

ÅRSMELDING

FOR

INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK
"IKAF"

2005

Innledning

Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Medlemsrett i IKAF har alle kommuner i Finnmark og Finnmark fylkeskommune. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.

IKAF ble opprettet 8.12.1997, og virksomheten kom i gang 15. september 1998. Vi kan nå se tilbake på vel syv års drift til beste for bevaring av de kommunale arkiver i Finnmark.

Formål

Formålet med IKAF er å bistå medlemskommunene med ulike arkivfaglige oppgaver. Disse er beskrevet i vedtektene §3:

- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, og på lengre sikt tilrettelegge for depotarkiv for eldre kommunale arkiv.
- b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
- c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
- d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

Medlemmer

IKAF fikk 2 nye medlemmer i 2005; Tana og Sør-Varanger.

1	Berlevåg kommune
2	Båtsfjord kommune
3	Gamvik kommune
4	Hammerfest kommune
5	Karasjok kommune
6	Kvalsund kommune
7	Løppa kommune
8	Måsøy kommune
9	Nesseby kommune
10	Nordkapp kommune
11	Porsanger kommune
12	Sør-Varanger kommune
13	Tana kommune
14	Vadsø kommune
15	Vardø kommune

Årsmøtet

Årsmøtet i representantskapet ble avholdt mandag 31.mars 2005 på Polmakmoen Gjestegård i Tana. Ni av femten medlemskommuner var representert på møtet. Det var kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Gamvik, Hammerfest, Måsøy, Porsanger, Tana, Vadsø og Vardø.

Årsmøtesakene som årsmelding, regnskap, virksomhetsplan og økonomiplan ble godkjent. Det ble bemerket at IKAFs reisebudsjett må økes slik at man kan oppfylle sine forpliktelser ovenfor

medlemskommunene. Vedtektene ble endret slik at fristen for å arrangere Årsmøte ble utvidet til utgangen av mai. Styret ble bedt om å gjennomgå IKAFs vedtekter og legge frem forslag til presiseringer der vedtektene er uklare for Årsmøte 2006. Årsmøtet ba også styret vurdere IKAFs organisasjonsform og utrede alternative organisasjonsformer.

Det ble videre bestemt at arkivdepotsaken skal utredes videre og legges frem for årsmøtet 2006 til avgjørelse. I løpet av 2005 skal IKAF be om forpliktende vedtak fra kommunene på om de ønsker å inngå i et samarbeid om arkivdepot for papirarkiver. Dette for å kunne definere arealbehov mer nøyaktig i forbindelse med innhenting av tilbud fra interesserte utleiery.

Referat fra årsmøtet ble sendt til alle medlemskommunene.

Valgkomiteen for 2006 ble valgt på årsmøte og består av:

John Arild Josefsen, Vardø, Formann
Aslaug Eriksen, Båtsfjord
Svein Dragnes, Vadsø

Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i IKAF. Representantskapet består av en representant og en vararepresentant oppnevnt fra hver medlemskommune. Oppnevningen gjelder den kommunale valgperioden. På årsmøtet 2005 møtte følgende representanter:

Jan Arne Kristiansen	<i>Gamvik kommune</i>
Per Arnesen	<i>Hammerfest kommune</i>
Eli Moe	<i>Måsøy kommune</i>
Aslaug Eriksen	<i>Båtsfjord kommune</i>
Geir Goa	<i>Berlevåg kommune</i>
Leif Andersen	<i>Porsanger kommune</i>
Aslaug Iversen	<i>Tana kommune</i>
Robert Gærnæ	<i>Vadsø kommune</i>
Rane Kristensen	<i>Vardø kommune</i>

Styret

Styret har fem medlemmer, og fire nummererte varamedlemmer. Etter årsmøtet har styret følgende sammensetning:

<u>Styremedlemmer:</u>	<u>Kommune</u>
Per Arnesen (styreleder)	<i>Hammerfest</i>
Jens-Terje Mathisen (nestleder)	<i>Nordkapp</i>
Ivar Øystein Ottesen	<i>Båtsfjord</i>
Eli Moe	<i>Måsøy</i>
Ruth Persen	<i>Porsanger</i>

<u>Varamedlemmer</u>	<u>Kommune</u>
1 Jarle Andreassen	<i>Nesseby</i>
2 Geir Goa	<i>Berlevåg</i>
3 Gunn Helene Turi	<i>Karasjok</i>
4 Marit Dørme Eriksen	<i>Vardø</i>

Styret hadde 4 møter og behandlet i alt 31 saker i løpet av året. Hege Sætrum Kenny var sekretær for styret.

