



RETNINGSLINJER FOR BRUK OG UMLEIE AV ARKTISK KULTURSENTER

Kulturpolitisk del:

§ 1. Generelt

Hammerfest kommunes visjon:

Sammen for Hammerfest

Hovedmål:

Hammerfest skal være en attraktiv kommune å bo i og besøke

Kommuneplanens overordnede målsetting for kultur:

- ***Et aktivt lokalsamfunn – med tilhørighet for alle og en sterk identitet.***
- ***Et mangfoldig kulturtilbud preget av kvalitet; møteplasser som inspirerer, underholder, gir kunnskap og gode opplevelser for alle.***

Visjon for Arktisk kultursenter:

***Arktisk kultursenter
skal være et kulturelt og teknologisk kraftsenter***

§ 2. Arktisk kultursenters overordnede mål og prinsipper:

- Arktisk kultursenter er et regionalt kulturhus for Hasvik, Kvalsund og Hammerfest kommuner med sete i Hammerfest.
- Arktisk kultursenter skal være en hovedarena for å ivareta og utvikle kulturlivets mangfoldige særpreg innen sang, musikk, teater og revy, dans og kunst, samt generelle arrangementer, møter og konferanser i Hammerfestregionen.
- Arktisk kultursenter skal styrke mangfoldet av opplevelsestilbud ved å presentere et bredt utvalg av filmer, gode sceniske produksjoner, med besøk av profesjonelle artister og kunstnere, slik at det skapes gode opplevelser som inspirerer publikum til å komme tilbake.

- Arktisk kultursenter skal være en sentral møteplass for alle generasjoner og kulturer med spesiell vekt på å bidra til gode oppvekstforhold for barn og unge, samt integrering av innvandrere.
- Arktisk kultursenter skal være en viktig arena for det frivillige organisasjonsliv hvor det tilbys øvings-, møte- og -arrangementslokale. Samtidig skal det gis utviklings-muligheter for et samspill med profesjonelle kunstnere.
- Arktisk kultursenter skal yte god service i møte med publikum og aktører slik at de føler seg velkommen.
- Arktisk kultursenter skal følge alle offentlige og kommunale retningslinjer og forskrifter for utleie og bruk av offentlige bygg for å oppnå en sikker drift.

§ 3.0 Programprofil:

Arktisk kultursenter skal være en kulturarena for **alle**, hvilket vil si å være en kulturarena for folk i ulike aldre, fra ulike sosiale grupperinger og kulturer. Ved programmering skal fokuset først og fremst være å gi regelmessige og mangfoldige kunst- og kulturopplevelse for regionens befolkning og tilreisende.

§ 3.1. Lokal og regional aktivitet:

Med lokal og regional aktivitet menes kunst- og kultureller relaterte aktiviteter som utgår fra Finnmark, både profesjonell og amatør.

§ 3.2. Nasjonal og internasjonal aktivitet

Arktisk kultursenter skal være en hovedarena for nasjonale og internasjonale kunst- og kulturtilbud.

§ 3.3. Konferanser, kurs, møter, foredrag etc

Arktisk kultursenter skal samarbeide med det lokale næringsliv, stiftelser etc. om arrangering av konferanser, møter, kurs etc. Primært skal Arktisk kultursenter leie ut lokaler til arrangøren, men skal også bidra til at kunst- og kulturaktiviteter selges inn til konferanser, møter, kurs etc. Dette kan være produksjoner Arktisk kultursenter organiserer, eller som innkjøpte aktiviteter.

Naturlige samarbeidspartnere i denne sammenhengen er Barentshavskonferansen og hotellene i byen.

Arktisk kultursenter kan også formidle catring.

Arktisk kultursenter skal profileres til å være et naturlig valg som arena i forbindelse med konferanser, kurs, møter, foredrag etc. I sammenhenger der Arktisk kultursenter ikke er hovedarena for aktiviteten, skal vi kunne huse sideaktiviteter som mottakelser, forestillinger osv knyttet til hovedarrangementet.

§ 3.4. Andre typer arrangementer

Det er et mål at Arktisk kultursenter velges som lokale i festlige og høytidlige sammenhenger.

§ 4. Prinsipper for prioritering av bruk av salene i plan 1 - 2

Det vises til Hammerfest kommunestyrets vedtak av 13.03.03 i sak *Fastsettelse av veiledende areal- og funksjonsprogram, samt veiledende investeringsbehov.....* og

vedtak 30.11.06 i sak *Revidert driftsutredning for Arktisk kultursenter* i kommunestyret 30.11.06 hvor følgende bestemmelser ble vedtatt:

Følgende kulturpolitiske prioritering av aktiviteter i de to salene er for;

- *Kultursalen* (senere kalt Ole Olsensalen):
 1. Scenisk kunst- og kulturproduksjon og formidling
 2. Filmforestillinger / kino”

- ”Black Box (senere kalt Frityren):
 1. Filmforestillinger/ kino
 2. Scenisk kunst- og kulturproduksjon og formidling”.

Følgende prinsipp presiseres:

- Ingen av primæraktivitetene; scenisk kunstformidling eller filmfremvisning/kino, kan fortrenge den andre primæraktiviteten ved å legge beslag på begge salene samtidig for en eller flere kvelder.

Unntakstilfellene vil være Kinoens dag, en dag pr. år, festivaler innen film, scenisk kunstformidling og lignende. Eksempler kan være Mørketidsfestivalen, Danse Festival Barents og helt spesielle markeringer.

I ettertid har Barentshavkonferansen kommet til som stort arrangement.

§ 4.1 Prinsipper for prioritering av bruk av saler og rom i plan 3

Alle saler og rom i plan 3 er prioritert brukt/leid ut til Hammerfest kulturskole, Dansearena Nord, Landsdelsmusikergruppa LINK, DanseFestival Barents, Kultur- og idrettsadministrasjonen.

§ 5. Egenproduksjon

Arktisk kultursenter skal i utgangspunktet ikke ha stab som skal drive omfattende egenproduksjon, men kultursenteret kan initiere samarbeid med andre produserende institusjoner, lag og foreninger. I den grad slikt samarbeid realiseres, kan kultursenterets innsats være lokaler, utstyr og personell.

I slike sammenhenger skal det alltid, og i alle sammenhenger, fremgå at Arktisk kultursenter er med i produksjonen.

§ 6.0. Samarbeid med andre

I kraft av å være *et kulturelt og teknologisk kraftsenter* skal Arktisk kultursenter være utadrettet og tilstrebe gode samarbeidsforhold.

§ 6.1 Kulturproduksjon

Arktisk kultursenter skal samarbeide med andre kulturhus om produksjoner. Særlig viktig er samarbeidet i SceneNord som, foruten Arktisk kultursenter, består av kulturhusene i Tromsø, Harstad, Svolvær og Bodø. Denne type samarbeid gjør det overkommelig å få artister til Hammerfest som normalt ikke ville kommet hit, ettersom man kan arrangere miniturnèer innen dette nettverket.

Hammerfest kommune er vertskommune for landsdelsmusikergruppa LINK. Gruppa tilhører Scene Finnmark, har lokaler i kultursenteret, og det er derfor naturlig å samarbeide om produksjon og formidling.

§ 6.2 Hotellsamarbeid

Arktisk kultursenter kan inngå samarbeid med stedlige hoteller om for eksempel showpakker etc.

Teknisk – praktisk del:

§ 7. Areal for utleie

Arktisk kultursenter består av følgende lokaler:

