



MØTEBOK

<i>Styre, råd, utvalg</i>	<i>Møtested</i>	<i>Møtedato:</i>
Formannskapet	Lunner rådhus, formannskapsalen	15.05.2008

SAKER TIL BEHANDLING:

Sak 29/08

Referater formannskap 2008

Sak 30/08

Årsmelding og regnskap 2007

Sak 31/08

Omsorgsplan 2009 - 2012

Sak 32/08

Regional bibliotekplan 2008 - 2012 for Hadeland

Sak 33/08

Salgsbevilling Lunnertunet mat AS - Spar Lunner

Sak 34/08

Salgsbevilling Coop Marked - Roa

Sak 35/08

Salgsbevilling KIWI 023 Harestua

Sak 36/08

Etablering av karrieresenter for Hadeland høsten 2008

Sak 37/08

Kartlegging av deltidsarbeid og uønsket deltid

Sak 38/08

Godkjenning av trepartsavtale, oppnevning av politiske medlemmer av partssammensatt utvalg og godkjenning av søknad



Sak nr
29/08

Styre/råd/utvalg:
Formannskapet

Møtedato:
15.05.2008

Saksbehandler: Inger-Lise Trehjørningen, Sekretær

REFERATER FORMANNSKAP

FORMANNSKAPETS VEDTAK:

Følgende tilleggsreferater:

- 14/08 Randsfjordmuseene As – sak 08/961-1, – Protokoll fra generalforsamlingen 24. april 2008.
- 15/08 KS – sak 07/1700-10, – Grønne energikommuner – driftstilskudd til nettverkene.
- 16/08 Norsk Tipping – sak 08/962-1, - Informasjon om de nye spillterminalene til Norsk Tipping.
- 17/08 ”Foreningen for spelet om randsfjodskonflikten” – sak 08/871-1, - Søknad om støtte.
- 18/08 Lunner kommune – sak 08/871-2, – Svar på søknad om støtte fra ”Foreningen for spelet om randsfjodskonflikten.”

Referatene ble tatt til orientering med følgende merknad fra repr. Eigil Morvik:

Ref.nr. 16/08.

Ordføreren bes om å meddele kulturdept./Norsk Tipping at Lunner kommune ikke ønsker å få utplassert spilleautomater i kommunen.

Ref.nr.:

12/08 Sak 07/1414-6 – Fylkesmannen i Oppland: Skjønnsmidler til kommunene i Oppland vedrørende uttalelse fra regionrådet. Vedlagt.

13/08 Sak 07/1414-7 – Fylkesmannen i Oppland: Fordeling av skjønnsmidler 2008 til omstilling og fornying i kommunene. Vedlagt.

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Ordfører

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
34/08	Kommunestyret	29.05.2008
30/08	Formannskapet	15.05.2008
/	Arbeidsmiljøutvalget	
8/08	Eldrerådet	15.04.2008

Saksbehandler: Anne Grønvold, Rådgiver politikk og samfunn

ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2007

FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

1. Årsmelding for 2007, i samsvar med Årsmelding 2007 kap. 1 – 8, tas til orientering.
2. Årsberetning for 2007 fra Gavestyret ved Lunner omsorgssenter tas til orientering.
3. Eldrerådets årsmelding for 2007 tas til orientering.
4. Regnskapsmessig overskudd i driftsregnskapet, kr. 633.896,-, avsettes disposisjonsfond drift og disponeres slik:

Funksjon	Tiltak	Beløp	
120	Administrasjon	Omstillingskostnader	100
130	Administrasjon	AV-utstyr kommunestyresal	50
242	Råd, veiledning og sos. Forebyggende arbeid	Etableringskostnader NAV	200
325	Tilrettelegging og bistand næringslivet	Tiltak Solobservatoriet	100
334	Kommunale veger – drift, nye miljøtiltak, trafikksikkerhetstiltak	Jernbaneforum Gjøvikbanen – strakstiltak 2008	20
360	Naturforvaltning og friluftsliv	Miljøtiltak	0

- Alle tall i hele tusen

5. Regnskapsmessig overskudd i investeringsregnskapet, kr 3.995.342,58, avsettes til ubundet investeringsfond.
6. Regnskap for 2007 vedtas i samsvar med Årsmelding for 2007, kap. 9 og 10.

Behandling og avstemming:

Ordfører Anders Larmerud fremmet følgende endringsforslag:

”Pkt. 4:

130	Administrasjon endres til	50
360	Naturforvaltning og friluftsliv endres til	0”

Ordfører Larmeruds endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling med vedtatte endringer ble enstemmig vedtatt som formannskapetets innstilling til kommunestyret.

Rådmannens innstilling:

1. Årsmelding for 2007, i samsvar med Årsmelding 2007 kap. 1 – 8, tas til orientering.
2. Årsberetning for 2007 fra Gavestyret ved Lunner omsorgssenter tas til orientering.
3. Eldrerådets årsmelding for 2007 tas til orientering.
4. Regnskapsmessig overskudd i driftsregnskapet, kr. 633.896,-, avsettes disposisjonsfond drift og disponeres slik:

Funksjon		Tiltak	Beløp
120	Administrasjon	Omstillingskostnader	100
130	Administrasjon	AV-utstyr kommunestyresal	100
242	Råd, veiledning og sos. forebyggende arbeid	Etableringskostnader NAV	200
325	Tilrettelegging og bistand næringslivet	Tiltak Solobservatoriet	100
334	Kommunale veger – ddrift, nye miljøtiltak, trafiksikkerhetstiltak	Jernbaneforum Gjøvikbanen – strakstiltak 2008	20
360	Naturforvaltning og friluftsliv	Miljøtiltak	100

- Alle tall i hele tusen

5. Regnskapsmessig overskudd i investeringsregnskapet, kr 3.995.342,58, avsettes til ubundet investeringsfond.
6. Regnskap for 2007 vedtas i samsvar med Årsmelding for 2007, kap. 9 og 10.

Saksutredning:

FAKTA:

Kommuneloven:

§ 48. Årsregnskap og årsberetningen

1. Kommuner og fylkeskommuner skal for hvert kalenderår utarbeide årsregnskap og årsberetning.
2. Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene. Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes. Årsregnskapet skal føres i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk.
3. Kommunestyret og fylkestinget vedtar selv årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet eller fylkesutvalget. Ved parlamentarisk styreform skal rådet avgi innstilling som nevnt. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd.
4. Underskudd på årsregnskapet som ikke kan dekkes på budsjettet i det år regnskapet legges fram, skal føres opp til dekning i det følgende års budsjett. Under særlige forhold kan kommunestyret og fylkestinget, etter å ha foretatt de nødvendige endringer i økonomiplanen, vedta at underskuddet skal dekkes over inntil ytterligere to år.
5. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens eller fylkeskommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen. Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene.
6. Departementet kan gi forskrift med nærmere regler om årsregnskapet, årsberetningen og regnskapsføringen

§ 77. Kontrollutvalget

Denne paragrafs pkt 4 lyder som følger:

4. Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

§ 3. Årsregnskapet

Årsregnskapet skal bestå av et driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger.

Driftsregnskapet skal omfatte:

1. Alle løpende inntekter og innbetalinger i året.
2. Løpende inntekter og innbetalinger avsatt i tidligere regnskapsår som er anvendt i regnskapsåret.
3. Anvendelsen av midler som nevnt i nr. 1 og 2 i driftsregnskapet, herunder avsetninger av slike midler for anvendelse i senere regnskapsår og til finansiering av investeringer i årets investeringsregnskap.

Investeringsregnskapet skal omfatte:

1. Bruk av lånemidler.
2. Inntekter fra salg av anleggsmidler, og inntekter og innbetalinger knyttet til investeringsprosjekter, jf. likevel fjerde og femte ledd.
3. Øvrige inntekter og innbetalinger som ikke er løpende.
4. Inntekter og innbetalinger som nevnt under nr. 1 - 3 avsatt i tidligere regnskapsår som er anvendt i regnskapsåret.
5. Inntekter i driftsregnskapet anvendt for investeringer i årets investeringsregnskap.
6. Utlån, forskutteringer og tiltak av investeringsmessig karakter dekket inn ved inntekter og innbetalinger som nevnt under nr. 1 - 5, herunder avsetninger.
7. Øvrige finansieringstransaksjoner knyttet til utlån og forskutteringer.

Ved salg av finansielle anleggsmidler, skal en andel av salgsinntekten regnes som avkastning på innskutt kapital. Første setning kommer kun til anvendelse dersom kommunen eller fylkeskommunen har bestemmende innflytelse i selskapet. Avkastning på innskutt kapital skal regnes som løpende inntekt. Som avkastning på innskutt kapital skal regnes det beløpet kommunen eller fylkeskommunen maksimalt kunne fått i utbytte etter lov 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper § 8-1, beregnet ved siste årsskifte før salgsdato, fratrukket utbytte utbetalt i salgsåret. Dersom kommunen eller fylkeskommunen selger kun en andel av sine finansielle anleggsmidler i selskapet, skal avkastning på innskutt kapital reduseres forholdsmessig.

Bestemmelsen i fjerde ledd kommer til anvendelse for udisponerte inntekter fra salg av finansielle anleggsmidler foretatt fra og med 1. januar 1997. Bestemmelsen i fjerde ledd kommer ikke til anvendelse for udisponerte inntekter fra salg av finansielle anleggsmidler foretatt før denne dato.

Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal stilles opp i henhold til vedlegg 1 og 2 til denne forskriften og vise regnskapstall på samme detaljeringsnivå som kommunestyret og fylkestinget har brukt i årsbudsjettet. Oppstillingene skal minst vise beløp for vedkommende års regnskap, opprinnelig vedtatt årsbudsjett, regulert årsbudsjett og for sist avlagte årsregnskap.

Balanseregnskapet skal vise status for kommunens og fylkeskommunens eiendeler, gjeld og egenkapital ved utgangen av regnskapsåret. Balanseregnskapet skal stilles opp i henhold til vedlegg 3 til denne forskriften. Balanseregnskapet skal minst vise beløp for sist avlagte årsregnskap i tillegg til for årets regnskap.

VURDERING/DRØFTING:

Disponering av regnskapsmessig overskudd:

Det vises til Årsmelding kap.9 Årsberetning pkt. 9.1.

Det regnskapsmessige overskuddet på kr 633.896,- foreslås disponert som følger:

Solobservatoriet:

Kommunestyret vedtok i forbindelse med budsjettvedtaket i sak 134/07 følgende:

Kommunestyret gir ordføreren fullmakter til å kunne gi signaler om at Lunner kommune er positive til å bidra også økonomisk for å beholde og utvikle Solobservatoriet som et "kompetansesenter" og som leirskole for realfagundervisning. En ramme på inntil kr 150.000,- pr. år i kommunestyreperioden tas som budsjettjustering i 2008 og legges inn i driftsbudsjettet for de andre årene i kommunestyreperioden.

Rådmannen foreslår at det bevilges kr 100' til dette formålet av det regnskapsmessige overskuddet.

Omstilling:

Kommunestyret har vedtatt igansetting av omstillingsprosjektet "Balanse 2010". Det ble i budsjett 2008 bevilget kr 150' til dette arbeidet. Etter å ha påbegynt dette arbeidet ser en at det er behov for ekstern bistand i forhold til analyse av kommunen, samt behov for å se på hva andre kommuner gjør. På denne bakgrunnen foreslår rådmannen at det bevilges ytterligere kr100' til omstillingsarbeidet.

Etableringskostnader NAV:

Det er i statsbudsjettet beregnet at etablering av NAV påfører kommunene økte kostnader og midler er beregnet til dette. Ideelt sett burde tilsvarende beløp vært budsjettetert som avsetning til fond i Lunner. Så er ikke gjort. Da det nå påløper kostnader, anbefaler rådmannen at det bevilges kr 200' til dette formålet.

AV-utstyr kommunestyresalen:

Å vitalisere folkestyret og skape engasjement hos innbyggerne er en utfordring i de fleste kommuner. Det er ikke spesielt folksomt på galleriet under kommunestyremøtene. Et alternativ til dette er å gjøre kommunestyremøtene tilgjengelig for innbyggerne på annet vis. En del andre kommuner gjør dette ved å lage overføringer tilgjengelig på web. Utstyr for dette anslås til kr 100'. Rådmannen anbefaler at slik bevilgning gis.

Innbyggerinvolvering er et viktig politisk initiativ. En viktig demokratiseringsarena for samfunnsutviklingen er kommunestyret og dens prosesser. Det har over tid vært sett på muligheten av å få innbyggere til å komme til disse arenaene. I dette gjør lokalavisene en viktig innsats. Samtidig har flere av våre nabokommuner, for eksempel Nittedal og Hole startet overføringer av sine kommunestyremøter på internett. Gjennom denne formen for tilgjengelighet, samtidig som det legges opp til at innbyggere før k-styremøte kan stille

ordfører spørsmål og få svar i møtet og lignende, vil det erfaringsmessig øke interessen for politisk arbeid og den generelle samfunnsutviklingen. Mer informasjon om dette finnes på www.exss.no eller du kan se på sidene til www.hole.kommune.no.

Miljøtiltak:

Lunner kommune er som de øvrige Hadelandskommunene Grønn energikommune. Dette innebærer blant annet å gå foran i miljøspørsmål. Hvilke tiltak som her kan være aktuelle er ikke utredet men en ser for seg at det kan være ting/symboler for den enkelte som på det lokale planet genererer større miljøgevinster. Som eksempel kan nevnes redusert bruk av plastikkposer. Alternativet kan være å dele ut andre typer handleposer som samtidig skaper et miljøengasjement. Rådmannen anbefaler at det bevilges kr 100' til slikt formål.

Grønne energikommuner, oppstart av praktiske tiltak som lokalt skal bidra til en forskjell.

Samtidig som kommunen har kommet godt i gang med sin utvikling av en overordnet klimaplan, er det ønskelig at organisasjonen Lunner kommune kan igangsette konkrete handlinger som i seg selv bidrar til livsstilsendringer med tilhørende positive konsekvenser for miljøet. Lunner kommune er en organisasjon med ca 700 medarbeidere i små og store stillinger. Det gir at påvirkningskraften og kommunikasjonsmuligheten er stor når det gjelder å nå frem med et budskap. Tilsvarende vil det være mulig at i de ansattes familier vil kunne bli satt på dagsorden miljøspørsmål med bakgrunn i kommunens fokus på det samme. Til dette er det ønskelig å komme i gang med eksempelvis følgende tiltak, listen er ikke uttømmende, og kan endres om det viser seg at andre tiltak vil gi bedre utbytte:

- Alle ansatte gis en eller to handlebager til alternativt å bruke plastposer. Tanken er å bruke materialet Jute som er et rent og miljøvennlig naturprodukt. Jute er slitesterkt og egner seg ypperlig for gjenbruksbager i årevis. Jute er også biologisk nedbrytbart samtidig som det i stor grad er økologisk og naturlig dyrket.
- Det anskaffes en til to hybridbiler til bruk for tjenestereiser for ansatte og politikere, som i dag er den reneste måten å gjennomføre relevante tjenestereiser. Bilen merkes godt slik det er tydelig at dette er en grønn energikommune som kommer så rent de kan. Bilen (e) leases, slik at det er grunnbeløpet som må dekkes, resterende vil dekkes gjennom alternativ bruk av kjøregodtgjørelsen. Toyota Prusus som er vurdert, vil kunne bidra til redusert belastning på miljøet gjennom bilens tre faser, produksjon, livssyklus og skroting.
- I tillegg til dette finnes det en rekke tiltak som administrasjonen ser inn i som ikke krever vesentlige økonomiske bidrag, men som små enkelttiltak/holdningsendringer utgjør en liten forskjell. Disse vil følge tilsvarende.

Jernbaneforum Gjøvikbanen – strakstiltak for 2008

Kommunene er invitert til et spleiselag i strakstiltak på Gjøvikbanen. Lunner kommune bevilget i budsjett 2007 kr 170' til formålet. Mange av tiltakene som skulle gjennomføres i forhold til disse midlene er gjennomført, men det gjenstår også en del. Det søkes nå om kr 20' for ytterligere tiltak. Det vises til brev fra Jernbaneverket, journalpost 06/1676-7.

Vedlagt følger Revisjonsberetning for 2007 og Kontrollutvalgets vedtak vedr. Årsmelding og regnskap.

Eldrerådet behandlet saken 14. april og har kommet med følgende uttalelse:

Vedtak:

Årsmelding 2007 tas til orientering med følgende merknader:

1. Dokumentet er omfattende og eldrerådet har stort sett konsentrert seg om området omsorg.
2. Som påpekt i årsmeldingen for 2006 er det heller ikke i årsmelding for 2007 nevnt Bergosenteret med ett ord. Det er det eneste forebyggende tiltak for eldre i Lunner. Utkjøring av mat til hjemmeboende eldre er heller ikke nevnt.
3. Eldrerådet ba i fjor om å få en alfabetisk liste over alle forkortelsene som er fremmede for mange. Ber om at dette kan gjøres nå.
4. Sykefraværet er bekymringsfullt. Har de ansatte for stort arbeidspress? Hvordan er det med ytringsfriheten – tør de å si i fra?
Varsling bør inn i en rutine. Gjelder for eksempel overgrep og dårlig behandling.
5. Eldrerådet ber om en evaluering av sykefraværprosjektet til høsten
6. Friluftssentralen er et ukjent begrep for de fleste. Friluftssentralen oppfordres til å gå ut i media med informasjon om sin virksomhet.
7. Eldrerådet reagerer sterkt på at det er vedtatt at det ikke skal være overbelegg på LOS, samt at det skal være strengere m.h.t. avlastning og korttidsopphold. Kan synes som om det er økonomi og ikke behov som styrer.
8. Vedr. legevakt på LOS, så har det kommet signaler fra både pasienter og pårørende om at de ikke er fornøyde med legetilsynet. Legene har for lite tid til pasientene. Avtalen må gjennomgås og tiden økes.
9. Ergoterapeutstilling ved LOS er økt til 1.5 stilling.
10. Det gjøres en stor frivillig innsats i Lunner kommune Det må på nytt vurderes en frivillighetssentral.
11. Årsmeldingen fra gavestyret ved LOS påpeker at retningslinjene bør revideres. Dette støttes av eldrerådet.

Arbeidsmiljøutvalget behandlet saken 28.4.2008 og har kommet med følgende uttalelse:

Vedtak: Årsmeldingen 2007 tas til orientering

4. Konklusjon

1. Årsmelding for 2007, i samsvar med Årsmelding 2006 kap. 1 – 8, tas til orientering.
2. Årsberetning for 2007 fra Gavestyret ved Lunner omsorgssenter tas til orientering.
3. Eldrerådets årsmelding for 2007 tas til orientering.
4. Regnskapsmessig overskudd i driftsregnskapet, kr. 633.896,-, avsettes disposisjonsfond drift og disponeres slik:

Funksjon		Tiltak	Beløp
120	Administrasjon	Omstillingskostnader	100
130	Administrasjon	AV-utstyr kommunestyresal	100
242	Råd, veiledning og sos.	Etableringskostnader NAV	200

	forebyggende arbeid		
325	Tilrettelegging og bistand næringslivet	Tiltak Solobservatoriet	100
360	Naturforvaltning og friluftsliv	Miljøtiltak	100

- Alle tall i hele tusen

5. Regnskapsmessig overskudd i investeringsregnskapet, kr 3.995.342,58, avsettes til ubundet investeringsfond.
6. Regnskap for 2007 vedtas i samsvar med Årsmelding for 2007, kap. 9 og 10.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt i ad-hefte:

Øvrige dokument:

Avslutning av årsregnskapet 2007

Oversendelse av skjema for fullstendighetserklæring 2007

Forespørsel fra Kommunal Rapport

Uttalelse fra ledelsen - Lunner kommunes regnskap for 2007

Svar - Uttalelse fra ledelsen vedrørende Lunner kommunes regnskapsavleggelse for 2007

Investeringsregnskapets finansiering - bemerkninger

Svar - Investeringsregnskapets finansiering - bemerkninger

Revisjonsberetning for 2007 til Lunner kommunes årsregnskap for 2007

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
31/08	Formannskapet	15.05.2008
11/08	Eldrerådet	06.05.2008
/	Kommunestyret	
21/08	Utviklingsutvalget	08.05.2008
6/08	Eldrerådet	12.02.2008
3/08	Eldrerådet	15.01.2008
22/07	Kommunestyret	08.03.2007
11/07	Formannskapet	22.02.2007

Saksbehandler: Anne Grønvold, Rådgiver politikk og samfunn

OMSORGSPLAN 2009 - 2012

FORMANNSKAPETS VEDTAK:

Saken ble trukket p.g.a. at den ble utsatt i utviklingsutvalgets møte 08.05.08.

UTVIKLINGSUTVALGETS VEDTAK:

Saken sendes tilbake til ad-hocutvalget. Ad-hocutvalget søker å skrive om kap. 9 og 10 i forhold til rådmannens oppsett. Eldrerådets uttalelser legges ved. Ad-hocutvalget henstilles å utarbeide kap. 8 i tråd med vedtatt mandat, d.v.s. en tydeligere beskrivelse av alternativer. Frist til møte i utviklingsutvalget 28.08.08.