Styreleder Per Arnesen og daglig leder Hege Sætrum Kenny deltok på styreseminar i Oslo den 10. og 11.oktober. Seminaret ble arrangert av nettverk for ledere av Interkommunale arkiv og hensikten med seminaret var å drøfte problemstillinger rundt IKAene's organisering og arbeidsfelt samtidig som styreledere og styremedlemmer i likeartede virksomheter kunne komme sammen og drøfte relevante problemstillinger. Styreseminaret vil bli en årlig foreteelse og i 2006 vil seminaret arrangeres av IKA Trøndelag i Trondheim.

1.november deltok styret og ansatte ved IKAF på et seminar i Lakselv der tema var "Evaluering av dagens organisasjonsform i forhold til alternative organisasjonsformer. Fordeler og ulemper ved de ulike alternativer". Foredragsholder var seniorrådgiver i KS-konsulent Vibeke Resch-Knudsen. Utgiftene til foredragsholder ble dekket av OU-midler Porsanger kommune hadde søkt og fått tildelt på vegne av IKAF.

Administrasjon og drift

IKAF er lokalisert til Lakselv som er administrasjonssenteret i Porsanger kommune. Her er det innredet kontorer, ordningsrom og depotlokale i det gamle rådhuset.



Gamle rådhuset i Lakselv. Oppført 1955.

Foto: Bjarne Lein, 1998

Depotlokalet er innredet med mobilreoler og har kapasitet til ca. 340 hyllemeter arkiv. Depotlokalet tilfredsstiller de krav som stilles til spesialrom for arkiv i følge arkivloven og tilhørende forskrifter. Leieavtalen løper fast i fem år fra 1. oktober 1998. Husleie inkluderer ferdig innredet kontorer, ordningsrom og depotlokale samt lys, varme, renhold og vaktmestertjeneste. Fra 1.oktober 2003 løper leietiden med 6 måneders gjensidig oppsigelsestid.

Personalet

IKAF hadde i 2005 to stillinger. daglig leder Hege Sætrum Kenny og arkivkonsulent Marion Jeanette Sørensen.

Marion Sørensen hadde permisjon uten lønn i 3 uker i månedskillet juli/august.

Kompetansehevende virksomhet

- Hege S. Kenny deltok på ledermøte for IKAene 11. og 12. mai i Kristiansand og 15. og 16.august i Oslo. Nettverket for ledere av Interkommunale Arkiv var et prosjekt som ble støttet av ABM-utvikling og begge reisene ble i sin helhet dekket av prosjektet.

- Begge ansatte deltok på den årlige Kommunarkivkonferansen som i år ble avholdt den 6-9.september i Bergen.
- Hege Sætrum Kenny og Per Arnesen deltok på et styreseminar i Oslo 10. og 11.oktober. Daglig leders reise og opphold ble dekket av prosjektmidler.
- Marion Sørensen deltok på kurs i fotobevaring i Oslo 21. og 22.november

Virksomheten i 2005

Arkivdepot og arkivordning

Arkivdepotlokalet har fungert som forutsatt. Klimaanlegget holder stabil temperatur og luftfuktighet. Arkivmaterialet er dermed sikret gode oppbevaringsforhold. Alarmen er i drift og koblet opp mot 110 sentralen.

IKAF har i 2005 ikke hatt mulighet for å imøtekomme kommunenes behov og ønsker om å avlevere eldre og avslutta arkiv fordi arkivlokalet vårt er fullt. Kapasiteten i lokalet er utnyttet maksimalt. Vi har fortsatt arbeidet med å katalogisere videre den bestand av eldre kommunearkiv som allerede er i depot.

