



REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I LUNNER KOMMUNE.

Består av 5 deler:

1. GENERELLE PRINSIPPER
2. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA
KOMMUNESTYRET TIL UTVIKLINGSUTVALG OG FORMANNSKAP
3. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA
KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN
4. DELEGERING AV MYNDIGHET FRA UTVIKLINGSUTVALGET TIL
RÅDMANNEN
5. INTERNDELEGERING FRA RÅDMANNEN TIL UNDERLIGGENDE
NIVÅ (ikke del av politisk behandling)

1. juni 2010

Vedtatt av kommunestyret med virkning fom

Møte 27.5.2010
Arkivsak: 09/2328-22

1. PRINSIPPER FOR DELEGERING I LUNNER KOMMUNE

1 Speilvendingsprinsippet

Dette prinsippet betyr at myndighet er delegert selv om vedkommende lov ikke er nevnt i ”Reglement for delegering av myndighet i Lunner kommune”.

Anvendelse av speilvendingsprinsippet betyr at delegering fra politisk nivå til rådmannen gir rådmannen fullmakt til å treffe avgjørelse i alle saker som etter kommunelovens § 23 nr. 4 og § 24 nr. 1 kan delegeres til rådmannen.

Formannskap og faste utvalg oppnevnt i medhold av kommunelovens § 10 nr. 1 delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars og arbeidsområde (funksjonsområde/virksomhetsområde) (jf. det respektive reglement) der den aktuelle loven ikke sperrer for delegering fra kommunestyret. Gjelder også saker av prinsipiell karakter hvis ikke annet er fastsatt i delegeringsbestemmelsene.

2 Maksimal delegering – prinsipper og avgrensning

Begrepet maksimal delegering betyr delegering til lavest effektive nivå innenfor rammen av det til enhver tid gjeldende lovverk. I dette ligger at det organ som delegerer må bla vurdere forsvarlighet, rettssikkerhetsaspekter samt realkompetansen til det organ det vurderes delegert myndighet til, **før** det treffes vedtak om delegering.

Formannskap og Utviklingsutvalg delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt ansvars- og arbeidsområde (funksjonsområde) der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv treffer avgjørelse i saken.

Maksimal delegering fra politisk nivå til rådmannen gir rådmannen fullmakt til å treffe avgjørelser i alle personalsaker, opprettelse og nedleggelse av stillinger, enkeltsaker hvor avgjørelsesmyndighet ved lov ikke er lagt til et annet organ eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Typer av saker av prinsipiell betydning avgjøres av kommunestyret selv. Likeledes høringsuttalelser som avgis på Lunner kommunens vegne.

Saker som ikke avgjøres av rådmannen og som faller utenfor definert funksjons-/virksomhetsområde for Formannskap og faste utvalg og som ikke er klagesaker, avgjøres av kommunestyret selv.

Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ.

3 Videredelegering

- Et organ har rett til å videredelegere gitt myndighet til underordnet organ i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt reglement, retningslinjer og instruksjoner gitt av overordnet organ.

- Rådmannen utarbeider selv, innefor rammen av sin delegerte myndighet, regler for intern delegering i administrasjonen og for utøvelse av slik myndighet.

4 Tilbakekalling og kontroll av delegasjonsvedtak

- Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake en delegert myndighet.
- Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet, jfr. kommunelovens § 76.

5 Rett og plikt til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet.

- Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til overordnet organ å fatte avgjørelse i enkeltsak når særlige grunner taler for at en avviker fra vanlig praksis, eller dette kan antas å være i tråd med intensjonen med delegeringen, jfr. pkt 1.

6 Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning.

- Dersom det er tvil om en sak har prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvor en sak skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann plikt til å avklare dette.
- De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i Reglement for delegering.
- Rådmannen kan legge fram egne saker om retningslinjer for bestemte typer saker.

7 Mindretallsanke

- I saker hvor myndighet er delegert til utvalg, kan ordfører, rådmann eller minst to av utvalgets medlemmer innen møtets slutt kreve at saken behandles i kommunestyret.

8 Omgjøringsrett

- Overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om vedtak på samme måte som organet selv, jfr. kommunelovens § 76 og forvaltningslovens § 35.

9 Politiske signaler

Administrasjonen kan ta opp saker til uformell drøfting, fortrinnsvis i offentlig formøter til utvalgene. Så langt det er mulig skal saken være varslet på forhånd. Slike drøftinger er ikke forpliktende verken for politikerne eller administrasjonen.

2. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL UTVIKLINGSUTVALGET OG FORMANNSKAPET I LUNNER KOMMUNE

Utviklingsutvalget

Innledningsvis vises det til reglement for Utviklingsutvalget i Lunner kommune som fastsetter dets virksomhetsområde (ansvars- og arbeidsområde).

I medhold av kommuneloven § 10 nr 2, 2. punktum gis utviklingsutvalget myndighet til å fatte vedtak i alle saker innenfor sitt virksomhetsområde der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv eller rådmannen treffer avgjørelse i saken. Plansaker etter plan- og bygningslovens § 11-1 ligger utenfor utvalgets virksomhetsområde.

Utvalget kan kreve å få seg forelagt en sak som rådmannen har til behandling innenfor utvalgets virksomhetsområde i henhold til delegert myndighet, jfr. kommunelovens § 76.

I saker der utvalget ønsker å innvilge dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, reguleringsplan eller bebyggelsesplan går saken til sluttbehandling i kommunestyret.

Utvalget behandler saker som gjelder veg og samferdsel, brannvern, beredskap og sikkerhet, miljø og naturressurser, viltforvaltning og dyrevern, landbruk, bygge- og reguleringssaker, adresserings-, delings- og oppmålingssaker.

Kommunestyret selv fatter vedtak om å legge reguleringsplaner ut til offentlig ettersyn.

Utvalget kan ellers ta opp og uttale seg i alle saker som har innvirkning innen utvalgets virksomhetsområde.

Formannskapet

Innledningsvis vises det til reglement for Lunner Formannskap som fastsetter dets funksjonsområde (ansvars- og arbeidsområde).

Formannskapets kompetanse har sitt utgangspunkt i kommunelovens § 8 nr. 1 og nr. 3 første setning. Formannskapet skal således behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

I medhold av kommuneloven § 8 nr.3 andre setning gis Formannskapet innstillende myndighet i følgende saker:

- Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel og kommunedelplaner dvs saker i medhold av kommunelovens § 5 og plan- og bygningslovens § 11-1
- Opplæringsplan for Folkevalgte
- Endringer i de folkevalgtes godtgjørelse samt dekning av deres utgifter og økonomisk tap som følge av vervet
- Ansettelse av rådmann
- Disiplinær reaksjon overfor rådmannen
- Pensjonsspørsmål for folkevalgte, tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte
- Organisering av interkommunalt samarbeid

- Prinsipp saker innenfor Formannskapetets ansvars- og arbeidsområde

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 siste setning gis Formannskapet avgjørelsesmyndighet:

- som valgstyre etter valglovens bestemmelser. Jf. Lov 2002-06-28 nr. 57 Lov om Stortingsvalg mm
- til å avgjøre saker som skulle vær avgjort av annet organ. Jf. kommunelovens § 13 Utvidet myndighet i hastesaker
- i saker som kommer til behandling etter KS sine vedtekter for arbeidsgivervirksomheten
- i saker om fastsettelse av rådmannens lønns og arbeidsvilkår. Jf Hovedtariffavtalens kap. 3.4.1
- andre saker innenfor Formannskapetets funksjonsområde_der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv eller rådmannen treffer avgjørelse i saken.
- til å disponere posten for tilleggsbevilgninger, funksjon 180, i budsjettet for det enkelte år (k-sak 0027/04).

Formannskapet kan kreve å få seg forelagt en sak som rådmannen har til behandling /avgjørelse innenfor Formannskapetets funksjonsområde i henhold til delegert myndighet, jfr. kommunelovens § 76.

Tidligere reglement

Tidligere delegasjonsreglement oppheves.

Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft fom 1. juni 2010.

3. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN

Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmannen i Lunner kommune i henhold til kommunelovens § 23 nr 4

ØKONOMI, ANSKAFFELSER, AVTALEINNGÅELSER OG TILSKUDDSORDNINGER.

Budsjettreguleringer

Rådmannen gis fullmakt til å regulere driftsbudsjettet innenfor en **funksjon** i KOSTRA. Slik regulering må ikke medføre konsekvenser av prinsipiell karakter, og må ikke bryte med kommunestyrets intensjoner i budsjettvedtak eller andre vedtak. Myndigheten gjelder både inntekts- og utgiftsposter (nettobudsjettering).

