

MØTEINNKALLING

Geir A. Iversen
Bjørnar Hågensen
Elisabeth S. Mikalsen
Eva D. Husby
Målfrid Hansen for Roy Mienna

Utvalg: FORMANNSKAPET
Møtested: Rådhuset, Breivikbotn
Møtedato: 16.06.2006 **Tid:** Kl. 09.00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 784 52700.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.
Det tas forbehold om evt. tilleggssaker.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
0055/06	06/00151	SØKNAD OM BYGGETILLATELSE - TOR O. ANDREASSEN, SØRVÆR
0056/06	06/00300	SØKNAD OM BYGGETILLATELSE - SNORRE SJURSEN, HASVIK
0057/06	00/00724	RESTAURERING OG BRANNFØREBYGGING - VAKTSTUVEIEN 6
0058/06	06/00288	DISTRIKTSANDEL I FORBINDELSE MED RISVÅG ØST PROSJEKTET
0059/06	06/00095	ENDRING AV VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I HASVIK KOMMUNE
0060/06	06/00177	OPPRETTELSE AV KOMMUNEKOMITE - TV-AKSJONEN 2006
0061/06	06/00042	TILDELING AV KULTURMIDLER 2006

0062/06	06/00019	Unntatt offentlighet
	KULTURPRISEN 2006	
0063/06	06/00298	
	SØKNAD OM TILLATELSE FOR NEDSETTING AV MINNESTEIN	
0064/06	06/00039	
	SØKNAD OM TILSKUDD - DØNNESFJORD VEGLAG	
0065/06	06/00039	
	SØKNAD OM TILSKUDD TIL Å FÅ MALT ALTERTAVLE I BREIVIKBOTN KIRKE - ALTERTAVLEKOMITEEN FOR BREIVIKBOTN KIRKE	
0066/06	06/00105	
	INVESTERING KIRKE	
0067/06	06/00036	
	TERTIALMELDING 2006	
0068/06	06/00193	
	DRØFTINGSSAKER	

Breivikbotn, 9. juni 2006

Geir A. Iversen
ordfører

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roar Olsen
Arkivsaksnr.: 06/00151

Arkiv: L40

Sak 0055/06:

SØKNAD OM BYGGETILLATELSE – TOR O. ANDREASSEN, SØRVÆR

Faglig tilråding:

I medhold av plan- og bygningslovens § 93 og 98 gis det tillatelse til oppføring av 4 stk. hytter for utleie med Tor O. Andreassen som byggherre.

Idecon AS godkjennes som ansvarlig for prosjektering og kontroll av prosjekteringen.

E. Flåten AS godkjennes som ansvarlig for utførelse og kontroll av byggearbeidene.

Saksutredning:

E. Flåten AS søker på vegne av Tor Oskar Andreassen Sørvær, om tillatelse til oppføring av 4 stk. hytter for utleie. Størrelsen er ca.45m² pr. enhet.

Hyttene oppføres på grunn som T. O A. erverver fra Hasvik kommune.

Bygningene blir en del av konseptet til Sørvær Gjestehus.

Idecon AS og Flåten AS er foretak som innehar sentral godkjenning for de ansvarsområdene de søker om.

Naboene har ingen innvendinger til planene

BREIVIKBOTN,

Roar Olsen
Leder teknisk

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Roar Olsen
Arkivsaksnr.: 06/00300

Arkiv: L42

Sak 0056/06:

SØKNAD OM BYGGETILLATELSE - SNORRE SJURSEN, HASVIK

Faglig tilråding:

I medhold av plan – og bygningslovens § 93 og 98, gis det tillatelse til tiltak som vist i søknad datert 6/6-06. Oppføring av fritidshus.

Arild Korneliussen, Breivikbotn godkjennes som ansvarlig utførende, samt kontroll av utførelsen for byggearbeidene.

Saksutredning:

Snorre Sjursen Hasvik, søker om tillatelse til oppføring av fritidshus i Kvithellan hyttefelt. Oppføringen skjer på ledig tom. Feltet er i arealplan definert som område for fritidsbebyggelse, med bebyggelsesplan.

Aril Korneliussen Breivikbotn, søker om ansvarsrett for oppføringen.

Bygningstypen det søkes om, anses som enkel konstruksjon. Korneliussen har lang erfaring med slik byggevirksomhet.

Naboene har ingen innvendinger til byggeplanene.

BREIVIKBOTN,

Roar Olsen
Leder teknisk

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sissel Mietinen
Arkivsaksnr.: 00/00724

Arkiv: 613

Sak 0057/06:

RESTAURERING OG BRANNFØREBYGGING – VAKTSTUVEIEN 6

Faglig tilråding:

Formannskapet innstiller til kommunestyret følgende budsjettregulering:

Restaurering og brannforebygging Vaktstuvn. 6 – omsorgsboliger:

Kto 2.9100.301 ubrukte lånemidler	utgiftsføres med	kr. 205.000
Kto.0.2502.2510.265	inntektsføres med	kr. 205.000

Saksutredning:

Vaktstuvn 6 leilighet A er den siste av 4 leilighetene i dette bygget som skal restaureres. Oppsetting av brannskillevegger og utvendig etterisolering, skifting av vinduer, utvendige dører og oppsetting av balkong.

Det ble påført vannskade i leiligheten i januar 2006, her er forsikringen inne i bildet og dekker alt av materiale til alle gulv og veggene på bad.

Leilighet B ble delvis renovert i 2005, men det gjenstår elektrisk installasjoner og balkong. Driftsbudsjettet for 2006 viser en overskridelse som skyldes at det kun er beregnet arbeidspenger vedrørende elektiske installasjoner.

Det er en forutsetning at renovering av Vaktstuvn 6 utføres av kommunalt ansatte.

Finansieringsplan:

Vaktstuvn. 6 A

Kjøkkeninnredning	kr. 17.000
Elektrisk	kr. 32.000
Vinduer og dører	kr. 35.000
Asfaltplater, gipsplater og glava	kr. 10.500
Utvend. Bekledning og balkong	kr. 35.000
div.beslag og festemateriell	<u>kr. 4.000</u>
Finansieringsbehov	<u>kr. 133.500</u>

Ferdigstillelse av Vaktstuvn. 6 B

Overskridelse hittil i år	kr. 29.497
El. Installasjon	kr. 32.000
Balkong	<u>kr. 9.000</u>
Finansieringsbehov	<u>kr. 70.497</u>

Totalt finansieringsbehov kr. 203.997. Beløpet er inkl. mva med kr. 40.800.