IKAF har ved 3 anledninger etter henvendelser fra kommuner gått gjennom eldre arkivmateriale som er inne til ordning for om mulig å finne opplysninger om personer som enten har bedt om innsyn eller som har forberedt sak mot kommunen.

IKAF sendte ut henvendelse våren 2005 til alle sine medlemskommuner der vi ba kommunene gjøre formelle vedtak på om de ønsket å inngå i et samarbeid om arkivdepot for papirarkiver i regi av IKAF. Etter ny henvendelse høsten 2005 fikk IKAF inn formelle vedtak fra 12 kommuner der de forplikter seg til et slikt samarbeid. 1 kommune svarte nei på henvendelsen (Vadsø) og 2 kommuner har ikke svart (Karasjok og Sør-Varanger). På bakgrunn av svarene IKAF har mottatt er det foretatt arealberegning og annonsering etter lokaler vil bli foretatt på nyåret 2006. De alternativene IKAF måtte få inn vil legges frem for årsmøte 2006 til avgjørelse.

Per Arnesen deltok 9.juni på et møte i brukergruppa for det nye Museumsbygget i Vadsø i forbindelse med at Vadsø kommune ønsker å etablere en abm institusjon i Vadsø og en eventuell samlokalisering av IKAF med Ruija Kvenmusum og Fylkesbiblioteket.

26.oktober deltok daglig leder og styreleder på et møte med Samisk Arkiv og Høgskolen i Kautokeino angående eventuell samlokalisering og mulighetene for at IKAF kan få leie arkivdepotlokaler i det nye vitenskapsbygget som skal bygges der.

Konsesjonspliktige personregistre

IKAF oppbevarer konsesjonspliktige personregistre fra medlemskommunene. Det er i første rekke klientmapper fra PPD, sosialkontor og elevmapper fra skoler. Oppbevaring og betjening er inkludert i kontingenten. Materialet som kan overføres til IKAF er klientmapper der det er mer enn 10 år siden siste kontakt med vedkommende klient, men etter avtale også yngre mapper der saken mest sannsynlig ikke vil bli gjenopptatt, f.eks. når klienten er død.

IKAF har i året som gikk tatt imot nytt personregistermateriale fra medlemskommuner som er blitt ordnet og registrert samtidig som vi har betjent tidligere avlevert materiale. Kommuner som

har avlevert personregistermateriale i 2005 er Båtsfjord, Porsanger og Måsøy. Etterspørselen etter avleverte personmapper er jevn med 4-5 forespørsler i måneden.

IKAF mottar også jevnlig forespørsler etter eldre pasientjournaler i forbindelse med at IKAF ordnet arkivene etter helseråd og distriktslege for kommunene og avleverte disse til Statsarkivet i Tromsø. I disse tilfellene veileder vi personene i hvor de kan forvente å finne pasientjournalen sin og hvilke steder de må henvende seg med sin forespørsel.

Arkivplaner

IKAF startet et arkivplanprosjekt i Vest-Finnmark våren 2005. kommunene Porsanger, Nordkapp, Loppa og Karasjok har deltatt.

17. og 18.februar ble oppstart av arkivplanprosjektet holdt i Lakselv. Opplæring i bruk av den elektroniske arkivplanmalen ble gitt.

27. og 28.april avholdt vi arkivplansamling for deltagerkommunene i Hammerfest. Samlingen var et arbeidsseminar der kommunene jobbet med innlegging av stoff i arkivplanmalen samt at vi tok opp arkivfaglige tema. Karasjok deltok ikke på denne samlingen, men Hammerfest kommune stilte datarom til disposisjon og deltok med en representant med tanke på at de skal i gang med arkivplanarbeid i 2006.

IKAF har deltatt på følgende møter i arkivplangrupper:

Porsanger: 28.februar, 13.april, 7.juni, 4.november

Nordkapp: 16.mars, 21.oktober

Loppa: 2.mars

Kursvirksomhet og opplæring

20.mai ble IKAF leid inn av RSK Vest-Finnmark til å holde arkivkurs for barnehager i Alta.

23. og 24. var IKAF en av foreleserne på Norsk Arkivråd's grunnkurs i Tromsø med tema bevaring, arkivbegrensning og kassasjon samt periodisering, bortsetting og avlevering.

