



Søknad om ambulerende skjenkebevilling

Benyttes kun ved søknad om bevillinger til sluttede selskaper. Forventet saksbehandlingstid er to uker. Søknader som kommer inn mindre enn to uker før arrangementet kan ikke påregnes ferdigbehandlet. Utfylt skjema leveres med signatur i rådhusets fjerde etasje, eventuelt per post.

1. Søker

Søker må være juridisk eller fysisk person

Firma:

E-post:

Adresse:

Postnr. og sted:

Organisasjonsnummer eller personnummer for søker

Kontaktperson:

Fødselsdato:

Telefon

Skjenkeansvarlig

Fødselsdato:

Telefon

Stedfortreder

Fødselsdato:

Telefon

2. Om arrangementet

Skriv et eget vedlegg om nødvendig. Oppgi også navn på de avdelinger som omfattes av søknaden. Ved arrangement utendørs må skisse over arrangementsområdet vedlegges.

Beskrivelse av arrangementet og arrangementsområdet.

Navn og adresse på lokalet:

Dato:

Klokkeslett fra - til:

Deltakere:

Det søkes om skjenkebevilling for:

- Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (øl og vin)
- Alkoholholdig drikk gruppe 3 brennevin over 22%

3. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene gitt på dette skjema er korrekte, og at jeg har gjort meg kjent med bestemmelser i alkohollovgivningen som har betydning for utøvelsen av bevillingen.

Signatur

Sted:

Dato:

4. Saksbehandling og vedtak

Bevillingen gis på arealer i henhold til fremlagte adresse, skisse og beskrivelse. Bevillingen gis på følgende avkryssede vilkår:

Området skal være fysisk avgrenset

Vakthold ved inngangen og på skjenkeområdet.

Annet:

Søknaden innvilges (Dato, stempel og underskrift)

Veiledning:

Ambulerende skjenkebevilling

Alkoholoven § 4 - 5:

«Kommunestyret kan gi en eller flere bevillinger som ikke blir knyttet til bestemt person eller skjenkested, og kan tillate at en eller flere av disse bevillinger blir utøvd på et sted eller steder som godkjennes for en enkelt anledning og for skjenking til deltakere i sluttet selskap. En ambulerende bevilling kan ikke utvides til å omfatte tilvirkning eller innførsel av alkoholholdig drikk for skjenking i egen virksomhet.»

Når kan det søkes om ambulerende skjenkebevilling

Ambulerende bevilling kan gis til steder som ikke har alminnelig skjenkebevilling. Ambulerende bevilling kan bare gis for arrangement hvor deltakerne utgjør et «sluttet selskap», jf. alkoholoven § 4 - 5.

Med «sluttet selskap» menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale. Gjestene skal være særskilt invitert og ha meldt seg på arrangementet på forhånd. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner skriver seg på en liste eller kjøper billetter. Det er heller ikke tilstrekkelig at antallet gjester er begrenset, eller at arrangementet i innbydelsen er betegnet som «sluttet selskap». Som eksempel vil klubber med begrenset medlemsskap, og vanlige foreningsmøter, falle utenfor definisjonen «sluttet selskap».

Ambulerende skjenkebevilling kan heller ikke brukes når gjestene er invitert via annonser, plakater, Facebook eller andre sosiale medier.

I tvilstilfeller vil Bevillingsseksjonen foreta en skjønnsmessig avgjørelse av om et selskap kan betegnes som et sluttet selskap i alkoholovens forstand.

Dersom du er i tvil om hvorvidt arrangementet kan betegnes som et sluttet selskap, kan du kontakte Eigersund kommune. Vennligst oppgi informasjon om hvordan deltakerne inviteres, hvilken tilknytning de har til den som inviterer og hvordan deltakerne vil melde seg på.

Dersom arrangementet ikke kan betegnes som et sluttet selskap i alkoholovens forstand, kan du søke om skjenkebevilling for en enkelt anledning, jf. alkoholoven § 1 - 6.

Søker / søknad

Den som har det økonomiske ansvaret for skjenkingen skal stå oppført som søker på søknadsskjemaet.

Ved utendørsarrangementer på begrenset areal skal det vedlegges skisse samt tillatelse fra grunneier.

Styrer og stedfortreder for bevillingen

Det skal utpekes en styrer og stedfortreder for bevillingen, jf. alkoholoven § 1 - 7 c (1). Styrer og stedfortreder må være fylt 20 år. Styrer/stedfortreder er ansvarlig for at skjenkingen foregår i overensstemmelse med alkohollovgivningen.

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden er vanligvis 2 uker fra fullstendig søknad er mottatt hos Bevillingsseksjonen.

Søknader som kommer inn mindre enn 2 uker før arrangementet kan ikke påregnes ferdigbehandlet.

Gebyr

Gebyrsatsen er kr. 290 pr. dag. Gebyret skal i følge alkoholloven dekke kommunens kostander til saksbehandling og kontroll.

Gebyret må betales uavhengig av om arrangementet faktisk avholdes eller ikke.

Klagemulighet

Avslag på søknaden om bevilling kan påklages. Klagefristen er 3 uker etter at du har mottatt vedtaket. Klagen sendes til Eigersund kommune. Kommunen videresender klagesaken til Fylkesmannen som er klageinstans.