



---

# INDRE ØSTFOLD BRANN OG REDNING IKS

---

Selskapsavtale



9. APRIL 2019

## INNHold

KAPITTEL I. SELSKAPSFORMASJON .....	2
1.1 SELSKAPETS NAVN .....	2
1.2 DELTAKERE I SELSKAPET .....	2
1.3 SELSKAPETS HOVEDKONTOR .....	2
1.4 SELSKAPETS FORMÅL .....	2
1.5 DELEGASJON AV MYNDIGHET .....	2
KAPITTEL II. ANSVAR OG FINANSIERING .....	3
2.1 EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR .....	3
2.2 FINANSIERINGSMODELL .....	3
2.3 INNSKUDDSPLIKT, EGENKAPITAL OG GJELD .....	3
2.4 LOKALER .....	3
KAPITTEL III. STYRINGSSTRUKTUR .....	4
3.1 REPRESENTANTSKAPET .....	4
3.2 REPRESENTANTSKAPETS OPPGAVER .....	4
3.3 VALGKOMITÉ .....	5
3.4 STYRET .....	5
3.5 STYRETS OPPGAVER .....	5
3.6 DAGLIG LEDER .....	6
KAPITTEL IV. FORVALTNING .....	6
4.1 SELSKAPETS REPRESENTASJON .....	6
4.2 REGNSKAPSFØRING OG REVISJON .....	6
4.3 BUDSJETT OG REGNSKAP .....	6
4.4 LÅNERAMME .....	7
4.5 GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER .....	7
4.6 ANSETTELSESVILKÅR .....	7
KAPITTEL V. OM SELSKAPSAVTALEN .....	7
5.1 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN .....	7
5.2 UTVIDELSE AV SELSKAPET .....	7
5.3 UTTREDEN FRA SELSKAPET .....	7
5.4 OPPLØSNING AV SELSKAPET .....	7
5.5 IKRAFTTREDELSE .....	7
5.6 TVISTER .....	8
5.6 ANDRE BESTEMMELSER .....	8

## KAPITTEL I. SELSKAPSFORMASJON

### 1.1 SELSKAPETS NAVN

Indre Østfold Brann og Redning IKS (heretter IØBR) er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper lov av 29. januar 1999 nr. 6 (IKS-loven). Selskapet er et selvstendig rettssubjekt registrert i Foretaksregisteret.

### 1.2 DELTAKERE I SELSKAPET

Selskapet eies av kommunene Indre Østfold, Marker og Skiptvet.

### 1.3 SELSKAPETS HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Indre Østfold kommune.

### 1.4 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapet skal sikre Indre Østfolds innbyggere og tilreisende rask og effektiv innsats ved branner og ulykker. Videre skal det drives utstrakt forebyggende virksomhet og være et kostnadseffektivt, moderne redningskorps med god kvalitet på personell og utstyr. HMS-arbeid skal være rettesnoren for effektiv og sikker innsats ved alle hendelser.

Selskapet kan eie/være medeier i andre selskap, under forutsetning av at dette er godkjent av representantskapet.

### 1.5 DELEGASJON AV MYNDIGHET

IØBR har på vegne av eierkommunene ansvar for oppfølging av brannvernlovgivningen med forskrifter vedrørende brannberedskap og forebyggende arbeid jf.:

- Lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
- Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn
- Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
- Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff mv

Kommunestyrene delegerer kommunens myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter til representantskapet for IØBR. Brannsjefen er videredelegert representantskapets myndighet etter samme lov med tilhørende forskrifter.

Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker eller saker/områder som loven legger til kommunestyret selv. Tvangsgjennomføring av forbud eller pålegg (brann- og eksplosjonsvernloven § 40) er ikke delegert.

Representantskapet vedtar

- brannordning
- plan for brannvernarbeidet
- bestemmelser om bruk av tvangstiltak

Representantskapet oppnevner klagenemnd for forvaltningssaker, som gjelder enkeltvedtak fattet av brannsjefen. For vedtak fattet av representantskapet eller kommunestyret er DSB klageinstans.

## KAPITTEL II. ANSVAR OG FINANSIERING

### 2.1 EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen.

Eierandelen er fordelt ut ifra hva det enkelte brannvesen ville kostet som frittstående, etter opprinnelig brannvesenstruktur. Prosentandelen som den enkelte kommune er ansvarlig for, er beregnet ut ifra samlet netto driftskostnad.

