

*Vedtak fra Kommunestyret - 07.05.2008:*

**VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I HENHOLD TIL  
BARNEHAGELOVENS § 7 GJELDENDE FRA 1.8.08.**

**§ 1 FORMÅL**

Nedre Eiker kommunes barnehager skal ha formål som i barnehageloven

**§ 2 DRIFT OG EIERFORHOLD**

Det er kommunestyret ved utvalg for Oppvekst og Kultur som er barnehagenes formelle eier og politiske styringsorgan. Forvaltning, drift og tilsyn er delegert til Rådmannen.

Barnehager skal drives i samsvar med bestemmelsene i barnehageloven, forskrifter til loven og kommunestyrets vedtak.

**§ 3 OPPTAK**

De kommunale barnehagene i Nedre Eiker deltar i samordnet opptak for alle barnehagene i kommunen.

**Søknad**

Det skal søkes elektronisk på fastsatt skjema gjennom [www.barnehageweb.no](http://www.barnehageweb.no) eller kommunens hjemmeside [www.nedre-eiker.kommune.no](http://www.nedre-eiker.kommune.no).

**Opptakskriterier**

De kommunale barnehagene er primært for barn bosatt i Nedre Eiker kommune. Barnehageplassene skal være fleksible og tilpasset brukernes behov.

Ved opptak skal prioriteres:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne , samt barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, i samsvar med barnehagelovens § 13.
- b) Minoritetspråklige barn

Tildeling av plass skjer etter regler i barnehagelovens §§ 12 og 13 og i Forskrift av 16.12 2005 Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

**Klage på opptak**

Klage behandles først administrativt. Deretter legges klagen fram for et politisk utvalg oppnevnt av kommunestyret. Siste klageinstans er kommunens klagenemnd.

#### **§ 4 OPPSIGELSE**

Ved oppsigelse av plass gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på en måned. Oppsigelsen skal være skriftlig, og sendes styrer i den enkelte barnehage.

Ved flytting til annen kommune må plassen sies opp. Det må søkes spesielt for å kunne beholde plassen.

Manglende betaling utover 2 måneder etter overgått betalingsfrist, vil automatisk føre til oppsigelse av barnehageplassen. Barnehagesjefen sier opp plassen på kommunens vegne.

Utestående beløp i foreldrebetaling i barnehage eller skolefritidsordning må betales (eventuelt må skriftlig betalingsordning inngås) før familien, d.v.s. det barnet som har hatt plassen eller nytt barn i familien, kan få tildelt ny plass i barnehage eller skolefritidsordning.

#### **§ 7 ÅPNINGSTID**

Barnehagene er åpne hele året, men er stengt jule- og nyttårsaften, samt 5 virkedager pr. år i forbindelse med barnehagens planleggingsdager. Barnehagenes daglige åpningstid er 10 timer, fra kl. 07.00 – 17.00. Den enkelte barnehage kan etter behandling i samarbeidsutvalget fravike med mindre endringer for å tilpasse brukeres behov.

#### **§ 8 FORELDREBETALING**

Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Betalingen er oppad begrenset til makspris, jf. Forskrift for foreldrebetaling (fastsatt ved kgl. Res. 16 desember 2005 med hjemmel i lov av 17 juni 2005 nr. 64 om barnehager). Årsummen deles over 11 mnd. Juli er betalingsfri måned.

Det gis søskenmoderasjon. Det innkreves full betaling for det eldste barnet, 30% for barn nr to og 50% for øvrige søsken i barnehagen.

I tillegg til oppholdsavgiften kommer en fast sum pr. måned for utgifter til mat/frukt. Denne summen fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Når barn har sammenhengende sykefravær i mer enn 4 uker, fritas foresatte for betaling ut over 4 uker mot framlegging av legeattest.

#### **§ 9 BEMANNING/LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Barnehagen har godkjent leke- og oppholdsareal og bemanning i henhold til §§ 10 *Godkjenning*, 17 *Styrer* og 18 *Barnehagens øvrige personale*, i merknad til Lov om barnehager og Forskrift om pedagogisk bemanning.

## **§ 10 INTERNKONTROLL**

Barnehagene har utarbeidet eget internkontrollsystem i henhold til kommunens regler.

## **§ 11 SAMARBEIDSUTVALGET**

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg bestående av:

- to representanter med personlige vararepresentanter valgt for barnehageåret av og blant de ansatte
- to representanter med personlige vararepresentanter valgt for barnehageåret av og blant foreldrene.

I mindre barnehager kan det velges 1 representant fra hver gruppe.

De ansattes representanter velges i fellesmøte som innkalles av styreren ved barnehageårets begynnelse.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalget innkalles av styrer i samråd med leder.

Møter kan også kreves holdt av et flertall av medlemmene, rådmannen eller styreren. Styrer er ansvarlig for sekretærfunksjonen, og har møte- tale og forslagsrett. samarbeidsutvalgets møter protokollføres, og kopi sendes Etat Oppvekst og Kultur.

## **§ 12 FORELDRERÅDET**

Hver barnehage skal ha et foreldreråd bestående av foresatte til alle barn i barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Foreldrerådet innkalles av styrer til konstituerende møte ved barnehageårets begynnelse. Her velges foreldrerådets styre og medlemmer til samarbeidsutvalget.

Foreldrerådets møter protokollføres og protokollen forelegges samarbeidsutvalget.