Behandling og avstemming:

Repr. Ulf Rogneby fremmet følgende utsettelsesforslag:

”Saken sendes tilbake til ad-hocutvalget. Ad-hocutvalget søker å skrive om kap. 9 og 10 i forhold til rådmannens oppsett. Eldrerådets uttalelser legges ved. Ad-hocutvalget henstilles å utarbeide kap. 8 i tråd med vedtatt mandat, d.v.s. en tydeligere beskrivelse av alternativer. Frist til møte i utviklingsutvalget 28.08.08.”

Repr. Ulf Rognebys utsettelsesforslag ble enstemmig vedtatt.

Ad hoc-utvalgets innstilling:

1. Det igangsettes et utredningsarbeid med sikte på utviklingen av LOS som omsorgssenter. Utgangspunktet for utredningen skal være de overordnede tanker som er nedfelt i

omsorgsplanen samt relevante tilråinger fra Partas-K rapporten. Utredningsarbeidet skal ha bred involvering og et konkretiseringsnivå som legger grunnlag for aktiv handling. Utredningen bør legges fram til politisk behandling i løpet av november 2008.

2. Dagaktivitetene ved Bergosenteret opprettholdes. Antall eldreboliger vurderes utvidet i takt med behovet.
3. Hjemmetjenestene må styrkes. Kommunestyret ber Rådmannen komme tilbake med en sak som konkretiserer hvordan hjemmetjenestene skal kunne styrkes i tråd med intensjonene i omsorgsplanen. En slik sak må også inneholde vurderinger av dagtilbudene sør i kommunen.
4. Kommunestyret anbefaler at det i revisjonen av kommuneplanens arealdel avsettes sentrumsnære arealer beregnet til tilpassede boliger for eldre samt framtidig areal for et eventuelt omsorgsenter sør i kommunen.
5. Det bygges 6 psykiatriboliger i Lunner sentrum. Dersom dette "Lunner-alternativet" ikke kan realiseres av plantekniske årsaker, må boligene bygges på Harestua.
6. Boligene for TT-tjenesten må gradvis omformes til bokollektiv med fellesareal.
7. Det bygges 2 barneboliger i Lunner kommune. Disse bør realiseres i nærheten av barnehage/skole.
8. Utkastet til omsorgsplan, med de presiseringer som ligger i saksdokumentet og med de endringer som framkommer i forbindelse med kommunestyrets behandling, tas til etterretning.
- 9 Planens handlingsdel(inklusive investeringer) rulleres årlig og prioriteringene søkes innpasset i de årlige budsjetter og langsiktige økonomiplaner.

Sammen drag:

Rådmannen har gjennomgått ad hoc-utvalget forslag til Omsorgsplan, og foreslår endring i kapittel 8 og utskifting av kapitlene 9 og 10. I tillegg foreslås at kapitlene 9 og 10 bytter plass.

I hht. kommunestyrets vedtak om behandling av sektorplaner skal utviklingsutvalget behandle planens kapittel 1 – 9. Utviklingsutvalget innstiller til formannskapet som gjør vedtak i forhold til kapittel 10. Dette kan synes som noe krevende, og at rådmannen anbefaler å endre på rekkefølgen av de to siste kapitlene gjør det ikke enklere. En mulig løsning på denne noe kompliserte saksbehandlingen kunne være at utviklingsutvalget hadde hele planen til uttalelse. Denne uttalelsen kunne da følge saken til formannskap og kommunestyre ved behandlingen i disse organene. Dette vil imidlertid ikke være i tråd med vedtatt behandlingsmåte.

Rådmannen har i tillegg til strukturelle endringer i planen også noen forslag til endringer/konkretiseringer. Det kan være et spørsmål om planen på den bakgrunn burde sendes tilbake til ad hoc-utvalget. Dette bør utviklingsutvalget vurdere.

I denne saken foreligger det et saksframlegg med innstilling fra ad hoc-utvalget. Dette i tillegg til selve planen. Vanligvis legger ad hoc-utvalg fram et forslag til plan, hvor rådmannen ved framleggelse kommenterer dette. Denne saken blir derfor noe annerledes enn det vi er vant med. Denne saken har ad hoc-utvalgets saksutredning som vedlegg, rådmannens synspunkter i sakens konklusjoner og ad hoc-utvalgets innstilling.

Saksutredning:**FAKTA:**

Det vises til forslag til omsorgsplanen vedr. organisering, mandat og gjennomføring av planarbeidet. Planens kap.10 er skrevet av ad hoc-utvalget etter at planen var lagt ut på høring.

VURDERING/DRØFTING:

Kommunestyret vedtok i saksnr. 27/07 den 29.03.2007 strukturer for planer og rapporteringsdokumenter i Lunner kommune. Det var da forutsatt at følgende struktur skulle gjelde for sektorplaner:

Sektorplanene anbefales utarbeidet i henhold til følgende struktur:

1. Innledning
 - Mandat
 - Avgrensninger og definisjoner
 - Medlemmer i ad-hoc-utvalg
 - Framdrift i arbeidet
 - Arbeidsform

2. Sammendrag
3. Sentrale føringer
 - Statlige styringssignaler
 - Lover, forskrifter mv.
4. Lokale føringer
 - Kommuneplanens samfunnsdel
Mål og strategier
 - Andre vedtak
5. Status for området
 - Jfr. avgrensinger nedfelt i pkt. 1
6. Analyse av bl.a. aktuelle KOSTRA-tall
7. Utfordringer og muligheter (swot-analyse)
8. Alternative løsningsveier
 - Sees i sammenheng med vedtatte føringer, strategier og de utfordringer og muligheter som foreligger
9. Anbefalt løsningsforslag med begrunnelse
10. Handlingsplan for drift og investeringer
 - Mål for 4-årsperioden
 - Tiltak for år 1 – 2 – 3 – 4

Rådmannen vurderer at forslag til Omsorgsplan i for liten grad er konkret i forhold til kap. 8 – 10, jfr. føring fra regionalt statlig nivå (fylkeslege, utdanningsdirektør).

Videre anbefaler rådmannen at kapittel 9 og 10 endres til følgende innhold:

9. Målsettinger for tjenestene

10. Strategiske valg med begrunnelse. Tiltaksplan.

Begrunnelsen for dette er at de strategiske valgene med tiltaksplan bør være konsekvenser av hensikt og målsettinger for de ulike tjenestene.

Rådmannen fremmer følgende forslag som nytt kapittel 9 og 10 i planen:

Nytt kapittel 9 i planen:

9. Målsettinger for tjenestene

Tjeneste: Omsorg i institusjon

Hensikt	Målsetting	Ambisjon	Målemetode
Tilbud for personer med behov for 24 timers bistand, som ikke kan bo i eget hjem	Tilbud om korttids- og avlastningsopphold for de som har behov	Tilbud for korttidsopphold innen 3 uker, for avlastning innen 4 uker	Lokal statistikk
	Tilbud om langtidsopphold til de som har behov	Max 3mnd ventetid	Sjekk venteliste
	Individuelt tilbud ihht kv.forskriften om enerom ved langtidsopphold	Alle har tilbud om enerom	Statistikk
	Brukerinnflytelse	Påvirke tilbudet/ innhold > 3,5 Tilfredshet i forhold til aktivitetstilbud > 3,5	Brukerundersøkelse
	Brukerne skal få kvalitativt gode tjenester	Kvalifisert bemanning hele døgnet jfr. vedtatt standard. 40% medarbeidere med høgskoleutdanning og 60% fagutdanning. Alle pasienter skal ha individuell tiltaksplan Fravær av avvik når det gjelder medisinerings	Statistikk fra lønssystemet og avviksregistrering i forhold til minimumsbemanning. Rapport fra elektronisk pasientjournal Lokal registrering
	Tilsynslegetjeneste som sikrer forsvarlig oppfølging av den enkeltes helsetilstand	Tilfredshet med tilgjengelighet legetjeneste >3,5	Pårørendeundersøkelser og brukerundersøkelse

- Alle måltall i forhold til brukerundersøkelser er relatert til skala 1 - 4

Tjeneste: Hjemmebaserte tjenester

Hensikt	Målsetting	Ambisjon	Målemetode
Bistand som bidrar til at personer med behov for pleie etc blir boende i eget hjem/ utenfor institusjon	Trygghet/ forutsigbarhet	Alle opplever tilstrekkelig trygghet og forutsigbarhet ifht mottatt tjeneste Tilgjengelighet til tjenesten 24 t/døgn Fravær av søknader om institusjonsplass som ikke er faglig begrunnet	Brukerundersøkelse Antall avslåtte søknader
	Kvalitativt godt tilbud	Kvalifisert bemanning hele døgnet jfr. vedtatt standard. 40% medarbeidere med høgskoleutdanning og 60% fagutdanning Andel pasienter hvor tiltak i individuell tiltaksplan gjennomføres > 80%	Statistikk fra lønssystemet og avviksregistrering i forhold til minimumsbemanning. Brukerundersøkelse Rapportering av avvik
	Brukerinnflytelse	I hvilken grad har du opplevd å påvirke innholdet i tjenesten du mottar > 3,5	Brukerundersøkelse

Tjeneste: Omsorg i bolig (TT)

Hensikt	Målsetting	Ambisjon	Målemetode
Mennesker med nedsatt funksjonsevne (fysisk og eller psykisk) får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre. Så lenge de kan nyttiggjøre seg tilbudet.	Tilbud til de som har behov	Ingen på venteliste	Sjekke venteliste
	Individuelle tiltaksplaner følges opp	Ingen avvik	Lokal statistikk
	Riktig bruk av medikamenter	Ingen avvik	Registreringer
	Påvirkning på egen hverdag	>3,5	Bruker- og pårørendeundersøkelser
	Differensiert dagtilbud for alle	Andel brukere som benytter dagtilbudet >80%	Registrere bruk av dagtilbud
	Trivsel i dagtilbudet	>3	Bruker- og pårørendeundersøkelser
	Andel medarbeider med høyskoleutdanning	>40%	Lønssystemet

Tjeneste: Psykisk helse

Hensikt	Målsetting	Ambisjon	Målemetode
Tjenestetilbud til mennesker med psykiske lidelser, skal fremme uavhengighet, selvstendighet og evnen til å mestre eget liv	Trygghet og forutsigbarhet	Tilgjengelighet til tjenesten 24 timer	Brukerundersøkelser
		Udekket behov for omsorgsbolig < 5 personer	Venteliste
	Aktivitetstilbud som bidrar til sosial trening og styrket egenomsorg	Andel brukere som benytter dagaktivitetstilbud > 25% Tilbud 5 dager pr. uke	Lokal statistikk
Brukermedvirkning	Påvirkning av tjenestetilbudet >3,5	Brukerundersøkelser	