Skille mellom drift og investering

Hovedregelen er at utgifter skal regnskapsføres i driftsregnskapet med mindre annet er uttrykt i lov, forskrift eller regnskapssatandard. Av regnskapsforskriften § 3 og budsjettforskriften § 5 med merknader fremgår hva henholdsvis driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal

omfatte. Sentralt i avgrensningen vil være hvilke inntekter og utgifter som er å anse som "løpende og ikke – løpende".

I regnskapsforskriftens § 7 er det lagt til grunn at som vedlikehold av bygninger skal regnes tiltak for å holde en bygning i stand, med en standard tilsvarende da bygningen sto ferdig som nybygg. Tiltak som fører bygningen til en høyere standard eller til en annen funksjonalitet eller endret bruksområde, kan regnes som påkostning, dvs. investering.

I henhold til Kommunal regnskapsstandard nr. 4 – foreløpig standard - Avgrensning mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet pkt. 3.4.2, regnes påkostning som tiltak som fører eiendelen til en annen stand eller til en høyere standard enn den var opprinnelig. Utgiften må i tillegg være vesentlig og være minimum kr. 100.000.

Etter administrasjonens oppfatning kan restaurering og brannsikring av Vaktstuvn 6 defineres som påkostning. Som det fremgår ovenfor skal det skiftes ut/ er skiftet ut kjøkkeninnredning, elektrisk anlegg, vinduer, dører og utvendig panel. Det skal settes opp brannvegg og bygges balkong. Omsorgsboligene vil fremstå med en høyere standard etter arbeidet, enn da bygningene sto ferdig som nybygg.

Ovennevnte investering er ikke innarbeidet i budsjettet for 2006. Restaurering og brannforebygging budsjettreguleres i investeringsregnskapet som følger:

Kto 2.9100.301	utgiftsføres med	kr. 205.000
Kto.0.2502.2510.265	inntektsføres med	kr. 205.000

BREIVIKBOTN,

Sissel Mietinen
Rådmann

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Geir Johansen
Arkivsaksnr.: 06/00288

Arkiv:

Sak 0058/06:

Distriktsandel i forbindelse med Risvåg øst prosjektet

Faglig tilråding:

Formannskapet innstiller følgende

Kommunestyret vedtar at Hasvik kommune gir kommunal garanti på distriktsandel på 40 % av faktiske medgåtte utgifter basert på NVEs anleggsregnskap for realiseringen av tiltaksplanen for Risvåg Øst.

Dette med forbehold om at man i løpet av søknadsåret 2007 får på plass de midlene som mangler på full inndekning av prosjektets distriktsandel.

Saksutredning:

Dok:

- **Kopi av NVEs godkjenning av tiltaksplan for Risvåg Øst**
- **Utkast til Kommunalt vedtak for anlegg og vassdrag nr. 10284 tiltaksplan Risvåg øst**

Den totale kostnadsrammen for Risvåg Øst prosjektet er stipuler:

Kr. 1.100.000,-

NVEs bidrag til prosjektet er: **Kr. 660.000,-**

Distriktsandelen kommunen må garantere for er på kr. **440.000,-**.

Av dette har vi pr. i dag, via søknader på eksterne midler, til sammen fått tilsagn på **kr. 302.000,-**.

Det gjenstår med andre ord **kr. 138.000,-** før vi har inndekning for hele prosjektets distriktsandel.

Vi har utover dette fortsatt en søknad inne hos Hasvik stedsutvikling på **kr. 47.000,-** men den er ikke helt avklart enda.

Administrative bemerkninger:

Det ser ut som vi er nødt til å ta søknadsåret 2007 i bruk for å få på plass hele distriktsandelen for dette prosjektet.

Likevel ser administrasjonen det som viktig at vi starter opp allerede i år, selv om vi ikke har hele distriktsandelen plass.

Det vil forhåpentlig også være lettere å søke penger til et prosjekt hvor man kan vise til konkrete resultater.

BREIVIKBOTN,

Geir Johansen
Avdelingsingeniør

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Anders Humstad
Arkivsaksnr.: 06/00095

Arkiv: A10

Sak 0059/06:

ENDRING AV VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I HASVIK KOMMUNE

Faglig tilråding:

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Vedtektene for barnehagene i Hasvik kommune oppdateres i tråd med politisk vedtak om å ikke tilby prosentvise plasser i barnehagene utover hele og halve plasser, samt det politiske vedtaket om nedleggelse av driftsstyret. Vedtektene oppdateres som følger:

§ 1 Eierforhold – Lov og regelverk

Barnehagene eies og drives av Hasvik kommune.

Barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager" og alle andre lover med forskrifter som regulerer bl.a. drift av barnehager. (Eks. Forvaltningsloven, arbeidsmiljøloven m.fl.)

Videre drives barnehagene i samsvar med "Rammeplan for barnehagene", nåværende vedtekter, virksomhetsplan for 3 år og årsplan for 1 år.

§ 2 Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna oppdragelse i samsvar med de kristne grunnverdier.

§ 3 Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet.

Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal godkjenne en virksomhetsplan for 3 år og årsplan for 1 år.

§ 4 Styringsorganer

§ 4.1 Hasvik kommune

Barnehagens eierorgan er Hasvik kommune ved kommunestyret. Pedagogisk rådgiver er saksbehandler for styret.

§ 4.2 Samarbeidsutvalget

*Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer. Foreldrerådet, de ansatte og eieren velger to representanter hver til samarbeidsutvalget (Jfr. Barnehageloven). **Sørvær oppvekstsenter har felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.***

§ 4.3 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/ foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som har betydning for foreldrenes forhold til barnehagen før avgjørelse blir tatt.

§ 5 Antall barnehageplasser

Hasvik barnehage har inntil 18 plasser for barn i alderen 10 mndr. til 6 år.

Breivikbotn barnehage har 18 plasser for barn i alderen 10 mndr. til 6 år.

Sørvær barnehage har plass til inntil 18 plasser for barn i alderen 10 mndr. til 6 år.