- **Ole Olsensalen:** med plass til 350 tilskuere. Salen skal primært være for konserter, teater, dans, konferanser, foredrag etc. Salen kan også benyttes til filmfremvisning.
- **Frityren:** med plass til 145 tilskuere. Salen skal primært være for filmfremvisning. Salen kan også benyttes til konserter, teater, dans, kurs, møter, foredrag etc.
- **Galleri Fileen:** Lokaler for utstillinger, møter og mottagelser.
- **Foajeen:** Kaffebar og kiosk. Kan også benyttes til små forestillinger av ulik art. Kjøkkenet skal kunne leies ut, etter spesiell avtale, til ikke-kommersielle aktører som frivillige lag- og foreninger hvor de kan bruke kjøkkenet for tilrettelegging av enkel servering (dvs koke te/kaffe, steke vafler, servere kaker) når disse leier/ låner foajeen til utadrettede arrangement i foajeen. Det kan, ved denne type leie, for ikke-kommersielle aktører/ frivillige lag og foreninger, medbringes egen produsert mat. Det forutsettes at leietager holder nødvendig utstyr selv. Kaffetrakter er unntatt da det er en del av kjøkkenets utstyr.
- **I kulturskolen, plan 3,** har vi lokaler som, utover kulturskolens kjernetid, kan leies ut. Dette gjelder først og fremst:
 - **Magnus Larsensalen:** Lokaler til møter, kurs og mottagelser.
 - **Marta Andersensalen:** Lokaler til dans, yoga og lignende.I tillegg til disse er det 4 små grupperom som, etter spesiell avtale, kan leies ut ved ledig kapasitet.

§ 8.0 Økonomiske vilkår for utleie.

Arktisk kultursenter har 2 grupper av utleiesatser:

- for kommersielle, les profesjonelle utøvere/ aktører: t.eks næringsutøvere m.fl.
- for ikke kommersiell, les idealistisk utøvere/ aktører: t.eks frivillige lag og foreninger.

Videre gis gratis husleie til ikke kommersiell aktivitet, hvor barn og ungdom deltar. Dette er tilsvarende prinsipp som for bruk av idrettshaller.

Leieprisen inkluderer en person fra husets stab som låser opp og lukker, samt svarer på spørsmål og yter nødvendig service. Personen er Arktisk kultursenters ansvarlige, men har ingen forpliktelser til å være i det utleide areal til enhver tid.

Leietaker må betale leie for bruk av teknisk utstyr og teknisk personellbistand i tillegg til å betale leie for selve lokalet. Betaling av husleie er unntatt for ikke-kommersiell aktivitet der barn og ungdom deltar.

Det vises for øvrig til vedtatte utleiesatser.

§ 8.1 Billetter

Arktisk kultursenter står for billettsalg og tar en engangsavgift pr. billettert konsert/arrangement for etablering av arrangementet i billettsystemet, pluss utlegg på webside. I tillegg er det en billettavgift pr. solgte billett.

Hammerfest kommune har avtale med ledsagere som følger andre på forestilling. Ved fremlegg av ledsagerbevis går ledsager gratis.

§ 8.2 Forsikring

Leietakere må selv holde forsikring på eget utstyr og egne personer.

§ 9.0 Praktiske forhold

Praktiske forhold berører hygiene og sikkerhet ved behandling av mat på angitt sted og hvor i bygget det er tillatt med oppslag og plakater.

§ 9.1 Behandling og servering av mat og drikke

Behandling og tillaging av varm mat tillates kun på kjøkkenet i foajéen av husets eget personale. Unntatt er, når frivillige lag og foreninger leier foajéen med kjøkken til utadrettede arrangementer i foajéen, tillates for dem, koking av te/kaffe, medbragte kaker, steking av vafler, samt servering av dette i foajéen, jfr. § 7. *Foajeen*.

Det kan tillates servering av kald mat, canapéer og snacks i Magnus Larsensalen og Galleri Filéen ved møter/konferanser og mottagelser.

Eventuell bespising av kaldmat/tørremat på Greenroom kan tillates etter spesiell avtale som spesifiseres i leiekontraktens §13 Særlige forhold.

§ 9.2 Skjenkerettigheter

Kultursenteret har skjenkebevilgning i dedikerte arealer. Skjenking skal skje i regi av Arktisk kultursenter og avtales med kultursenteret i forkant slik at kultursenteret kan stille med nødvendig personell.

§ 9.3 Oppslag og plakater

Oppslag og plakater tillates kun i plakatbukker og på oppslagstavler i bygget. I tillegg tillates bannere og roll-ups etter nærmere avtale med arrangementsansvarlig. Kultursenteret kan låne ut mobile utstillingsvegger for bruk i bygget.

§ 10.0 Utleiers og leietagers forpliktelser

Det påhviler gjensidige forpliktelser for utleier og leietager ved bruk og utleie av Arktisk kultursenter.

§ 10.1 Utleiers forpliktelser

- Utleier skal tilstrebe gode samarbeidsforhold med leietaker, jfr. §6.
- Utleier skal sørge for at lokaler, inventar og utstyr er i forsvarlig stand.
- Utleier skal sørge for at lokaler, innredning, inventar og utstyr er tilfredsstillende rengjort og at adkomstveier og nødutganger er tilgjengelige.
- Utleier skal sørge for at huset er bemannet og har tilgjengelig minst en ansvarlig fra husets stab ved utleie. Vedkommende skal gi nødvendig service avhengig av behov.
- Utleier skal gjennomgå med leietager gjeldende brann- og sikkerhetsrutiner.

§ 10.2 Leietakers forpliktelser

- Leietaker skal tilstrebe gode samarbeidsforhold med utleiers personale.
- Leietager må, senest 3 uker før forestilling/ konsert, levere en raider/ kjøreplan som opplyser, detaljert, om hva som skal skje på scenen/ leid areal. Dette for planlegging av lys, lyd, sceneteknikk, utstyr og bemanning.
- Leietaker skal peke ut en kontaktperson/brannansvarlig for arrangementet som skal ha nær kontakt med kultursenterets ansvarlige person.
- Leietaker kan, ved store arrangement, bli pålagt å leie inn ekstra brann- og sikkerhetsvakt ved forhold som øker brann- og sikkerhetsrisiko.
- Leietaker plikter å behandle lokalene med tilbørlig aktsomhet, og for øvrig i samsvar med leieavtalen og de retningslinjer og forskrifter som gjelder for utleie og bruk av alle kommunale bygg, Arktisk kultursenter inklusiv.
- Leietaker plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden – utover normal slitasje.
- Leietaker kan ikke bruke lokalene til annet formål enn avtalt.
- Leietaker bærer selv ansvar for og skal fjerne etter avtalt utleie, utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv bringer med seg til Arktisk kultursenter. Etterlatt utstyr/ materiell inne og/eller utenfor kultursenteret blir fjernet for leietagers regning etter 2 dager etter utløpt leieperiode.
- Leietaker skal samle og sortere alt avfall i sekker etter gjennomført leie og bringe dette til avfallshåndtering i husets plan 1 - Gråsonen.

§ 10.3 Felles ansvar for utleier og leietager

Utleier og leietager befarer lokalene som leies ut rett før og rett etter utleie for å kontrollere at reglementet er overholdt. Tidspunkt for befaring avtales mellom partene. Tidspunktet skal overholdes.

§ 11. Kansellering

Dersom leietaker frafaller inngått leieavtale av definerte lokaler, må avbestillingen gis **14 dager** før datofestet start av leieforholdet.

For sein avbestilling, i h.h. til fristen, vil leietaker bli belastet med **50%** av avtalt leiepris.

§ 12. Standard retningslinjer og forskrifter for utleie og bruk av Hammerfest kommunes offentlige bygg.

I tillegg til retningslinjer for bruk og utleie av Arktisk kultursenter er leietager forpliktet til å følge alle offentlige og kommunale retningslinjer, lover og forskrifter for utleie og bruk av offentlige bygg for å oppnå en sikker drift. Her i brannforskrifter, HMS- regler, skjenkebestemmelser, m.fl.

§ 13. Særlige forhold

I eget punkt, her, kan utleier stille spesielle krav til leietager, utover hva som er nevnt i retningslinjene: bruk event. eget ark som vedlegg til kontrakten

.....
.....
.....
.....
.....

§ 14. Mislighold av retningslinjene – uønsket adferd

Mislighold av disse retningslinjer kan medføre utestengelse (heving av leiekontrakt eller ikke leie) for en kortere eller lengre periode, regnet fra den dato leiekontrakten er signert.

Uønsket adferd, som skadeverk og lignende, fra bruker(e) kan medføre utestengelse fra kultursenteret for et kortere eller lengre tidsrom.

Retningslinjer for Arktisk kultursenter er vedtatt i Formannskapet i møte 26.01. 2012 etter forutgående behandling i Styret for kultur, omsorg og undervisning.

Som følge av vedtatte retningslinjer er det utformet en leiekontrakt i h.h. til de §§ som er i teknisk –praktisk del her.