Tjeneste: Sosialtjeneste

Hensikt	Målsetting	Ambisjon	Målemetode
Fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer. Bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.	Sosialtjenesten skal gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer.	>3,5 i forhold til opplevd respektfull behandling	Brukerundersøkelse
	Økonomisk rådgivning	80% av de som henvender seg får bistand Tid fra henvendelse til saksbehandling starter < 14 dager	Rapportering i saksbehandlingssystem Egen statistikk
	Alle som har behov for det skal gis støttekontakt, brukerstyrt personlig assistanse, avlastning og omsorgslønn	Ingen klager som gis medhold av fylkesmannen	Telle antall klager som får medhold
	Bidra til å redusere fattigdom gjennom økonomisk sosialhjelp.	Alle som henvender seg skal få sin sak ferdigbehandlet innen 4 uker	Statistikk
	Alle som er brukere av tjenesten og ber om individuell plan skal få det.	100% måloppnåelse	Lokal statistikk

Tjeneste: Legetjeneste

Hensikt	Målsetting	Ambisjon	Målemetode
Sikre alle innbyggerne medisinsk behandling og oppfølging	Tilsynslegetjeneste som sikrer forsvarlig oppfølging av den enkeltes helsetilstand	Tilfredshet med tilgjengelighet legetjeneste >3,5	Pårørendeundersøkelser og brukerundersøkelse

Tjeneste: Rus

Hensikt	Målsetting	Ambisjon	Målemetode
Forebygge og redusere misbruk av rusmidler	Alkoholpolitikk	Antall skjenkesteder =/< 15 Skjenketid til kl. 2.00 alt. kl. 1.00.	Antall gitte bevilgninger Vedtak
	Helhetlig tilbud til bruker og pårørende	Andel brukere som når avklarte mål i individuell plan > 25%	Lokal statistikk

Tjeneste: Demensomsorg

Hensikt	Målsetting	Ambisjon	Målemetode
Gi individuelt tilpasset tilbud til pasienter med demenssykdom i og utenfor institusjon	Gi et spesialisert og kvalitativt godt omsorgstilbud	35 % av de ansatte har spesialkompetanse innenfor demens	Kompetanseoversikt Bruker/pårørendeundersøkelser
	Alle som har behov for avlastning, skal ha jevnlig tilbud	Tilbud innen 3 uker	Lokal statistikk
	Tilrettelagt dagtilbud for alle med behov inntil 5 dager per uke	Alle med behov får tilbudet	Lokal statistikk
	Bruker-/pårørendeinnflytelse	Påvirke tilbudet/innhold > 3,5 Tilfredshet i forhold til tjenestetilbudet > 3,5	Bruker- og pårørendeundersøkelse

Nytt kapittel 10 i planen:

10. Strategiske valg med begrunnelser. Tiltaksplan

Lunner omsorgssenter

- Lunner kommune skal ha ett sykehjem, beliggende slik som i dag som en del av Lunner omsorgssenter.
- Dagtilbudet ved sykehjemmet skal tilby aktiviteter både for pasienter i sykehjemmet og hjemmeboende.
- Omsorgssenteret skal i planperioden utvides med bemannet bokollektiv for demente for minimum 7 pasienter og dagtilbud for hjemmeboende demente. Denne etableringen må

gi mulighet for utvidelse med ytterligere 7 plasser i neste planperiode. For å møte økningen i antall eldre som kommer på kommuneplanperioden, bygges bemannede omsorgsboliger i tilknytning til omsorgssenteret.

- Hjemmebaserte tjenester skal prioriteres ved økning av ressurser.
- Dagaktivitetstilbudet for eldre og uføre ved Bergo-senteret videreføres under forutsetning av at det skjer i regi av frivillige organisasjoner. Fellesarealet ved Harestua omsorgssenter stilles til disposisjon for frivillige organisasjoner slik at det kan etableres tilsvarende tilbud på Harestua.

Begrunnelse:

Ved å samle pleie og omsorgstjenestene og bygge omsorgsboliger som bemannes i tilknytning til Lunner omsorgssenter vil en i kommuneplanperioden ha tilstrekkelig antall institusjonsplasser i kommunen. Spisskompetanse og bemanning vil på denne måten kunne brukes på en optimal måte. Ved å etablere bokollektiv for demente i tilknytning til sykehjemmet reduseres presset på plasser i institusjon og både bokollektiv for demente og bemannede omsorgsboliger vil gjøre seg nytte av de fellesarealer og den servicen som finnes ved omsorgssenteret. Ved å øke kapasiteten ved Lunner omsorgssenter med bokollektiv for demente og bemannede omsorgsboliger, bør det vurderes tilbud til eldre psykisk utviklingshemmede ved sykehjemmet.

At hjemmebaserte tjenester prioriteres ved økning av ressurser bidrar til at brukerne kan bo lengst mulig hjemme.

At alle som ønsker det har et dagaktivitetstilbud er forebyggende og bidrar til trivsel og sosialt fellesskap.

Tilrettelagte tjenester

- Barnebolig og avlastning skal samlokaliseres i lokalene til nåværende Furumo barnehage. Dette skal gi tilbud til to barn i barneboliger og 6 plasser for avlastning.
- Utvidelse av boliger for psykisk utviklingshemmede/funksjonshemmede skjer ved bygging av boliger og fellesareal på tomt nær Røyskattlia på Harestua. Dette gir botilbud til 5 personer.
- Det er en målsetting at dagtilbudet gjennomføres i egen regi. Det skal i planperioden arbeides for å skaffe egnede lokaler til dette.
- Det etableres differensiert dagtilbud for psykisk utviklingshemmede ved Kløvertun 5 dager pr. uke.
- Utrede tilbud til eldre psykisk utviklingshemmede, jfr. det som er beskrevet under Lunner omsorgssenter.

Begrunnelse:

Behovet for 2 barneboliger vil dekke dagens behov.

Avlastningstilbudet flyttes fra Haugentoppen på Grindvoll til Harestua. Dette for å gi et kvalitativt bedre tilbud. Framtidig bruk av Haugentoppen må avklares. Barnebolig og avlastning er begge tilbud til barn og unge og har behov for den samme kompetansen. Det finnes allerede et tilbud til 8 voksne i Røyskattlia som ligger i samme området.

Samlokalisering bidrar til et større fagmiljø, noe som letter rekrutteringen av kompetent personale og bidrar til ønsket stillingsstørrelse.

Både barnebolig og avlastning kan gjøre seg nytte av uteområde og lokaler slik barnehagen har brukt disse.

Lunner boligstiftelse eier tomt i nær tilknytning til Røyskattlia. Det må avklares om stiftelsen eller kommunen skal bygge bolig for psykisk utviklingshemmede. Praktiske forhold knyttet til merverdiavgift og tilskuddsordninger kan være avgjørende.

Dagtilbudet på Kløvertun skal være et tilbud til de som ikke kan nyttegjøre seg av tilbudet ved Lupro eller Fossli. Dette vil kunne dreie seg om opptil 10 personer. Det vil være behov for noe ombygging av huset (tilgjengelighet og bad). Den totale bruken av Kløvertun til ulike aktiviteter må avklares.

Vi vil de nærmeste årene få flere eldre psykisk utviklingshemmede med alvorlige helseproblemer lik andre eldre. Det bør utredes hvor og hvordan deres tilbud til nødvendige helsetjenester skal være.

Psykisk helse

- I tilknytning til eksisterende psykiatribolig på Lunner, Lunner omsorgsbolig, bygges botilbud til ytterligere 5 brukere. I tillegg omdisponeres gradvis 5 trygdeboliger beliggende i tilknytning til Lunner omsorgsbolig til psykiatriboliger. Dette gir botilbud til 15 brukere.
- I tilknytning til ovennevnte botilbud bygges fellesareal som også benyttes til dagtilbud 5 dager i uken og kontor plass for kontoret for psykisk helse og bemanningen ved boligen.

Begrunnelse:

Lunner kommune har pr. i dag ikke kapasitet i forhold til personer med psykiske lidelser som trenger et botilbud med bemanning. Konkret er det på det nåværende tidspunkt 8 søkere til slik bolig. Samlokalisering har både fordeler i forhold til effektiv ressursbruk og tilgjengelighet/utvikling av tjenestetilbudet. Et samlet tilbud vil være tilgjengelig 24 timer i døgnet for våre innbyggere med behov for denne tjenesten.

Det å samle tjenestetilbudet bidrar til et godt og større faglig miljø som letter rekruttering av fagpersoner og mulighet for ønsket stillingsstørrelse.

Det å ikke kunne gi nødvendig tilbud i kommunen, medfører kjøp av private plasser i dyre institusjoner. Ved å ha tilstrekkelig kapasitet i kommunen er dette kostnadsdempende.

Legetjenesten

- Fra og med 2010 økes tilsynslegefunksjonen ved Lunner omsorgssenter fra 15 timer/uke til 17,5 timer/uke.
- Fra og med 2012 økes tilsynslegefunksjonen ved Lunner omsorgssenter fra 17,5 timer/uke til 20 timer/uke.
- Det skal arbeides for å etablere interkommunal redningssentral som inkluderer legevaktordning.

Begrunnelse:

Sosial- og helsedirektoratet har sendt krav til kommunene i rundskriv I-4/ 2007 om å fastsette en lokal norm for legetjenesten i sykehjem med bakgrunn i dagens regelverk. Det forventes at kommunen fastsetter sin lokale norm i løpet av 2007. I tillegg er det forventet at det er fattet et politisk vedtak om legedekning i kommunens sykehjem.

Det er ikke utarbeidet norm for legetjenesten ved sykehjemmet. Sykehjemspasientenes behov for gode helsetjenester har vesentlig øket i forhold til for noen år siden. Beboerne har høy gjennomsnittsalder og som regel alvorlige helseproblemer. Sykehusopphold er blitt stadig kortere og det er ikke uvanlig at pasienter overføres fra sykehus til sykehjem med et behov for videreføring/oppfølging av relativt kompliserte medisinske behandlinger. Lunner kommune har meddelt fylkesmannen at tilsynslegefunksjon bør økes til 20 timer pr. uke i den nærmeste 5 års perioden.

Vaktbelastning for legene som deltar i legevakt blir mindre ved en interkommunal ordning. Det gir også trygghet da andre vaktmannskaper og hjelpepersonell er til stede samtidig. Dette vil kunne lette rekruttering til legestillinger i kommunen.