Ett barn under 3 år teller 2 plasser. Barnet regnes som tre år, fra 01.01 det gjeldende kalenderår, dersom det fyller 3 år i løpet av årets 6 første måneder. Og som 3 år fra nytt barnehageår, dersom det fyller 3 år i løpet av kalenderårets siste 6 måneder.

Antall pedagogisk personale vil til enhver tid følge barnehageloven i forhold til at barnehagene har plass til inntil 18 plasser. En person, pedagog eller assistent, kan dog ikke arbeide med mer enn 6 plasser gjennomsnittlig.

§ 6 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet er det faktiske areal som står til disposisjon for barnas aktiviteter. Barnehagene i kommunen er ulike i størrelse og utforming. Uteområdene er i umiddelbar tilknytning til barnehagene, og gir mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

Departementets veiledende norm for barnas inneareal er satt til 4 m² netto leke- og oppholdsareal. For barn under tre år beregner man i tillegg 1/3 per barn, altså 5,33 m². Det faktiske arealet avhenger altså både av barnegruppas størrelse og alder, noe som kan variere p.g.a. størrelsen på årskullene.

§7 Opptak

§ 7.1 Søknadsfrist og opptaksfrist.

Plassene i kommunens barnehager lyses ut med oppslag og i lokalpressen.

Søknadsfristen settes til 1. april.

Ved hovedopptak vil en forutsette at barna begynner 20. August. Dersom foreldrene ikke ønsker å begynne denne datoen, og ikke ønsker å betale for plassen før de begynner å benytte plassen, skal dato for ønsket opptak stå i søknaden. Barn som starter opp fra 20. august vil ha fortrinnsrett til plass.

Hovedopptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai.

Hele barnehageplasser er faste plasser og barnet beholder plassen fram til 19.08. det året det starter på skolen. Opptak på reduserte plasser gjelder for et barnehageår og ny søknad må sendes hvert år.

Det skal stå ledig en ankeklasse i hver barnehage etter hovedopptak.

Fra det mottas melding om plass, har foreldre/foresatte 8 dager til å sende svarslipp i retur. Dersom denne ikke blir sendt innen fristen, regnes det som barnet har takket nei til plassen.

Det gis mulighet for å søke om permisjon på hel plass, maksimum permisjonstid er 1 år og minimum 1 måned.

§ 7.2 Opptaksmyndighet

Hovedopptak av barn avgjøres av administrasjonen ved pedagogisk rådgiver etter innstilling fra styrer. Styrer foretar fortløpende opptak av barn til eventuelt ledige plasser i løpet av barnehageåret. Ved klage fra søker på avgjørelse vedrørende opptak, behandles saken som første gangs behandling av administrasjonen ved pedagogisk rådgiver.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema etter forutgående annonsering i lokalpressen og ved oppslag. Foreldre og foresatte har klagerett på administrasjonens avgjørelser. Ankeinstans er formannskapet.

§ 7.3 Opptakskriterier

Ved opptak av barn skal det i første rekke tas hensyn til barnas behov. Så fremst det er mulig bør en ta hensyn til barnegruppas sammensetning med tanke på kjønn, alderssammensetning og hvilke behov de ulike barna har.

Dersom det blir nødvendig å begrense opptak p.g.a. plassmangel, skal det i rimelig utstrekning tas hensyn til følgende momenter (ikke prioritert rekkefølge):

- Barn med funksjonshemming har prioritet ved opptak jfr Barnehagelovens § 9.
- Barnets og/ eller foreldrenes sosiale og/ eller økonomiske forhold.
- Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.
- Barn i familier der begge foreldre/ foresatte er i arbeid og/ eller utdanning utenfor hjemmet.
- Barnets bo- og lekeforhold.
- Sammensetning av barnegruppen.
- Barn til ressurspersoner som kommunen har eller ønsker å rekruttere
- Andre forhold.

Barnehageplassene skal i utgangspunktet være heldagsplasser. Dersom det er ledige plasser, er det mulig å innvilge halve (50%) plasser.

§ 7.4 Retningslinjer for bruk av redusert plass (50% plass):

- Ved opptak skal de barna som søker hel plass prioriteres.
- Halve plasser kan så langt det er mulig tilpasses den enkelte familie ønsker både når det gjelder ukedager, klokkeslett. Hver enkelt barnehage skriver en kontrakt om bruken av reduserte plasser. Barna skal bringes og hentes innad i den tiden det er avtalt opphold i barnehagen. Dvs. at foreldrene må regne med at de har behov for minimum 15 minutter ved bringing av barnet, og 15 minutter til henting av barnet.
- Når man har inngått en avtale om hvordan en halv plass skal brukes, er hver enkelt forpliktet til å bare gjøre bruk av "sine" timer.
- Spesielle situasjoner som vanskeliggjør bruk av tildelt plass til bestemte dager, kan søkes omgjort unntaksvis og kun for begrensede perioder – forutsatt rimelig tid og i full forståelse med barnehagen.
- Det må presiseres at det er foreldrene selv som velger om barnet skal ha fri, når det egentlig skal være i barnehagen. Man kan ikke ta igjen fridager/-timer når man selv har valgt å ha barnet hjemme.
- Ved bruk av reduserte plasser, justeres kostpengene tilsvarende
- Dersom det er ledig kapasitet i barnehagen, kan styrer åpne for timebestilling av plasser. F.eks. at et barn med 50 % plass, kan kjøpe en ekstra dag, når foreldrene har behov. Dersom det er mulig, og ønskelig, kan også barn uten tildelt plass få kjøpe dager/timer. De må da tildeles plass, for de aktuelle timene/ dagene. Styrer skriver en kontrakt med foreldrene som må være underskrevet av begge parter før timene/ dagene kan benyttes.
- Prisen på barnehageplasser regnes ut fra de takster som til en hver tid er fastsatt av kommunestyret.

Etter hovedopptaket er det styrer som tildeler hele og halve plasser i den aktuelle barnehage.

§ 8 Klageinstans

Formannskapet er klageinstans for alle saker som er behandlet av administrasjonen. Evt. klager sendes via administrasjonen som skal ta saken opp til nyvurdering før den blir sendt videre til Formannskapet. Dersom administrasjonen endrer sitt vedtak til fordel for klager, blir ikke saken sendt videre til Formannskapet. Klagefristen settes til tre uker etter mottatt vedtak (jfr. Forvaltningslovens § 29). Klagen faller bort dersom klagefristen ikke overholdes.

