



Gebyrer for bygge, deling og plansaker



BARDU KOMMUNE 2011



Gebyrregulativ vedtatt av kommunestyret 16. desember 2009 - sak 62/09.
Indeksregulering fra des. 2010

Gebyrene gjelder fra 01.01.2011



1.1	Betalingsplikt _____	3
1.2	Beregningstidspunkt _____	3
1.3	Betalingsbestemmelser _____	3
1.4	Innfordring _____	3
1.5	Gebyr beregnet på anvendt tid _____	4
1.6	Gebyr for sak som trekkes _____	4
1.7	Urimelig gebyr _____	4
1.8	Klageadgang _____	4
1.9	Regulering av gebyrregulativets satser _____	5
2.1	Boligbygg _____	5
2.2	Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-1 _____	5
2.3	Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-2 _____	6
2.4	Søknadspliktige tiltak som ikke kan måles etter bruksareal. _____	6
2.5	Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg _____	6
2.6	Bruksendring _____	6
2.7	Tiltak som krever dispensasjon _____	7
2.8	Trinnvis behandling _____	7
2.9	Tilsyn _____	7
2.10	Tilsyn ved mangelfull søknad _____	7
2.11	Overtredelsesgebyr jf. pbl. § 32-8 _____	7
2.12	Lokal godkjenning av foretak _____	8
2.13	Lokal godkjenning av person _____	8
2.14	Reguleringsarbeider etter pbl §§ 12-10 og 12-11 _____	8
2.15	Befaringer/undersøkelser i forbindelse med arealplaner/byggeprosjekter og anlegg m.m.	8
2.16	Digitalisering av reguleringsplaner _____	8
2.17	Sakkyndig bistand _____	9
3.1	Oppretting av matrikkelenhet _____	9
3.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn _____	9
3.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn _____	9
3.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning _____	10
3.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering _____	10
3.3	Grensejustering _____	10
3.4	Areal- og volumoverføring _____	11



3.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning _____	11
3.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter _____	11
3.7	Privat grenseavtale _____	11
3.8	Urimelig gebyr _____	12
3.9	Betalingsstidspunkt _____	12
3.10	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken _____	12
3.11	Utstedelse av matrikkelbrev _____	12
3.12	Gebyrer etter medgått tid _____	12
3.13	Gebyr for oppmålingsforretning over punkt feste. _____	12
3.14	Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer. _____	13
3.15	Gebyr for eierseksjonering _____	13
3.16	Behandlingsgebyr. _____	13
3.17	Frister i saker som krever oppmålingsforretning _____	13
3.18	Frister i saker som ikke krever oppmålingsforretning _____	13
4.0	PÅVISNING AV TILTAK 4.1 Påvisning av byggelinje for tiltak _____	14
5	SITUASJONSKART / TEMAKART _____	14
5.1	Standard situasjonskart _____	14
5.2	Utvidet situasjonskart _____	14
6.1	KARTAVGIFT _____	15
6.2	FASTMERKER _____	16
7.	UTLEIE AV MÅLEUTSTYR _____	16
8.1	Prisliste for eiendomsinformasjon (meglerinfo) _____	16



1.0 FELLESBESTEMMELSER

1.1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

1.2 *Beregningstidspunkt*

Gebyr beregnes etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger.

1.3 *Betalingsbestemmelser*

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering. Byggesøknader blir behandlet når kvittering for betalt byggesaksgebyr forevises teknisk avdeling. Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene.

HOVEDKATEGORIER FAKTURA:

1. Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

1.4 *Innfordring*

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr – for tiden **kr 55,-**. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.



1.5 Gebyr beregnet på anvendt tid

For ett gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid

Saksbehandler kr 580,-

B. Feltarbeid

Saksbehandler kr 610,-

C. Oppmåling jfr. Matrikkelloven (jfr. pkt. 3.12)

Saksbehandler kr 580,-

Landmåler kr 610,-

Målelag kr 845,-

Minstegebyr (Minsteprisen for målelag) kr 1 355,-

1.6 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned. Ved beregning benyttes reglene i pkt. 1.5. Normal mottakskontroll ansees i denne sammenhengen ikke som saksbehandlingsarbeid. Ved avbrutte kartforretninger kan satser i pkt. 3.6 benyttes.

1.7 Urimelig gebyr

Hvis gebyret etter dette regulativ ansees urimelig i forhold til det arbeid Bardu kommune har med saken, kan administrasjonen fastsette et passende gebyr.

1.8 Klageadgang

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser. Administrasjonens fastsettelse ved skjønnsmessige avgjørelser kan påklages til Plan- teknisk utvalg i Bardu kommune.



Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klager skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

1.9 Regulering av gebyrregulativets satser

Gebyrstasene reguleres automatisk pr 1. januar hvert år i forhold til Statens Kartverks indeks for desember 2010 for oppmålingsarbeider. Kommunestyret kan gjøre endringer i regulativet ut over indeksregulering når kommunestyret finner det nødvendig. De nye gebyrene skal kunngjøres på tilfredsstillende måte.

2. BYGGE- OG PLANSAKER M.M. I BARDU KOMMUNE.

Fastsatt av kommunestyret med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 33-1. (PBL)
Gebyrregulativet gjelder fra 01.01.2011.

For komplett søknad levert elektronisk gjennom www.byggsok.no, gis det 20 % avslag for gebyrene i pkt. 2.1 til og med pkt. 2.5 i dette regulativ. (gjelder fra tidspunktet tjenesten er tilgjengelig gjennom Bardu kommune)

2.1 Boligbygg

For boligbygg betales et byggesaksgebyr på **kr. 2 535,-** pr. selvstendig boenhet, inkludert fastbygd garasje.

2.2 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-1

For andre kategorier nybygg, samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging, betales byggesaksgebyr etter bruksareal (NS 3940):

0 m ² - 50 m ²	kr. 2 535,-
51 m ² - 100 m ²	kr. 3 040,-
101 m ² - 150 m ²	kr. 4 565,-
151 m ² - 200 m ²	kr. 7 100,-
201 - 400 m ²	kr. 12 170,-
401 m ² - 600 m ²	kr. 16 225,-
≥601 m ²	kr. 16 225,- + kr. 1 320,- pr. påbegynt 100 m ² .



2.3 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-2

For alminnelige driftsbygninger i landbruket, mindre tiltak på bebygd eiendom, midlertidige bygninger og andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forstås av tiltakshaver, betales byggesaksgebyr etter bruksareal (NS 3940):

0 m2 - 50 m2	kr. 1 270,-
51 m2 - 100 m2	kr. 1 520,-
101 m2 - 150 m2	kr. 2 280,-
151 m2 - 200 m2	kr. 3 550,-
201 m2 - 400 m2	kr. 6 085,-
401 m2 - 600 m2	kr. 8 115,-
≥ 601 m2	kr. 8 115,- + kr. 660,- pr. påbegynt 100 m2.

Over 1000m² skal beregnes etter pkt. 2.2

2.4 Søknadspliktige tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.

For behandling av tiltak etter pbl §§ 20-1 og 20-2, som ikke kan måles etter bruksareal, for eksempel forstøtningsmur, innhegning, fasadeendring, skilt, bygningsteknisk installasjon, terrenginngrep etc., betales et gebyr.

For behandling av tiltak etter § 20-2: **kr. 1 270,-**

For behandling av tiltak etter § 20-1, tiltaksklasse 1 **kr. 2 535,-**

For behandling av tiltak etter § 20-1, tiltaksklasse 2 **kr. 5 070,-**

For behandling av tiltak etter § 20-1, tiltaksklasse 3 **kr. 7 605,-**

2.5 Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg

Minsteavgift for riving av tiltak **kr. 1 520,-**

Riving av bygninger og konstruksjoner med BRA fra 100-600m² **kr. 3 040,-**

Riving av bygninger og konstruksjoner ≥ 600 m² **kr. 5 070,-**

2.6 Bruksendring

Bruksendring uten bygningsmessige endringer **kr. 1 015,-**

For bruksendring med bygningsmessige endringer, betales gebyr **50%** av gebyr under pkt. 2.2 ovenfor.