Tiltaksplan:

Tiltak	2009	2010	2011	2012
Psykiatriboliger med fellesareal inkl. kontoret for psykisk helse	x			
Driftsutgifter/bemannning		x	x	x
Barneboliger og avlastning med fellesareal	x			
Driftsutgifter/bemannning		x	x	x
Omsorgsbolig demente med fellesareal ved LOS		x		
Driftutgifter/bemannning			x	x
Boliger med fellesareal for TT på Harestua		x		
Driftutgifter/bemannning			x	x
Ombygging LOS - dagtilbud	x			
Dagtilbud Kløvertun	x			
Utvidelse tilsynslegefunksjonen, fra 15 til 17,5 t/uke fra 2010 og til 20 t/uke fra 2012		125	125	250

Tillegg planens kapittel 8:

Da kapittel 8 ikke inneholder drøftinger av ulike løsningsforslag, er det behov for å belyse dette noe i forhold til rådmannens forslag:

- Samlokalisering
Sentralisering av tjenestetilbud og samlokalisering av boliger som skaper større fagmiljøer. Dette letter rekruttering av høyskoleutdannede, mulighet for større stillinger og gir kontinuitet. Samlokalisering gir også ved et fellesareale mulighet for sosial kontakt og felles aktiviteter. Alle disse punktene er til beste for både brukere og ansatte. Det vil heve kvaliteten og gi en bedre

ressursutnyttelse

- **Botilbud med bemanning for eldre**
Bemannede omsorgsboliger og bokollektiv er foreslått samlokalisert med Lunner omsorgssenter. En annen mulighet ville vært å bemanne eksisterende omsorgsboliger beliggende på Lunner og Harestua. En får da små fagmiljøer og mindre mulighet for effektiv ressursutnyttelse. I tillegg vil en miste muligheten til å nytte den spisskompetanse og service som finnes ved sykehjemmet. Det er avgjørende for valg av løsning at dette bidrar til å kunne gi brukerne de beste tjenestene og gir gode muligheter for fellesskap og sosiale aktiviteter.
- **Psykiatrisk tjeneste:**
Det er viktig å kunne tilby våre innbyggere et lavterskeltilbud 24 timer per døgn. Hvis dette skal bli en realitet er det nødvendig å samlokalisere bo-, dag- og behandlingstilbudet.
En mulighet er på Lunner, hvor en har 2x5 boenheter i fysisk nærhet til hverandre. Den ene nyttes i dag av beboere med psykiske problemer og har bemanning 24 timer. To leiligheter i boenheten ved siden av er allerede i bruk av samme gruppe beboere. Hvis en gradvis overtar disse leilighetene har en mulighet for 10 samlet. I tillegg er det behov for en tidligere planlagt utvidelse med en boenhet på 5-6. I tillegg må det her bygges fellesareale med mulighet for dagtilbud 5 dager per uke, samt lokaler til Kontor for psykisk helse.
En annen mulighet er Bergosenteret, hvor en allerede har 12 boliger med mulighet for utbygging. Her er også fellesareale, med mulighet for 5 dagers dagtilbud og noe plass, kanskje nok for kontor for psykisk helse.
Evtnt en liten utbygging sammenliknet med alternativet på Lunner.
Dette valg medfører at en må bygge opp 12 omsorgsboliger ved LOS, slik at leilighetene ved senteret frigjøres for personer med psykiske problemer.
Til grunn for rådmannens forslag er behovet for samlokalisering, i mindre grad hvor tjenesten lokaliseres. Etablering på Lunner krever ikke flytting av beboere.
Høringsuttalelser fra de eldre viser dessuten at de ønsker å opprettholde dagens tilbud ved Bergosenteret.
- **Tilrettelagte tjenester:**
Samlokalisere barnebolig, avlastningsenhet med nærhet til barnehage/ skole og andre boliger for psykisk utviklingshemmede.

Alternativ Roa: Medfører bygging av 2 barneboliger, avlastningsenhet for 6 og utvidelse av det eksisterende antall boliger med fem.

Alternativ Harestua: Medfører ombygging av Furumo barnehage til barnebolig og Avlastningsenhet. Her er allerede et botilbud rett i nærheten, samtidig som Boligstiftelsen eier tomte rett ved den eksisterende boenheten. Dvs at det lett kan utvides.
- **Frivillige organisasjoner:**

Det fokuseres både sentralt og lokalt på bruk av frivillige organisasjoner/ personer. Det gjøres svært mye positivt arbeide av frivillige innenfor mange områder, men det å være en medhjelper er for de fleste greit, men det å ta det hele ansvar er noe annet. At dagtilbud for eldre hjemmeboende er foreslått i regi av frivillige kan kreve noe tilrettelegging.

I kommunalt plansystem er det tre perspektiver:

Kommuneplan	12 år
Sektorplan	4 år
Handlingsprogram	1 år

Framlagt forslag til Omsorgsplan bør således vedtas for 2009 – 2012, med årlig rullering av kap. 9 og 10.

Konklusjon

Rådmannen anbefaler at planens kapittel 8, 9 og 10 endres i tråd med rådmannens saksutredning.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt i ad-hefte:

Ad hoc utalgets forslag til omsorgsplan i Lunner kommune

Ad hoc utvalgets saksutredning

Øvrige dokument:

Merknader til omsorgsplanen

Høringsuttalelse til omsorgsplan

Innspill til omsorgsplan

Høring - Omsorgsplanen

Innspill til omsorgsplan

Innspill til omsorgsplan

Uttalelse til omsorgsplan

Nedleggelse av Bergosenteret

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
35/08	Kommunestyret	29.05.2008
32/08	Formannskapet	15.05.2008

Saksbehandler: Torill Bjøntegård,

REGIONAL BIBLIOTEKPLAN 2008 - 2012 FOR HADELAND

FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Lunner kommune slutter seg til Regional bibliotekplan for Hadeland 2008 – 2014, og vil inkludere konkretisering av tiltak i kommunens videre arbeid med ulike sektorplaner og økonomi- og handlingsplan.

Behandling og avstemming:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt som formannskapetets innstilling til kommunestyret.

Rådmannens innstilling:

Lunner kommune slutter seg til Regional bibliotekplan for Hadeland 2008 – 2014, og vil inkludere konkretisering av tiltak i kommunens videre arbeid med ulike sektorplaner og økonomi- og handlingsplan.

Saksutredning:

FAKTA:

Bibliotekets virksomhet er hjemlet i Lov om folkebibliotek og Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa. I Kultur- og kirkedepartementets Bibliotekreform 2014 er utviklingsbehovet prioritert innenfor disse tre hovedområder:

- Innhold og tjenester
- Struktur og organisering
- Kompetanse og forskning.

Lunner kommunes uttalelse fokuserte på å beholde mindre bibliotekenheter basert på nærhet til brukerne.

Regional bibliotekplan for Hadeland 2008 -2012 er konkretisering av et uttalt ønske om mer forpliktende samarbeid i regioner. Hadelandsbibliotekene som ”spydspisser i framtidens kultur- og kunnskapssamfunn”, der Lunner, Gran og Jevnaker satser på ulike områder:

- Gran – Læringsarena
- Jevnaker – Lokal- og specialsamlinger
- Lunner – En kulturell møteplass for alle, i tillegg til at barn og unge er prioritert som brukergruppe.

Endringene i dagens samfunn medfører andre krav også til bibliotekets tjenester:

- ❖ Utvikling av **det digitale biblioteket** der man via internett selv kan søke og bestille bøker, filmer og annet stoff gjør disse tjenestene tilgjengelig hele døgnet, fra hjemmet eller hvor enn låneren måtte befinne seg.
- ❖ Så må likevel **nærhet til låner** og den personlige kontakten ivaretas gjennom det at bestilte media hentes på biblioteket. Opplevelsen av å gå langs bokreolene for selv å finne frem til de gode leseopplevelsene og ønsket informasjon, med bistand fra kompetent personale, må også ivaretas.
- ❖ En annen side ved kunnskapssamfunnet, er de muligheter biblioteket tilbyr ved at publikum kan benytte seg av fast stasjonerte PC-er i bibliotekets **lokaler**, alternativt bruke sin egen pc, - for å komme ut på internett.
- ❖ Kunnskapsløftet i skolen legger opp til at elever selv skal innhente informasjon fra forskjellige kilder. Biblioteket er en helt nødvendig arena for slik **informasjonssøking**

VURDERING/DRØFTING:

1. Forhold til gjeldende handlingsplan og annet planverk

1. Forhold til gjeldende handlingsplan og annet planverk

I plandokumentet side 9 finnes oversikt over statlige og kommunale føringer. Så må Lunner kommunes del av den regionale bibliotekplanen knyttes opp mot kommunens egen planstruktur, herigjennom årsplan, fireårige handlingsplan og langsiktige kommuneplan.

I Lunner er bibliotek tjenesten organisert som kombinasjonsbibliotek. Biblioteket er fysisk plassert i kommunens lokaler på Harestua skole og på Lunner ungdomsskole, Roa. Fra disse lokalene utføres både folkebibliotekets og skolebibliotekets tjenester. Dessuten har biblioteket et medansvar for driften av skolebibliotekene på Grua skole og på Lunner barneskole.

I bibliotekplanens handlingsprogram er det valgt ut 10 ulike strategier som skal ha bibliotekenes hovedfokus i perioden 2008 – 2012, for alle tre kommunene. Detaljeringsgraden i tiltakene er noe ulik for de tre bibliotekene og de ulike strategiene. Men, gitt at disse strategiene får sin tilslutning, er dette et vegkart å arbeide videre etter, - det enkelte bibliotek for seg og i et regionalt samarbeid.

Planen er utarbeidet med forankring i nåværende drift, og med blick mot framtiden. Mange av strategiene og tiltakene som er beskrevet i planen, arbeides det allerede med. Her trekkes noen av disse frem (nærmere beskrivelse av tiltakene kan leses i selve planen):

- Strategi 1 og 2 - Utvikle "det sømløse bibliotek" på Hadeland – Digitale tjenester**
- Strategi 3 – Videreutvikle samarbeidet med skolene på alle nivåer på Hadeland**
- Strategi 4 – Være kulturelle møteplasser i en livsløpssammenheng**
- Strategi 8 – Være aktive læringsarena for utdanningssøkende i alle aldre.**
- Strategi 9 – Ha et godt kvalifisert personale med høy bibliotekfaglig kompetanse**
- Strategi 10 – Være veiledere i informasjonssamfunnet.**

Videre konkretisering av tiltak under de ulike strategier skjer i arbeidet med kommunens egne planer.

2. Økonomiske forhold/forhold til budsjett og økonomiplan

Økonomiske rammer for bibliotekets drift er gitt i årsbudsjett og økonomiplan. Målene i handlingsplanen for Lunner kommune er satt med utgangspunkt i gjeldende økonomiske rammer og fysiske lokaliteter.

Økt satsing på ovennevnte strategier, eventuelt andre strategier i planen, må vurderes i forbindelse kommende budsjett- og planarbeid.