§ 9 Oppsigelsesfrist

Dersom barnet skal slutte, må det sendes skriftlig oppsigelse av plassen til styrer

Oppsigelsestiden er minimum en måned og går fra den første til den siste datoen i den førstkomende måneden etter at oppsigelsen er levert. Det vil si at dersom plassen blir sagt opp den 20.02, varer oppsigelsestiden fra den 01.03 til 31.03

Dersom foreldre ønsker å redusere oppholdstiden til barn i barnehagen, må de si opp den plassen de har, eventuelt under forutsetning at de blir innvilget den plass-størrelsen de ønsker, og søke om ny redusert plass i barnehagen. Reglene for oppsigelsestid gjelder dermed også om man ønsker å redusere plass-størrelsen i barnehagen.

§ 10 Åpningstid

Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.15 til 1600, maksimum 8 timer og 45 minutter eller lokalt tilpasset utfra reelle behov som finns til en hver tid, innenfor den gitte tidsramme. Lørdag og søndag er stengt.

Minst en barnehage holder åpent i sommerferiene (*trer i kraft fra og med barnehageåret 2005-2006*).

Barnehagene holdes åpne til kl 1200 på julaften og nyttårsaften.
Barnehagen stenger kl 1200 onsdag før skjærtorsdag, og åpner tredje påskedag.

Foreldrene bør følge barnet i barnehagen innen kl. 09.30 den enkelte dag. Dersom barnet av ulike årsaker kommer senere, er det foreldrenes ansvar å forsøke å gi personalet beskjed innen kl. 09.30 og å bringe barnet dit avdelingen oppholder seg, dersom denne har forlatt barnehagens område. Det vil stå beskjed på døren om hvor avdelingen er dersom de ikke er i barnehagen.

§ 11 Ferie

Foreldrene må krysse av sin planlagte sommerferie, i ferie perioden (1. mai – 20. august pga nytt barnehageår), som retningsgivende innen 20. April, - bindende innen 11. mai.

Barnehagebarna skal ha minst fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav to uker skal være sammenhengende i ferie perioden(1. mai – 20. august).

Bemanningen i barnehagen skal tilpasses det registrerte behov, men skal ikke være under to personer. Det skal minimum være 1 fast ansatt tilstede i barnehagen i hele ferieperioden. Planlagt ferie utenom sommeren, skal varsles styrer skriftlig 1 uke før ferien starter. Barn som begynner etter 1. februar må minimum avvikle 2 ukers ferie.

§12 Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer forskuddsvis hver måned til økonomikontoret, etter satser bestemt av kommunestyret.

Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett og gjelder fra 1. januar. Satsene som kommunestyret fastsetter gjelder for hele kalenderåret inklusive personalets planleggingsdager, dvs. til sammen 12 måneder med fratrukk av inntil 1 måned for ferie og planleggingsdager.

I de tilfeller hvor barnet avviker mindre enn 4 uker ferie, blir reduksjon i betalingen tilsvarende.

Det må foreligge tungtveiende grunner for eksempel sykdom, for at fritak for foreldrebetaling kan gis. I slike tilfeller må fraværet strekke seg over 14 dager eller mer.

Formannskapet kan etter søknad innvilge helt eller delvis redusert foreldrebetaling innen den budsjetttramme kommunestyret har fastsatt.

Når restansen på plass i barnehage er to måneder eller mer, skal det sendes varsel om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen to uker. Skjer ikke betalingen innen fristen gjør pedagogisk rådgiver vedtak om at barnet mister sin plass.

Foreldre/foresatte som ikke henter sine barn innen tildelt tid (gjelder de som går på reduserte plasser) og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet med et gebyr pålydende kr 100,- for den første halve timen og kr 200,- for den neste halve timen.

§ 13 Særskilt for kommunal familiebarnehagedrift

Med begrepet familiebarnehage menes i disse vedtekter en familiebolig der det drives barnehagedrift etter disse vedtekter – og der tilsatt familiebarnehageassistent eller kommunen enten eier eller leier denne boligen, som er godkjent for slik drift.

§ 13,1 Kommunal drift av familiebarnehager er i utgangspunktet knytta til institusjonsbarnehagen på stedet – i det styrer for institusjonsbarnehagen også er styrer for familiebarnehagene. Assistentene vil følgelig inngå i personalstaben i institusjonsbarnehagen.

§ 13,2 De generelle vedtekter for kommunal barnehagedrift vil derfor gjelde også for familiebarnehagene – i den utstrekning dette er mulig og naturlig, med unntak av nedenfor nevnte punkter:

1. Hver familiebarnehage har plass for inntil 4 barn – eventuelt medregnet assistentens egne barn. Maksimalt tre av disse kan være under tre år.
2. Ledige plasser i familiebarnehage lyses ut på den måte og på det tidspunkt som skolekontoret i samråd med styrer finner det hensiktsmessig og/ eller nødvendig.
3. 5-åringene forutsettes å få tilbud ved institusjonsbarnehagene – evt. i et samarbeid med grunnskolene.
4. Familiebarnehagene følger institusjonsbarnehagenes åpningstid.
5. Familiebarnehageassistentene deltar på kommunale kurs og planleggingsdager. Resterende planleggingstid brukes ved institusjonsbarnehagen – eventuelt sammen med øvrige familiebarnehageassistenter.
6. Familiebarnehageassistenten betaler ikke for egne barn, og mottar heller ikke kost og slitasjetilskudd for disse.

§14 Planleggingsdager

Personalet i barnehagene har fem planleggingsdager pr. barnehageår. Disse fastlegges av styremøte etter uttalelse fra barnehagene og organisasjonene. På planleggingsdagene er barnehagene stengt for barna.

De foresatte skal ha melding i god tid om tidfesting av disse dagene.

Saksutredning:

Dokumenter: Vedtekter for barnehagene i Hasvik kommune

Behovet for endringen av barnehagenes vedtekter er knyttet til tre forhold. I saksutredningen som følger blir disse forholdene kort beskrevet.