IKAF utarbeidet i 2005 arkivkurs med tema elektroniske arkiv. Kurset ble avholdt 31.mai og 1.juni i Lakselv og var gratis for våre medlemskommuner. Kommunene måtte kun betale for lunsj og overnatting for sine deltagere. Totalt var det 22 deltagere på kurset fra kommunene Hammerfest, Karasjok, Gamvik, Nordkapp, Hammerfest, Porsanger, Nesseby, Tana, Sør-Varanger, Vardø og Vadsø. Samt 4 betalende deltagere fra IBIS Tromsø, Kautokeino og Alta kommune.

7. og 8.november ble Grunnkurs arkiv avholdt i Kirkenes med ca.30 deltagere. Den 9.november ble kurs for lønn og personal avholdt med ca 15 deltagere.

28. og 29.november ble det avholdt Grunnkurs arkiv i Tana kommune med 20 deltagere.

Råd og veiledning i arkivspørsmål

IKAF har registrert en økning i antall henvendelser angående arkivspørsmål etter at vi har kommet i gang med kursvirksomhet. Dette anser vi som veldig positivt. Det er stor variasjon kommunene i mellom, noen tar kontakt med IKAF ofte for råd og veiledning i arkivspørsmål mens andre kommuner sjelden eller aldri kontakter IKAF i slike spørsmål. Mye arkivrådgivning er gitt i forbindelse med arkivplanprosjektet vi har startet opp. I forbindelse med at Forlikrådene går over fra kommune til stat 1.januar 2006 har IKAF mottatt en del henvendelser om hvordan

arkivene skal behandles i denne situasjonen. I forbindelse med overgang til nye arkiv- og saksbehandlingssystemer har IKAF tatt opp arkivfaglige utfordringer med de kommunene dette har vært aktuelt for.

IKAF deltok på et møte på Lakselv skole der arkivorganisering og arkivrutiner ble diskutert.

Øvrige kommunebesøk

IKAF ble etablert i 1998 og i den forbindelse ble det foretatt arkivbefaring i alle medlemskommunene. Dette er nå 5 år siden og vi syntes det var på tide med en ny kartleggingsrunde for å utarbeide en ny statusrapport over arkivsituasjonen i våre medlemskommuner der vi kommer med råd og forslag til tiltak. IKAF ønsker også et møte med kommunens ledelse for å informere om de tjenester IKAF kan tilby. Samtidig ønsker vi tilbakemelding fra kommunene på hvilke tjenester de ønsker og på hvilke områder de har behov for bistand. Dette for å kunne gi et mer målrettet og bedre tilpasset tilbud om oppfølging til våre medlemmer.

Loppa ble besøkt 1. og 2.mars og Nordkapp ble besøkt 15. og 16.mars. Under besøket i Loppa kommune ble det samtidig oppstart av arkivplanarbeid og opplæring i bruk av den elektroniske arkivplanen.

I forbindelse med at Tana og Sør-Varanger kommune gikk inn i IKAF som nye medlemmer i 2005 foretok IKAF arkivbefaring i kommunene.

Tana ble besøkt 29. og 30.mars

Sør-Varanger ble besøkt 20-22.september

16.november besøkte IKAF Karasjok. Vi så på fjernarkivene, så på skattearkivet og diskuterte videre arbeid mot kommunen.