3. Forslag til vedtak:

Lunner kommune slutter seg til Regional bibliotekplan for Hadeland 2008 – 2014, og vil inkludere konkretisering av tiltak i kommunens videre arbeid med ulike sektorplaner og økonomi- og handlingsplan.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt i ad-hefte:

Regional bibliotekplan 2008 – 2012 Hadeland

Øvrige dokument:

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Oppland fylkesbibliotek, Boks 187, 2802 Gjøvik.
Gran Bibliotek, Centrumsgården, Storlinna 48, 2760 Brandbu.
Jevnaker Folkebibliotek, Enggata 13, 3520 Jevnaker.

Rett utskrift av møtebok.
Roa,

Utvalgssekretær

Sak nr **Styre/råd/utvalg:**
33/08 Formannskapet

Møtedato:
15.05.2008

Saksbehandler: Angelika Westby

SALGSBEVILLING LUNNERTUNET MAT AS - SPAR LUNNER

Hjemmel: Lov av 2. juni 1998 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. §1-7 c, og Forskrift av 18. febr. 1999 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

FORMANNSKAPETS VEDTAK:

1. Det innvilges salgsbevilling til Lunnertunet Mat AS – Spar Lunner
2. Det gis bevilling for salg av alkoholholdig drikk mellom 0,7 og 4,7 volumsprosent alkohol for perioden 01.04.08 til 31.03.12
3. Salgstid for alkoholholdig drikk er regulert av retningslinjer for alkoholpolitikk 2008 – 2012
4. Styreleder for bevillingen er Svein Håvard Linnerud, f: 300866, 2849 Kapp
5. Stedfortreder er Nils Arne Morka, f: 121084, 2770 Jaren

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

1. Det innvilges salgsbevilling til Lunnertunet Mat AS – Spar Lunner
2. Det gis bevilling for salg av alkoholholdig drikk mellom 0,7 og 4,7 volumsprosent alkohol for perioden 01.04.08 til 31.03.12
3. Salgstid for alkoholholdig drikk er regulert av retningslinjer for alkoholpolitikk 2008 – 2012
4. Styreleder for bevillingen er Svein Håvard Linnerud, f: 300866, 2849 Kapp
5. Stedfortreder er Nils Arne Morka, f: 121084, 2770 Jaren

Sammendrag:

Det innvilges salgsbevilling til Lunnertunet Mat AS – Spar Lunner lik innstilling. Eier har gitt de opplysninger som trengs til behandling av mottatt søknad, og det foreligger ingen anmerkninger fra skatteetaten, politiet eller sosialtjenesten.

Saksutredning:

FAKTA:

Firmanavn: Lunnertunet Mat AS – Spar Lunner
2715 Lunner
Virksomhet: Dagligvarebutikk
Org.nr. 963 714 920
Salgsareal: 950 m2

Det foreligger søknad om salgsbevilling datert 10. mars 2008
Søknaden er fylt ut med de opplysninger som trengs.
Det ligger ved underskrevet erklæring.
Det foreligger firmaattest, kunnskapsprøve om alkoholloven iht. salg av alkoholholdig drikk til styrer og stedfortreder.
Det foreligger ingen merknader fra skatteetaten i forhold til eventuell skyldig skatt / moms osv.
Det er ingen merknader fra politiet eller sosialtjenesten.

Det søkes om:

- Salgsbevilling av alkoholholdig drikk (fra 01.04.08 til 31.03.12)

VURDERING/DRØFTING:

1. Forhold til gjeldende handlingsplan og annet planverk

Bevillingen reguleres av Alkoholpolitisk handlingsplan og retningslinjer for alkoholbevillinger 2008 – 2012 i Lunner kommune

2. Konklusjon med begrunnelse

Det innvilges salgsbevilling til Lunnertunet Mat AS – Spar Lunner lik innstilling. Eier har gitt de opplysninger som trengs til behandling av mottatt søknad, og det foreligger ingen anmerkninger fra skatteetaten, politiet eller sosialtjenesten.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt i ad-hefte:

Øvrige dokument:

Søknad om salgsbevilling – Lunnertunet Mat AS – Spar Lunner

Foreløpig svar - Søknad om salgsbevilling

Forespørsel om vandel Skatteetaten og Gran/Lunner Lensmannskontor

Svar – Forespørsel om vandel skatt og lensmann

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Søker

Securitas

Mattilsynet

Lunner og Gran Lensmannskontor

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær

MØTEBOK

Sak nr **Styre/råd/utvalg:**
34/08 Formannskapet

Møtedato:
15.05.2008

Saksbehandler: Angelika Westby

SALGSBEVILLING COOP MARKED - ROA

Hjemmel: Lov av 2. juni 1998 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. §1-7 c, og Forskrift av 18. febr. 1999 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

FORMANNSKAPETS VEDTAK:

1. Det innvilges salgsbevilling til COOP Marked - Roa
2. Det gis bevilling for salg av alkoholholdig drikk mellom 0,7 og 4,7 volumsprosent alkohol for perioden 01.04.08 til 31.03.12
3. Salgstid for alkoholholdig drikk er regulert av retningslinjer for alkoholpolitikk 2008 – 2012
4. Styrer for bevillingen er Turid Nordhagen, f: 230446, 2740 Roa
5. Stedfortreder er Eva Prestmarken, f: 180968, 2740 Roa

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

1. Det innvilges salgsbevilling til COOP Marked - Roa
2. Det gis bevilling for salg av alkoholholdig drikk mellom 0,7 og 4,7 volumsprosent alkohol for perioden 01.04.08 til 31.03.12
3. Salgstid for alkoholholdig drikk er regulert av retningslinjer for alkoholpolitikk 2008 – 2012
4. Styrer for bevillingen er Turid Nordhagen, f: 230446, 2740 Roa
5. Stedfortreder er Eva Prestmarken, f: 180968, 2740 Roa

Sammendrag:

Det innvilges salgsbevilling til COOP Marked - Roa lik innstilling.
Eier har gitt de opplysninger som trengs til behandling av mottatt søknad, og det foreligger ingen anmerkninger fra skatteetaten, politiet eller sosialtjenesten.

Saksutredning:

FAKTA:

Firmanavn: COOP Marked - Roa
2740 Roa
Virksomhet: Dagligvarebutikk
Org.nr. 915 402 356
Salgsareal: 228 m2

Det foreligger søknad om salgsbevilling datert 14. april 2008
Søknaden er fylt ut med de opplysninger som trengs.
Det ligger ved underskrevet erklæring.
Det foreligger firmaattest, kunnskapsprøve om alkoholloven iht. salg av alkoholholdig drikk til styrer og stedfortreder.
Det foreligger ingen merknader fra skatteetaten i forhold til eventuell skyldig skatt / moms osv.
Det er ingen merknader fra politiet eller sosialtjenesten.

Det søkes om:

- Salgsbevilling av alkoholholdig drikk (fra 01.04.08 til 31.03.12)

VURDERING/DRØFTING:

1. Forhold til gjeldende handlingsplan og annet planverk

Bevillingen reguleres av Alkoholpolitisk handlingsplan og retningslinjer for alkoholbevillinger 2008 – 2012 i Lunner kommune

2. Konklusjon med begrunnelse

Det innvilges salgsbevilling til COOP Marked - Roa lik innstilling.
Eier har gitt de opplysninger som trengs til behandling av mottatt søknad, og det foreligger ingen anmerkninger fra skatteetaten, politiet eller sosialtjenesten.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt i ad-hefte:

Øvrige dokument:

Søknad om salgsbevilling – COOP Marked - Roa

Foreløpig svar - Søknad om salgsbevilling

Forespørsel om vandel Skatteetaten og Gran/Lunner Lensmannskontor

Svar – Forespørsel om vandel skatt og lensmann

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Søker

Securitas

Mattilsynet

Lunner og Gran Lensmannskontor

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær

MØTEBOK

Arkivsaksnr.: 08/728 -5

Arkivnr.: U62 &18

Sak nr
35/08

Styre/råd/utvalg:
Formannskapet

Møtedato:
15.05.2008

Saksbehandler: Angelika Westby

SALGSBEVILLING KIWI 023 HARESTUA

Hjemmel: Lov av 2. juni 1998 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. §1-7 c, og Forskrift av 18. febr. 1999 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

FORMANNSKAPETS VEDTAK:

1. Det innvilges salgsbevilling til Kiwi Harestua
2. Det gis bevilling for salg av alkoholholdig drikk mellom 0,7 og 4,7 volumsprosent alkohol for perioden 01.04.08 til 31.03.12
3. Salgstid for alkoholholdig drikk er regulert av retningslinjer for alkoholpolitikk 2008 – 2012
4. Styrer for bevillingen er Per Arne Markeng, f: 160372, 2847 Kolbu
5. Stedfortreder er Solveig Anita Gustavsens, f: 311256, 2743 Harestua

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

1. Det innvilges salgsbevilling til Kiwi Harestua
2. Det gis bevilling for salg av alkoholholdig drikk mellom 0,7 og 4,7 volumsprosent alkohol for perioden 01.04.08 til 31.03.12
3. Salgstid for alkoholholdig drikk er regulert av retningslinjer for alkoholpolitikk 2008 – 2012
4. Styrer for bevillingen er Per Arne Markeng, f: 160372, 2847 Kolbu
5. Stedfortreder er Solveig Anita Gustavsens, f: 311256, 2743 Harestua

Sammendrag:

Det innvilges salgsbevilling til Kiwi Harestua lik innstilling.
Eier har gitt de opplysninger som trengs til behandling av mottatt søknad, og det foreligger ingen anmerkninger fra skatteetaten, politiet eller sosialtjenesten.

Saksutredning:

FAKTA:

Firmanavn: Kiwi 023 Harestua
2716 Harestua
Virksomhet: Dagligvarebutikk
Org.nr. 982 897 564
Salgsareal: 645 m2

Det foreligger søknad om salgsbevilling datert 14. april 2008

Søknaden er fylt ut med de opplysninger som trengs.

Det ligger ved underskrevet erklæring.

Det foreligger firmaattest, kunnskapsprøve om alkoholoven iht. salg av alkoholholdig drikk til styrer og stedfortreder.

Det foreligger ingen merknader fra skatteetaten i forhold til eventuell skyldig skatt / moms osv.

Det er ingen merknader fra politiet eller sosialtjenesten.

Det søkes om:

- Salgsbevilling av alkoholholdig drikk (fra 01.04.08 til 31.03.12)

VURDERING/DRØFTING:

1. Forhold til gjeldende handlingsplan og annet planverk

Bevillingen reguleres av Alkoholpolitisk handlingsplan og retningslinjer for alkoholbevillinger 2008 – 2012 i Lunner kommune

2. Konklusjon med begrunnelse

Det innvilges salgsbevilling til Kiwi Harestua lik innstilling.

Eier har gitt de opplysninger som trengs til behandling av mottatt søknad, og det foreligger ingen anmerkninger fra skatteetaten, politiet eller sosialtjenesten.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt i ad-hefte:

Øvrige dokument:

Søknad om salgsbevilling – Kiwi 023 Harestua

Foreløpig svar - Søknad om salgsbevilling

Forespørsel om vandel Skatteetaten og Gran/Lunner Lensmannskontor

Svar – Forespørsel om vandel skatt og lensmann

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Søker

Securitas

Mattilsynet

Lunner og Gran Lensmannskontor

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær

MØTEBOK

Arkivsaksnr.: 08/858 -2

Arkivnr.: 430

Sak nr
36/08

Styre/råd/utvalg:
Formannskapet

Møtedato:
15.05.2008

Saksbehandler: Rådgiver politikk og samfunn, Anne Grønvold

ETABLERING AV KARRIERESENTER FOR HADELAND HØSTEN 2008

FORMANNSKAPETS VEDTAK:

Lunner kommune deltar i etablering av karrieresenter for Hadeland.

Dekkes av disposisjonsfond drift.

Behandling:

Ordfører Anders Larmerud fremmet følgende forslag til vedtak:

”Lunner kommune deltar i etablering av karrieresenter for Hadeland.

Dekkes av disposisjonsfond drift.”

Ved alternativ avstemming over rådmannens innstilling og ordfører Anders Larmeruds forslag til vedtak, ble ordfører Larmeruds forslag enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret ser positivt på at det arbeides videre med etablering av karrieresenter for Hadeland, men ser ikke at dette primært er et kommunalt ansvar.

Lunner kommune deltar ikke i etablering av Karrieresenter for Hadeland.

Saksutredning:

FAKTA:

Det har vært arbeidet med etablering av et karrieresenter for Hadelandskommunene. Ordfører Anders Larmerud har deltatt i dette arbeidet for Lunner kommune.

Følgende utkast til avtale om Karrieresenter Hadeland er utarbeidet:

1. Formål

Det etableres et karrieresenter for voksne og ungdom i alderen 20-24 år på Hadeland i et samarbeid mellom Oppland Fylkeskommune, Gran, Jevnaker og Lunner kommuner og NAV Oppland/Hadeland.

Karrieresenteret har 5 basisoppgaver:

- motivasjon og veiledning
- behovsinnhenting/vurdering av studietilbud
- formidling og rekruttering til fag-og høgskoleutdanning
- lokal tilrettelegging for desentrale studenter
- ledelse og drift av samarbeidsnettverk

Senteret skal etablere økt tilgang til veiledningstjenester for voksne gjennom å tilsette egen karriereveileder for voksne. Tjenesten skal bidra til å øke kvaliteten på veiledning rettet mot ungdom og voksne. Senteret skal etableres med virkning fra 1. september 2008.

2. Partene er enige om følgende:

- det tilføres 1 fast hel stilling for veileder ved senteret med virkning fra 1. september 2008. Stillingen skal ha følgende oppgaver:
 - styrking og koordinering av veiledningstjenesten i grunnskole og videregående skole/næringsliv med mål å øke samarbeidet og sikre bedre yrkes-og utdanningsveiledning for elever i det 13-årige løpet (50% stilling)
 - gi veiledning til målgruppen (50% stilling):
 - voksne og ungdom i og utenfor jobb
 - voksne utdanningsøkende
 - jobbskiftere
 - virksomheter /tilsatte i omstilling
 - ungdom (20-24)
 - lærlinger
 - studenter

Oppland Fylkeskommune tilsetter veilederen i samråd med partene.

- Karrieresenteret skal etableres som en fast ordning. Skoleåret 2008/09 er å se på som en utprøvningsperiode der bl.a. følgende forhold skal utprøves:
 - avklare ansvars-og arbeidsdeling mellom de ulike partene
 - utvikle verktøy i veiledningsarbeidet
 - markedsføre tjenesten
 - avklare målgruppens behov for tjenester
 - utrede mulig deltaking i senteret fra opplæringskontor/ringer
 - utrede mulige økonomiske bidrag fra ev. andre parter
 - andre forhold som avdekkes i perioden

Det skal utarbeides en evalueringsrapport av tjenesten pr. 1. mai 2009

- Partene gir slikt bidrag inn i samarbeidet:
 - Oppland fylkeskommune dekker om lag 2/3 av kostnadene ved stillingen beregnet til 700.000 kr. pr. år, dvs. 460.000.- kr
 - Gran, Jevnaker og Lunner kommuner dekker om lag 1/3 av kostnadene, dvs. 240.000.- kr.
 - I tillegg legger NAV inn 10-20% stillingsressurs i utprøvningsperioden og stiller relevant spisskompetanse til disposisjon for utprøvingen. OPUS stiller 20% stilling til disposisjon i utprøvningsperioden. Tjenesten skal gi minimum 2 dager/uke med veiledning for målgruppen og økt arbeid med motivasjon av voksne både overfor bedrifter, grupper og enkeltpersoner.
- Tjenesten søkes lokalisert i felles lokaler NAV/OPUS. Det forutsettes at NAV/OPUS dekker kostnader knyttet til husleie/førstelinjetjeneste. Det tas sikte på at karrieresenteret skal flytte inn i den nye Hadeland videregående når denne står klar.
- Karrieresenteret skal arbeide for å få tilført senteret spisskompetanse fra høgskoler, opplæringskontor/opplæringsringer, oppfølgingstjeneste og andre parter inn i senteret etter behov.
- Utviklingsarbeidet ledes av en styringsgruppe på 3-5 medlemmer med representanter fra kommunene, OFK og NAV og 1-2 fra andre parter etter en lokal vurdering.
- Utprøvingen evalueres av partene innen 1. juni 2009 med sikte på å utvikle en forbedret tjeneste fra 1. august 2009.

Inger Staxrud
Ordfører Gran kommune

Anders Larmerud
Ordfører Lunner kommune

Hilde Brørby Fivelstad
Ordfører Jevnaker kommune

Stein Erik Thorud
Ass. fylkesrådmann
Oppland Fylkeskommune

Haavard Ingvaldsen
NAV-direktør Oppland

Tone Elisabeth Andersen
NAV Hadeland

Vurdering:

Tiltaket er positivt både for regionen og for den enkelte innbygger som kan gjøre seg nytte av dette tilbudet.

Utdanningsnivået, slik det vises i levekårsindeksen, er lavt i alle Hadelandskommunene (hentet fra Årsmelding 2007).

Levekår, indeks 2007

Kommune	Indeks 2005	Indeks 2006	Indeks 2007	Sosial-hjelp	Dødelighet	Uføre-Trygd	Attf.-Penger	Arbeids ledige	Overg. Stønad	Lav utd.
Lunner	6,1	6,3	5,5	6	5	8	6	3	5	9
Gran	5,9	5,9	6,2	5	9	8	6	2	7	8
Jevnaker	6,6	6,1	6,7	5	8	9	7	5	6	7

Voldskriminalitet var tidligere en del av indeks for levekårsproblemer, men er tatt vekk pga endrede statistikkmuligheter.

Indeks 2006 hadde følgende fordeling:

Kommune	Indeks 2006	Sosial-hjelp	Dødelighet	Uføre-Trygd	Attf.-Penger	Vold	Arbeid sledige	Overg. Stønad	Lav utd.
Lunner	6,3	6	7	7	7	9	5	3	8
Gran	5,9	4	8	9	6	4	2	8	8
Jevnaker	6,1	4	9	9	8	4	3	6	9

Indeks for levekår er å forstå slik at jo høyere verdi, jo flere levekårsproblemer sammenlignet med andre kommuner. Indeks for utdanningsnivå er å regne som en supplerende opplysning, og er således ikke regnet inn i indeksen.

For øyeblikket er det 10 -12 personer i Lunner som har ”droppet ut” av videregående skole. Dette er også en aktuell målgruppe for et karrieresenter.

Lunner kommune er i en økonomisk situasjon hvor det innværende år ikke er budsjettet med reservert tilleggsbevilgning. I tillegg er det forholdsvis store utfordringer knyttet til budsjettjusteringer pr.1. tertial. Stikkord i den sammenheng kan være lønnsoppgjør og skatteinngang. Så er det igangsatt arbeid i omstillingsprosjekt 2010. Dette skal bidra til lavere kostnader i betydelig størrelsesorden.

Dersom Lunner kommune skal inngå avtale om etablering av Karrieresenter for Hadeland, koster dette oss pr. i dag kr 80' pr år. Etablering er forutsatt fra 1.9.2008 og vil således ha en kostnad innværende år på kr. 30'. Dette må finansieres ved tilsvarende reduksjon i annen drift.

Konklusjon:

Rådmannen ser positivt på at det arbeides videre med etablering av karrieresenter for Hadeland, men ser ikke at dette primært er et kommunalt ansvar.

Rådmannen anbefaler at Lunner kommune ikke deltar i etablering av Karrieresenter for Hadeland.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt i ad-hefte:

Øvrige dokument:

Etablering av karrieresenter høsten 2008 - referat fra møte 070408

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Edvin Straume,

Gran og Jevnaker kommuner

John Kristiansen - OPUS,

Oppland fylkeskommune v//Oddbjørn Snøfugl

Revisjonen

Økonomiavd.

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær

MØTEBOK

Arkivsaksnr.: 07/2338 -5

Arkivnr.: 406

Sak nr
37/08

Styre/råd/utvalg:
Formannskapet

Møtedato:
15.05.2008

Saksbehandler: Rådgiver, Ole Øystein Larsen

KARTLEGGING AV DELTIDSARBEID OG UØNSKET DELTID

Hjemmel: **Hovedtariffavtalens kap. 1, § 1, pkt. 2.3. Jfr. vedlegg 2.**

FORMANNSKAPETS VEDTAK:

Formannskapet tar til orientering rapport av 30.4.2008.

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Formannskapet tar til orientering rapport av 30.4.2008.

Saksopplysninger

Saken har sin bakgrunn i et administrativt arbeid igangsatt i 2007 om å utarbeide retningslinjer for hvordan løse utfordringen deltidsarbeid herunder uønsket deltid og kommunestyrets vedtak i sak 134/07 pkt. 16. Vedtaket er:

”Rådmannen bes gjennomføre en kartlegging og beregne kostnader med å redusere uønsket deltid i kommunen for alle som ønsker det. Arbeidet bør skje partssammensatt og gjennomføres innen 1.5.2008.

Det forutsettes at reduksjonen av uønsket deltid knyttes til arbeidsgivers behov for relevant kompetanse og bemanning innenfor de økonomiske rammene som til enhver tid er gitt.

Gjennomføring og kostnader ved reduksjon av uønsket deltid vurderes ved rullering av økonomiplaner og behandlingen av de årlige budsjetter.”

De tillitsvalgte har gitt sin tilslutning til ”Hvordan løse utfordringen deltidsarbeid herunder uønsket deltid” med retningslinjer for arbeidet. **Jfr. vedlegg.** Retningslinjene mangler konkrete målsettinger som det vil være naturlig blir fastsatt for det enkelte tjenestested. Målsettinger for hele kommuneorganisasjonen vil det være naturlig å fastsette ved behandlingen av økonomiplan og handlingsprogrammet for perioden 2009 – 2012. Må også vurderes i sammenheng med ”Balanse 2010.” Bevilgning av midler for tiltak for å unngå uønsket deltid er det likeledes naturlig blir behandlet samtidig med økonomiplan og det enkelte års budsjett.

Kartleggingen av deltid/uønsket deltid er gjennomført innen fristen 1. mai 2008. De tillitsvalgte har godkjent skjema til bruk for kartleggingen og har deltatt i informasjons/drøftingsmøte om resultatene fra kartleggingen. Den økonomiske beregningen er gjort enkel ved at de 32,25 årsverkene som er kartlagt med uønsket deltidsarbeid (106 ansatte) er kostnadsberegnet til 14,4 millioner kroner gitt at bemanningen økes tilsvarende. Andre kostnadsfaktorer som kompetanseheving, økte helgetillegg etc må beregnes for hvert tjenestested når virkemiddelbruken for å unngå uønsket deltid er konkret vurdert. Fra kartleggingen er det utarbeidet enn rapport per 30.4.2008. **Rapporten følger vedlagt.**

Konklusjon med begrunnelse

Rådegiver anbefaler at rapporten om kartlagt deltid/uønsket deltid tas til orientering. Dette med bakgrunn i at arbeidet med å redusere deltidsarbeid herunder uønsket deltid må foregå på det enkelte tjenestested og i samarbeid mellom tjenestesteder. Etter rådgivers vurdering vil politisk nivå måtte ta stilling til de målsettinger som en søker å oppnå samt evt bevilgning av økonomiske midler for iverksetting av enkelte tiltak.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt i ad-hefte:

- 1) Hvordan løse utfordringen deltidsarbeid herunder uønsket deltid?
- 2) Rapport datert 30.4.2008 om kartlagt uønsket deltid april 2008

Øvrige dokument:

Særutskrift av saken med saksframlegg og vedlegg sendes til:
Arbeidstakerorganisasjonene og tjenestestedene.

Rett utskrift av møtebok.
Roa,

Utvalgssekretær

MØTEBOK

Arkivsaksnr.: 07/2462 -9

Arkivnr.: 031

Sak nr
38/08

Styre/råd/utvalg:
Formannskapet

Møtedato:
15.05.2008

Saksbehandler: Rådgiver, Ole Øystein Larsen

GODKJENNING AV TREPARTSAVTALE, OPPNEVNING AV POLITISKE MEDLEMMER AV PARTSSAMMENSATT UTVALG OG GODKJENNING AV SØKNAD

FORMANNSKAPETS VEDTAK:

Formannskapet godkjenner ”Trepartsavtale om samarbeid i omstillings- og utviklingsarbeid”.

Til styringsgruppen oppnevner formannskapet følgende to (2) medlemmer:

1. Ordfører
2. Varaordfører

Styringsgruppen konstituerer seg selv.

Formannskapet godkjenner ”Søknad om deltagelse i kvalitetskommuneprogrammet”.

Godkjenningen er gitt med forbehold om arbeidstakerorganisasjonenes tilslutning til søknaden.

Behandling:

Ordfører Anders Larmerud foreslo ordfører og varaordfører som medlemmer til styringsgruppen.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt

Foreslåtte medlemmer til styringsgruppen ble enstemmig valgt.

Rådmannens innstilling:

Formannskapet godkjenner ”Trepartsavtale om samarbeid i omstillings- og utviklingsarbeid”.

Til styringsgruppen oppnevner formannskapet følgende to (2) medlemmer:

- 1.
- 2.

Styringsgruppen konstituerer seg selv.

Formannskapet godkjenner ”Søknad om deltagelse i kvalitetskommuneprogrammet”.

Godkjenningen er gitt med forbehold om arbeidstakerorganisasjonenes tilslutning til søknaden.

1. Bakgrunn for saken

Kommunestyret vedtok i sin sak 134/07, pkt. 12 følgende:

”Kommunestyret støtter rådmannens anbefalinger til igangsetting av en omstillingsprosess, jf. dokumentet ”Omstillingsmodeller”.

Fra dokumentet gjengis rådmannens anbefalinger:

- Lunner kommune søker om å få delta i kvalitetskommuneprogrammet.
- Hensikten med deltagelsen er både å videreutvikle et kontinuerlig fornyingsarbeid og et omstillingsarbeid med overordnede mål om å sikre tjenestetilbudet til innbyggerne både kvalitativt og effektivitetsmessig samt redusert sykefravær.
- Det inngås en lokal samarbeidsavtale mellom politikere, administrasjon og arbeidstakerorganisasjonene. Hovedavtalen er utgangspunktet for samarbeidet.
- Styringen av arbeidet forutsettes lagt til et prosjektstyre med representanter for de nevnte parter. Konsensusprinsippet tilstrebes, men legges ikke til grunn ved avgjørelser der det ikke oppnås enighet. Den øvrige organisering av arbeidet forutsettes basert på Lunner kommunes verdidokumenter, erfaringer og retningslinjer fra slike prosesser med følgende tillegg:
 - o Det etableres personal- og stillingsbank i Lunner kommune etter de prinsipper Arendal har lagt til grunn for sin bank.
 - o Fornyings- og omstillingsarbeidet forutsetter bred medvirkning fra ledere og andre ansatte med anbefaling om bruk av benchlearning i form av Mbu der dette er aktuelt.
 - o Det legges til grunn en tilnærming til og implementering av Arendals ”rådhusstruktur” med de prinsipper som er lagt til grunn for denne så langt dette lar seg gjennomføre. For øvrig legges hovedvekten på utviklingen av kvalitet og effektivitet i pleie- og omsorgssektoren og oppvekstsektoren (skoler og kommunale barnehager).
 - o Programmet gjennomføres i 2008 og 2009 med siktemål å redusere ressursbruken med netto 17 millioner i 2010 (2008 kroner).

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak er det utviklet:

- En trepartsavtale om samarbeid i omstillings- og utviklingsarbeid.
- En søknad om deltagelse i ”Kvalitetskommuneprogrammet”.

2. Saksopplysninger

2.1 Trepartsavtalen

Avtalen, som er vedlagt, er utviklet i et samarbeid mellom det av kommunestyret oppnevnte ad-hocutvalg ”Balanse 2010”, administrativ arbeidsgruppe (oppnevnt av rådmannen) og arbeidstakerorganisasjonene ved de hovedtillitsvalgte.

Avtalen ivaretar kommunestyrets vedtak i sakens anledning og har sin forankring i et likeverdig trepartssamarbeid mellom de folkevalgte, administrasjonen og arbeidstakerorganisasjonene. Avtalen forutsetter at partssammensatt styringsgruppe (prosjektstyre) rapporterer direkte til Formannskapet. For øvrig synes det naturlig at ad-hoc utvalg for ”Balanse 2010” rapporterer til den partssammensatte styringsgruppen.

Avtalen forutsetter at politisk nivå oppnevner to (2) medlemmer av styringsgruppen.

2.2 Søknad om deltagelse i ”Kvalitetskommuneprogrammet”

Trepartssamarbeid er en forutsetning for deltagelse i ”Kvalitetskommuneprogrammet”. I kommunal- og regionalministerens invitasjonsbrev til kommunene presiseres at programmet har to hovedmål:

- Å redusere sykefraværet i kommunene
- Å øke kvaliteten i tjenestene i pleie- og omsorg, skole og barnehage slik at innbyggerne merker en forbedring

Deltakerkommunene avgjør selv sine egne innsatsområder og arbeidsform innenfor de rammer som er trukket opp i programmet.

For Lunner kommune synes det naturlig å ta utgangspunkt i vedtatt handlingsprogram/økonomiplan for perioden 2008 – 2011 og igangværende arbeid med sektorplanene for organisasjon, omsorg og oppvekst. Planene forutsettes å avklare overordnede mål, strategiske veivalg og retningslinjer for det videre arbeid. Planene er planlagt ferdigbehandlet til høsten med endelig vedtak i kommunestyret i perioden september – november.

På nåværende tidspunkt vil det således være for tidlige å konkludere med konkrete innsatsområder og tiltak for kvalitetsforbedring samt resultatmål for arbeidet innenfor ett eller flere tjenesteområder i oppvekst og/eller pleie- og omsorgssektoren. Jfr. punkt 1 i ministerens invitasjonsbrev.

Det synes allikevel fornuftig å søke om deltagelse i programmet da det omstillings- og utviklingsarbeid vi uansett må gjennomføre i stor grad handler om ledelse, forankring, gode styringssystemer, fokus på resultater og gjennomtenkte prioriteringer. Medvirkningsprosesser for identifisering av innsatsområder og tiltak både for redusert sykefravær og kvalitet i tjenesteproduksjonen vil uansett stå sentralt i dette arbeidet.

Dessuten vil deltagelse i programmet gi tilgang til stimuleringshjelp som faglig veiledning basert på erfaringene fra de siste års fornyingsarbeid, erfaringsformidling og arenabygging. Ikke minst viktig vil arbeidet med nærværsbegrepet relatert til redusert sykefravær og kvalitetsbegrepet knyttet til tjenesteproduksjonen føre til bevisstgjøring både hos ledere og medarbeidere. En bevisstgjøring og forventningsavklaring som kan føre til holdninger og handlinger som gir de ønskede resultater.

Utkast til søknad er vedlagt. Søknaden skal være behandlet på politisk nivå. En godkjenning i Formannskapet må ta det forbehold at arbeidstakerorganisasjonene gir sin tilslutning til at søknaden fremmes.

Frist for å søke deltagelse i ”Kvalitetskommuneprogrammet er 20. mai.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

1. Utkast til: Trepartsavtale om samarbeid i omstillings- og utviklingsarbeid
2. Søknad om deltagelse i ”Kvalitetskommuneprogrammet”.
3. KRD sitt invitasjonsbrev til deltagelse i ”Kvalitetskommuneprogrammet”.

Øvrige dokument:

Høringsnotat til utkast til trepartsavtale fra:

- Utdanningsforbundet
- Fagforbundet
- Delta (tidligere KFO)
- NITO/Akademikerne
- NSF

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

- AD-hoc utvalg "Balanse 2010"
- Arbeidstakerorganisasjonene
- Politiske oppnevnte representanter til "Styringsgruppen"

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær