

## LEIEKONTRAKT FOR MARIDALEN VELHUS

Utleier: Maridalen Velforening Kasaveien 1, 0890 Oslo  
Leietaker: Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

Utleieformål \_\_\_\_\_

Leieforholdets varighet: Fra dato: \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_ Til dato: \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

Arrangement dato \_\_\_\_\_

Utleiearea Store sal, scene med garderobe og kjøkken: \_\_\_\_\_

Utleieforhold: Medlem: \_\_\_\_\_ Ikke medlem: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Kontoen disponeres av utleier i henhold til de nærmere bestemmelsene i denne avtale

Totalsum: Leie \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ depositum : Kr. \_\_\_\_\_

Depositum og leie betales til postgiro nr: 7878.06.36555 Betalingsfrist dato:

Depositum betales tilbake til: Bank giro: \_\_\_\_\_  
i løpet av 14 dager etter arr.

**Leiekontrakten er ikke gjeldene før leiebeløp og depositum er betalt.**

Leietaker betaler leie + depositum før utleie, senest 14 dager før leieforholdet finner sted. Hvis ikke blir avtalt leie strøket av utleier. Leietaker plikter å behandle lokalet med tilbørlig aktsomhet og for øvrig i samsvar med leieavtalens ordensregler. Leietaker plikter å melde fra til utleier om skader på bygg eller inventar.

Ved avbestilling av leie senere enn 14 dager, skader på bygg/inventar eller ved brudd på ordensregler, samtykker leietaker i at utleier kan trekke fra i depositum det beløp som er nødvendig for å dekke skade, ulempe eller tap. Dersom det oppstår skade ut over dette beløp, kan utleier kreve erstattet nødvendige utgifter til utbedring av skaden.

**Leietaker må være fylt 22 år.**

**Det er ikke tillatt med røyking inne på Maridalen Velhus**

Utlevering av nøkler til: \_\_\_\_\_ Dato/Kl : \_\_\_\_\_

Innlevering av nøkler til: \_\_\_\_\_ Dato/Kl : \_\_\_\_\_

Felles inspeksjon etter utleie: Dato/Kl \_\_\_\_\_

Utleier Maridalen Vel : \_\_\_\_\_

Leietaker har lest og er kjent med ordensregler for Maridalen Vel, leietaker forplikter seg til å følge disse: \_\_\_\_\_

## **ORDENSREGLER**

### **FOR MARIDALEN VELHUS**

1. **Alle arrangementer skal være avsluttet og Velhuset forlatt Kl. 0200.**  
Dette av hensyn til naboer og leietaker i hybel på Velhuset.  
Det er ikke tillatt med parkering på uteområde nord, denne brukes kun til eventuell inn-/utkjøring av varer som skal til kjøkken
2. Leietaker er ansvarlig for at all skade på hus og inventar ( inklusive dekketøy ) blir erstattet og meldt til Maridalen Vel ved utleiekontakt eller Velhusansvarlig.
3. Leietaker må selv sørge for effektivt ordensvern. Videre må merkede fluktveier holdes frie i tilfelle brann. Brannslukningsapparater er merket og montert i begge ytterganger og på kjøkken.
4. **Leietaker er ansvarlig for rengjøring av Velhuset etter bruk.** Dette innebærer vask av alle gulv og toaletter, vask av dekketøy og bestikk, bord, stoler, benker og komfyr. **Glass og bestikk skal tørkes med håndkle.**  
Alle rom skal luftes godt. Velhuset skal forlates i ryddig stand ute og inne. Sjøppel må ikke etterlates.  
Det er røykeforbud på Maridalen Velhus, røyking kan foregå ute ved hovedinngang syd. Bruk oppsatt askebeger.  
Utearealet er begrenset til område syd for hovedinngang. Området nord for Velhuset er beregnet kun til barnehagen og er barnehagens eget område.
5. Alle vinduer må lokkes og dører låses før Velhuset forlates.
6. **NB. BRUK TOALETT OG PISSOAR INNE I BYGGET - IKKE UTEAREALET.**
7. Ved overtredelse av ordensreglementet tilbakebetales ikke depositum og leietaker kan nektes leie for framtiden.
8. Ordensreglement er utstedt i to eksemplarer, ett til leietaker og ett til utleier. Leietaker binder seg automatisk til å følge ordensreglene ved underskrift av leiekontrakt.

Maridalen Vel

## RENHOLD AV MARIDALEN VELHUS

**1. Bruk kun gulv vaskemiddel til alle gulv.**

Bruk meget varmt vann og lite vaskemiddel, vask gulvet flere ganger, tørk godt over gulvet etter hver vask. Ved inspeksjon av velhuset skal gulvet være tørt.

**2. Klorin skal kun brukes i toalettene.**

**3. Vask og renhold av vaskekluter og gulvmopper er viktig etter bruk.**

Heng klutene luftig etter bruk.

**4. Hold bøttekottet rent og ryddig.**

**5. Ved renhold av vasker, speil, bord, stoler eller annet inventar brukes det vaskemiddel som er mest hensiktsmessig.**

**6. Ved bruk av oppvaskmaskin se egen instruks, henger ved oppvaskemaskinen på kjøkken.**

Maridalen Vel

## KONTAKTPERSONER MARIDALEN VEL

<b>Utleiekontakt:</b>	<b>Monica Belgen</b>	<b>22183208 90632912</b>
<b>Velhusansvarlig:</b>	<b>Jan- Edvard Monsrud</b>	<b>22230014 97745285</b>
<b>Telefon til Oslo Taxisentral</b>		<b>22388090/ 02323</b>

<b>NØDTELEFONER:</b>	<b>BRANN</b>	<b>110</b>
	<b>POLITI</b>	<b>112</b>
	<b>AMBULANSE</b>	<b>113</b>

**Maridalen Vel**