



# EIGERSUND KOMMUNE

## Administrasjonsutvalget

### MØTEINNKALLING

<b>Utvalg:</b>	Administrasjonsutvalget		
<b>Møtested:</b>	Formannskapssalen		
<b>Dato:</b>	09.03.2010	<b>Tidspunkt:</b>	08:30

### Saksliste:

Sak nr.	Sakstittel	L
001/10	Godkjenning av protokoll fra administrasjonsutvalgets møte 17.09.2009	
002/10	Retningslinjer for oppfølging av gravide arbeidstakere	
003/10	Referatsaker til Administrasjonsutvalgets møte 9.3.2010	
004/10	Spørsmål/orienteringer i administrasjonsutvalgets møte 9.3.2010	

Egersund, 25. februar 2010

Terje Jørgensen jr.  
Ordfører

Irene Haydè Randen  
Utvalgsekretær

#### Administrative meldinger – Innkalling av varamedlemmer:

Vær oppmerksom på at den enkelte representant selv er ansvarlig for å følge med på eventuell inhabilitetsproblematikk i den enkelte sak. Den enkelte representant må selv kontrollere om det foreligger inhabilitet i noen saker og eventuelt varsle om dette til møtesekretæren. Dette uavhengig av om det har vært inhabilitet ved tidligere behandlinger av saken(e).

- Eventuelle forfall meldes til tlf. 51 46 80 00 til sentralbordet eller tlf. 51 46 80 45 til Irene Haydè Randen.

- Følgende varamedlemmer innkalles, andre møter kun etter nærmere avtale:

Møtet er åpent for publikum og holdes i formannskapssalen der det er installert teleslynge. Enkelte saker kan imidlertid, helt eller delvis, være unntatt offentlighet på grunn av lovbestemt taushetsplikt. Dette vil i så fall fremgå av sakslisten. Publikum som ønsker å følge en sak må beregne å være tilstede fra møtets start, da saksrekkefølgen kan bli endret uten varsel.

Komplette saksdokumentene er utlagt i ekspedisjonen i Rådhusets 4 etasje, alle bibliotekene, Lerviksbygget, landbrukssenteret på Helleland, samt på kommunens internettsider [www.eigersund.kommune.no/politisk](http://www.eigersund.kommune.no/politisk). Kopi av saksdokumentene kan fås ved henvendelse til Politisk **sekretariat** i rådhusets 4.



## Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 25.02.2010

Arkiv: :FE-

Arkivsaksnr.:

10/443

Journalpostløpenr.:

10/5760

Avdeling:

Enhet:

Saksbehandler:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Sentraladministrasjonen

Politisk sekretariat

Målfrid Espeland

Politisk sekretær

51 46 80 25

maalfrid.espeland@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Administrasjonsutvalget	09.03.2010

## Godkjenning av protokoll fra administrasjonsutvalgets møte 17.09.2009

### Sammendrag:

Protokoll fra forrige møte i utvalget legges frem for godkjenning av utvalget.

### Saksgang:

Avgjøres av utvalget.

### Forslag til vedtak 25.02.2010:

Protokoll fra administrasjonsutvalgets møte den 17.11.2009 godkjennes.

### Dokumenter - vedlagt saken:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
111160	Protokoll171109.doc



## Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 15.02.2010  
Arkiv: :FE-461, TI-&11  
Arkivsaksnr.:  
09/3183  
Journalpostløpenr.:  
10/3702

Avdeling:  
Enhet:  
Saksbehandler:  
Stilling:  
Telefon:  
E-post:

Sentraladministrasjonen  
Seksjon personalutvikling  
Frode Tengs Lorentzen  
Personalrådgiver  
51 46 80 26  
frode.tengs.lorentzen@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
003/10	Arbeidsmiljøutvalget	01.03.2010
	Administrasjonsutvalget	09.03.2010

## Retningslinjer for oppfølging av gravide arbeidstakere

### Sammendrag:

Eigersund kommune arrangerer årlig en IA- dag der en samler alle ledere, hovedtillitsvalgte og verneombud hvor en har fokus på tiltak/aktiviteter som kan medvirke til en bedre arbeidshverdag for våre ansatte og som igjen kan resultere i mindre sykefravær.

Under fjorårets IA- dag var et av hovedtemaene "Tilrettelegging av arbeidssituasjonen for gravide arbeidstakere". Erfaringer viser at et høyt antall gravide arbeidstakere tidlig i svangerskapet går ut i sykefravær. Dersom en starter tidlig med tilrettelegging av arbeidssituasjonen for den gravide vil dette kunne medføre at den gravide kan fortsette å være i arbeid, fremfor sykefravær.

I etterkant av fjorårets IA – dag var det enighet om at det ville være hensiktsmessig at Eigersund kommune utarbeidet egne rutiner for oppfølging av gravide arbeidstakere.

Det ble nedsatt en arbeidsgruppe som hadde følgende sammensetning:

- Grethe Lind, fungerende leder Fysio – og ergoterapitjenesten
- Bente Oddane Gundersen, jordmor Helsestasjonen
- Gerd Bjørndahl, ansattes representant HTV
- Kari Birkeland, HMS rådgiver SAMKO
- Bente Våge Ullenes, rådgiver NAV arbeidslivssenter
- Margrete Stokset, soneleder Sone Slettebø II
- Frode T. Lorentzen, personalrådgiver Personalseksjonen

Arbeidsgruppen hadde som oppgave å utarbeide et forslag til rutiner som kunne anvendes til oppfølging av gravide arbeidstakere. Det har blitt avviklet fire møter i arbeidsgruppa. I utarbeidelse av forslag til rutiner har arbeidsgruppen innhentet erfaringer fra andre kommuner i Rogaland.

Arbeidsgruppens forslag til rutiner for oppfølging av gravide arbeidstakere (se vedlegg) har vært lagt ut til høring, høringsfrist 20.10.10. Vi har mottatt to tilbakemeldinger på høringsnotatet, fra henholdsvis Fagforbundet og Delta (se vedlegg).

### Saksgang:

Legges frem for AMU til uttalelse 01.03.10, for deretter og bli vedtatt i administrasjonsutvalget.

## **Rådmannens forslag til vedtak 15.02.2010:**

Administrasjonsutvalget vedtar forslag til "Retningslinjer for oppfølging av gravide arbeidstakere"

### **Eventuell tidligere politisk behandling:**

Ingen

### **Andre opplysninger / fakta i saken:**

Forslag til "Retningslinjer for oppfølging av gravide arbeidstakere" har vært ute til høring hos arbeidstakerorganisasjonene med tilbakemeldingsfrist 20.01.10. Vi mottok to høringsuttalelser fra henholdsvis Fagforbundet og Delta, se vedlegg. Delta foreslår at en gjennomfører en evaluering av rutinene.

Arbeidsgiver vil foreta en evaluering etter at rutine har vært praktisert i et år. Vi har tatt ut statistikk for 2009 som viser når gravide arbeidstakere har gått ut langtidsfravær. Vi vil utarbeide en tilsvarende statistikk for 2010 for å sammenligne dataene før og etter at rutinene har ble tatt i bruk.

### **Saksbehandlers vurderinger:**

Erfaringer viser at gravide arbeidstakere utgjør en gruppe arbeidstakere som dessverre ofte må gå ut i sykefravær lang tid i forveien av forventet fødselstermin. Dersom vi tidlig kan igangsette mer målrettet oppfølging av gravide arbeidstakere vil det kunne medvirke til å redusere antall uker den gravide arbeidstaker behøver å være sykmeldt før fødsel finner sted.

Ved å etablere en tidlig dialog mellom arbeidstaker, leder og jordmor kan man iverksette nødvendige tilretteleggingstiltak som er individuelt tilpasset den enkeltes arbeidssituasjon. En tilrettelagt arbeidssituasjon kan forhindre at den gravide går tidlig ut i langtidsfravær.

