

IKA Finnmark IKS

Melding om avlevering

(Foreløpig melding.)

Avlevering må ikke skje før avlevering er godkjent

Avleverende virksomhet: _____

Adresse: _____

Administrasjonsansvarlig:

Tlf.: _____

Arkivansvarlig / arkivleder:

Tlf.: _____

Arkivmaterialet er oppstått ved følgende virksomheter (arkivskapere):

Lokaler, hvor arkivet befant seg på kommunen (om det var fuktighet, dårlig klima, for varmt osv.)

Avleveringens innhold:

Brevjournaler ____

Klient- / pasientarkiv ____

Regnskapsarkiv ____

Kopibøker ____

Elevarkiv ____

Fotosamling ____

Alm. Saksarkiv ____

Tegningsarkiv ____

Film ____

Personalarkiv ____

Kartarkiv ____

Annet, spesifiser: ____

Oppgi format, f. eks. Folio, A-4 eller annet

Avleveringen inneholder ikke materiale som må klausuleres av personvern hensyn e.a.
Ja _____ Nei _____

Avleveringen inneholder følgende materiale som må klausuleres av personvern hensyn:

Media og omfang:

- Avleveringen inneholder ___ stk. mikrofilm / ___ esker mikrofiche.
- Avleveringen inneholder EDB-arkivalier:
___ stk. magnetbånd, ___ stk. optiske disk
- De papirbaserte arkivaliene utgjør _____ løpende meter.

Følgende vil følge avleveringen:

- Avleveringsliste _____ (ja – nei)
- Fortegnelse over utskilte arkivdeler _____ (ja – nei)
- Systematisk ordnet fortegnelse over hjelpemidler (registre) som ikke inngår i saksarkivet _____ (ja – nei)
- Arkivnøkkel / -nøkler som det avleverte materialet er ordnet etter _____ (ja – nei)
(vedlegges ikke hvis fellesnøkkelen er benyttet).

Dersom det avleveres materiale yngre enn 25 år: Årsak til avlevering:

Andre opplysninger om avleveringen:
(f. eks. historikk vedr. arkiv og arkivskaper)

Materialet vil bli avlevert ordnet, renset og merket i henhold til IKAFs veiledning "Ordning av arkiv for avlevering".

Arkiv begrensning og kassasjoner (liste over kassert arkivmaterie) **foretatt til henhold til gjeldende retningslinjer** (lov/ forskrift).

Sted / dato _____ For avleverende virksomhet (sign.) _____

For IKAF:

Avtale om inspeksjon: _____ Avlevering godkjent: _____

Inspeksjonsdato: _____ Dato: _____

Sign.: _____

Merknader: