 - Graden av erfaring på tilsvarende oppdrag
 - Samhandlingskompetanse og nettverk på kommunale regnskap, revisjon, jus, kommunal saksbehandling og kompetanse på kommunal forvaltning.

Leverandøren skal derfor beskrive disse forholdene slik at det er enkelt å tydelig for Oppdragsgiver å evaluere disse punktene i tilbudet.

Dersom ikke Oppdragsgiver blir helt enige om felles kontraktstildeling, men at bare noen av Oppdragsgivers kontrollutvalg ønsker å inngå avtale, bes det oppgitt om dette påvirker vilkårene.