



## **RETNINGSLINJER FOR UNDERVISNINGA**

### **Timeavtale**

Skoleåret følger grunnskolens skolerute og deles inn i *høst- og vårsemester*.  
Timeavtale gjøres ved begynnelsen av hvert semester.

### **Oppmøte**

Eleven skal møte i rett tid til alle undervisningstimer.

### **Fravær**

Dersom eleven blir forhindret fra å møte til time, må det gis melding om dette i god tid på forhånd - enten direkte til læreren eller til kulturskolens kontor. Elever kan ikke få forsømte timer tilbake.

### **Avbrytelse av undervisninga**

Regelen er at elever ikke uten videre kan avbryte sin undervisning i ett semester.

Unntaksvis kan kulturskolen imidlertid etter skriftlig søknad innvilge permisjon for resten av semesteret, men elevkontingenten vil ikke bli ettergitt.

### **Utelukkelse fra undervisninga**

Elever som uteblir fra sine undervisningstimer *to ganger* på rad uten å gi melding og/eller som ikke viser tilstrekkelig interesse, kan utelukkes fra videre undervisning neste semester.

### **Utmelding**

Alle utmeldinger SKAL skje skriftlig. For å få den nødvendige oversikt i forbindelse med opptak av nye elever og timeplanlegging, vil det være nødvendig å sette *1. juni* som utmeldingsfrist for høstsemesteret og *1. desember* for vårsemesteret. Utmeldinger som kommer uforberedt like før eller etter semesterstart skaper store vanskeligheter for kulturskolens undervisningsopplegg. Elever for ett semester kan bli innkrevd for registrerte elever som ikke overholder retningslinjene for skriftlig utmelding.