2.7 Tiltak som krever dispensasjon

Betingen en søknad dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen, beregnes det ett tilleggsgjebyr pr. dispensasjonssøknad utover andre satser, jfr. regulativet. Det skal betales gjebyr for hvert forhold.

Dispensasjon uten krav om høring	kr. 2 030,-
Dispensasjon fra reguleringsplan	kr. 7 100,-
Dispensasjon med høring	kr. 7 100,-

2.8 Trinnvis behandling

Ved trinnvis behandling av søknaden betales **50%** av gjeburet ved rammetillatelse og **50%** ved 1. søknad om igangsetting.

2.9 Tilsyn

Det skal betales gjebyr etter medgått tid med timesats fastsatt i regulativets pkt. 1.5.

Dersom det gjennom tilsyn avdekkes at det ikke har skjedd regelbrudd, skal det ikke betales gjebyr.

2.10 Tilsyn ved mangelfull søknad

Dersom søknad er ufullstendig, mangelfull eller innholder ukorrekte opplysninger, og av den grunn ikke kan behandles før den er komplettert eller korrigert av ansvarlig søker, betales gjebyr i henhold til medgått tid med timesats fastsatt i regulativets pkt. 1.5 for tilsynsoppfølging. Minimumsgjebyr er 2 x timesats.

Gjeburet faktureres i hovedsak tiltakshaver. Dersom kommunen finner det klart at ett eller flere foretak med ansvarsrett kan holdes ansvarlig for regelbruddet, kan gjeburet faktureres vedkommende foretak.

Gjebyr betales ikke der søknad er sendt inn av tiltakshaver uten bistand av ansvarlig foretak jf. plan- og bygningslovens § 20-2

2.11 Overtredelsesgjebyr jf. pbl. § 32-8

Utmåles etter overtredelse.

- Tiltaket for øvrig i det vesentlige er i overensstemmelse med krav gitt i eller i medhold av pbl. Tiltak som omfattes av plan- og bygningslovens . § 20-2 a)
- Ved gjentakelse (samme person/foretak, uavhengig av tiltak)

kr. 10 000.-
kr. 50 000.-



- Uopprettelig skade **kr. 100 000.-**
- Alvorlig uopprettelig skade eller fare for personskade **kr. 200 000.-**

Høyest tenkelige sammenlagte gebyr settes til **kr. 400 000.-**

2.12 Lokal godkjenning av foretak

For godkjenning av ansvarlig foretak gjelder følgende satser:

Godkjenning av foretak **kr. 2 535,-**
Godkjenning av foretak med sentral godkjenning: **kr. 0,-**

2.13 Lokal godkjenning av person

For lokal godkjenning av ansvarlig person gjelder følgende satser:

Godkjenning av person og funksjoner **kr. 2 535,-**

2.14 Reguleringsarbeider etter pbl §§ 12-10 og 12-11

Reguleringsendringer **kr. 10 140,-**
Enkel områdeplan eller detaljplan **kr. 10 140,-**
Sammensatt områdeplan eller detaljplan **kr. 20 280,-**

For sammensatte planer fra og med 10da, betales **5 070,-** i tillegg pr. påbegynte 5da
For reguleringsplaner skal forslagsstilleren også betale kunngjøringskostnadene.

2.15 Befaringer/undersøkelser i forbindelse med arealplaner/byggeprosjekter og anlegg m.m.

For tiltak som utløser undersøkelsesplikt etter kulturminneloven, andre lover og forskrifter, dekkes dette av tiltakshaver/forslagsstiller. Ved avholdelse betales fast gebyr (3 x timesats) pr. befaring. I tillegg betales reiseutgifter.