Eierandelen er som følger:

Kommune	Andel (%)
Indre Østfold	81,70
Marker	9,26
Skiptvet	9,04
Sum	100,00

### 2.2 FINANSIERINGSMODELL

Kostnadsfordelingsnøkkelen er lik eierandelen, og er opprinnelig basert på en vekting av regnskapstall for den enkelte kommune. Driftsutgifter inkl. finansutgifter i selskapet skal fordeles mellom deltakerkommunene i samsvar med kommunenes eierandeler. Dette betales på forskudd som et kvartalsvis a-kontobeløp.

Grunnlaget for fordeling skal være de faktiske kostnader knyttet til selskapets virksomhet, og i henhold til gjeldende risiko- og sårbarhetsanalyse (brannordning) for virksomheten.

Dersom en kommune velger å ha en beredskap som er bedre enn vedtatte norm, må dette betales av den enkelte kommune alene.

I tilfelle storbrann eller ved uforutsette hendelser utover det normale, dekkes kostnader på inntil 300.000 kroner etter den fastsatte fordelingsnøkkelen. Det overskytende dekkes av den skadelidte kommune alene.

### 2.3 INNSKUDDSPLIKT, EGENKAPITAL OG GJELD

Ved etablering av selskapet forpliktet deltakerkommunene seg til å overføre eiendeler som var eid eller disponert av brannvesenet. Biler og båter tilsvarende en samlet verdi på 16 178 000 ble overdratt til selskapet.

Eiernes kapitalinnskudd var på tilsammen 1 322 000,-

Tinginnskudd og kapitalinnskudd utgjorde selskapets egenkapital ved etableringstidspunktet, og var ved oppstart 17,5 millioner kroner. Tilsvarende ble etablert som 10-årig serielån som skal tilbakebetales til eierkommune.

Det vises til opprinnelig selskapsavtale av 29.04.2015

### 2.4 LOKALER

Hver kommune har ansvar for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet med grunnlag i vedtatt brannstasjonsstruktur av 2014. Husleie med FDV er fastsatt etter en felles norm<sup>1</sup>, for å

<sup>1</sup> Beskrevet i budsjett- og økonomiplan som er lagt til grunn for etablering av Indre Østfold Brann og Redning IKS.

synliggjøre utgiften for selskapet og totalt sett fremstå som et 0-sumspill for kommunene i forhold til faktisk arealbruk. Det skal utarbeides leieavtaler.

## KAPITTEL III. STYRINGSSTRUKTUR

### 3.1 REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet består av to representanter fra hver kommune som til sammen utgjør selskapets øverste eierorgan. Vedkommende kommunestyre velger selv sine representantskapsmedlemmer med personlige varamedlemmer. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

Representantskapet velger både leder og nestleder.

Representantskapet følger IKS-lovens §§ 8 og 9 for innkalling og saksbehandling.

Representantskapet er vedtaksdyktig når deltakerne som er til stede utgjør minst 2/3 av stemmene. Som representantskapets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Det skal legges vekt på konsensus.

Representantskapet har til sammen 5 stemmer etter følgende fordeling:

Kommune	Antall stemmer
Indre Østfold	3
Marker	1
Skiptvet	1
Totalt	5

Styreleder og daglig leder har i plikt til å møte i representantskapet.

### 3.2 REPRESENTANTSKAPETS OPPGAVER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig; etter at revidert regnskap foreligger og når grunnlaget for kommende budsjetttrammer er klart.

Representantskapsmøtet behandler

- Årsmelding og regnskap
- Disponering av driftsresultatet
- Handlings- og økonomiplan og årsbudsjett
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Fastsettelse av eierstrategi (hvert 4. år)
- Valg av revisor (hvert 4. år)
- Valg av valgkomite (hvert 4. år)
- Valg av styre (hvert 2. år) og godtgjøring til styret
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

---

### 3.3 VALGKOMITÉ

Representantskapet for selskapet oppnevner valgkomite i første ordinære representantskapsmøte i ny valgperiode.

Valgkomiteens leder og medlemmer velges blant representantskapets medlemmer. Alle eierne skal være representert i valgkomiteen.

Valgkomiteen innstiller på styresammensetning, herunder leder og nestleder.

Det skal legges til grunn at styret er et kollegialt organ, som settes sammen ut ifra krav til kompetanse og selskapets egenart. Styresammensetningen skal følge lovens krav om kjønnsbalanse. Habilitetskrav skal ivretas.

Valgkomiteen må ta hensyn til behov for kontinuitet i styret, og skal i sitt forslag legge til grunn en delvis utskifting av styremedlemmene.

Innstilling skjer etter en forutgående dialog med sittende styreleder og evt. styremedlemmer. Valgkomiteen kan også ta kontakt med daglig leder.

