

Interimsstyret for næringshage på Hadeland

v/ Gunnar Haslerud

2750 Gran

Gran, 28. april 2008

Gran kommune v/ ordfører Inger Staxrud
Lunner kommune v/ ordfører Anders Larmerud
Jevnaker kommune v/ ordfører Hilde Brørby Fivelsdal

Etablering av næringshage på Hadeland

Det vises til tidligere behandling av etablering av SIVA-basert næringshage på Hadeland, i Regionrådet for Hadeland i april 2005, samt orienteringer 11. mai 2007 og 1. feb. 2008 og i formannskapene i Lunner og Gran 16. aug. og 10. okt. 2008.

I tillegg henvises det til orienteringer som med jevne mellomrom er gitt ordførerne i de tre kommunen.

Konseptet for næringshage på Hadeland omfatter kompetansebaserte arbeidsplasser, der mindre etablerte virksomheter i samlokalisering med gründerbedrifter og virksomheter i oppstartfase vil utgjøre et innovativt og inspirerende miljø med gjensidige synergier. Leietakerne i næringshagen skal tilbys kompetansemessige og fysiske rammebetingelser som gir grunnlag for vekst og utvikling, og som forutsetningsvis også vil bidra til knoppskyting og ønskede etableringer andre steder i Hadelandsregionen.

Næringshagen ved daglig leder/koordinator skal sikre utvikling av samlet kompetansemiljø og administrere driften. Som del av dette skal koordinatoren sikre rekruttering til næringshagen ved å stimulere til riktige etableringer i miljøet, bygge nettverk mot etablert næringsliv og offentlige aktører, og sikre tilgang på prosjektrettet arbeid og inntektsgivende virksomhet for næringshagen – ut over det som den enkelte bedrift i næringshagen selv har som sin kjernevirksomhet. Koordinatoren skal også være en ressursperson i forhold til utviklingsstøtte og rådgiving overfor aktørene i næringshagen.

Søknad til SIVA om å bli tatt inn i deres program for etablering av næringshager ble sendt av interimsstyret 20. oktober 2007. I svarbrev fra SIVA av desember 2007 gis det negativ tilbakemelding på søknaden, spesielt begrunnet med at Hadeland faller utenom det prioriterte virkemiddelområdet.

Interimsstyret gjorde i sitt møte i januar 2008 en vurdering av grunnlaget for å videreføre planene om en næringshageetablering etter de samme prinsipper som tidligere – på tross av manglende støtte fra SIVA. Interimsstyrets vurdering er at en slik næringshage vil ha så stor verdi for regionen at planene om en slik etablering ikke kan skrinlegges før det er gjort en analyse av alternativ plattform – uten SIVA.

Interimsstyret har gjort noen foreløpige analyser av et forenklet konsept for næringshageetableringen. Dette konseptet kan beskrives som følger:

- Næringshagen etableres i form av et aksjeselskap. Ut fra signaler fra fylkeskommune og kommuner tidligere, vil det forutsetningsvis være mest aktuelt å basere seg på at etablert næringsliv på Hadeland tilbys å kjøpe aksjer. Aksjekapitalen er tidligere foreslått til 1,0 mill. kr, noe som fortsatt anses som et ønskelig nivå.
- Daglig leder/koordinator tilsettes i aksjeselskapet. Deltidsengasjement vil være aktuelt i oppstartfasen.
- Aksjeselskapet leier enten inn samlede arealer for videre fremleie, eller inngår en intensjonsavtale med gårdeiere som gir trygghet for hvilke aktører som til enhver tid etablerer seg i miljøet. Interessen for slik intensjonsavtale er til stede hos de gårdeiere som interimsstyret har kontaktet.
- Det fokuseres på å skape en bærekraftig plattform for næringshagen gjennom en prosjektperiode på fire år fra oppstart. For denne perioden søkes det om økonomisk tilskudd fra kommunene på Hadeland og fra Oppland fylkeskommune.

