



Skole og barnehage  
LUNNER KOMMUNE

# Utdeling av medisiner i skole/sfo og barnehage

Gjelder fra 01.01.2012  
Se også Helse- og omsorgsdep. rundskriv I-5/2008

## Medikamentoversikt

## Konfidensielt!

For (barnets/elevenes navn): \_\_\_\_\_

Fyll ut skjemaet med medikamentenes navn, dosering/antall og hvilket klokkeslett de skal tas på

Medikament	Do- sering	Klokke- slett	Klokke- slett	Klokke- slett	Merknad (hva medisinen er mot, bivirkn o.l)

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift (foresatte): \_\_\_\_\_

## KONFIDENSIELT!

### ANSVAR

**Foresatte** har ansvaret for medisinerer av barnet.

**Personale i skole/barnehage** kan etter skriftlig avtale med foresatte påta seg medisinerer når barnet er på/i skolen/barnehagen. Ansatte kan ikke pålegges å dele ut medisiner.

**Helsetjenesten** (skolehelsetjeneste og fastlege) har ansvaret for rådgiving og tilrettelegging av behandlingen.

### Utlevering av medisiner

1. Foresatte tar kontakt med skolen/barnehagen når eleven trenger medisin i oppholdstiden.
2. Det inngås skriftlig avtale mellom foresatte og skolen/barnehagen ved å bruke skjema "Avtale om utlevering av legemiddel".
3. Foresatte fyller ut skjema "Medikamentoversikt" og leverer samtidig informasjon og veiledning om hvordan legemidlene brukes.
4. Faste medisiner leveres i en ferdigfylt doseringseske for minimum en uke av gangen. Doseringesken merkes med elevens navn, navn på medisinerne, når medisinerne skal gis og hvilken dose som skal gis ved hvert enkelt tidspunkt. Det er foresattes ansvar at doseringesken inneholder riktige medisiner.
5. Medisiner som ikke tas til faste tider, men kun ved behov, skal leveres i originalpakning merket med navn og bruksmåte.
6. Medisinerne skal oppbevares innlåst slik at uvedkommende ikke får tilgang til dem.
7. Skolen/barnehagen avklarer hvem som skal utlevere medisinerne til daglig og hvem som skal utleverer ved dennes fravær. Foresatte/lege gir nødvendig opplæring. Ansatte kan ikke pålegges utlevering av medisiner.
8. Det kvitteres for at medisin er gitt. Ved bruk av doseringseske er tom eske tilstrekkelig dokumentasjon. Se ellers eget registreringskjema.
9. For barn som har sykdommer som kan kreve akuttmedisinering, som epilepsi, astma, allergiske anfall og diabetes, må det foreligge en instruks for akuttmedisinering som bør være signert av behandlende lege. Foresatte har ansvaret for å levere slik instruks og at den blir oppdatert ved endringer i barnets tilstand. Foresatte gis informasjon når behandling etter instruks er gitt. Se eget skjema "Instruks for akuttmedisinering"
10. Ved feil, eller mistanke om feil, skal foresatte alltid kontaktes, og eventuelt også lege ut fra alvorlighetsgrad.

### AVTALE OM UMLEVERING AV LEGEMIDDEL

Avtalen gjelder: .....  
barnet/elevens navn

Avtalen er inngått mellom:.....  
skolen/barnehagens navn

ved:.....  
navn og tittel

og:.....  
foresattes navn

#### Foresattes ansvar:

Foresatte har ansvar for behandlingen.

- Foresatte har ansvar for:
- medikamentoversikt
  - eventuell instruks for akuttbehandling
  - nødvendig opplæring av personalet
  - levering av medikamentene

#### Skolen/barnehagen skal:

- sørge for å bistå de foresatte med daglig utlevering av medikamenter i følge medikamentoversikt
- kvittere for utlevering av medikamenter på registreringskjema som leveres månedlig til foresatte
- sørge for forsvarlig oppbevaring av medikamentene
- melde fra til foresatte, og eventuelt lege, dersom det skjer feil

Avtalen om utlevering av legemidler gjelder til (dato) .....

Lunner, (dato).....

.....  
(for skolen/barnehagen)

.....  
(for de foresatte)