2.16 Digitalisering av reguleringsplaner

For digitalisering av private planforslag til gjeldende SOSI-standard beregnes dette på grunnlag av anvendt timeverk med timesats angitt i regulativets pkt. 1.5.



2.17 Sakkyndig bistand

For nødvendig bruk av sakkyndig bistand, dekkes dette i helhet av tiltakshaver. Tiltakshaver kan selv sørge for nødvendige utredninger.

3. GEBYRER FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

3.1 Oppretting av matrikkelenhet

3.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 1500 m ²	kr. 11 155,-
areal fra 1501 – 2000 m ²	kr. 12 170,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da. inntil 20 da. Ut over 20 da. fastsettes gebyr etter medgått tid.	Kr. 450,-

3.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 1500 m ²	kr. 6.085,-
areal fra 1501 m ² – økning pr. påbegynt da. inntil 10 da. Ut over 20 da. fastsettes gebyr etter medgått tid.	kr. 450,-

3.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	kr. 2 080,-
areal fra 51 – 250 m ²	kr. 2 425,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr. 4 260,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr. 450,-

3.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom. volum fra 0 – 2000 m ³	kr. 14 705,-
--	--------------



volum fra 2001 m³ – økning pr. påbegynt 1000m³

kr. 450,-

3.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

3.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet

kr. 1 875,-

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt. 3.1.1. – 3.1.5. innen fristen på 3 år.

3.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 3.1 og 3.2

3.3 Grensejustering

3.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m²

kr. 4 210,-

areal fra 251 – 500 m²

kr. 5 840,-

3.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m³

kr. 5 220,-

volum fra 251 – 1000 m³

kr. 6 185,-



3.4 Areal- og volumoverføring

3.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	kr. 5 170,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr. 5 985,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på .	kr. 365,-

For større arealer kan gebyr alternativt fastsettes etter medgått tid.

3.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m ³	kr. 6 285,-
volum fra 251 – 500 m ³	kr. 6 895,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på .	kr. 450,-

For større volumer kan gebyr alternativt fastsettes etter medgått tid.

3.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr. 2 330,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr. 965,-

3.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr. 4 665,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr. 1 215,-
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.	

3.7 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr. 2 840,-
---	-------------



For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde
Billigste alternativ for rekvirent velges.

kr. 760,-

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

3.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

3.9 Betalingstidspunkt

Kommunen vedtar om gebyret skal kreves inn forskudds- eller etterskuddsvis jfr. pkt. 1.3

3.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

3.11 Utstedelse av matrikelbrev

Matrikelbrev inntil 10 sider

kr 175,-

Matrikelbrev over 10 sider

kr 355,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

3.12 Gebyrer etter medgått tid

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk. Timesatsen i henhold til pkt. 1.5

3.13 Gebyr for oppmålingsforretning over punkt feste.



For kartforretning over punktbeste betales 50 % av minstebeløpet i pkt. 3.1.1 dersom merking og/eller oppmåling i marka er nødvendig. For punktbeste som tidligere er registrert i registreringsbrev og det ikke kreves ny oppmåling betales 35 % av minstegebyret i pkt. 3.1.1.

3.14 Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer.

For slike forretninger over større sammenhengende parseller / eiendommer til landbruks-, almen fritids- og andre allmenntillegelige formål betales etter anvendt tid.

