



# Kartleggingsrapport

Arbeidsgruppe: Fellestjenester

Politisk sekretariat

**Gruppeleder: Mette Holand**

**30.03.2017**

## Innhold

Status på tjenesteområdet(ene) i dag.....	2
Hvordan er tjenesteområdet (ne) organisert i dag (beskriv og tegn kartet)? .....	2
Midsund .....	2
Molde .....	2
Nesset .....	2
Hvor mange ansatte er det og hvilke faggrupper er de fordelt på? .....	3
Midsund .....	3
Molde .....	4
Nesset .....	5
Hvilke avtaler mellom partene og interne reglement finnes innenfor tjenesteområdet(ne)? .....	6
Midsund .....	6
Molde .....	6
Nesset .....	6
Hvilke planer finnes for utviklingen av tjenesteområdet(ne)? .....	6
Molde .....	6

## Status på tjenesteområdet(ene) i dag

### Hvordan er tjenesteområdet(ne) organisert i dag (beskriv og tegn kartet)?

#### Midsund

Politisk sekretariat er lagt til servicekontoret

Leder for servicekontoret administrerer tjenesten, er selv utvalgssekretær, og har personalansvar for en utvalgssekretær.

Leder for servicekontoret rapporterer til rådmannen.

#### Molde

Politisk sekretariat er underlagt personal- og organisasjonsavdelingen.

Seksjonsleder administrerer tjenesten og har personalansvar for konsulent.

Personal- og organisasjonssjef har ansvar for økonomi og strategiske avgjørelser.

Personal- og organisasjonssjef rapporterer til rådmann.

#### Nesset

Politisk sekretariat er lagt til servicekontoret. Enhetsleder for servicekontoret rapporterer til rådmannen.

## Hvor mange ansatte er det og hvilke faggrupper er de fordelt på?

### Midsund

To ansatte har deler av stillingen i politisk sekretariat:

20 % leder av servicekontoret

20 % konsulent

### Oppgaver:

Innkalling, tilrettelegging, gjennomføring og etterarbeid av politiske utvalg;

- Kommunestyre
- Formannskap
- Planutvalg
- Administrasjonsutvalg
- Klagenemnd
- Valgstyret
- Valgnemnd
- Helse- og omsorgsutvalget
- Oppvekst- og kulturutvalget
- Eldrerådet
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Bistå ordfører, rådmann og saksbehandlere
- Møteplan for politiske møter
- Utbetaling av møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste/attestere
- Utbetale tilskudd- støtte til politiske parti
- Saksbehandling for politiske saker bl.a. ved valg av representanter til styrer, råd og utvalg
- Ajourføre oversikt over representanter i styrer, råd og utvalg
- Loggfører for kriseleiing kommunal beredskap

Nye Molde kommune

## Molde

Politisk sekretariat består av:

100 % seksjonsleder

100 % konsulent

### Oppgaver:

- Forberedelser, opplæring og gjennomføring av valg
- oppfølging av folkeavstemninger og innbyggerinitiativ
- Politiske og administrative utvalg - innkalling, tilrettelegging, gjennomføring og etterarbeid av møter:
  - Kommunestyret
  - Formannskapet
  - Drift- og forvaltningsutvalget
  - Plan- og utviklingsutvalget
  - Administrasjonsutvalget
  - Eldrerådet
  - Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
  - Hovedarbeidsmiljøutvalget
  - Valgstyret
  - Valgkomitéen
  - Klagenemnda
  - Fellesnemnda nye Molde kommune
- oppgaver i forbindelse med kommune-tv
- møteplan for politiske møter
- sekretariat for politirådet
- sekretariat for fellesnemnda nye Molde
- sekretariatsfunksjon beredskap
- service til folkevalgte samt opplæring/brukerstøtte for politikere
- bistå ordfører og varaordfører
- bistår rådmann og kommunalsjefer
- bistår kontrollutvalget
- service til media og publikum om møter, vedtak og politisk system
- bistår hele organisasjonen vedrørende politisk saksbehandling
- saksbehandlere for politiske saker
- oppfølging av innsynsbegjæring
- saksbehandling/tilskudd til næringsfondet
- deltar i mottaksprosjekt nytt sak- og arkivsystem
- rådhusforvaltning: formannskapssalen
- godtgjørelse til politikere og administrasjon av system (Visma)
- utbetaling av tilskudd til ROR, kontrollutvalgssekretariatet og revisjon
- utbetaling av tilskudd eksterne mottakere innen næringsliv, idrett og kultur
- fakturakontroll for hele personal- og organisasjonsavdelingen ca. 58 mill.
- budsjettarbeid
- e-handel for personal- og organisasjonsavdelingen
- personaloppgaver: oppsigelsesbrev, tjenestebevis

## Nesset

Tre ansatte jobber deler av stilling i politisk sekretariat, fordelt slik:

10% enhetsleder

60% konsulenter

### Oppgaver:

- Politiske og administrative utvalg – innkalling, tilrettelegging, gjennomføring og etterarbeid
  - Kommunestyre
  - Formannskap
  - Utvalg for teknisk, næring og miljø
  - Utvalg for helse og omsorg
  - Utvalg for oppvekst og kultur
  - Råd for eldre og funksjonshemma
  - Valgstyre
  - Valgnemnd
  - Administrasjonsutvalg
  - Hovedarbeidsmiljøutvalg
- Planlegging, tilrettelegging, igangsetting og oppsett for gjennomføring av papirløse møter
- Opplæring/brukerstøtte for papirløse politikere (også kontrollutvalget)
- Bistå ordfører
- Saksbehandling, forberedelse, tilrettelegging, opplæring og gjennomføring av valg (også folkeavstemninger)
- Saksbehandling ved valg av representanter til styrer, råd og utvalg
- Bistå saksbehandlere som skriver saker til politisk behandling
- Godtgjøringsreglement
- Attesting og anvisning av møtegodtgjøring
- Budsjett for politisk virksomhet
- Fakturabehandling politisk virksomhet
- Utbetaling av tilskudd - støtte til politiske parti
- Ansvar/support møterom: multimediautstyr kommunestyresalen
- Lydopptak kommunestyremøter
- Praktisk tilrettelegging for TV-aksjonen

## Hvilke avtaler mellom partene og interne reglement finnes innenfor tjenesteområdet(ne)?

### Midsund

- Reglement for godtgjersle og dekning av økonomiske tap m.v. til kommunale ombod
- Reglement for kommunestyre, formannskap og råd/utval
- Delegasjonsreglement

### Molde

- reglement for kommunestyre, formannskap og faste utvalg
- godtgjørelsesreglement
- delegasjonsreglement
- reglement for næringsfond

Kommune-, forvaltnings- og offentleglova er sentrale lovverk som setter premisser for arbeidet i politisk sekretariat.

### Nesset

- Godtgjøringsreglement for Nesset kommune – politisk virksomhet
- Reglement for folkevalgte organer og Delegeringsreglement

## Hvilke planer finnes for utviklingen av tjenesteområdet(ne)?

### Molde

- Nytt sak og arkivsystem
- Utviklingsarbeid i personal og organisasjonsavdelingen og strategisk kompetanseutvikling, Lean, digitalisering og optimal ressursbruk