Utadrettet informasjonsvirksomhet

- Daglig leder og styreformann var i Kautokeino den 26.oktober og orienterte assisterende rådmann og arkivleder om medlemskap i IKAF.
- 3-7.oktober arrangerte IKAF i samarbeid med Porsanger Museum og Porsanger Bibliotek utstillingen "Porsangeskolen gjennom 100 år" i Lakselv. Utstillingen ble satt sammen av arkivdokumenter, gjenstander og trykt litteratur. Tema som ble belyst var blant annet: historie og utvikling, fravær, fag og fornorskning. Utstillingen var en stor suksess og i løpet av 5 dager var 395 personer innom utstillingen. Både Finnmark Dagblad og Sagat hadde artikler fra utstillingen. Kostnadene i forbindelse med utstillingen ble dekket av tilskudd fra Streif-prosjektet på kr 15 000 og av midler fra Norsk Kulturråd, kr 30 000. IKAF bidro med arbeidskraft. Arrangementet frister til gjentakelse og utfordringen for IKAF vil bli å få til slike formidlingstiltak også i andre medlemskommuner.
- Arkheion
 - Arkheion er et meldingsblad og forum for arkivfaglig formidling. 15 arkivinstusjoner deltar i samarbeidet. Vi håper deltakelsen i Arkheion kan være med på å synliggjøre IKAF som en del av det norske arkivlandskapet, og være et nyttig forum for formidling av arkivfaglig informasjon til våre medlemskommuner.
 - I hvert nummer av bladet har IKAF en oppdatert presentasjon av hva vi for tiden arbeider med, andre nyheter og informasjon. På kurstorget informerer vi også om hvilke kurs vi kan tilby.
 - I Arkheion 2/2005 bidro IKAF med artikkelen "Hvordan synliggjøre arkivene"

Økonomi

IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent fra medlemskommunene. Kontingenten for 2005 er satt sammen av et grunnbeløp på kr 30 000 samt et variabelt kronebeløp per innb. i kommunen slik at IKAF får inn i form av medlemskontingent den vedtatte budsjetttrammen. For 2005 var det variable kronebeløpet på kr 10,60. Samlet medlemskontingent for 2005 var kr 981 382

IKAF hadde kr 34500 i ubudsjetterte inntekter. Dette er salg av depottjenester til Alta kommune, forelesninger på andres kurs samt 4 eksterne deltagere på eget kurs. Driften i 2005 ga et overskudd på kr 54 948

Regnskapsfører i 2005 har vært Porsanger kommune. Revisjonen ble utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt, som også er kommunens revisor. Regnskapet for IKAF var også i 2005 ført som en integrert del av kommuneregnskapet i Porsanger kommune. Men det er egen bankkonto for IKAF og renteberegning på våre oppsparte midler foretas ved regnskapsavslutningen.

Regnskapet for 2005 ser slik ut:

IKAF	Regnskap 2005	Budsjett 2005	Regnskap 2004
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	44 500,00	0	56 771,00
Refusjoner	981 382,00	980 000	941 987,00
Overføringer	0,00	0	17 000,32
SUM DRIFTSINNEKTER	1 025 882,00	980 000	1 015 758,32
Driftsutgifter			
Lønn inklusiv sosiale kostnader	700 598,78	763 000	653 315,20
Kjøp av varer/tjenester i egenproduksjon	269 351,04	217 000	227 086,29
Overføringer	14 867,00	0	17 535,24
SUM DRIFTSUTGIFTER	984 816,82	980 000	897 936,73
DRIFTSRESULTAT	41 065,18	0	117 821,59
Finansposter			
Renteinntekter	13 883,00	0	10 424,00
SUM FINANSPOSTER	13 883,00	0	10 424,00
ORDINÆRT RESULTAT	54 948,18	0	128 245,59
Interne finanstransaksjoner			
Avsetning av årets overskudd	-54 948,18	0	-128 245,59
SUM INTERNE FINANSTRANSAKSJONER	-54 948,18	0	-128 245,59
REGNSKAPSMESSIG RESULTAT	0,00	0	0,00

Oppsummering

Driften ved IKAF har også i 2005 vært til nytte for sine medlemskommuner, med oppbevaring og betjening av personregistrene, deltagelse i arkivplanarbeid i flere kommuner, råd og veiledning over telefon og ved at IKAF bedrevet utstrakt kursvirksomhet.

Virksomheten i 2006 vil være videreføring av løpende arbeidsoppgaver og en videre utvikling av tjenester for å styrke IKAFs evne til å møte medlemmenes krav og forventninger til institusjonen i tiden fremover.

VEDTEKTER FOR INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK (IKAF)

Fastsatt på stiftelsesmøte 8.12.1997

Revidert på årsmøtet i representantskapet 10.03.1999

Revidert på årsmøtet i representantskapet 28.03.2001

Revidert på årsmøtet i representantskapet 31.03.2005

- § 1 Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.
- § 2 Medlemsrett i IKAF har alle kommunene i Finnmark og Finnmark fylkeskommune.