Interimsstyret har i sin videre oppfølging bl.a. hatt møte med Oppland fylkeskommune v/ Hjalmar Solbjør. Fylkeskommunen signaliserer at en næringshageetablering i Gran sentrum, basert på prinsippene fra SIVA, vil være et viktig tiltak i et regionalutviklingsperspektiv. På denne bakgrunn kan det være aktuelt for Oppland fylkeskommune å bidra med økonomiske tilskudd i en oppstartfase – på tross av at SIVA ikke vil gå inn i prosjektet. Det vil da være en klar forutsetning at det fra kommunal side synliggjøres vilje til å bidra på samme måte.

Interimsstyret har videre gjort kartlegginger som kan oppsummeres som følger:

- Det finnes konkrete leietakere med ønsket profil, som vil kunne danne utgangspunkt for næringshagen med 10-12 kontor plasser fra oppstart. Det er grunn til å tro at det i forbindelse med en evt. oppstart raskt vil kunne identifiseres nye aktører som ønsker å slutte seg til miljøet.
- Det finnes tilgjengelige lokaler i Gran sentrum, som kan skreddersys for de behov som en kompetansebasert næringshage har i en oppstartfase. Dette innebærer ca 20 kontor plasser og egnede fellesarealer i eget bygg, med kort avstand til

jernbanestasjon og øvrige sentrumsfasiliteter. Bygget vil kunne stilles ferdig ombygget og tilpasset de ønskede behov høsten 2008. Det er tilbudt årlig husleie på 1000 kr/m², svarende til ca 350.000 kr for hele bygget.

- Det finnes kvalifiserte ressurspersoner som kan være interessert i å gå inn i rollen som daglig leder/ koordinator for den nye næringshagen. Det finnes også interesse for deltidsengasjement i en slik rolle i en oppstartfase.
- Det finnes interesse hos etablert næringsliv på Hadeland for å kjøpe aksjer i et selskap som har til formål å drive næringshage
- Det er interesse hos ressurspersoner for å kunne ta på seg styreverv i et aksjeselskap med formål å drive næringshagen

Interimsstyret har på ovenstående bakgrunn behov for en tilbakemelding fra kommunene på Hadelandskommunene når det gjelder videre engasjement i næringshagen.

Det anses avgjørende at kommunene på Hadeland ser denne satsingen innen næringsutvikling som så verdifull at den forsvarer et tilstrekkelig økonomisk tilskudd i de første driftsårene. Konkret vurderes det å være et behov for å hente driftstilskudd fra Hadelandskommunene over en fireårs periode fordelt på følgende måte:

2008	2009	2010	2011	2012
225' kr	400' kr	350' kr	250' kr	150' kr

I og med at næringshagen er besluttet etablert i Gran sentrum, vil Gran kommune ha størst effekt av etableringen. Målet er imidlertid at etableringen skal ha effekt for næringslivet i alle tre kommunene. Vi forslår derfor følgende fordeling av det kommunale tilskuddet i oppstartfasen:

	2008	2009	2010	2011	2012
Gran	140'	250'	217'	155'	93'
Lunner	55'	100'	87'	63'	37'
Jevnaker	30'	50'	46'	32'	20'
	225'	400'	350'	250'	150'

Vår vurdering er at etablering av en næringshage vil ha stor betydning for utvikling av regionens næringsliv. Vi ber på denne bakgrunn om at saken prioriteres i kommunene, og ser fram til en positiv behandling.

Interimsstyret stiller gjerne i formannskap- eller kommunestyremøtene og orienterer om saken dersom det er ønskelig.

For øvrig henvises til vedlagt budsjett.

Med vennlig hilsen

Gunnar Haslerud
Prosjektleder

Hadelandshagen AS

Næringsshagen for Hadeland

Forretningsplan 2008 →

Utkast av april 2008

1. Bakgrunn

Næringshagekonseptet som legges til grunn følger prinsippene til SIVA (Selskapet for industrivekst SF), og har til hensikt å stimulere til nyskaping og innovasjon. Initielle økonomiske tilskudd fra det offentlige skal som katalysator skape grunnlag for en bærekraftig næringshage med varig effekt for regionens nyskaping og utvikling.

En næringshage er en samlokalisering av små kunnskapsintensive virksomheter for å bygge opp et profesjonelt, faglig og sosialt miljø. Næringshagen skal utvikle mennesker og bedrifter, og skal være et sted å vokse.

For Hadelandsregionen er det gjennomført et forprosjekt for å kartlegge grunnlaget for etablering av næringshage i samsvar med SIVA's innretning.

Hadelandsregionen har en beskjeden nyetablering av kunnskapsintensive virksomheter. Samtidig har Hadelandsregionen en meget utstrakt pendlerstrøm mot Oslo (opp mot 4.000 daglig). Det er et betydelig antall innbyggere på Hadeland som daglig reiser til/fra kompetansebaserte virksomheter utenfor regionen, og da primært i Oslo. Hadelandsregionen har for øvrig en nærhet til Gardermoen som byr på spennende muligheter.

I 2007 er det søkt SIVA om at Hadelandshagen tas opp i deres program for næringshager, med tilhørende statlig økonomisk støtte i etableringsfasen. SIVA har dessverre ikke funnet rom for å gi støtte til næringshage på Hadeland, i det regionen faller utenom det primære virkemiddelområdet for de statlige tilskuddene. Oppland fylkeskommune og alle de tre kommunene på Hadeland er imidlertid positivt innstilt til å bidra til at virksomheten blir etablert, på tross av at midler fra SIVA uteblir. Etablert næringsliv på Hadeland er på samme måte positivt innstilt, og det tilkjennegis vilje hos private aktører til å bidra i etableringen.

Hadelandshagen AS forutsettes på ovenstående bakgrunn etablert i 2008 som et selskap eid av offentlige og private virksomheter, og vil bidra til utvikling av kompetanse, miljøer, bedrifter og arbeidsplasser!

2. Visjon

Vi skal løfte Hadeland i front for nyetablering og innovasjon!

Visjonen innebærer at vi et stykke fram i tid ser at:

- Det er kø for å etablere seg i Hadelandshagen
- Virksomheter som er unnfanget og etablert i Hadelandshagen vokser ut av denne, og er reetablert andre steder på Hadeland
- Samspillet mellom Hadelandshagen, lokalt næringsliv og læringscenter er unikt og gir store gevinster på tvers
- Det finnes nasjonale suksessbedrifter som har hatt sin etableringsfase i Hadelandshagen
- Mange bedrifter utenom Hadelandsregionen, og i Oslo spesielt, ser det som attraktivt å ha medarbeidere lokalisert som en del av miljøet i Hadelandshagen
- Hadeland har fått et omdømme som nyskappingsregion
- Hadelandshagen AS framstår som lønnsom forretningsdrift
- Det kommer folk fra hele landet for å lære av konseptet til Hadelandshagen

3. Forretningsidé

Hadelandshagen AS skal levere en skreddersydd arena i form av fysisk miljø og stimulerende kompetansemiljø til små kunnskapsbaserte virksomheter, slik at småbedrifter, gründere og fjernarbeidende sikres optimalt vekstgrunnlag for sine virksomheter.

3.1. Våre kunder

- Gründere og innovative miljøer som ønsker å etablere og utvikle virksomhet på Hadeland
- Eksisterende småbedrifter på eller nær Hadeland, som ønsker å være del av et utviklingsmiljø
- Virksomheter i Oslo og andre naboregioner som har nytte av satellitter/fjernarbeidsplasser lokalisert i et innovativt kompetansemiljø på Hadeland
- Næringslivsaktører og offentlige virksomheter i Hadelandsregionen som har behov for utviklingssamarbeid relatert til sine produkter, sin kompetanse eller virksomhet for øvrig

3.2. Våre leveranser

- Fysiske arbeidsplasser med alle praktiske fasiliteter (innredning, telefon, bredbåndtilknytting, konferansemuligheter)
- Fellestjenester i publikums-/kundemottak, sentralbord, post, kantine m.v.
- Arenaer for felles utvikling av kompetanse og miljø
- Kursing og veiledning relatert til nyetableringer, virksomhetsutvikling m.m.
- Prosjektledelse for etableringer
- Utviklingsprosjekter

3.3. Våre kjerneområder (strategiske satsingsområder)

- **Kommunikasjon og fjernarbeid**
- **Kulturbaserte og kreative næringer**
- **Det nye landbruket, natur og miljø**

4. Suksesskriterier

For selskapets suksess er følgende kriterier særlig framtreddende:

- **Økonomisk bærekraft**
- **Profil og attraktivitet**
- **Regional bevissthet**

Økonomisk bærekraft

For at Hadelandshagen AS skal lykkes, er det helt nødvendig å sikre den økonomiske bærekraften over tid. Dette innebærer at selskapet skal utvikle og vedlikeholde en robust forretningsmessig virksomhet, som gir selskapet grunnlag for lønnsom drift. Her vil nytteverdien for den enkelte leietaker i næringshagen, sammen med innsalg og gjennomføring av kvalitetsprosjekter i næringshagens regi være avgjørende.