Videre gis rådmannen fullmakt til å foreta justeringer av investerings- og driftsbudsjettet mellom funksjoner innen en ramme av kr 300.000 per justering. Slik regulering må ikke medføre konsekvenser av prinsipiell karakter, og må ikke bryte med kommunestyrets intensjoner i budsjettvedtak eller andre vedtak.

Anvisninger og attestasjoner.

Rådmannen gis fullmakt til anwise alle regninger til utbetaling, i tråd med regnskapsforskriftene. Før anvisning skal regningen attesteres av en person som har godt kjennskap til saken.

Anskaffelser mv.

Rådmannen gis myndighet til å foreta alle enkeltinnkjøp som har dekning innenfor gjeldende driftsbudsjett.

For enkeltinnkjøp/prosjekter som skal belastes investeringsbudsjettet gis rådmannen fullmakt til å foreta enkeltinnkjøp. Det er en forutsetning at anskaffelsen er i tråd med intensjonene i gjeldende budsjettvedtak og at det finnes budsjettmessig dekning. For større byggeprosjekt gis rådmannen fullmakt til å velge entreprisform der kostnadsrammen er under 10,0 mill eks mva.

For øvrig vises til Lov om offentlige anskaffelser, kommunens eget innkjøpsreglement og andre reglement vedtatt av kommunestyret

Inngåelse av avtaler

Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler på kommunes vegne dersom denne ikke medfører økonomiske forpliktelser ut over 4 år, og ellers er i tråd med budsjettvedtak, handlingsplan eller andre politiske vedtak.

Forvaltning av Husbankens låne- og tilskuddsordninger

Rådmannen gis fullmakt til å forvalte Husbankens låne- og tilskuddsordninger for unge og vanskeligstilte etter retningslinjer som vedtas av kommunestyret.

Kommunale tilskuddsordninger

Kommunale tilskudd som utdeles etter vedtatte retningslinjer, for eksempel fordeling av kulturmidler til lag og foreninger og kommunes lokale reglement for fri skoleskys, fordeles av rådmannen.

FORVALTNINGSSAKER (OFFENTLIG MYNDIGHETSUTØVELSE)

Gyldighetsområde

Dette reglementet omfatter enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser. Det vises til lovens § 2 første ledd b). Unntatt er personalsaker som beskrevet i samme paragrafs 2. ledd.

Delegering

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å treffe enkeltvedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, jf kommunelovens § 24. Dersom rådmannen er i tvil om en sak kan ha prinsipiell betydning, skal han legge saken fram til politisk behandling. Myndigheten gjelder også vedtak om å avvise klage etter forvaltningslovens § 33, 2. ledd, 2. punktum.

Hadeland Landbrukskontor.

I medhold av kommunelovens § 28b nr 3 ber kommunestyret rådmannen om å delegere myndighet til Hadeland landbrukskontor i saker som ikke har prinsipiell betydning, i medhold av følgende særlover og forskrifter:

- Jordloven (18. mars nr. 2, 1955) *)
- Skogbruksloven (21. mai 1965) *)
- Lov om viltet (29. mai nr. 38, 1981), kap I V-X om jaktbart vilt og fallvilt.
- Konesjonsloven (31. mai nr. 19, 1974) *)
- Lov om floghavre.
- Odelsloven.
- Forpaktningsloven.
- Landbruksforskriftene etter Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981),
- Beiteloven.
- Plantesjukdomsloven
- Plantevernmiddeletloven
- Husdyrkonesjonsloven
- Hundeloven
- Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun, § 3, 2. punktum
- Forskrift om bruk av piggråd i Lunner kommune

*) Vedtak refereres i utviklingsutvalget

Disse sakene skal behandles av Hadeland landbrukskontor i tråd med inngått avtale.

Klagesaker

Klageinstans er kommunes klagenemnd, med mindre vedkommende særlov bestemmer noe annet.

Dersom klageinstansen er eksternt organ (for eksempel Fylkesmannen) skal klagen behandles av rådmannen som underinstans, før den eventuelt oversendes klageinstansen. Det vises til forvaltningslovens § 33, 2. ledd, 1. punktum.

Unntatt fra denne regelen er klage på vedtak i medhold av plan- og bygningsloven som behandles av formannskapet respektive utviklingsutvalget som underinstans.

Unntatt er også saker etter kommunehelsetjenestelovens §§ 2-1 og 2-a som skal behandles av intern klagenemnd opprettet etter lovens § 2-4, før oversendelse til Helsetilsynet i fylket.

Klager på vedtak av Hadeland landbrukskontor behandles av lederen av kontoret som underinstans, jfr. kommunelovens § 28f nr 3.

OFFENTLIG PÅTALE.

I medhold av straffelovens § 79, 2.ledd gis rådmannen fullmakt til å begjære offentlig påtale på vegne av Lunner kommune.

EIENDOMSFORVALTNING

Gyldighetsområde

Dette reglementer gjelder forvaltningen av kommunes egne faste eiendommer. Slik forvaltning er ikke offentlig myndighetsutøvelse. Avgjørelser som gjelder kommunens egne eiendommer er følgelig ikke vedtak i forvaltningslovens forstand, jf lovens § 2 a).

Kjøp og salg

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å kjøpe eller selge fast eiendom innenfor en kostnadsramme på **2,0 millioner kroner** (eksklusive omkostninger). I slike tilfeller gis rådmannen også fullmakt til rekvirere fradeling av tomt, og til å undertegne hjemmelsdokumenter på kommunens vegne.

Formannskapet skal orienteres om slike kjøp og salg. Det forutsettes at kjøpet eller salget er i samsvar med budsjettvedtak eller annet vedtak i politisk organ.

Utleie

Rådmannen gis myndighet til å leie ut kommunale bygg og anlegg.

PERSONALSAKER

Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder kommunens personalsaker slik disse er definert i kommunelovens forstand. Jf. også forvaltningslovens § 2 annet ledd og § 3 annet ledd.

Delegering av myndighet

I medhold av kommunelovens § 24 nr 1 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i alle personalsaker, jfr. lovens § 24 nr.1. Myndigheten skal utøves i henhold til vedtatt arbeidsgiverdokument og kommunedelplan for KommuneOrganisasjonen.

Lønnsforhandlinger

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger med endelig virkning.

Rådmannens lønns- og arbeidsvilkår fastsettes av formannskapets underutvalg etter drøftinger med rådmannen og innenfor rammen av lov-/avtaleverk og arbeidsavtale.

Videredelegering

Rådmannens kan ikke videredelegere sin myndighet til å:

- suspendere, avskjedige eller si opp ansatte

- opprette eller nedlegge faste stillinger

Tidligere reglement

Tidligere delegeringer oppheves.

Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 1. juni 2010.

4. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET FRA UTVIKLINGSUTVALGET TIL RÅDMANNEN

1. Forvaltningssaker

I medhold av kommunelovens § 23 nr 4, gir utviklingsutvalget rådmannen myndighet til å gjøre vedtak i saker uten prinsipiell betydning, i medhold av følgende særlover:

- Plan- bygningsloven (14. juni nr. 77, 1985) – PBL *)
Merknad: Når det gjelder tvangsmulkt etter PBL § 116a begrenset rådmannens fullmakt til å fastlegge mulkt begrenset til kr 1.000,- pr døgn (dagmulkt) og engangsmulkt til kr 5.000,-.
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (27.juni 2008) *)
Merknad: Unntatt fra dette er saker knyttet til eksisterende ubebygde tomter for bolig eller fritidsbolig.
- Delingsloven (23. juni nr. 70, 1978)
- Vegloven (21. juni nr. 23, 1963)
- Vegtrafikkloven (18. juni nr. 4, 1965)
- Samferdselsloven (4. juni nr. 63, 1976)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10. juni nr. 82, 1977)
- Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981)
Merknad: Når det gjelder tvangsmulkt etter Forurensingsloven §73 begrenset rådmannens fullmakt til å fastlegge mulkt begrenset til kr 500,- pr døgn (dagmulkt) og engangsmulkt til kr 5.000,-.
- Brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni nr 20, 2002)
- Lov om friluftslivet (28. juni nr. 16, 1957)
- Lov om innlandsfiske (15. mai nr. 47, 1992)
- Kulturminneloven.
- Naturvernloven.
- Hundeloven

*) Vedtak refereres i utviklingsutvalget

2. Avvisning av klage

Gitt myndighet til å fatte enkeltvedtak omfatter også myndighet til å avvise klage etter forvaltningslovens § 33, 2. ledd, 2. setning.

3. Klagesaker

Klagesak behandles av utviklingsutvalget som underinstans før den eventuelt videresendes til ekstern klageinstans. Klagesak behandles av rådmannen som underinstans før den evt. videresendes til intern klagenemnd.

4. Tidligere reglement

Tidligere delegeringer oppheves.

5. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft fom 1. juni 2010.



REGLEMENT FOR
INTERNDELEGERING I LUNNER
KOMMUNE

Vedtatt av rådmannen 1.4.2008
Arkivsak 06/2687-14

1 Generelt

Dette reglementet gjelder videredelegering av myndighet som rådmannen har fått fra politisk nivå i kommunestyresak 28/07 (møte 29.03.07). Delegert myndighet som ikke videredelegeres her forblir hos rådmannen. Rådmannen kan la seg representere av annen person i administrasjonen innen saksområder eller i enkeltsaker.

Prinsippet om delegering til laveste effektive nivå er lagt til grunn. I hovedsak delegeres myndigheten til leder av den administrative enhet (tjenesteleder) hvor vedkommende oppgave hører hjemme.

Lederen har anledning til å delegerer utøvelsen av myndigheten videre til en av sine underordnede, så langt dette er praktisk mulig når en tar hensyn til gjeldende krav om kvalitetssikring, antall underskrifter mv. Rådmannen skal underrettes om slik delegering.

Unntak fra hovedregelen om å delegerer myndighet til tjenesteledere er delegering av myndighet til inn- og utskrivingsnemda for Lunner omsorgssenter (Los), til arkivleder, til Hadeland skattekontor. For brantjenesten henvises til egen avtale inngått med Gran kommune.

2 Personalsaker

2.1 Tilsetninger

Tilsetninger foretas i tråd med tilsetningsreglementets bestemmelser. Rådmannen delegerer sin fullmakt til tilsetningsorganet slik det går frem av ansvars- og oppgavefordelingen i tilsetningsreglementet.

Rådmannen avgjør opprettelse eller nedleggelse av faste stillinger. Endring av stillingskode og /eller lønnplassering avgjøres også av rådmannen.

2.2 Permisjoner

Tjenesteleder gis fullmakt til å gi permisjon i tråd med permisjonsreglementets regler. Rådmannen avgjør følgende permisjonssaker:

- Permisjon med lønn utover kvoten for velferdspermisjoner med unntak av permisjon som er hjemlet i lov, avtaleverk eller enhetens virksomhetsplan m/budsjett
- Permisjon for å arbeide hos annen arbeidsgiver
- Sykepermisjon utover 1 år

2.3 Ferieavvikling

Beslutning om avvikling av fellesferie tas av rådmannen.

Tjenesteleder gis fullmakt til å fastsette enhetens plan for ferieavvikling innenfor rammene av virksomhetsplanen. Ferieplanen må være endelig fastsatt innen medio april måned det enkelte ferieår.

Tjenesteleder gis fullmakt til å inngå avtaler og fatte nødvendige beslutninger innenfor rammene av ferielov og hovedtariffavtalens bestemmelser.

2.4 Arbeidsplaner

Tjenesteleder gis fullmakt til å fastsette enhetens arbeidsplan dersom arbeid skal utføres til forskjellige tider, jf arbeidsmiljølovens §48. Det vises også til tariffavtalens bestemmelser.

3 Økonomi, anskaffelser, avtaleinngåelser

3.1 Anvisningsmyndighet

Anvisningsmyndighet legges til tjenesteleder. Før anvisning skal regningen attesteres av en ansatt som har god kjennskap til kjøpet. I spesielle tilfeller kan attestasjonen gjøres av en som ikke er ansatt i kommunen. Det henvises til kommunenes anvisnings- og attestasjonsreglement.

3.2 Budsjettreguleringer

Rådmannens myndighet til å foreta regulering av driftsbudsjettet innenfor en funksjon i KOSTRA delegeres til tjenesteleder dersom reguleringen kun berører egen enhet.

3.3 Anskaffelser og avtaleinngåelser

Tjenesteleder gis fullmakt til å avtale og til å foreta alt innkjøp som skal belastes driftsbudsjettet på egen enhet, i tråd med budsjettets forutsetninger.

Rådmannens myndighet til å bestemme entrepriseform og foreta enkeltinnkjøp innenfor investeringsbudsjettet videre delegeres til henholdsvis oppnevnt prosjektleder (bygningsmessige investeringer) og tjenesteleder, teknisk drift (investeringer innen veg, vannforsyning og avløp). For enkeltprosjekter kan rådmannen bestemme annen ordning.

For politisk behandling av byggeprosjekt gjelder for øvrig egne regler som vedtas i kommunestyret.

3.4 Låne- og tilskuddsordninger for unge og vanskeligstilte (Husbankens ordninger)

Rådmannens myndighet legges til leder av Familie- og oppvekstavdelingen (FO)

Husbanklovens § 20 gir klagerett på slike vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån og tilskudd. Klageinstans er kommunens klagenemnd.

3.5 Kommunale tilskuddsordninger

Fordeling av kulturmidler til lag og foreninger fordeles av Lunner og Gran kulturkontor.

3.6 Forvaltning av kommunens faste eiendommer

3.6.1 Myndighet til å representere kommunen som grunneier.

Leder av teknisk drift gis myndighet til å representere kommunen som grunneier ved kart- og delingsforretninger i saker som berører kommunal veggrunn, regulert friområde og annen ubebygd eiendom, og for øvrig ivareta kommunens interesser i slik eiendom (herunder felling av trær). Leder av vedlikeholdsavdelingen gis tilsvarende myndighet for bebygd eiendom.

3.6.2 Utleie av kommunale boliger

Rådmannens myndighet til å leie ut kommunale boliger legges til leder FO. Tildelingen skal skje etter at det foreligger innstilling fra tildelingsgruppe.

3.6.3 Utleie av lokaler

Tjenesteleder FO gis fullmakt til å leie ut i tråd med vedtatt utleiereglement. Utleie i rådhuset, Lunnerhallen, Bergosenteret og felleshuset på Harestua legges til leder vedlikeholdsavdelingen. Utleie av Skøienhallen legges til tjenesteleder for Lub.

3.6.4 Brannvernleder i kommunale bygg

Leder av vedlikeholdsavdelingen får fullmakt til å peke ut brannvernleder for kommunale bygg, jf Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 3-2.

4 Arkiv

Rådmannens myndighet etter Forskrift om offentlig arkiv § 1-1, 2. ledd delegeres til arkivleder.

5 Forvaltningssaker (utøvelse av offentlig myndighet)

5.1 Interndelegering

Rådmannens myndighet til å gjøre enkeltvedtak etter følgende særlover/lovparagrafer videredelegeres i sin helhet slik:

Leder for Enhet for arealforvaltning:

- Plan- bygningsloven (14. juni nr. 77, 1985)
- Delingsloven (23. juni nr. 70, 1978)
- Vegloven (21. juni nr. 23, 1963) § 40 om avkjøring fra kommunal veg.
- Samferdselsloven (4. juni nr. 63, 1976)
- Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981) inkl forurensingsforskriften
- Lov om friluftslivet (28. juni nr. 16, 1957)
- Lov om innlandsfiske (15. mai nr. 47, 1992)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10. juni nr. 82, 1977)
- Naturvernloven.
- Kulturminneloven.
- Vannressursloven
- Eiendomsskatteloven

Leder av driftsavdelingen

- Myndighet som vegstyremakt for kommunale veger etter veglovens § 9 i alle saker bortsett fra § 40 om avkjørsler.
- Lov og forskrift om kommunale vann- og kloakkavgifter.
- Vegtrafikkloven (18. juni nr. 4, 1965)

Leder av brannvesenet (brannsjef):

- Brann- og eksplosjonsvernloven (14. juni nr 20, 2002)

Leder av fellestjenesten

- Lov om folke- og skolebibliotek,

Leder for familie- og oppvekstavdelingen (FO):

- Lov om sosiale tjenester kap.5, kap.6 og kap.4 §§ 4-1 og 4-4
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk
- Lov om barneverntjenester
- Lov om psykisk helsevern, myndighet som sosialtjenesten i lovens § 1-3.

Kommunelege 1

- Kommunehelsetjenestelovens (khl) kap. 4a om miljørettet helsevern
- Tobakkskadelovens § 6, 5. ledd.

Rektor:

- Enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringslovens kap 5, jf Lærerplan 97, etter at saken er behandlet som beskrevet i Samarbeidsrutiner skole/barnehage og tverrfaglig basisteam.
- Opptak av barn i skolefritidsordninga, i tråd med kommunes vedtekter til opplæringslovens § 13-7
- Dekning av skyss for skoleelever

Merknad: Tildeling av kommunalt skysstilskudd (særlig farlig og vanskelig skoleveg) i medhold av samme lovs § 13-4 er prinsipielt og gjøres av Utviklingsutvalget.

Rektor for voksenopplæringen (VO):

- Opptak av voksne til ordinær grunnskoleopplæring, jfr § 4A-1 i opplæringsloven.
- Opptak av voksne flyktninger/innvandrere til norskopplæring med samfunnsfag.

Barnehagestyrer:

- Opptak av barn i tråd med kommunens vedtekter til barnehagelovens § 15
- Dekning av skyss for barn under opplæringspliktig alder etter opplæringslovens § 7-6.
- Dekning av skyss for barn i barnehagen
- Enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringslovens § 5-7, etter at saken er behandlet som beskrevet i Samarbeidsrutiner skole/barnehage og tverrfaglig basisteam.

Leder for tilrettelagte tjenester (TT).

- Tvangstiltak etter Lov om sosiale tjenester kap 6A.

Leder av Tildelingskontoret for pleie og omsorgstjenester

- Lov om sosiale tjenester kap. 4 §4-2 a-e
- Lov om helsetjenesten i kommunene kap. 2 §2 -1

5.2 Landbrukskontoret for Hadeland.

Forvaltning av følgende lover er etter vedtatt avtale overlatt til rådmannen i Gran å forvalte på vegne av rådmannen i Lunner:

- Jordloven (18. mars nr. 2, 1955)
- Skogbruksloven (21. mai 1965)
- Lov om viltet (29. mai nr. 38, 1981), kap IV-X om jaktbart vilt og fallvilt samt Forskrift om jakt- og fangsttider samt sankning av dun, §3 punkt 2. (gjelder utvidelse av jakttid på elg)
- Konesjonsloven (31. mai nr. 19, 1974)
- Lov om floghavre.
- Odelsloven.
- Forpaktningloven.
- Landbruksforskriftene etter Lov om forurensing (13. mars nr. 6, 1981),
- Beiteloven.
- Plantesjukdomsloven
- Plantevernmiddeloven
- Husdyrkonesjonsloven
- Hundeloven
- Forskrift for piggråd i Lunner kommune

5.3 Avvisning av klage

Gitt fullmakt gjelder også vedtak om å avvise klage etter forvaltningslovens § 33, 2. ledd.

5.4 Underskrifter

Alle forvaltningsvedtak skal underskrives av to tjenestemenn. Vanligvis vil dette si saksbehandler og Tjenesteleder som har fullmakt. Dersom lederen er saksbehandler selv, skal annen ansatt ved enheten også sette seg inn i saken og skrive under.

5.5 Klager

Klageinstans er kommunes klagenemnd, med mindre vedkommende særlov bestemmer noe annet. Når klagenemnda er ankeinstans behandles klagen først av den som har gjort vedtaket (underinstansen) som vurderer om det er grunnlag for å endre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, oversendes saken til behandling i klagenemnda.

Dersom klageinstansen er eksternt organ (for eksempel Fylkesmannen) skal klagen behandles av rådmannen som underinstans, før den eventuelt oversendes klageinstansen. Det vises til forvaltningslovens § 33, 2.ledd, 1. punktum.

Unntatt fra denne regelen er klage på vedtak i medhold av plan- og bygningsloven som behandles av utviklingsutvalget som underinstans.

Unntatt er også saker etter kommunehelsetjenestelovens §§ 2-1 og 2-1a som skal behandles av egen klagenemnd opprettet etter lovens § 2-4, før oversendelse til Helsetilsynet i fylket

6 Vedtak om offentlighet

Vedkommende tjenesteleder gis fullmakt til å avgjøre om et dokument skal unntas fra offentlighet etter offentlighetslovens bestemmelser. Klagesaker behandles av rådmannen før ev oversendelse til Fylkesmannen.

7 Kommunal skatteinnkrever

Myndighet og ansvar som kommunal skatteinnkrever etter skattebetalingslovens § 48 nr.1 legges til Hadeland skattekontor.

8 Tidligere delegasjonsreglement

Alle tidligere delegasjonsreglement oppheves.

9 Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft straks.

Roa, 1.4.2008

Tore Molstad Andresen
rådmann

Vår ref.: 06/2687-14

Vår ref.: 06/2687-15