FORMÅL

- § 3 IKAF har følgende siktemål:
- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, og på lengre sikt tilrettelegge for depot-arkiv for eldre kommunale arkiv.
 - b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
 - c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
 - d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

ORGANISERING

- § 4.1 **Representantskapet** er øverste organ i IKAF. Hvert medlem oppnevner en representant med vararepresentant til representantskapet. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden.
- § 4.2 Representantskapet velger selv leder og nestleder.
- § 4.3 Representantskapet vedtar budsjett, godkjenner regnskap og årsmelding, samt fastlegger prioriteringsmål for driften. Representantskapet velger 5 styremedlemmer, derav 1 som styrets leder og 1 som styrets nestleder. Representantskapet velger 4

nummererte varamedlemmer til styret (jfr. § 5.2). Representantskapet velger også revisor.

- § 4.4 Årsmøtet avholdes innen utgangen av mai. Innkalling skal sendes medlemmene senest 3 uker før møtet. Reiseutgifter for utsendt representant til årsmøtet dekkes av medlemskommunen. Forslag til årsmøtesaker skal normalt være mottatt av styret senest 1 måned før møtet holdes. Representantskapet er beslutningsdyktig når halvparten eller flere av medlemmene er til stede. Det skal føres protokoll over representantskapets forhandlinger.
- § 4.5 Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles når styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- § 5.1 **Styret** har ansvaret for driften av IKAF i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet.
- § 5.2 Styret har 5 medlemmer. Disse velges av representantskapet. Daglig leder av IKAF skal være sekretær for styret og skal ha tale- og forslagsrett.
- § 5.3 Valg av ordinære styremedlemmer og varamedlemmer skal gjelde for 2 år. Halvparten av styret er på valg hvert år. Første gang i 1999 skjer utpeking ved loddtrekning.
- § 5.4 Styret legger frem for representantskapet budsjett for kommende år og eventuelle endringer i de økonomiske rammene, revidert regnskap og årsmelding til godkjenning.
- § 5.5 Styret har fullmakt til å ta opp nye medlemskommuner i IKAF.
- § 5.6 Representantskapet fastsetter honorar for styreleder og styremedlemmer.
- § 5.7 Styret kan gjøre vedtak når minst 3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i en sak er styreleders stemme avgjørende.
- § 5.8 Det skal sendes skriftlig innkalling til styremøtene med minst 8 dagers varsel. Reiseutgifter for medlemmer av styret dekkes over IKAFs budsjett. Det skal føres protokoll over forhandlingene.

ADMINISTRASJON OG ØKONOMI

- § 6.1 IKAF skal administreres etter de vedtak som treffes av representantskapet og styret. Daglig leder av IKAF utarbeider arbeidsbeskrivelse for personalet. Denne vedtas av styret.
- § 6.2 Styret har arbeidsgiveransvar og tilsettingsmyndighet.
- § 6.3 Styret har ikke myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser. Dette ansvaret tillegges representantskapet.

- § 7.1 IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent. Kontingenten består av et grunnbeløp, samt et variabelt kronebeløp pr. innbygger pr. 1.1. i budsjettåret. Nye medlemmer betaler i tillegg et etableringsgebyr. Økonomiske særordninger skal vedtas av representantskapet på årsmøtet.
- § 7.2 IKAF har anledning til å påta seg betalte konsulentoppdrag for private og offentlige arkivskapere.

VEDTEKTSENDRINGER

- § 8 Forslag til vedtektsendringer skal sendes styret innen 1. februar. Vedtak om vedtektsendringer blir gjort av representantskapet på årsmøtet med 3/4 flertall av lovlig satt møte.
- § 9 En medlemskommune har rett til å gå ut av IKAF med 1 års varsel fra førstkommende årsskifte.

OPPLØSNING

- § 10 IKAF kan oppløses når minst 3/4 av medlemmene stemmer for dette på årsmøtet. Forslag om oppløsning av IKAF må fremgå som egen sak på sakslista ved innkalling til årsmøtet. Ved oppløsning blir eiendeler og gjeld delt mellom medlemskommunene i forhold til samlet innbetalt tilskudd til IKAF fra hver enkelt medlemskommune.