

| Dato | Aktivitet | Ansvar | Deltagere | Merknader |
|----------|--|-----------------|-----------|--|
| | 2 tertial rapportering 2011 | | | |
| 01.09.11 | Klargjøring skjema for målrapportering IS | ANG | | målsettinger, strategiske valg og tiltaksplanene |
| 02.09.11 | Regnskap er ajourført | SSW | | Alle bilag er registrert |
| 07.09.11 | Periodiseringsendringer levert | Alle m/bud ansv | | Tj.ledere, k-sjefer, rådmann, Kjersti, Kirsti |
| 07.09.11 | Målrapportering IS | Ledergruppa | ANG | I skjema klart fra 1/9 |
| 09.09.11 | Sykefraværstatistikk er ajourført | BJH | | Sykepengereg reg + rapport over % fravær |
| 09.09.11 | Dokument klargjort | KNE | | |
| 09.09.11 | Periodiseringsendringer registrert | SSW | | |
| 09.09.11 | Prognose levert | Alle m/bud ansv | | Tj.ledere, k-sjefer, rådmann, Stein, Kirsti |
| 09.09.11 | Målkart levert | Alle m/bud ansv | | Tj.ledere, k-sjefer, rådmann, Stein, Kirsti |
| 14.09.11 | Månedrapportering - drift | KVMY | | Regnskapsstatus |
| 14.09.11 | Månedrapportering - investering | KVMY | | Investeringsoversikt m/merknader |
| 16.09.11 | Input investeringer tatt inn i dokument | KNE | | |
| 21.09.11 | Sektorene, økonomisk rapportering | KNE | | |
| 21.09.11 | Samlet økonomisk rapportering inkl samletabell | KNE | | |
| 21.09.11 | Skatt, tilskudd, finansiering | KNE | | |
| 21.09.11 | Frist innledning | TMA | | |
| 22.09.11 | Innledning tatt inn i dokumentet | KNE | | |
| 22.09.11 | Saksfremlegg klart | KNE | | |
| 23.09.11 | Sakspapirer sendes ut | | | |
| 30.09.10 | Formannskapet | | | |
| 03-0710 | Høstferie | | | |
| 27.10.11 | Kommunestyrets behandling | | | |
| 30.10.11 | Dokument til prosessperm og planer | KNE | | inkl bud korr |
| | 2 tertial 2011 bud korr | | | |
| 21.09.11 | Frist tall investering | KVMY | | |
| 21.09.11 | Frist tall drift | KVMY | | |
| 22.09.11 | Saksfremlegg klart | KVMY | | |
| 23.09.11 | Sakspapirer sendes ut | | | |
| 30.09.10 | Formannskapet | | | |
| 03-0710 | Høstferie | | | |
| 27.10.11 | Kommunestyrets behandling | | | |