Dersom valgkomiteens innstilling ikke er enstemmig, gis Indre Østfold kommune rett til å peke ut 3 medlemmer og Marker og Skiptvet gis rett til å peke ut 1 medlem hver.

Valgkomiteen skal få sekretærbistand fra Indre Østfold kommune.

---

### 3.4 STYRET

Styret skal ha 5 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer. Styremedlemmene velges for 2 år av gangen. Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Styret fungerer inntil nytt styre er valgt og konstituert.

I henhold til IKS-lovens § 10 kan et flertall av de ansatte kreve at det, i tillegg til de eiervalgte medlemmene, velges inntil 2 styremedlemmer med varamedlemmer av og blant de ansatte<sup>2</sup>.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Styret følger IKS-lovens §§ 11 og 12 for innkalling og saksbehandling.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder.

Hvert styremedlem har en stemme og som styrets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder har rett og plikt til å være til stede, med tale- og forslagsrett, på styremøtene.

Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

---

### 3.5 STYRETS OPPGAVER

Styret skal sørge for at

- selskapet drives i tråd med eiers formål og selskapets styringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter
- representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og etterfølges
- selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt
- selskapets regnskapsføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll

---

<sup>2</sup> Denne bestemmelsen gjelder for selskaper med flere enn 50 ansatte. Hver deltidsansatt under 50 % teller her, ifølge forskriftens § 1, som en halv.

Styret ansetter daglig leder for selskapet, og fastsetter de retningslinjer som daglig leder skal følge. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder og et styremedlem er selskapets representant under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettsvister med arbeidstakerorganisasjoner.

---

### 3.6 DAGLIG LEDER

Brannsjef er daglig leder.

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet.

Daglig leder rapporterer til styret og skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår som hovedregel ikke i den daglige ledelse, jfr. IKS-lovens § 14, tredje ledd.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

Daglig leder skal, på et faglig og administrativt nivå, ha en åpen dialog med eierkommunene.

## KAPITTEL IV. FORVALTNING

---

### 4.1 SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne dets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

---

### 4.2 REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

Representantskapet velger revisor for selskapet.

---

### 4.3 BUDSJETT OG REGNSKAP

Representantskapet skal behandle selskapets regnskap og budsjett i tråd med § 5 i "Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper".

Styrets forslag til økonomiplan og budsjett skal oversendes eierne innen 15. september før budsjettåret.

---

#### 4.4 LÅNERAMME

Selskapet kan ta opp lån for finansiering av vedtatte investeringer. Representantskapet vedtar rammene for selskapets låneopptak. Låneopptaket skal fremkomme i økonomiplanen.

Rammen for selskapets samlede låneopptak er begrenset oppad til 40 millioner kroner.

---

#### 4.5 GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

---

#### 4.6 ANSETTELSESVILKÅR

Selskapet skal være medlem av KS og følger den kommunale hovedtariffavtalen og avtaleverket for øvrig, som er fremforhandlet mellom partene i arbeidslivet.

De ansatte skal sikres pensjon i tråd med bestemmelser for kommunal sektor. Selskapet skal være medlem av pensjonsordningen i KLP.

---

### KAPITTEL V. OM SELSKAPSAVTALEN

---

#### 5.1 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Representantskapet kan foreslå endringer i selskapsavtalen med 2/3 flertall. Endringer som omfatter IKS-loven § 4, tredje ledd, krever tilslutning av eierne gjennom likelydende vedtak i de respektive kommunestyrer.

---

#### 5.2 UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

---

#### 5.3 UTTREDEN FRA SELSKAPET

En deltaker kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30.

---

#### 5.4 OPPLØSNING AV SELSKAPET

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel.

---

#### 5.5 IKRAFTTREDELSE

Denne selskapsavtalen trer i kraft 01.01.2020



---

## 5.6 TVISTER

Ved tvist om tolkning av denne selskapsavtalen skal lov om interkommunale selskaper gjelde foran selskapsavtalen.

Ved tvist søkes dette løst gjennom mekling mellom partene.

Verneting er i den rettskrets hvor selskapet har sitt hovedkontor.

---

## 5.6 ANDRE BESTEMMELSER

For selskapet gjelder den til enhver gjeldende lov om interkommunale selskaper.

I tillegg til selskapsavtalen danner eierstrategien selskapets styringsdokumenter.

Vedlagt denne avtalen er selskapsavtalen fra 29.04.2015 oversikt over taksert utstyr fra 09.07.14.

Selskapsavtalen signeres i 4 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet

Kommune	Vedtatt i kommunestyre	Ordførers underskrift
Marker kommune		
Indre Østfold kommune		
Skiptvet kommune		