



LUNNER KOMMUNE

## MØTEBOK

---

<i>Styre, råd, utvalg</i>	<i>Møtested</i>	<i>Møtedato:</i>
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	Lunner rådhus	16.09.2008

---

### SAKER TIL BEHANDLING:

**Sak 1/08**

**Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.**

**Sak 2/08**

**Del av Lunner sentrum (Liåker) (Plan 101) - høring**

**Sak 3/08**

**Omsorgsplan 2009 - 2012**



---

<b>Sak nr</b>	<b>Styre/råd/utvalg:</b>	<b>Møtedato:</b>
/	Kommunestyret	
1/08	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	16.09.2008

Saksbehandler: Wenche Smedsrud, Leder Tildelingskontoret

## **REGLEMENT FOR RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE.**

### **RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNES INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne godkjennes, med følgende endring:

Under sammendrag.

Stryke setningen:

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne benevnes: Råd for funksjonshemmede.

#### **Behandling og avstemming:**

Rådets leder Steinar Hasselgård fremmet følgende endringsforslag:

”Under sammendrag.

Stryke setningen:

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne benevnes: Råd for funksjonshemmede.”

Rådets leder Steinar Hasselgårds endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling med vedtatt endring ble enstemmig vedtatt som rådets innstilling til kommunestyret.

#### **Rådmannens innstilling:**

Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne godkjennes

## **Sammendrag:**

### **REGLEMENT FOR RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE**

**Lovhjemmel:** Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m. av 17.juni 2005, som trådte i kraft 10.september 2007.

#### **Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne benevnes: Råd for funksjonshemmede**

**Definisjon av "nedsatt funksjonsevne"** fra Ot.prp.nr 87, kap 14, merknad til §1: Nedsatt funksjonsevne vil seie tap av eller skade på ein kroppsdel eller i ein av kroppsfunksjonane. Det kan til dømes dreie seg om nedsatt rørsle- syns- eller høyrsefunksjon, nedsatt kognitiv funksjon eller ulike funksjonsnedsetjingar på grunn av til dømes allergi, hjartesyjukdommar, lungesyjukdommar, nevrologiske sjukdommar eller psykiske lidingar. Nedsatt funksjonsevne treng ikkje resultere i avgrensingar når det gjeld samfunnsmessig deltaking dersom tilkomsten til barnehagar, utdanning, arbeid, transport, bygningar, bygd, miljø, uteområde, informasjon og kommunikasjon, produkt, kultur og fritidstilbud, ferie, hjelpemiddel, helse- og sosialtjenester osv, er god nok

## **1. VALG OG SAMMENSETNING**

Rådet er opprettet i medhold av Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne m. m. Rådet skal ha minst 3 medlemmer med 3 varamedlemmer, som velges for den kommunale valgperiode. Leder og nestleder velges av kommunestyret. Forslag til medlemmer skal komme fra organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

## **2. ARBEIDSOMRÅDE**

Rådet er et samhandlings- og rådgivende organ for kommunen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser. Dette for å nå full deltagelse og likestilling for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Rådet skal ha alle aktuelle saker til behandling (punkt 3)

Rådet skal bidra til å synliggjøre og løse de behov de ulike grupper med nedsatt funksjonsevne har, samt bidra til en samordning av arbeidet for funksjonshemmede generelt.

Deltakelse i ad-hocutvalg vil skje etter vurdering av ordfører, samt sammen med rådets leder.

Rådet kan selv ta opp saker som berører mennesker med nedsatt funksjonsevne. Henvendelsen tas med ordfører.

Rådet skal legge fram årsmelding for kommunestyret. Denne skal fortelle om rådets

virksomhet, slik som saker som er behandlet, uttalelser, evnt kurs, konferanser etc

Rådet skal ikke behandle enkelt-/ individsaker

### **3. SAKER HVOR RÅDET HAR UTTALERETT**

**Rådet skal ha til behandling de saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser innenfor følgende områder:**

- a. Kommuneplan
- b. Handlingsprogram/ økonomiplan og årsbudsjett
- c. Plan- og bygningsloven med fokus på universell utforming, eks reguleringsplaner
- d. Sektorplaner med unntak av organisasjonsplan
- e. Samferdsel/ kommunikasjon
- f. Barnehage, skole, kultur, idrett, helse, pleie- og sosialsektoren
- g. Evnt andre kommunale tiltak som i særlig grad berører mennesker med nedsatt funksjonsevne

Rådmannen er ansvarlig for saksforberedelse til rådets møter.

Lunner kommune har fullført saksbehandling og den enkelte saksbehandler er ansvarlig for oversendelse av saker til rådet

### **4. FASTSETTING AV MØTER/ INNKALLING/ SAKSLISTE OG MØTELEDELSE**

**a.** Møter avholdes ihht vedtatt møteplan , når leder finner det nødvendig eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møte holdes for åpne dører

**b.** Innkalling til møte med saksliste skal sendes medlemmene en uke/ 7 dager før møte.

Leder setter opp saksliste for det enkelte møte.

**c.** Rådet er beslutningsdyktige når minst 2 medlemmer er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens dobbeltstemme avgjørende.

**d.** Saker som ikke er påført sakslista kan ikke tas til realitetsavgjørelse dersom møteleder eller minst 1/3 av rådet setter seg mot at avgjørelse skal tas på møtet.

**e.** Det skal føres møteprotokoll, som skal underskrives av leder, medlemmene og møtesekretær.

Utskrift av møteprotokoll sendes innen 7 dager etter avholdt møte til medlemmene og andre med møterett.

Utskrift av møteprotokoll sendes også til kommunestyret og dette følger saksdokumentene fram til endelig avgjørelse i saken.

**f.** Ordfører og rådmann kan ta del i rådets møter.

### **5. SEKRETERIAT**

Politisk sekretariat innehar sekretærfunksjon, som består av følgende oppgaver:  
Bistå med møteplan, saksliste etter oppsett fra leder, innkalling til møter, bestilling av møterom med enkel servering, føring og utsending av møteprotokoll, særutskrift av møtebok til behandlende organ.

## **6. BUDSJETT**

Medlemmene har de samme rettigheter som andre politisk valgte personer.  
Deltakelse i kurs, konferanser avklares med ordfører

---

### **Saksutredning:**

#### **FAKTA:**

Eget råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Lunner kommune ble vedtatt av Kommunestyret 31.01.08, sak 15/08. I samme sak ble både medlemmene, leder og nestleder valgt.

Alle medlemmer og varamedlemmer har hatt tilbud (16.og 17.april) om opplæring ifht egne oppgaver og funksjon, samt kommunen som organisasjon, saksbehandling etc.

Rådet er nytt og det er behov for et reglement.Reglementet omhandler valg, sammensetning, arbeidsområde, saker hvor rådet har uttalerett, rådets møter, sekretariat og budsjett.

#### **DOKUMENT I SAKEN:**

##### **Vedlagt:**

##### **Øvrige dokument:**

Kommunestyresak 15/08

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m.

#### **Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:**

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær





---

<b>Sak nr</b>	<b>Styre/råd/utvalg:</b>	<b>Møtedato:</b>
2/08	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	16.09.2008
15/08	Eldrerådet	09.09.2008
27/08	Utviklingsutvalget	05.06.2008

Saksbehandler: Kari-Anne Steffensen Gorset, Konst. leder Arealforvaltning

## **DEL AV LUNNER SENTRUM (LIÅKER) (PLAN 101) - HØRING**

### **RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNES UTTALELSE:**

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne tar forslag til reguleringsplan for del av Lunner sentrum – ”Liåker” til orientering.  
Rådet ønsker å følge saken nøye framover.

#### **Behandling og avstemming:**

Rådets leder Steinar Hasselgård fremmet følgende forslag til vedtak:

”Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne tar forslag til reguleringsplan for del av Lunner sentrum – ”Liåker” til orientering.  
Rådet ønsker å følge saken nøye framover.”

Rådets leder Steinar Hasselgårds forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

## **Sammendrag:**

Forslag til reguleringsplan for del av Lunner sentrum – Liåker er lagt ut på høring.  
Høringsfrist er 15.09.08.

---

## **DOKUMENT I SAKEN:**

### **Vedlagt:**

Høringsbrev  
Planbeskrivelse  
Plankart  
Reguleringsbestemmelser  
Sjekkliste

### **Øvrige dokument:**

Forhåndskonferanse - Del av Lunner sentrum  
Del av Lunner sentrum (Liåker) - naboliste  
Forslag til avgrensning  
Varsel om oppstart av planarbeid for Del av Lunner sentrum (Liåker) Utvidelse av planområde.  
Varsel om oppstart av reguleringsplan og forhandlinger om utbyggingsavtale for eiendommen 32/1  
Forhåndsuttalelse vedr. varsel om oppstart av reguleringsarbeid Kopi av brev til Cowi AS  
Varsel om oppstart av reguleringsplan og forhandlinger om utbyggingsavtale for Liåker - 32/1  
Varsel om oppstart av reguleringsplan og forhandlinger om utbyggingsavtale for eiendommen 32/1  
Del av Lunner sentrum - oppstartvarsel reguleringsarbeid - Uttalelse  
Varsel om oppstart av reguleringsplan - uttalelse Kopi av brev til Cowi AS  
Varsel om oppstart av planarbeid for del av Lunner sentrum (Liåker) Utvidelse av planområde  
Planskisse Liåker  
Del av Lunner sentrum (Liåker) (Plan 101) Referat fra møte 24. april 2007  
Del av Lunner sentrum (Liåker) (Plan 101) Referat fra møte 21. juni 2007  
Del av Lunner sentrum (Liåker) (Plan 101)  
Spørsmål vedrørende vegplanene ved Liåker  
Liåker og PU boliger  
Plankart Liåker  
Reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse Liåker  
Sjekkliste for Liåker-planen  
Del av Lunner Sentrum (Liåker) reguleringsplan - Høringsuttalelse ved offentlig ettersyn  
Revidert kart og planomtale Liåker  
Liåker (Plan 101) Melding om offentlig ettersyn Del av Lunner sentrum

Bestilling av annonse - offentlig ettersyn reguleringsplan  
Del av Lunner sentrum (Liåker) (Plan 101) Utsending av plankart  
Reguleringsplan for del av Lunner sentrum, Liåker i Lunner offentlig ettersyn  
Angående adresseliste - Melding om offentlig ettersyn fra Lunner kommune til beboere i  
Lunner sentrum  
Svar - Angående adresseliste  
Forespørsel om utsettelse av frist for uttalelse til offentlig ettersyn  
Merknader til reguleringsplan for Lunner Sentrum  
Forespørsel om utsettelse av høringsfrist  
Forespørsel vedrørende høring  
32/1 Søknad om dispensasjon etter kulturminnelovens § 8,4. ledd Kopi av brev til  
Riksantikvaren  
Kommentarer til forslag for reguleringsplan for Liåker Del av Lunner sentrum  
Reguleringsplan for del av Lunner sentrum - 32/1 Liåker Offentlig ettersyn. Høringsuttalelse  
Tillegg fra referat fra nabomøte 300708  
Reguleringsplan Liåker - Adkomst til 31/17 - 31/36  
Kommentarer til forslag for reguleringsplan for Liåker Underskrifter  
Bestilling av annonse  
Lunner kommune - reguleringsplan for del av Lunner sentrum - Liåker Høring  
Reguleringsplan for del av Lunner sentrum - Liåker  
Vedrørende reguleringsplan for Liåker  
Annonse  
Uttalelse til kommuneplanen for Lunner 2005-2016  
Henvendelse angående adresseliste - kommentarer

**Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:**

Arealplanlegger Camilla Torgersen

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



<b>Sak nr</b>	<b>Styre/råd/utvalg:</b>	<b>Møtedato:</b>
3/08	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	16.09.2008
/	Kommunestyret	25.09.2008
54/08	Formannskapet	11.09.2008
47/08	Utviklingsutvalget	28.08.2008
11/08	Eldrerådet	06.05.2008
/	Kommunestyret	
31/08	Formannskapet	15.05.2008
21/08	Utviklingsutvalget	08.05.2008
6/08	Eldrerådet	12.02.2008
3/08	Eldrerådet	15.01.2008

Saksbehandler: Anne Grønvold, Rådgiver politikk og samfunn/Wenche Smedsrud, rådgiver

## **OMSORGSPLAN 2009 - 2012**

### **RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNES UTTALELSE:**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne slutter seg til framlagt forslag til Omsorgsplan 2009 – 2012 med følgende tillegg:

Kap. 6.2.6:

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne ønsker at Lunner kommune vil vurdere andre typer avlastningsformer når det gjelder avlastning for barn. Familien kan for eksempel få en økonomisk støtte og kan kjøpe seg tjenester, for eksempel hjelp til husarbeid og andre ting i hjemmet. Her kan det være forskjellige varianter. Det kan også være avlastning å få bedre tid til å være sammen med barnet sitt. Det kan være perioder i livet det ikke fungerer så godt å sende barnet vekk fra familien.

### **Behandling og avstemming:**

Repr. Ranveig Berge fremmet følgende tilleggs/endringsforslag:

”Tillegg i kap. 6.2.6:

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne ønsker at Lunner kommune vil vurdere andre typer avlastningsformer når det gjelder avlastning for barn. Familien kan for eksempel få en økonomisk støtte og kan kjøpe seg tjenester, for eksempel hjelp til husarbeid og andre ting i hjemmet. Her kan det være forskjellige varianter. Det kan også være avlastning å få bedre tid til å være sammen med barnet sitt. Det kan være perioder i livet det ikke fungerer så godt å sende barnet vekk fra familien.

Endring i kap.- 10, tilrettelagte tjenester, kulepunkt 2:

Botilbud til 5 personer i tillegg til de som allerede er i Røyskattlia bør ikke forekomme da dette da vil minne om en mini-institusjon.”

Repr. Ranveig Berges tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Repr. Ranveig Berges endringsforslag falt med 2 mot 1 stemme.

Rådmannens innstilling med vedtatt tillegg ble enstemmig vedtatt.

**Rådmannens innstilling:**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne slutter seg til framlagt forslag til Omsorgsplan 2009 – 2012.

## **Saksutredning:**

Forslag til Omsorgsplan 2009 – 2012 legges fram for Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne til uttalelse. Denne uttalelsen vil da følge saken ved behandling i kommunestyret. Innstillingen fra rådmannen er at Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne slutter seg til framlagt forslag til Omsorgsplan 2009 – 2012. Rådet kan evt. føye til ”med følgende merknader.....”.

## **DOKUMENT I SAKEN:**

### **Vedlagt:**

Forslag til Omsorgsplan 2009 – 2012.

## **Øvrige dokument:**

### **Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:**

Kommunestyret

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær