

# KRAV OM MATRIKKELFØRING I SÆRLIGE TILFELLER

Versjon 1.0,

Søknaden/rekvisisjonen  
framsettes i medhold av  
matrikkelovens kap 3 og 7.

26.1.2010

Kommunens stempel og saksnummer:

Bardu kommune  
Avd. Plan- og Utvikling  
Postboks 401  
9365 BARDU

Sakstype:

Krav om:

- 1  utsteding av matrikelbrev (matrikkelovens § 29)
- 2  retting/ending av matrikelopplysninger (matrikkelovens § 26)
- 3  matrikkelføring, privat avtale om eksisterende grense (matr.l. § 19)  
a)  som ikke skal tinglyses    b)  som skal tinglyses
- 4  matrikkelføring, fastsetting av samlet fast eiendom (matr.l. § 20)
- 5  sletting av matrikkelenheter (matr.l. § 26)
- 6  retting/ending av adresse

Tjenestene er gebyrbelagte, -gebyret kreves som en hovedregel inn etterskuddsvis

## 1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse

## 2. Rekvirentens navn, adresse, dato, telefon og underskrift: (hvis flere enn 2 rekvirenter, bruk tilleggsskjema)

Rekvirent – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Rekvirent – bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/-sted	
Underskrift	Dato	Telefon	Merknader

Hvem som kan rekvirere (de viktigste tilfellene):

- Den som har grunnbokshjemmel som eier til grunneiendom (gjelder også fester), anleggseiendom eller registrert jordsameie
- Den som ved rettskraftig dom har fått hjemmel til eiendommer (matrikkelenheter) som nevnt ovenfor
- Stat, kommune eller fylkeskommune for visse sakstyper
- Stat, kommune eller fylkeskommune når grunnen skal benyttes til vegformål

For detaljer om rekvisisjon av oppmålingsforretning, se matrikkelovens § 9.

Eventuell kontaktperson	Adresse	Postnr/-sted	Telefon

**3. For sakstype 1 - 6: Her spesifiseres formål / hva som ønskes gjort og hvilke eiendommer saker gjelder:**

**4. Plass for merknader/tilleggsopplysninger (benytt eventuelt eget ark):**

**5. Oppgi vedlegg f. eks fullmakter etc.  
Kart, partsliste og gjenpart nabovarsel er aktuelle vedlegg:**

