



MØTEBOK

<i>Styre, råd, utvalg</i>	<i>Møtested</i>	<i>Møtedato:</i>
Kommunestyret	Lunner rådhus, kommunestyresalen	25.09.2008

SAKER TIL BEHANDLING:

Sak 60/08

Referater - kommunestyret

Sak 61/08

Omsorgsplan 2009 - 2012

Sak 62/08

Økonomireglement inkl. finansreglement

Sak 63/08

Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Sak 64/08

Plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll 2008 - 2011

Sak 65/08

Lunner komune - Fair Trade-kommune Oppnevning av styringsgruppe

Sak 66/08

Prosjektrapport - diverse prosjekter

Sak 67/08

Søknad om fritak fra politiske verv - Erik Molina Nilsen

Sak 68/08

Søknad om fritak fra politiske verv - Tove Brorson

Sak 69/08

Søknad om fritak fra politiske verv - Mette Kilstad

Sak 70/08

Omstillingsprosjekt Balanse 2010 - nødvendige avklaringer

Sak 71/08

Dagtilbud ved Lupro



Sak nr
60/08

Styre/råd/utvalg:
Kommunestyret

Møtedato:
25.09.2008

Saksbehandler: Reidun Midtlie, Utvalgssekretær

REFERATER - KOMMUNESTYRET

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Referatene ble tatt til orientering med følgende merknad til ref.nr.19/08:

Vedtak i sak 57/08.

Datoen for valg av varamedlemmer er rettet til: 26.06.08 - **30.04.09**.

Ref.nr.:

- 18/08 Møteprotokoll fra møte i Regionrådet for Hadeland 20.06.08. Vedlagt.
- 19/08 Møteprotokoll fra møte i kommunestyret 26.06.08. Vedlagt.
- 20/08 Møteprotokoll fra møte i eldrerådet 09.09.08. Vedlagt.
- 21/08 Jernbaneforum Gjøvikbanen – brosjyren ”Mener regjeringen alvor når de sier at de vil satse på jernbane?” Deles ut til medlemmene i møtet.
- 22/08 KS – hefte ”KS’ arbeid med kommunesektorens utfordringer. Deles ut til medlemmene i møtet.
- 23/08 Gruppeledere i Gran kommunestyre – sak 06/1785-9 – Åpent brev til ordførerne i Gran, Lunner og Jevnaker vedr. Hadeland videregående skole – nybygg. Vedlagt.
- 24/08 Møteprotokoll fra møte i råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne 16.09.08. Vedlagt.

Rett utskrift av møtebok.
Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
61/08	Kommunestyret	25.09.2008
3/08	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	16.09.2008
54/08	Formannskapet	11.09.2008
47/08	Utviklingsutvalget	28.08.2008
11/08	Eldrerådet	06.05.2008
31/08	Formannskapet	15.05.2008
21/08	Utviklingsutvalget	08.05.2008
6/08	Eldrerådet	12.02.2008
3/08	Eldrerådet	15.01.2008

Saksbehandler: Anne Grønvold, Rådgiver politikk og samfunn/rådgiver Wenche Smedsrud

OMSORGSPLAN 2009 - 2012

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

1. Omsorgsplan 2009 – 2012 vedtas.
2. Strategiske valg og tiltaksplan rulleres årlig og søkes innpasset i de årlige budsjettene og økonomiplanen.

Behandling og avstemming:

Repr. Bjørn Haugen Morstad fremmet følgende endringsforslag:

Kap. 3:

Stryk første avsnitt.

Stryk siste avsnitt.

Kap. 6.1.10:

Stryk første setning.

Kap. 10 side 33:

Stryk ”dyre”.

Repr. Bjørn Haugen Morstads endringsforslag i kap. 3 falt med 21 mot 4 stemmer.

Repr. Bjørn Haugen Morstads endringsforslag i kap. 6.1.10 falt med 21 mot 4 stemmer.

Repr. Bjørn Haugen Morstads endringsforslag i kap.10 side 33 falt med 17 mot 8 stemmer.

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

1. Omsorgsplan 2009 – 2012 vedtas.
2. Strategiske valg og tiltaksplan rulleres årlig og søkes innpasset i de årlige budsjettene og økonomiplanen.

Behandling og avstemming:

Ad hoc-utvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt som formannskapetets innstilling til kommunestyret.

Ad hoc-utvalgets innstilling:

1. Omsorgsplan 2009 – 2012 vedtas.
2. Strategiske valg og tiltaksplan rulleres årlig og søkes innpasset i de årlige budsjettene og økonomiplanen.