Kommunestyret vedtok i sak 05/00387 å legge ned driftsstyret. Dette betyr at formannskapet overtar de oppgaver som tidligere har vært lagt til driftsstyret. Vedtaket utløser et behov endringer innenfor følgende områder i barnehagenes vedtekter:

- § 4 Styringsorganer
- § 7.2 Opptaksmyndighet
- § 8 Klageinstans
- § 12 Betaling for opphold

Kommunestyret vedtok videre i sak 05/00206-056 å ikke tilby prosentvise plasser i barnehagene utover hele og halve plasser. Vedtaket utløser et behov for endringer innenfor følgende områder i barnehagenes vedtekter:

- § 7.3 Opptakskriterier
- § 7.4 Retningslinjer for bruk av redusert plass

I forbindelse med omorganisering av administrasjonen og nye delegasjonsmyndigheter for de ansatte i Hasvik Kommune, bør pedagogisk rådgivers ansvarsoppgaver spesifiseres i vedtektene. Dette innebærer endringer innenfor følgende områder i barnehagens vedtekter:

- § 4 Styringsorganer
- § 7.2 Opptaksmyndighet
- § 12 Betaling for opphold

BREIVIKBOTN,

Anders Humstad
Pedagogisk rådgiver

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Odd Michelsen

Arkiv: X03

Arkivsaksnr.: 06/00177

Sak 0060/06:

OPPRETTELSE AV KOMMUNEKOMITÉ - TV-AKSJONEN 2006

Faglig tilråding:

Saken legges fram uten faglig tilråding.

Saksutredning:

BREIVIKBOTN,

Odd Michelsen
Konsulent

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Odd Michelsen
Arkivsaksnr.: 06/00042

Arkiv: 223

Sak 0061/06:

TILDELING AV KULTURMIDLER 2006

Faglig tilråding:

Formannskapet vedtar følgende tildeling av kulturmidler:

<i>Søk,nr</i>	<i>Navn</i>	<i>Søkt</i>	<i>Fått 2005</i>	<i>Forslag</i>
Kategori a) kr. 50.000,- av summen				
1	Betel Barneklubb	4.500		6.000
			4.500	
2	FK Sørøy Glimt	15.000	10.000	18.000
5	Hasvik I.L	60.500	24.500	26.000

Kategori b) kr 10.000,- av summen

3	Hasvik Sanitetsforening		1.000	3.000
4	Breivikbotn Sanitetsforening	5.000	4.500	5.000
6	Breivikbotn Lag av Norges Blindforbund	1.000	0	2.000

Hele summen på kr. 60.000,- fordeles på kategori a og b.

Det var ingen søkere på kategori c.

Saksutredning:

Reglementet for kulturmidler fordeler midlene slik:

- Kategori a).
Ca. 65 % fordeles til lag og foreninger som innen en eller flere kulturaktiviteter aktiviserer barn og ungdom. Ved fordeling mellom disse legges det vekt på antall barn som aktiviseres, mengden aktivisering og kostnadene knyttet til dem.
Fordelingen i kategori a) er foretatt etter søkersum og medlemstall.
- Kategori b).
Ca. 10% fordeler i grunnstøtte til lag og foreninger med et minimum av aktivitet, som har et ideelt formål og som ved søknaden dokumenterer å ha ordnede regnskap m.v.
Fordelingen i kategori b er foretatt etter medlemstall.

- Kategori c).
Ca. 10 % fordeles til lag og foreninger som ikke faller inn under pkt. a, eller som ut fra en helhetsvurdering kommer ugunstig ut ved fordelingen.

Spesielle tiltak:

Ca. 15 % fordeles ut over året til spesielle prosjekt, til nødvendig innkjøp e.l. for å få i gang nye aktiviteter, til opptredener, utstillinger m.m.

Driftsstyret:

Driftsstyret avholdt møte 25.03.2004 der det var enighet om at tildelingen av kulturmidler i hovedsak skulle gå til barne- og ungdomsaktiviteter og ikke til lag og foreninger som i hovedsak sysselsetter voksne mennesker.

Driftsstyret ønsket en rullering av gjeldende retningslinjer for tildeling av kulturmidler. I påvente av en rullering ble administrasjonen oppfordret til å ”spisse” tildelingen for år 2004.

Opplysninger om den enkelte søker:

Søker nr. 1: **Betel Barneklubb
v/Ann Mari Christensen
9593 Breivikbotn**

Formål: Vanlig drift av laget
Virkeområde: Breivikbotn
Antall medlemmer: 22 barn, 6 voksne ledere
Antall møter: Hver tirsdag i 2005
Målgruppe: Barn i Breivikbotn
Vedlegg: Årsmelding 2005
 Regnskap 2005
 Budsjett 2006

Søkt beløp. Kr. 4.500,-
Mottatt 2005: Kr. 4.500,-
Innstilling: **Kr. 6.000,-**

Søker nr. 2: **FK Sørøy Glimt
v/Per Sæther
9593 Breivikbotn**

Formål: A-lag fotball, old-boys fotball, småguttelag fotball, småjenter fotball, lillegutter fotball
Virkeområde: Hele kommunen
Antall medlemmer: 59 barn, 61 voksne
Antall møter: 7 møter
Målgruppe: Fotballinteresserte gutter, jenter og menn
Vedlegg: Årsmelding 2005
 Regnskap 2005
 Budsjett 2006
 Aktivitetsplan 2006

Søkt beløp: Kr. 15.000,-
Mottatt 2005: Kr. 10.000,-

Innstilling: **Kr. 18.000,-**

Søker nr. 3: **Hasvik Sanitetsforening**
v/Ingeborg Simonsen
9590 Hasvik

Formål: Aktiviteter for eldre og barn/unge
Virkeområde: Hasvik
Antall medlemmer: 12 voksne
Antall møter: 1 styremøte, 8 arbeids- og medlemsmøter
Målgruppe: Eldre, barn/unge på Hasvik
Vedlegg: Årsmelding 2005
Regnskap 2005
Budsjett 2006
Aktivitetsplan 2006

Søkt beløp: Kr.