Sentralt for å sikre varig økonomisk bærekraft vil det være å etablere et reelt og aktivt eierskap fra framtreddende næringslivsaktører på Hadeland. Initielt vil det være avgjørende å sikre økonomisk støtte for å stimulere og trygge driften i de første driftsårene. Primære aktører med innovasjons- og regionutviklingsansvar er i denne sammenheng Oppland fylkeskommune og Hadelandskommunene.

Profil og attraktivitet

For at Hadelandshagen skal lykkes, er det også nødvendig å utvikle og holde ved like en ønsket profil og en stor attraktivitet m.h.p. å være en del av næringshagen. Dette innebærer at det må sikres en profesjonalitet i driften og markedsføringen av selskapet, samt at det må sikres fysiske rammebetingelser og et samlet kompetansemiljø som gir fortrinn og status til de som er en del av næringshagen. Hadelandshagen må ikke framstå som et kontorfellesskap, men et unikt vekstmiljø for impulser, kreativitet og synergier.

Gjennom bevisst rettede invitasjoner og utvelgelse av aktører som utgjør del av Hadelandshagens miljø, skapes den samlede profilen. Det er derfor avgjørende for næringshagens suksess at det legges til rette for å hente inn virksomheter med rett kompetanse og kjernevirksomhet, og som kompletterer hverandre.

Aktiv nettverks- og omdømmebygging gjennom ulike kanaler vil være nødvendig for å lykkes.

Regional bevissthet

For at Hadelandshagen skal lykkes, er det videre viktig at det skapes en regional bevissthet omkring selskapets hensikt og positive ringvirkninger for lokalt og regionalt samfunn.

Viktig for næringshagens suksess er at aksjonærene til enhver tid har langsiktig og helhetlig fokus, og at det er synergieffektene omkring næringshagen som gir primær avkastning – ikke den direkte forrentingen av den innskutte kapitalen.

Det må stå sentralt å involvere sentrale bedrifter til et aktivt eierskap ut over det finansielle. Suksess for Hadelandshagen hviler på et reelt og mentalt eierskap med involvering fra sentrale virksomheter på Hadeland. Det er gjennom vilje fra framtrepende aktører at det skapes trygghet for ønsket utvikling.

Næringshagens betydning for lokalsamfunn og region må kommuniseres til de til enhver tid folkevalgte, særlig på kommunalt nivå. Synergier i forhold til arbeidsplasser og vekst må fremmes for å sikre bevissthet om verdien som ligger i å bidra til næringshagens utvikling.

Næringslivet generelt, og finansinstitusjoner spesielt, må få bevissthet om de rent forretningsøkonomiske ringvirkninger fra næringshagen.

5. Fokusområder 2008

I etableringsåret 2008 vil følgende områder ha et særlig fokus

- **Selskapsetablering**
- **Økonomisk plattform**
- **Fysiske omgivelser**

Selskapsetableringen vil naturlig nok ha det helt sentrale fokuset i 2008. Dette innebærer bl.a.:

- Forberedende fase fra interimsstyret, i tett dialog med næringslivsaktører og med Hadelandskommunene som initiativtakere
- Avklaring av eierskap gjennom tegning av aksjer
- Forankring av et strategisk og mentalt og eierskap hos sentrale drivere – ut over finansielt eierskap
- Avholdelse av konstituerende generalforsamling med fastsettelse av vedtekter og valg av styre
- Formell registrering av det nye selskapet i Brønnøysundregistrene
- Tilsetting av daglig leder
- Revisjon av forretningsplanen og utforming av detaljert budsjett for 2009

Økonomisk plattform utgjør et bærende element for det nye selskapet, og vil ha et helt spesielt fokus i initialfasen for næringshagen. Dette innebærer bl.a.:

- Dialog med tyngre næringslivsaktører/bedrifter som kan være potensielle drivere i etablering og videre drift av Hadelandshagen
- Dialog med Hadelandskommunene om deres bidrag i etablerings- og driftsfase
- Sikring av aksjekapital gjennom tegning av planlagt antall aksjer
- Utforming og oppfølging av søknader om tilskudd i etableringsfasen, Oppland fylkeskommune og kommunene på Hadeland
- Innsats for å hente bidrag fra sponsorer med særlig interesse i næringshagen
- Utforming av grunnlaget for å hente inn deltakere/leietakere i Hadelandshagen med ønsket profil og kompetanse
- Utforming av grunnlaget for å selge Hadelandshagens kompetanse og tjenester, relatert til prosjektgjennomføring, rådgiving, kurs og konferanser m.m.
- Generell merkevarebygging for Hadelandshagen

Fysiske omgivelser anses å være viktige for å gi Hadelandshagen en positiv konkret ramme fra tidlig fase. Fokus på dette området innebærer bl.a.:

- Avklaring av lokalisering av Hadelandshagen i oppstartfasen – dvs. fra og med 2008
- Utforming av spesifisering for lokalene med funksjonalitet og innredning m.m.
- Inngåelse av leieavtale
- Tilrettelegging for gode og attraktive arbeidsplasser i Hadelandshagen, med innbydende enkeltkontorer, fellesarealer, utstyr og trivselskapende elementer
- Tilrettelegging for praktiske fysiske rammebetingelser som bredbånd, parkering m.m.
- Etablering av et fysisk ytre som gir en profesjonell og innbydende profil for Hadelandshagen
- I nødvendig grad gjennomføre alternativssonderinger for Hadelandshagens lokalisering på lengre sikt – slik at utviklingselementet for virksomheten profileres

6. Mål

6.1. Målmatrise

Målområde	Måleparameter	Mål 2009	Mål 2012	2015
Volum	Antall virksomheter i Hadelandshagen (#)	5	20	40
	Samlet omsetning for virksomhetene (mill. kr)	5	30	60
	Omsetning for Hadelandshagen AS (mill. kr)	1,15	1,2	1,75
Lønnsomhet	Driftsresultat (etter støtte) (1000 kr)	0	-100	+50
	Mottatt støtte (mill. kr)	0,8	0,3	0
Innovasjon	Antall nye virksomheter dette året (#)	3	7	3
	Antall gründervirksomheter i Hadelandshagen (#)	1	5	8
Profil	Tilfredshetsgrad (*) for virksomhetene i Hadelandshagen (%)	70	80	85
	Antall positive omtaler i media av Hadelandshagen eller virksomheter i Hadelandshagen (#)	10	12	15
	Henvendelser fra eksterne miljøer som ønsker å besøke Hadelandshagen	-	5	10

(*) Egen tilfredshetsmåling forutsettes gjennomført årlig, der det vektet tilbakemeldinger på opplevd immateriell og materiell verdi ved å være en del av Hadelandshagen

6.2. Milepeler

Milepel	Dato for oppnåelse
Revidert forretningsplan og konsept uten SIVA	April 2008
Drøfting med ordførerne i de tre Hadelandskommunene	April 2008
Presentasjon i Regionrådet for Hadeland	Mai 2008
Formell henvendelse til Oppland fylkeskommune om driftsstøtte	Mai 2008
Formell henvendelse til Hadelandskommunene om driftsstøtte	Mai 2008
Intensjonsavtale om leie av lokaler inngått og spec utarbeidet	Mai 2008
Formell henvendelse til potensielle aksjonærer om aksjetegning	Juni/juli 2008
Utlysning av stilling som daglig leder/næringskoordinator (m/ forbeh.)	Juni/juli 2008
Driftsstøtte over 4 år innvilget fra Oppland fylkeskommune	Juli/august 2008
Driftsstøtte over 4 år innvilget fra Hadelandskommunene	Juli/august 2008
Stifting av selskapet Hadelandshagen AS, med valgt styre	Aug./sept. 2008
Tilsetting av daglig leder/næringskoordinator	Aug./sept. 2008
Inngåelse av leiekontrakt for næringshagens arealer	August 2008
Inngåelse av leiekontrakter med aktører i næringshagen	Aug./des. 2008
Arealene tas i bruk og første leietaker er på plass	Okt./nov. 2008
15 kontorplasser er i bruk i næringshagen	2009
Logo og visuell profil for Hadelandshagen AS etablert	2009
Nettsted etablert for Hadelandshagen AS	2009
Første tilfredshetsmåling for leietakerne gjennomført	2009
10 ulike virksomheter er etablert i Hadelandshagen	2010
Hadelandshagen etablert i lokaler/omgivelser med samlet kapasitet på mer enn 50 arbeidsplasser	2012

