

VEDTEKTER for kommunale barnehager i Lunner kommune

Gjeldende fra **01.08.09** (Vedtatt i Utv.utv. sak **66/08**.)

1. LOVER:

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager m.m. med forskrifter, samt kommunale vedtak.

2. FORMÅL:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

3. ADMINISTRASJON:

A. Kompetent politisk organ er delegert myndighet til å godkjenne vedtektene unntatt det som omhandler foreldrebetaling. Denne fastsettes i kommunestyrets årlige budsjettbehandling. Det politiske organet barnehagene sorterer under har i tillegg ansvar for drift og tilsyn med barnehagene.

B. Hver barnehage har et samarbeidsutvalg bestående av:

- 2 representanter valgt av foreldrene
- 2 representanter valgt av personalet
- 1 representant valgt av kommunen.

De valgte har personlige vararepresentanter. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

C. Foreldrerådet består av alle foresatte i den enkelte barnehage og skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Ved avstemming i foreldrerådene gis en stemme for hvert barn, vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. BARNEHAGEÅR:

Barnehageåret varer f.o.m. 01. august det ene året t.o.m. 31.juli neste år.

Barnehagene holder stengt:

- lørdager, søn- og helligdager, samt julaften og nyttårsaften.
- 5 planleggingsdager.
- 3 uker i juli. (Den enkelte barnehage v/SU bestemmer hvilke uker i juli det skal være stengt.)
- romjula og påskeuka.

Planleggingsdager fastsettes av den enkelte barnehage. Det gis beskjed om datoer for planleggingsdager og ferier ved barnehageårets begynnelse.

5. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPlass (hele eller deler av tilbudet):

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig til skole- og barnehagekonsulent med minst én måneds varsel. Det er full betaling i oppsigelsestiden på én måned. Blir plassen sagt opp etter 1. april må det betales kontingent ut barnehageåret.

6. OVERSIKT BARNEHAGENE MED ÅPNINGSTIDER:

Det kan søkes på det antallet dager pr. uke det er ønskelig med barnehageplass - 1-5 dager. Opptaksmyndigheten avgjør om ønsker kan innfris.

K	BARNEHAGE	DAGER/UKE/(ALDER)	ÅPN.TID	T/UKE
01	HARESTUA BARNEHAGE 2743 HARESTUA	1 – 5 DG/UKE (0-5ÅR)	07.25 - 16.55	47,5
02	EVENTYRSKOGEN BARNEHAGE 2743 HARESTUA	1 – 5 DG/UKE (0-5ÅR)	07.00 – 16.30	47,5
03	MALMGRUBEN BARNEHAGE 2742 GRUA	1 – 5 DG/UKE (1-5ÅR)	07.15 – 16.45	47,5
04	GAMLESKOLEN BARNEHAGE 2742 GRUA	1 – 5 DG/UKE (0-5ÅR)	06.45 – 16.15	47,5
05	ROA BARNEHAGE 2740 ROA	1 – 5 DG/UKE (0-5ÅR)	07.15 – 16.45	47,5
06	KALVSJØ BARNEHAGE 2730 LUNNER	1 – 5 DG/UKE (0-5ÅR)	07.15 – 16.45	47,5

Den enkelte barnehage ved samarbeidsutvalget gis mulighet til å forskyve åpningstiden med en halv time pr. dag innenfor en åpningstid på 9.5 timer.

Det påløper gebyr hver gang barnet hentes etter barnehagens stengt tid.

7. OPPTAK AV NYE BARN/OPPTAKSREGLER FOR LUNNER KOMMUNES BARNEHAGER:

Opptak av nye barn skjer etter søknad på fastsatt skjema. Søknadsfrist for opptak til barnehage settes til **1. mars**.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til plass i barnehage fra august.

Barn i aktuell alder som er bosatt i Lunner kommune, eller som sogner til skolekretsene i Lunner, og som har søkt innen fastsatt frist, har rett til plass.

Styrer i den enkelte barnehage foretar opptak etter fullmakt fra rådmannen. Avslag etter hovedopptak kan påklages Lunner kommunes klagenemnd.

Styrer kan etter opptak vurdere organisering av grupper i egen barnehage – herunder etablering av base for de yngste barna.

Det kan utover hovedopptaket gjøres rullerende opptak knyttet til søknader som måtte komme inn gjennom året, men disse søknadene omfattes ikke av Lov om barnehager §12a og de som får avslag i forbindelse med disse søknadene kan således ikke påklage avslag. Disse barna vil bli ført opp på venteliste til barnehagene.

Barn som får plass i en av de kommunale barnehagene i Lunner beholder plassen frem til 31.07 det året barnet begynner på skolen.

Ønskes barnet flyttet til en annen type barnehageplass, sendes søknad på vanlig måte. Søknaden behandles etter gjeldende opptaksregler. Dersom et av de prioriterte ønskene blir innfridd, mister man automatisk tidligere tildelte plass.

