



BARDU KOMMUNE



**SØKNADSSKJEMA**  
**KULTURMIDLER – Bardu kommune**  
**3. KULTURVERN–**

**MERK!** Se kriterier punkt 3 - på [www.bardu.kommune.no](http://www.bardu.kommune.no)  
Når tiltaket er gjennomført sendes **rapport** til Avdeling kultur.

**1. SØKER**

Navn på eier			
Kontaktperson:			
Postadresse:		Postnr/sted:	
Gnr/bnr:		Kontonummer:	
Telefon:		Faks:	
Evt. nettadresse:		Evt. e-postadresse:	

**2. TILTAK**

Beskrivelse av tiltak: (hva søkes det om støtte til?):	
Alder::	
Historiske data:	
Beskrivelse av restaureringsarbeidet/gjenstand	

### 3. GJENNOMFØRING

Tidsplan:	
Kostnadsoverslag/ Budsjett:	
Finansieringsplan:	
Søknadssum:	
Søknaden sendes:	Bardu kommune, boks 401, 9365 BARDU eller til e-post: postmottak@bardu.kommune.no
<b>Søknadsfrist 1. april</b>	

### 4. EVENTUELLE VEDLEGG

Nr.	Vedlegg
1	Skisse av beliggenhet/andre bygninger
2	Skisse av bygningen / gjenstanden
3	
4	

### 5. UNDERSKRIFT

*Vi er kjent med at opplysningene i søknaden med vedlegg er grunnlag for tildeling av tilskudd. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.*

Sted og dato	Sign. ansvarlig søker
--------------	-----------------------