3.15 Gebyr for eierseksjonering

Ved begjæring til kommunen om tillatelse til seksjonering av eiendom i henhold til Lov om eierseksjoner § 7, betales et gebyr på **kr.2 405,-** Hvis seksjoneringen krever befaring for å fastsette forhold som ikke kan dokumenteres med godkjente tegninger, betales et gebyr på **kr.3 935,-**. For oppmåling av seksjonerte utearealer se pkt. 3.1.3

3.16 Behandlingsgebyr.

Gebyr for klargjøring av saksopplysninger i forbindelse med arbeid etter matrikkelloven: Undersøkelser av heftelser, servitutter og andre tinglyste forhold i grunnboken **kr.120,-** pr. eiendom. Kopiering av skyldingsforretninger for bruk under saksforberedelse **kr. 185,-** pr. eiendom. Framskaffelse og kopiering av godkjente tegninger og situasjonsplaner i forbindelse med seksjonering **kr. 285,-**

3.17 Frister i saker som krever oppmålingsforretning

Frist for gjennomføre og matrikkelføre oppmålingsforretninger er jfr. Matrikkellovens § 18 satt til 16 uker. I Bardu kommune er følgende måneder i vinterhalvåret unntatt fra fristbestemmelsen: *Desember, Januar, Februar og Mars*. Fristen løper fra den tid aktuell sak er ferdig saksbehandlet og at alle tillatelser foreligger.

3.18 Frister i saker som ikke krever oppmålingsforretning

Gjennomføring av saker som ikke krever oppmålingsforretning jfr. Matrikkellovens § 19 skal utføres uten unødig opphold.

Felles for alle typer saker er klagefrist jfr. pkt. 1.8



4.0 PÅVISNING AV TILTAK

4.1 Påvisning av byggelinje for tiltak

- 4.1.1 For bygg til og med 50 m² grunnflate (BYA) **kr 1 750,-**
- 4.1.2 For bygg over 50 m² til og med 200 m² grunnflate (BYA) **kr 2 655,-**
Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på **kr 625,-**
- 4.1.3 For bygg over 200 m² grunnflate (BYA) **kr 3 955,-**
Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på **kr 625,-**
- 4.1.4 Ved ny påvisning - uendret beliggenhet /kontroll - betales 50% av satsene
Ved ny påvisning- justert beliggenhet – betales 75 % av satsene

For oppdrag med flere byggeenheter eller andre forhold som tilsier at ovennevnte satser er høyere enn kommunens selvkost, kan det inngås særskilt avtale hvor betalingen tar utgangspunkt i antatt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 5.

Etter tiltakshavers ønske og særskilt avtale kan kommunen utføre ytterligere prosjektering; utstikking; og kontroll av beliggenhet. I disse tilfelle avtales pris for den totale bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1.5.

5 SITUASJONSKART / TEMAKART

Dersom utarbeiding av situasjonskart krever ny oppmåling av eiendomsgrenser i marka, kommer i tillegg gebyr for kartforretning over grenser.

5.1 Standard situasjonskart

- 5.1.1 For standard *situasjonskart* i byggesak betales **kr. 285,-**
- 5.1.2 For utarbeidelse av *temakart* betales det for medgått tid etter satser i pkt. 1.5.
Betaling for utskrift / kopier gjøres etter egne satser. Minstegebyr for utarbeiding av temakart er: **kr. 625,-**

5.2 Utvidet situasjonskart

- 5.2.1 Standard situasjonskart med tillegg av koordinater for regulerte begrensingslinjer og eiendomsgrenser **kr 1 240,-**
- 5.2.2 Innmåling av terrengdetaljer; beregning av kritiske marginer; og beliggenhetsprosjektering kan foretas etter særskilt avtale. I disse tilfelle avtales pris for den totale bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1.5.



6.0 KART OG FASTMERKER

6.1 KARTAVGIFT

Ved kjøp av kart erverves en disposisjonsrett til kartet/datasettet. Dette er rett til å benytte produktet til intern/privat bruk. Rett til eksemplarframstilling; publisering; distribusjon; og/eller markedsføring er ikke inkludert og krever særskilt avtale.