Mottatt 2005: Kr. 1.000,-

Innstilling: **Kr. 3.000,-**

Søker nr. 4: **Breivikbotn Sanitetsforening**
v/Elly Pedersen
9593 Breivikbotn

Formål: Velferd for fiskere, lørdagstreff, trimrom, salg av fastelavensris, kosekvelder for eldre, skolefrokost, legekontor, barnehagefrokost
Virkeområde: Breivikbotn
Antall medlemmer: 29 voksne
Antall møter: 6 foreningsmøter, 3 styremøter
Målgruppe: Hele kommunen
Vedlegg: Årsmelding 2005
Regnskap 2005
Budsjett 2006

Søkt beløp: Kr. 5.000,-

Mottatt 2004: Kr. 4.500,-

Innstilling: **Kr. 5.000,-**

Søker nr. 5: **Hasvik I.L**
v/Terje Kristiansen
9590 Hasvik

Formål: Turn, trampett, styrketrening, ski
Virkeområde: Hasvik
Antall medlemmer: 55 barn, 23 voksne
Antall møter: 4 styremøter, 1 foreldremøte
Målgruppe: Alle i kommunen
Vedlegg: Årsmelding 2005
 Regnskap 2005
 Budsjett 2006
 Aktivitetsplan 2006

Søkt beløp. Kr. 60.500,-
Mottatt 2005: Kr. 24.500,-
Innstilling: **Kr. 26.000,-**

Søker nr. 6: **Breivikbotn Lag av Norges Blindeforbund**
v/Elly Pedersen
9593 Breivikbotn

Formål: Arbeider for å bedre forholdene for blinde og svaksynte på lokal- og fylkesplan
Virkeområde: Hele kommunen
Antall medlemmer: 15 voksne
Antall møter:
Målgruppe: Blinde og svaksynte i kommunen
Vedlegg: Årsmelding 2005 ettersendes
 Regnskap 2005
 Budsjett 2006

Søkt beløp: Kr. 1.000,-
Mottatt 2004: Kr. 0,-
Innstilling: **Kr. 2.000,-**

BREIVIKBOTN,

Odd Michelsen
Konsulent

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Odd Michelsen
Arkivsaksnr.: 06/00019

Arkiv: 076
Unntatt offentlighet §6

Sak 0062/06:

KULTURPRISEN 2006

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sissel Mietinen
Arkivsaksnr.: 06/00298

Arkiv: C55

Sak 0063/06:

SØKNAD OM TILLATELSE FOR NEDSETTING AV MINNESTEIN

Faglig tilråding:

Formannskapet avslår søknad om å nedsette en minnestein over fisker Sigmund Hansen ved Breivikbotn kirke.

Formannskapet foreslår at minnestein kan nedsettes ved sanitetsforeningen/velferden i Breivikbotn. Eksakt plassering av minnesteinen avklares med teknisk etat.

Saksutredning:

Hasvik kommune mottok den 30.05.2006 en søknad fra Torunn Pettersen om tillatelse for nedsetting av en minnestein over fisker Sigmund Hansen som omkom på Breivikfjorden den 11. mars 2006. Søknaden er oversendt på vegne av Hansens etterlatte.

Minnesteinen er tenkt satt opp ved bautaen nær Breivikbotn kirke og det er planlagt en sermoni den 4. juli 2006, hvor den nære familie av avdøde vil være tilstede.

Minnesteinen skal hentes fra hans barndomsbygd Oldervik og det skal også nedsettes en minnestein der med en minnestein fra Breivikbotn. Dette som et minne om Sigmund Hansens liv i de to bygdene.

Etter å ha diskutert saken med Hasvik menighetskontor er en kommet frem til at nedsetting av minnestein ved kirken ikke bør tillates. Søkeren har muntlig gitt uttrykk for at området ved sanitetsforeningen/ velferden også kunne være aktuell og administrasjonen anbefaler at det gis tillatelse til nedsetting av en minnestein her.

BREIVIKBOTN,

Sissel Mietinen
Rådmann

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sissel Mietinen
Arkivsaksnr.: 06/00039

Arkiv: 220

Sak 0064/06:

SØKNAD OM TILSKUDD - DØNNESFJORD VEGLAG

Faglig tilråding:

Formannskapet vedtar å gi kr. 10.000 i tilskudd til Dønnesfjord veglag. Midlene skal benyttes til utbedring av Dønnesfjordvegen og belastes slik :

Kto. 1.1130.4705.100 – formannskapets disposisjon kr. 10.000,-.

I tillegg dekker kommunen v/teknisk etat leie av vegskrape med fører til skraping av vegen i 2 dager og veisalt til bruk på vegen. Utgiften stipuleres til om lag kr. 25.000 og dekkes innenfor teknisk etats budsjett.

Saksutredning:

Ordfører har mottatt en oppfordring fra Dønnesfjord veglag v/ Viggo Gamst om tilskudd fra Hasvik kommune til utbedring av Dønnesfjordveien.

Veglaget skriver følgende:

”Bak Dønnesfjord veglag står det nå over 100 medlemmer som ønsker å bidra til at Dønnesfjordvegen skal bli brukelig. Ikke brukelig bare for medlemmene, men for alle som ønsker å benytte denne – enten det være seg rekreasjon, jakt, fiske, bærplukking eller for næringsutøving. Medlemskontingent og innsamlede midler nærmer seg raskt kr. 50.000,-. Dette forplikter styret i veglaget til å gjøre sitt ytterste for at disse pengene blir brukt i samsvar med intensjonene trukket opp i veglagets introduksjonsskriv datert 20. februar 2006. At så mange mennesker viser sin interesse i at denne kommunale vegen blir utbedret og vil gjøre en innsats i form av penger, dugnad og gratisarbeide ellers, står det etter styrets mening all respekt av. Denne innsatsen burde også bidra til at kommunen belønner dette – ikke bare med de kr. 300,- som kommunen har gitt i egenskap av å være medlem av laget, men bevilger tilnærmet like mye som veglaget har samlet inn. Det hadde vært en skikkelig gest i fellesskapets ånd.”

Administrasjonen registrerer at dannelse av Dønnesfjord veglag har engasjert mange, også folk fra andre steder av landet, og at man har vært villig til å bidra både med medlemskontingent, dugnadsarbeid og lignende.

Det er ikke satt av midler til slike tilskudd på budsjettet for 2006, men det anbefales at det gis et tilskudd på kr. 10.000 til veglaget. Tilskuddet belastes slik :

Kto. 1.1130.4705.100 – formannskapets disposisjon kr. 10.000

I tillegg dekker kommunen v/teknisk etat leie av vegskrape med fører til skraping av vegen i 2 dager og veisalt til bruk på vegen. Utgiften stipuleres til om lag kr. 25.000.

BREIVIKBOTN,

Sissel Mietinen
Rådman

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sissel Mietinen
Arkivsaksnr.: 06/00039

Arkiv: 220

Sak 0065/06:

SØKNAD OM TILSKUDD TIL Å FÅ MALT ALTERTAVLE I BREIVIKBOTN KIRKE - ALTERTAVLEKOMITEEN FOR BREIVIKBOTN KIRKE

Faglig tilråding:

Formannskapet avslår søknad fra altertavlekomiteen for Breivikbotn kirkes søknad om tilskudd for å få malt en altertavle i Breivikbotn kirke.

Saksutredning:

Alttertavlekomiteen for Breivikbotn kirke søker, i brev av 21. mai 2006, om et tilskudd på kr. 25.000 til å få malt altertavle i Breivikbotn kirke.

Hasvik kommune har tidligere vist stor velvilje til å bidra til slike formål, det nevnes glassmaleriene i Hasvik kirke som fikk et liknende beløp for 6 – 7 år siden, samt at kommunen har brukt et betydelig beløp på å innrede og få malt et alterbilde i Helsesenterkapellet.

På denne bakgrunn søker alttertavlekomiteen for Breivikbotn kirke om ovennevnte tilskudd. Komiteen anslår at utgiften til alttertavlen til bli om lag kr. 60.000. Så langt er det samlet inn ca. kr. 14.000. Dersom kommunen gir et tilskudd på kr. 25.000 mener komiteen at resterende beløp, ca kr. 20.000 vil være mulig å finansiere ved innsamling.

Fra administrasjonens side viser en til at kommunen ikke har budsjettet med midler til slike tilskudd. En viser også til at det er vedtatt en tjenesteytingsavtale mellom Hasvik kommune og Hasvik menighet for å avhjelpe den økonomiske situasjonen til Hasvik menighet. Kommunen selv er også i en vanskelig økonomiske situasjonen og slik administrasjonen ser det, har kommunen strukket seg langt for å avhjelpe menighetens økonomi. På bakgrunn av dette anbefales at søknaden avslås.

BREIVIKBOTN,

Sissel Mietinen
Rådmann

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Sissel Mietinen
Arkivsaksnr.: 06/00105

Arkiv: C84

Sak 0066/06:

INVESTERING KIRKE

Faglig tilråding:

Formannskapet innstiller til kommunestyret følgende budsjettregulering :

Kto. 2.9100.301 ubrukte lånemidler utgiftsføres med kr. 371.000

Kto. 0.2230.9100 investeringer kirke inntektsføres med kr. 370.000

Saksutredning:

Vedlegg:

- Rskr. V – 17 B/2006 – Rentekompensasjonsordning for istandsetting av kirkebygg
- Retningslinjer om kompensasjon for utgifter til renter til istandsetting av kirker og kirkeinventar
- Forskrift om kompensasjon for utgifter til renter til investeringer for istandsetting av kirker og kirkeinventar fra Den Norske Stats Husbank

Ved Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2006 ble det besluttet å videreføre rentekompensasjonsordningen for istandsetting av kirkebygg i 2006, med ny investeringsramme fastsatt til 500 mill kroner. Ordningen er utvidet til også å omfatte bygging av nye kirker, samt påbygg og tilbygg til eksisterende kirker.

Formålet med kompensasjonsordningen er å stimulere til sikring og bevaring av kirkene, kirkenes utsmykking og inventar. Ordningen er en ekstraordinær satsing til istandsetting av kirker. Det kan derfor ikke gis rentekompensasjon for ordinært vedlikehold.

Rentekompensasjonsordningen vil gjelde for prosjekter som ferdigstilles etter 1. januar 2005.

Rentekompensasjonsordningen administreres av Husbanken.

På grunn av kommunens vanskelige økonomiske situasjon har det over flere år vært mangelfull vedlikehold av alle tre kirkene i kommunen. Det er nå et stort behov for istandsetting/ utskifting både av utvendig panel, vinduer, dører/inngangspartier og trapper. For å få redusert høye energiutgifter påanlegges også gjennomført Enøk – tiltak i alle kirker Rådmannen forutsetter at når stortinget har opprettet en ordning med rentekompensasjon for istandsetting av kirker og også i retningslinjene for ordningen definert hvilke tiltak som kommer inn under ordningen, er det rådmannens oppfatning av at tiltakene kan defineres som påkostninger og dermed kan finansieres med lånemilder.

Rådmannen har mottatt følgende kostnadsoverslag fra Hasvik menighet:

Hasvik kirke - installering av varmepumpesystem

kr. 70.000

Breivikbotn kirke – installering av varmepumpesystem	kr. 35.000
Sørvær kirke – installering av varmepumpesystem	<u>kr. 35.000</u>
Sum ENØK – tiltak	kr. 140.000

Hasvik kirke

Ny hovedtrapp / Istandsetting av kirkegulv	kr. 80.000
--	------------

Breivikbotn kirke

Utskifting vindu og ytterpanel, rep. hoveddør	kr. 101.000
---	-------------

Sørvær kirke

Utbedring EL anlegg etter pålegg/Utskifting av vindu og Inngangsparti	<u>kr. 50.000</u>
Totalsum	kr. 371.000
25 % merverdiavgift av totalsum	<u>kr. 92.750</u>
Finansieringsbehov	<u>kr. 463.750</u>

Rådmannen anbefaler følgende :

Investeringer innenfor kirkesektoren med en kostnadsramme på kr. 463.370 gjennomføres i 2006. Investeringen finansieres med bruk av ubrukte lånemidler, kt. 2.9100.301 kr. 371.000 og en egenandel for Hasvik menighet kr. 92.750.(momskompensasjon)

For å kompensere den kommunale kostnaden søkes om rentekompensasjon for investeringer for istandsetting av kirker og kirkeinventar fra Den Norske Stats Husbank.

I følge retningslinjenes pkt. 4. 1 faller ovennevnte tiltak inn under tiltak som omfattes av ordningen.

Det er ikke et vilkår at prosjektene skal være lånefinansiert for at rentekompensasjon skal kunne gis. Rentekompensasjonen utbetales til kommunen.