Dersom det i forbindelse med opptak kun er én i et tvillingpar som får plass, vil også den andre tvillingen få tilbud om plass i samme barnehage og gruppe - forutsatt at denne tvillingen også er søker til dette tilbudet.

Under disse forutsetninger skjer opptaket etter denne prioritering:

1. Barn med utsatt skolestart og funksjonshemmede barn som er anbefalt plass av pedagogisk tjeneste (PPT) såfremt de etter foreldrenes vurdering har nytte av oppholdet.
2. Barn med flyktningstatus.
3. Barnets alder (eldste barn gis høyest prioritet).
4. Barnet med eller fra hjem med dokumenterte helsemessige, sosiale eller psykiske problemer. (Prioritering vedr. dette punkt gis kun dersom dokumentasjon er gitt på vedlagte skjema).
5. Søsken til barn som har plass i samme barnehage
6. Barn med foreldre som er mangelpersonell i minst 50% stilling i Lunner kommune. Rådmannen avgjør til enhver tid hvem som kommer inn under dette punktet.
7. Barn med enslig forsørger i arbeid/utdanning/registrert som arbeidssøker
8. Barn der begge foreldrene/samboere er i arbeid/utdanning/registrert arbeidssøkende.

8. BETALING.

Betaling skjer pr. 20 i hver måned og beløpet fastsettes ut fra samlet brutto personinntekt. Under den årlige budsjettbehandling fastsetter kommunestyret rammene for foreldrebetaling. Kompetent politisk organ fastsetter profil, konkrete satser og endringstidspunkter, dersom ikke kommunestyret under budsjettbehandlingen bestemmer noe annet.

Det påløper purregebyr på ubetalt barnehageregning. Gebyrets størrelse er til enhver tid ut fra gjeldende sats.

DET FORUTSETTES AT SAMLET BRUTTO PERSONINNTÉKT DOKUMENTERES. DERSOM DOKUMENTASJON IKKE FORELIGGER BLIR MAN AUTOMATISK FØRT OPP MED HØYESTE SATS. ENDRING AV FORELDREBETALING VIL BLI IVERKSATT PR. 01. I MND. ETTER AT DOKUMENTASJON FORELIGGER

(SOM DOKUMENTASJON FOR SAMLET BRUTTO PERSONINNTÉKT GODTAS KOPI AV SISTE SKATTEOPPGJØR)

Det vises til gjeldende vedtak i kommunestyret vedr. foreldrebetaling.

A. Redusert kontingent:

Foresatte som har samlet brutto personinntekt under kr. 100.000,- og som ikke kommer inn under Folketrygdlovens bestemmelser om stønad til barnetilsyn (§15-11) kan søke Lunner kommune om redusert kontingent.

B. Antall kontingentkrav pr. år:

Det betales kontingent for 11 mnd. pr. barnehageår (ikke for perioden 01.07 t.o.m.– 31.07).

Innbetalt forskudd refunderes ikke selv om barnet tas ut av barnehagen. Oppstart i august skjer gradvis og foreldrebetaling for august bestemmes ut fra barnehagens fastsettelse av oppstartdato.

Rådmannen har fullmakt til – i samarbeid med økonomiavdelingen – å fastsette hensiktsmessige start- og sluttdatoer for de faste månedsperioder.

C. Fritak av kontingent p.g.a. sykdom:

Dersom tildelt plass ikke kan benyttes grunnet sammenhengende sykdom på 1 mnd. eller mer, kan en ved fremvisning av legeattest fritas for betaling.

D. Tap av barnehageplass:

Dersom foreldrebetaling ikke er foretatt ved forfall av 1.gangs purring, tapes barnehageplassen. Mottatt barnehageplass for nytt barnehageår bortfaller dersom gammel gjeld ikke er betalt.

9. AREALNORM:

Lunner kommune følger departementets veiledende norm for barnas inneareal med 4 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn for barn over 3 år. For barn under 3 år regnes 1/3 større leke- og oppholdsareal pr. barn. (Jfr. definisjon av nettoareal, r.skr. Q-0509 vedl. 2).

10. HELSETILSYN:

Myndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehagene. Foreldre til nye barn som opptas i barnehagene, må fylle ut en erklæring på fastsatt skjema om barnets helse.

11. FORSIKRING:

Kommunen tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn med barnehageplass.

12. INTERNKONTROLL:

Lunner kommunes barnehager har internkontrollrutiner basert på kommunens generelle bestemmelser om dette.

13. TAUSHETSPLIKT:

Etter lov har både personalet i barnehagene og medlemmene av samarbeidsutvalget taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjon blir kjent med omkring enkeltpersoner.

14. VEDTEKTENES GYLDIGHET:

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.08.09 og gjelder til nye bestemmelser vedtas.