6.1.1 Utskrift av kart

FKB ¹	Format A4	Format A3	Format A 2	Format A 1	Format A 0
FKB - strekkart	7,-	15,-	35,-	65,-	120,-
Tilleggsutskrift	4,-	8,-	16,-	32,-	64,-
Kart med fargeflater	12,-	20,-	70,-	150,-	295,-

¹ FKB (felles kartdatabase) standardene er definert i SOSI (samordna opplegg for stadfesta informasjon) standarden. FKB-B tilsvarer kommunale tekniske kart i M = 1 : 1000, FKB-C tilsvarer Økonomisk kartverk i M = 1 : 5000 og FKB-D tilsvarer M = 1 : 50 000.

Kopier av analoge kart prises som tilleggsutskrift. Utskrift og kopiering gjelder på papir. Ved utskrift / kopiering på folie kommer kostnader til folie i tillegg.

6.1.2 Digitale kartdata

For digitale kartdata direkte fra kartbasen benyttes Statens kartverk sin priskalkulator. Minstepris for uttak på diskett, CD eller pr. e-post er kr. 750,- inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd.

Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen. Med levering av digitale kartdata følger standard forklaring til dataoppsettet om kunden ønsker dette.

6.1.3 Digitale plan- og temadata

For digitale plandata og andre temadata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: **Minstepris er kr. 750,-** og videre **kr. 0,50** pr. kb



6.2 FASTMERKER

Opplysninger om kommunens fastmerker med beliggenhet, nøyaktighet, koordinatsystem, transformasjoner

6.2.1 Fastmerkeopplysninger med dokumentasjon

Gebyr beregnes etter medgått timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 5. – **minstepris kr 280,00**. Gebyrene dekker fastmerkeopplysninger hvor kommunen ikke er part i målearbeid.

7. UTLEIE AV MÅLEUTSTYR

Utstyr	tid	pris
Totalstasjon	time	kr. 165,-
	døgn	kr. 1170,-
	uke	kr. 4235,-
RTK GPS	time	kr. 280,-
	døgn	kr. 1950,-
	uke	kr. 6465,-

Utleie av GPS og totalstasjon gjelder for kommuner i regionalt samarbeid. Leien gjelder måleutstyr uten bemanning. Ved bemanning betales i tillegg en timesats etter pkt. 1.5. Leie ut over en uke gjøres i egen avtale. Minstepris for leie av GPS og totalstasjon er kr. 510,-. Forutsetning for utleie er at utstyret ikke brukes til egne målinger og at leietakere kan dokumentere kunnskaper om bruk utstyret.

8. EIENDOMSINFORMASJON

Gebyrene gjelder fremskaffelse av eiendomsinformasjon fra kommunale arkiver og sentrale register i forbindelse med salg eller annen overdragelse av eiendom.

8.1 Prislister for eiendomsinformasjon (meglerinfo)

emne	pris kr.	beskrivelse
Kartutsnitt	100	grunnkart med eiendomsgrenser
Utsnitt av reguleringsplan	100	reguleringsplan der dette foreligger
Reguleringsbestemmelser	50	”
Målebrev	155	kopi av målebrev / eller skylddelingsforretning
Midlertidig brukstillatelse/ ferdigattest	155	
Kommunale avgifter	100	hvilke kommunale avgifter eiendommen plikter



Utestående kommunale fordringer	100	
Tilknytning til vann, vei og avløp	100	gjelder tilkoblinger ved ubebygde tomter
Tegninger av bygninger	155	
Opplysninger fra kommuneplanen	50	planstatus for eiendom der det ikke er reguleringsplaner

Meglerpakke:

Bebygd tomt	kr. 500	Ubebygd tomt	kr. 335
Kartutsnitt		Kartutsnitt	
Utsnitt av reguleringsplan		Utsnitt av reguleringsplan	
Reguleringsbestemmelser		Reguleringsbestemmelser	
Målebrev / skylddelingsforretning		Målebrev / skylddelingsforretning	
Midlertidig brukstillatelse/ ferdigattest			
Utestående kommunale fordringer			
Opplysninger fra kommuneplanen			
Tegninger av bygninger			
Tilknytning til vann, vei og avløp			