Arbeidsgiver kan redusere vikarinntaket og den gravide unngår å forbruke mye av sin sykepengeperioden. Det vil også naturligvis redusere den tiden den ansatte totalt vil være borte fra sitt arbeidssted.

### **Universell utforming:**

### **Økonomiske konsekvenser:**

### **Alternative løsninger:**

En kan velge å ikke ta i bruk nye retningslinjer for oppfølging av gravide arbeidstakere.

---- o ----

### **Dokumenter - vedlagt saken:**

Dok.nr	Tittel på vedlegg
108141	Forslag, rutiner ved graviditet
108142	Friske gravide
108143	Samtaler med gravid arbeidstakere
108144	Individuell oppfølgingsplan for gravide arbeidstakere
108145	Risikovurdering ved graviditet

103143 Uttalelse - oppfølging av gravide arbeidstakere  
103783 Uttalelse - oppfølging av gravide arbeidstakere

#### Journalposter i arkivsaken – ikke vedlagte dokumenter

Nr	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	U 21.12.2009	Fagforbundet; Delta; Naturviterne; Norsk skolelederforbund; Juristforbundet; UHF; Den norske jordmorforening; Utdanningsforbundet; Norsk Fysioterapeutforbund; Norsk Ergoterapiforbund; NITO; FO; NSF; Samfunnsviternes fagforening; Norsk Psykologforening; Norsk Legeforening; AFAG; TEKNA	Høringsnotat, Rutiner ved graviditet, hvem gjør hva
2	I 05.01.2010	Fagforbundet	Uttalelse - oppfølging av gravide arbeidstakere
3	I 11.01.2010	Delta	Uttalelse - oppfølging av gravide arbeidstakere

#### Parter i saken:



## Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 25.02.2010

Arkiv: :FE-

Arkivsaksnr.:  
10/442

Journalpostløpenr.:  
10/5759

Avdeling:

Enhet:

Saksbehandler:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Sentraladministrasjonen

Politisk sekretariat

Målfrid Espeland

Politisk sekretær

51 46 80 25

maalfrid.espeland@eigersund.kommune.no

Saksnummer	Utvalg/komite	Møtedato
	Administrasjonsutvalget	09.03.2010

### Referatsaker til Administrasjonsutvalgets møte 9.3.2010

#### Sammendrag:

Kopi av ulike skriv/meldinger som utvalget skal orienteres om.

Dersom utvalget har merknader til det enkelte skriv/melding, må dette gjøres med vedtak etter forslag fra et eller flere medlemmer.

#### Saksgang:

Avgjøres av utvalget.

### Referatsaker som legges frem for utvalget 25.02.2010:

Sakene legges frem uten innstilling/merknad fra administrasjonen.

Nr	Dok.ID		Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	10/4109	X	16.02.2010		Sykefravær - 2.halvår 2009
2	10/4110	X	16.02.2010		Sykefravær - 2.halvår 2009, total fravær

### Status over utvalgets konto til disposisjon

Tilleggsbevilgninger – til utvalgets disposisjon for dette møte er kr. X

#### Vedlegg:



## Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 25.02.2010  
Arkiv: :FE-  
Arkivsaksnr.:  
10/444  
Journalpostløpenr.:  
10/5761

Avdeling:  
Enhet:  
Saksbehandler:  
Stilling:  
Telefon:  
E-post:

Sentraladministrasjonen  
Politisk sekretariat  
Målfrid Espeland  
Politisk sekretær  
51 46 80 25  
maalfrid.espeland@eigersund.kommune.no

---

### **Spørsmål/orienteringer i Administrasjonsutvalgets møte 09.03.10.**

#### **Sammendrag:**

Spørsmål/Orienteringer som kommer i møtet.

#### **Saksgang:**

Avgjøres av utvalget.

### **Spørsmål/orienteringer i møtet 25.02.2010:**