Beregningsgrunnlaget for rentekompensasjon er de påløpte kostnadene inkl. mva som Husbanken godkjenner ved søknad om utbetaling. Kompensasjonen tilsvarer renter for et serielån i Husbanken med 20 års løpetid inkl. 5 års avdragsfri periode og med den til enhver tid gjeldende flytende rente.

BREIVIKBOTN,

Sissel Mietinen
Rådmann

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Arve Digranes
Arkivsaksnr.: 06/00036

Arkiv: 212

Sak 0067/06:

TERTIALMELDING 2006

Faglig tilråding:

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Perioderapporten for 2006 tas til orientering.

Saksutredning:

Innledning:

Årets første perioderapport er noe endret fra de rapporter som tidligere er lagt frem. For at det ikke skal bli for mye tall er denne rapport delt opp i fem sektorer. Rapportene vil vise inntekter og utgifter for følgende sektorer: Sentraladministrasjonen, Undervisningssektor, Helse- og sosialsektor, Teknisk sektor.

Rapporten bør også lese med forsiktighet. Det er mange usikre tallfaktorer pr 31.05.06 som det ikke er hensiktsmessig å analysere og fremstille nå. Rapporten vil likevel gi en troverdig avspeiling av den økonomiske utvikling så langt i driftsåret.

Regnskaps- og budsjetteknisk

Budsjettet er flatt fordelt med 1/12 pr måned. Når det gjelder utgiftene så følger dette anordningsprinsippet dvs at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår. Noen av kostnadene er i denne rapport periodisert, dette gjelder for eksempel skadeforsikringen. Angående inntekter vil det for refusjoner, overføring fra trygdeataten og øremerkede tilskudd være et etterslep i forhold til regnskapsføring, da slik overføring skjer etterskuddsvis.

Periodisering av fast lønn:

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepenger i juni hovedsakelig med 12 % av beregningsgrunnlaget.

1. tertial: Budsjettet periodiseres for 4 måneder med 33,33% av fast lønn og månedlig feriepengeravsetning. I forhold til regnskapet vil de første 4 måneder med fast lønn gi en belastning på 36,36%. Altså vises det ett overforbruk på fast lønn som ikke er reell for 1. tertial.

2. tertial: Budsjettet periodiseres på 8 måneder med 66,66% av fast lønn og med månedlig feriepengeravsetning, unntatt feriemåneden juni. Fast lønn i denne perioden er belastet for 7 måneder, da det utbetales feriepenger i juni måned. 7/11 med fast lønn gir en rettmessig

periodisering på 63,64%. Altså vises det ett mindre forbruk på fast lønn som ikke er reell for 2. tertial.

Kommunens økonomiske kontroll – avvik mellom regnskap og budsjett:

Hovedtrekkene pr 31.05.06

Tekst	Regnskap p 31/5	Budsjett 31/5-016	Forbruk
Driftsinntekter	-34 225 951,50	-33 144 496,00	-103 %
Driftsutgifter	31 529 377,70	29 522 422,00	107 %
Finansieringsinntekter	-216 926,95	-333 332,00	-65 %
Finansieringsutgifter	3 392 297,56	3 346 799,00	101 %
Netto	478 796,81	-608 607,00	-79 %

Helheten ligger med et lite underskudd, men jeg kan ikke se noe dramatisk i dette da det er en del forsinkelser på bokføring av inntektene.

Lønnsutgiftene er noe for høye i forhold til budsjett, her bør det foretas en gjennomgang og se om det er budsjettert for lite i lønnsutgifter. Det er avsatt 1 mill kroner i lønnsreserve for 2006. Det må foretas en gjennomgang av lønnsbudsjett etter at lønnsoppgjøret nå er avgjort.

Årets mellomoppgjør for lønn: Mellom 7 500 -15 200 i årslønn pr 100% stilling fra 01.05.06 som omfattes etter hovedtariffavtalen

Sentraladministrasjonen

	Regnskap	Budsjett	
DRIFTSINNEKTER	-413 735	-652 001	-63 %
DRIFTSUTGIFTER	7 234 780	5 344 899	135 %
NETTO	6 821 045	4 692 898	145 %

Overskridelsen skyldes at avtaler som gjelder for hele 2006 er belastet i 1. tertial.

Undervisningssektor

DRIFTSINNEKTER	-1 771 964	-1 713 567	-103 %
DRIFTSUTGIFTER	8 768 626	7 844 272	112 %
NETTO	6 996 662	6 130 705	114 %

Sørvær oppveksstenter og Hasvik skole har feil budsjettert lønn. Her må det foretas en budsjettregulering.

Helse- og sosialsektor

DRIFTSINNEKTER	-1 716 029	-1 961 544	-87%
DRIFTSUTGIFTER	8 873 849	10 027 014	88 %
NETTO	6 877 820	8 065 470	85 %

Her har helse- og sosial sektoren god kontroll på utgiftene, men inntektene er noe lavere enn budsjettert.

Teknisk sektor

DRIFTSINNEKTER	-5 027 264	-4 132 218	-122 %
DRIFTSUTGIFTER	6 621 373	6 056 237	109 %
NETTO	1 594 109	1 924 019	83 %

Ingen kommentarer

SKATT, RAMMTILSKUDD

DRIFTSINNEKTER	-27 918 760	-24 685 166	-102%
DRIFTSUTGIFTER	30 750	250 000	12 %
FINANSIERINGSINNEKTER	-216 927	-333 332	-65 %
FINANSIERINGSUTGIFTER	3 392 298	3 346 799	101 %
NETTO	-24 712 639	-21 421 699	102 %

Skatteinngangen følger budsjettet. Ser også at det ligger en økning i både det regionale tilskuddet og rammetilskuddet i forhold til i fjor. Det er også en positiv oppgang på skatt på formue og inntekt så langt i perioden..

Budsjettregulering:

Det skal utarbeides et eget dokument om budsjettregulering.

BREIVIKBOTN,

Arve Digranes
Økonomileder

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Odd Michelsen

Arkiv: 030

Arkivsaksnr.: 06/00193

Sak 0068/06:

DRØFTINGSSAKER

Faglig tilråding:

Saksutredning:

Til drøfting:

- Ny ambulanseplan for Finnmark – ønske om innspill til planarbeidet.
- Drøfting av skisse til regulering av Breivikbotn havn.

BREIVIKBOTN,

Odd Michelsen
Konsulent