6.3. Budsjett

	2008	2009	2010	2011	2012	2015
Inntekter	<i>500</i>	<i>1150</i>	<i>1200</i>	<i>1200</i>	<i>1200</i>	<i>1750</i>
Leieinntekter arbeidsplasser	50	200	300	400	500	1150
Konsulent-/prosjektinntekter	0	50	100	150	200	250
Støtte fra Hadelandskommunene	225	400	350	250	150	0
Støtte fra SIVA	0	0	0	0	0	0
Støtte fra Oppland fylkeskommune	225	400	350	250	150	0
Sponsorinntekter	0	50	50	100	100	200
Andre inntekter	0	50	50	50	100	150
Kostnader	<i>500</i>	<i>1150</i>	<i>1200</i>	<i>1200</i>	<i>1300</i>	<i>1700</i>
Personalkostnader	200	500	550	550	600	700
Leie/drift av infrastruktur (*)	200	500	500	500	500	800
Andre kostnader	100	150	150	150	200	200
Resultat	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-100</i>	<i>50</i>

Alle tall i 1000 kr (2008)

(*) Leie/drift av infrastruktur omfatter leie av bygg, leie/avskrivninger og drift av inventar og utstyr, leie av bredbånd/telefoni, strøm/varme, renhold m.m.. Beløpene er stipulert med bakgrunn i tilgjengelige arbeidsplasser og erfaringstall.

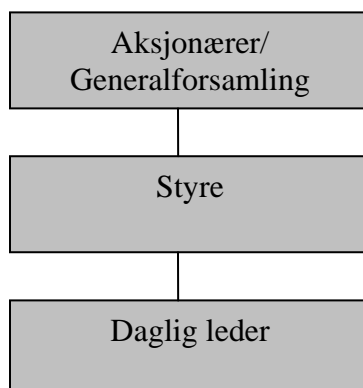
Ovenstående utgjør et foreløpig budsjett. Mer detaljert budsjett for 2009 med budsjettforutsetninger vil bli utarbeidet når det bl.a. er foretatt konkret avklaring av lokaler og leieforutsetninger for disse, når daglig leder er tilsatt og avtaler med de første leietakerne er inngått.

7. Aktiviteter

Følgende aktiviteter ligger til Hadelandshagen AS sin virksomhet

Aktivitet	Ansvar
Godkjenne vedtekter	Generalforsamling
Velge styre	Generalforsamling
Behandle saker som vedrører selskapets grunnlag	Generalforsamling
Godkjenne årsberetning og regnskap	Generalforsamling
Tilsette og følge opp daglig leder	Styret
Utarbeide/rullere forretningsplan	Daglig leder
Godkjenne forretningsplan	Styret
Utarbeide budsjett	Daglig leder
Godkjenne budsjett	Styret
Forberede saker av prinsipiell art eller særlig viktighet for selskapet	Daglig leder
Fatte vedtak i saker av prinsipiell art eller særlig viktighet for selskapet	Styret
Rapportere status og løpende utvikling	Daglig leder
Markedsføre Hadelandshagen	Daglig leder (og styret)
Anbefale nye virksomheter i Hadelandshagen	Daglig leder
Godkjenne nye virksomheter i Hadelandshagen	Styret
Selge tjenester fra Hadelandshagen	Daglig leder
Gjennomføre/tilrettelegge/arrangere kursing	Daglig leder
Gjennomføre/koordinere prosjekter med ekstern finansiering	Daglig leder
Gjennomføre rådgiving og prosjektledelse	Daglig leder
Innleie av lokaler	Daglig leder
Utleie av lokaler	Daglig leder
Innkjøp av inventar og utstyr	Daglig leder
Administrering av løpende avtaler	Daglig leder
Utarbeide rapportgrunnlag til de som yter driftsstøtte (Oppland fylkeskommune og Hadelandskommunene)	Daglig leder
Rapportere til Oppland fylkeskommune og Hadelandskommunene	Styret

8. Organisering og bemanning



8.1. Aksjonærer i Hadelandshagen AS

Aksjonær	Antall aksjer	Aksjeverdi
Totalt	1.000	1.000.000 kr

8.2. Styret i Hadelandshagen AS

Navn	Funksjon
	Styreleder
	Styremedlem
	Styremedlem
	Styremedlem
	Styremedlem
	Varamedlem
	Varamedlem

Ansvarsområde for styret:

- Styret skal tilsette daglig leder, og utøve overordnet ledelse og kontroll overfor vedkommende
- Styret skal behandle, og fatte vedtak i, alle saker av prinsipiell art eller av særlig viktighet
- Styret skal løpende oppdatere det strategiske grunnlaget for selskapet

8.3. Daglig leder

Daglig leder (næringskoordinator) er eneste ansatte i selskapet.

Ansvarsområde for daglig leder:

- Daglig leder er ansvarlig for den daglige drift av selskapets samlede virksomhet.
- Ansvarsområdet omfatter ansvar for omdømmebygging, salg og markedsføring, administrering av drift, ledelse/koordinering/gjennomføring av utviklingsprosjekter, prosjektledelse og rådgiving.
- Daglig leder er resultatansvarlig for selskapets drift, herunder økonomiske resultater og måloppnåelse i forhold til de til enhver tid nedfelte mål
- Daglig leder er ansvarlig for å forberede saker for behandling i styret, for å føre protokoll fra styremøtene og å iverksette og følge opp vedtak fattet av styret

9. Samarbeidsparter

Samarbeidspart	Samarbeid om	Kommentar
Hadelandprodukter AS	Produkt- og kompetanseutvikling	Faglig dialog og prosjekter
Hadeland Energi AS	Produkt- og kompetanseutvikling	Faglig dialog og prosjekter
Energigården AS	Produkt- og kompetanseutvikling	Faglig dialog og prosjekter
Andre etablerte selskaper/ næringsaktører	Produkt- og kompetanseutvikling	Faglig dialog og prosjekter
Oppland fylkeskommune	Innovasjon og regional utvikling gjennom bruk av økonomiske virkemidler	Økonomisk støtte og faglig dialog
Gran kommune	Regional/lokal utvikling gjennom bruk av økonomiske virkemidler	Faglig dialog og evt. økonomisk støtte
Lunner kommune	Regional/lokal utvikling gjennom bruk av økonomiske virkemidler	Faglig dialog og evt. økonomisk støtte
Jevnaker kommune	Regional/lokal utvikling gjennom bruk av økonomiske virkemidler	Faglig dialog og evt. økonomisk støtte
Innovasjon Norge	Innovasjon	Faglig dialog og evt. økonomisk støtte
NHO	Innovasjon	Faglig dialog og evt. økonomisk støtte
Andre næringshager (Kapp)	Nettverkssamarbeid, drift, prosjekter, omdømmebygging m.v.	

10. Rapportering

Rapportering fra	Rapportering til	Om hva	På hvilken form	Når
Styret	Eierne	Virksomhetens overordnede status og utvikling	Årsberetning og forslag til årsregnskap	På generalforsamling
Styret	Oppland fylkeskommune	Virksomhetsutvikling generelt og effekten av tildelt støtte spesielt	Skriftlig statusrapport	Årlig i perioden med mottatt støtte
Styret	Kommunene på Hadeland	Virksomhetsutvikling generelt og effekten av tildelt støtte spesielt	Skriftlig statusrapport	Årlig i perioden med mottatt støtte
Daglig leder	Styret	Virksomhetens status og utvikling	Skriftlig statusrapport og muntlig gjennomgang	I styremøter (6-10 pr år)

11. Revisjon av forretningsplanen

Denne forretningsplanen skal rulleres årlig, og skal første gang revideres i desember 2008.