Saksutredning:

Forslag til Omsorgsplan 2009 – 2012 ble lagt fram for Utviklingsutvalget i deres møte 8. mai. Utviklingsutvalget vedtok følgende:

*Saken sendes tilbake til ad-hocutvalget. Ad-hocutvalget søker å skrive om kap. 9 og 10 i forhold til rådmannens oppsett. Eldrerådets uttalelser legges ved.
Ad-hocutvalget henstilles å utarbeide kap. 8 i tråd med vedtatt mandat, d.v.s. en tydeligere beskrivelse av alternativer.
Frist til møte i utviklingsutvalget 28.08.08.*

Ad hoc-utvalget hadde møte 13. juni. Omsorgsplanen ble da gjennomgått med hensyn til å vurdere kapittel 8, 9 og 10. Utvalget har valgt å legge innholdet i kapittel 9, Målsettinger, som et vedlegg til planen. Dette fordi detaljeringsnivået var vanskelig å forholde seg til på dette stadiet i planprosessen.

Saken legges fram for utviklingsutvalget til uttalelse i deres møte 28. august. Eldrerådet har tidligere uttalt seg om saken, og da det i siste runde kun handler om konkretiseringer og ikke endringer som endrer planens intensjoner, ser en ikke behov for ny behandling i eldrerådet.

Rådmannens kommentarer.

Dersom det skal være dagtilbud i kommunal regi ved Bergosenteret må det omprioriteres økonomiske ressurser til dette ved utarbeidelse av budsjettene fra 2009. Det vil i tillegg være nødvendig med ytterligere prioriteringer for å skape rom for de nye tiltak som ligger inne i planens kapittel 10.

Konklusjon med begrunnelse

Saken legges fram for formannskapet og kommunestyret med følgende innstilling fra ad hoc-utvalget:

1. Omsorgsplan 2009 – 2012 vedtas.
2. Strategiske valg og tiltaksplan rulleres årlig og søkes innpasset i de årlige budsjettene og økonomiplanen.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Omsorgsplan 2009 – 2012
Uttalelse fra eldrerådet
Uttalelse fra utviklingsutvalget

Øvrige dokument:

Merknader til omsorgsplanen

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
62/08	Kommunestyret	25.09.2008
57/08	Formannskapet	11.09.2008

Saksbehandler: Kirsti Nesbakken, Controller

ØKONOMIREGLEMENT INKL. FINANSREGLEMENT

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

1. Økonomireglement inklusive finansreglement vedtas med virkning fra 01.01.09.
2. Økonomireglement inklusive finansreglement erstatter alle tidligere reglementer vedr de tema som er omhandlet i reglementet.

Behandling og avstemming:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

1. Økonomireglement inklusive finansreglement vedtas med virkning fra 01.01.09.
2. Økonomireglement inklusive finansreglement erstatter alle tidligere reglementer vedr de tema som er omhandlet i reglementet.

Behandling og avstemming:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt som formannskapets innstilling til kommunestyret.

Rådmannens innstilling:

1. Økonomireglement inklusive finansreglement vedtas med virkning fra 01.01.09.
2. Økonomireglement inklusive finansreglement erstatter alle tidligere reglementer vedr de tema som er omhandlet i reglementet.

Saksutredning:

FAKTA:

Lunner kommune har et utdatert økonomireglement. I tillegg har vi et finansreglement, samt et reglement for tildeling av startlån mv.

Det har vært behov for å oppdatere økonomireglementet. I den forbindelse er det tatt utgangspunkt i et utkast til standard økonomireglement utarbeidet av NKK (Norsk kemner og kommunekassererforbund). Utkastet er tilpasset forholdene i Lunner kommune. Vi foreslår en løsning hvor vi samler alle delreglementer på økonomifeltet – inklusive finansreglementet - i ett felles økonomireglement.

I tillegg til økonomireglementet vil det bli utarbeidet rutinebeskivelser. Dette arbeidet er relativt omfattende og er igangsatt men ikke avsluttet.

Utkastet til økonomireglement har vært oversendt revisjonen for en gjennomgang. Kapitlet om finansreglement er spesielt gjennomgått av revisor iht. krav i forskriftens §5.

Utkastet har for øvrig vært oversendt tjenesteledere og PUF for uttalelse.

Kapitlet om startlån og boligtilskudd er en videreføring av nylig vedtatt reglement på området. Det er ingen vesentlige innholdsmessige forandringer i kapitlet.

Konklusjon med begrunnelse

1. Økonomireglement inklusive finansreglement vedtas med virkning fra 01.01.09.
2. Økonomireglement inklusive finansreglement erstatter alle tidligere reglementer vedr de tema som er omhandlet i reglementet

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Utkast til økonomireglement inklusive finansreglement Lunner kommune
Uttalelse fra Innlandet Revisjon som uavhengig kompetanse iht forskriftens §5

Øvrige dokument:

Finansreglement - engasjement som uavhengig ekspertise

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Innlandet revisjon v/Justin Aabøen

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
63/08	Kommunestyret	25.09.2008
1/08	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	16.09.2008

Saksbehandler: Wenche Smedsrud, Leder Tildelingskontoret

REGLEMENT FOR RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne godkjennes, med følgende endring:

Under sammendrag.

Stryke setningen:

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne benevnes: Råd for funksjonshemmede.

Behandling og avstemming:

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevnes innstilling ble enstemmig vedtatt.

RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNES INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne godkjennes, med følgende endring:

Under sammendrag.

Stryke setningen:

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne benevnes: Råd for funksjonshemmede.

Behandling og avstemming:

Rådets leder Steinar Hasselgård fremmet følgende endringsforslag:

”Under sammendrag.

Stryke setningen:

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne benevnes: Råd for funksjonshemmede.”

Rådets leder Steinar Hasselgårds endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling med vedtatt endring ble enstemmig vedtatt som rådets innstilling til kommunestyret.

Rådmannens innstilling:

Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne godkjennes

Sammendrag:

REGLEMENT FOR RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE

Lovhjemmel: Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. av 17.juni 2005, som trådte i kraft 10.september 2007.

Definisjon av "nedsett funksjonsevne" fra Ot.prp.nr 87, kap 14, merknad til §1: Nedsett funksjonsevne vil seie tap av eller skade på ein kroppsdel eller i ein av kroppsfunksjonane. Det kan til dømes dreie seg om nedsett rørsle- syns- eller høyrsefunksjon, nedsett kognitiv funksjon eller ulike funksjonsnedsetjingar på grunn av til dømes allergi, hjartesyjukdommar, lungesyjukdommar, nevrologiske sjukdommar eller psykiske lidingar. Nedsett funksjonsevne treng ikkje resultere i avgrensingar når det gjeld samfunnsmessig deltaking dersom tilkomsten til barnehagar, utdanning, arbeid, transport, bygningar, bygd, miljø, uteområde, informasjon og kommunikasjon, produkt, kultur og fritidstilbud, ferie, hjelpemiddel, helse- og sosialtjenester osv, er god nok

1. VALG OG SAMMENSETNING

Rådet er opprettet i medhold av Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m. m. Rådet skal ha minst 3 medlemmer med 3 varamedlemmer, som velges for den kommunale valgperiode. Leder og nestleder velges av kommunestyret. Forslag til medlemmer skal komme fra organisasjoner for mennesker med nedsett funksjonsevne.

2. ARBEIDSOMRÅDE

Rådet er et samhandlings- og rådgivende organ for kommunen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser. Dette for å nå full deltakelse og likestilling for mennesker med nedsett funksjonsevne.

Rådet skal ha alle aktuelle saker til behandling (punkt 3)

Rådet skal bidra til å synliggjøre og løse de behov de ulike grupper med nedsett funksjonsevne har, samt bidra til en samordning av arbeidet for funksjonshemmede generelt.

Deltakelse i ad-hocutvalg vil skje etter vurdering av ordfører, samt sammen med rådets leder.

Rådet kan selv ta opp saker som berører mennesker med nedsett funksjonsevne. Henvendelsen tas med ordfører.

Rådet skal legge fram årsmelding for kommunestyret. Denne skal fortelle om rådets virksomhet, slik som saker som er behandlet, uttalelser, evt kurs, konferanser etc

Rådet skal ikke behandle enkelt-/ individsaker

3. SAKER HVOR RÅDET HAR UTTALERETT

Rådet skal ha til behandling de saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser innenfor følgende områder:

- a. Kommuneplan
- b. Handlingsprogram/ økonomiplan og årsbudsjett
- c. Plan- og bygningsloven med fokus på universell utforming, eks reguleringsplaner
- d. Sektorplaner med unntak av organisasjonsplan
- e. Samferdsel/ kommunikasjon
- f. Barnehage, skole, kultur, idrett, helse, pleie- og sosialsektoren
- g. Evnt andre kommunale tiltak som i særlig grad berører mennesker med nedsatt funksjonsevne

Rådmannen er ansvarlig for saksforberedelse til rådets møter.

Lunner kommune har fullført saksbehandling og den enkelte saksbehandler er ansvarlig for oversendelse av saker til rådet

4. FASTSETTING AV MØTER/ INNKALLING/ SAKSLISTE OG MØTELEDELSE

- a. Møter avholdes ihht vedtatt møteplan , når leder finner det nødvendig eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
Møte holdes for åpne dører
- b. Innkalling til møte med saksliste skal sendes medlemmene en uke/ 7 dager før møte.
Leder setter opp saksliste for det enkelte møte.
- c. Rådet er beslutningsdyktige når minst 2 medlemmer er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens dobbeltstemme avgjørende.
- d. Saker som ikke er påført sakslista kan ikke tas til realitetsavgjørelse dersom møteleder eller minst 1/3 av rådet setter seg mot at avgjørelse skal tas på møtet.
- e. Det skal føres møteprotokoll, som skal underskrives av leder, medlemmene og møtesekretær.
Utskrift av møteprotokoll sendes innen 7 dager etter avholdt møte til medlemmene og andre med møterett.
Utskrift av møteprotokoll sendes også til kommunestyret og dette følger saksdokumentene fram til endelig avgjørelse i saken.
- f. Ordfører og rådmann kan ta del i rådets møter.

5. SEKRETERIAT

Politisk sekretariat innehar sekretærfunksjon, som består av følgende oppgaver:

Bistå med møteplan, saksliste etter oppsett fra leder, innkalling til møter, bestilling av møterom med enkel servering, føring og utsending av møteprotokoll, særutskrift av møtebok til behandlende organ.

6. BUDSJETT

Medlemmene har de samme rettigheter som andre politisk valgte personer.
Deltakelse i kurs, konferanser avklares med ordfører

Saksutredning:

FAKTA:

Eget råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Lunner kommune ble vedtatt av Kommunestyret 31.01.08, sak 15/08. I samme sak ble både medlemmene, leder og nestleder valgt.

Alle medlemmer og varamedlemmer har hatt tilbud (16.og 17.april) om opplæring ifht egne oppgaver og funksjon, samt kommunen som organisasjon, saksbehandling etc.

Rådet er nytt og det er behov for et reglement.Reglementet omhandler valg, sammensetning, arbeidsområde, saker hvor rådet har uttalerett, rådets møter, sekretariat og budsjett.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Øvrige dokument:

Kommunestyresak 15/08

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m.

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Medlemmer og varamedlemmer i råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Ordfører

Web-ansvarlig

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær

**Sak nr**
64/08**Styre/råd/utvalg:**
Kommunestyret**Møtedato:**
25.09.2008

Saksbehandler: Reidun Midtlie, Utvalgssekretær

**PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG SELSKAPSKONTROLL
2008 - 2011****KOMMUNESTYRETS VEDTAK:**

1. Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for perioden 2008-2011 godkjennes.
2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å avgjøre rekkefølgen på de prioriterte områdene/temaene som fremgår av planen. Det tas til orientering at kontrollutvalget vil prioritere følgende områder/tema i 2008-2009:
 - a) Forvaltningsrevisjon:
 - Ledelse- og personaladministrasjon
 - Oppfølging av politiske vedtak
 - Interkommunalt samarbeid
 - b) Selskapskontroll:
 - Eierstyring / kommunen som eier
3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta omprioriteringer, og igangsette undersøkelser på eget initiativ, dersom det i planperioden oppstår behov på andre områder enn det som er nevnt i planen.

Behandling og avstemming:

Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets innstilling:

1. Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for perioden 2008-2011 godkjennes.
2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å avgjøre rekkefølgen på de prioriterte områdene/temaene som fremgår av planen. Det tas til orientering at kontrollutvalget vil prioritere følgende områder/tema i 2008-2009:
 - c) Forvaltningsrevisjon:
 - Ledelse- og personaladministrasjon
 - Oppfølging av politiske vedtak
 - Interkommunalt samarbeid
 - d) Selskapskontroll:
 - Eierstyring / kommunen som eier

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta omprioriteringer, og igangsette undersøkelser på eget initiativ, dersom det i planperioden oppstår behov på andre områder enn det som er nevnt i planen.

FAKTA:

Viser til vedlagte sak 16/08 fra møte i kontrollutvalget i Lunner den 16.06.08..

Konklusjon:

Viser til kontrollutvalgets innstilling.

DOKUMENT I SAKEN:**Vedlagt:**

Plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll 2008 - 2011 - Innstilling fra kontrollutvalget

Øvrige dokument:

Ingen.

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Kontrollutvalget v/leder Trygve Brandrud, Hovlandsvegen 31, 2740 Roa

Revisjonen

Ordfører

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
65/08	Kommunestyret	25.09.2008
55/08	Formannskapet	11.09.2008

Saksbehandler: Anne Grønvold, Rådgiver politikk og samfunn

LUNNER KOMMUNE - FAIR TRADE-KOMMUNE OPPNEVNING AV STYRINGSGRUPPE

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Som styringsgruppe oppnevnes:

Frode Holst

Børre B. Vannebo

Mari Kvale Svenbalrud

Følgende lag/foreninger deltar med 1 repr.:

Roa Næringsforening

Norsk Folkehjelp, Hadeland

Lunner bondelag

Den norske kirke

Styringsgruppen konstituerer seg selv med leder og sekretær.

Behandling og avstemming:

Fung. ordfører Eigil Morvik fremmet følgende forslag til vedtak:

”Som styringsgruppe oppnevnes:

Frode Holst

Børre B. Vannebo

Mari Kvale Svenbalrud

Følgende lag/foreninger deltar med 1 repr.:

Roa Næringsforening

Norsk Folkehjelp, Hadeland

Lunner bondelag

Den norske kirke

Styringsgruppen konstituerer seg selv med leder og sekretær.”

Fung. ordfører Eigil Morviks forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETS VEDTAK 11.09.08:

Det henstilles til ordføreren å ta kontakt med forskjellige lag og foreninger om evt. deltagelse i styringsgruppen for Fair Trade-kommune

Behandling og avstemming:

Repr. Eigil Morvik fremmet følgende forslag til vedtak:

”Det henstilles til ordføreren å ta kontakt med forskjellige lag og foreninger om evt. deltagelse i styringsgruppen for Fair Trade-kommune.”

Repr. Eigil Morviks forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som styringsgruppe oppnevnes:

.....velges som leder.

..... velges som sekretær.

Saksutredning:

FAKTA:

I kommunestyrets møte 24. april fremmet Børre Vannebo, Lunner Sv, Ulf Oddvar Rogneby, Lunner Venstre, Eigil Morvik, Lunner KrF, og Harald Tyrdal, Lunner SV, interpellasjon i forhold til Fair Trade / Etisk Handel. Ordføreren stilte seg positivt til dette initiativet og ville med glede sette dette på den politiske dagsorden før sommeren.

Fairtrade-by er en utnevning for kommuner eller byer som jobber aktivt med å øke kjennskapen til og forbruket av Fairtrade-merkede produkter i sitt lokalmiljø. For å få status som Fairtrade-by må stedet nå en del grunnkriterier som er satt av Fairtrade Max Havelaar Norge, men også drive et kontinuerlig arbeid som fremmer merkeordningen for etikk og sosial ansvarlighet. Konseptet Fairtrade-by gir en ramme å arbeide innenfor når det gjelder etisk forbruk, og kan også fungere som et godt springbrett for andre initiativer innenfor miljø og rettferdighet.

Det er fem grunnleggende kriterier som må oppfylles for å få status som Fairtrade-by:

- Det må dannes en lokal styringsgruppe som har ansvaret for å drive arbeidet fremover. Styringsgruppen kan bestå av hvem som helst i kommunen - jo større bredde jo bedre, men det må være en representant fra kommunen.
- Kommunestyret eller bystyret må gjøre et vedtak om å støtte Fairtrade, og servere Fairtrade-merket kaffe og te til sine ansatte og på møter.
- Et utvalg av Fairtrade-merkede produkter må være tilgjengelig for forbrukere i lokale butikker og serveringssteder.
- Fairtrade-merkede produkter må benyttes i et visst antall lokale bedrifter, skoler, kirker eller lignende.
- Det skal drives et aktivt informasjonsarbeid i kommunen.

Pr. i dag er det 6 kommuner som er Fair Trade-kommuner. Det er Asker, Fredrikstad, Kvinesdal, Lier, Sauda og Stavanger.

Konklusjon med begrunnelse

Som oppfølging av interpellasjonen i kommunestyret og ordførerens svar, foreslås det at det oppnevnes en styringsgruppe som arbeider for at Lunner kommune skal bli Fair Trade kommune og deretter opprettholder og videreutvikler dette. Styringsgruppa bør bestå av anslagsvis 6 – 12 personer fordelt på representanter fra politisk nivå (sammensatt fra ulike partier), en administrativ representant fra kommunen, organisasjoner, lag/foreninger og næringsliv.

Rådmannen forslår at kommunalsjef Frode Holst oppnevnes av kommunestyret som medlem i styringsgruppa fra administrasjonen.

Rådmannen kan ikke se å ha administrative ressurser til sekretariat. Det anbefales derfor at det velges sekretær blant gruppas medlemmer. Ved behov for kommunal saksbehandling kontaktes rådmannen.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Øvrige dokument:

Vedrørende Fair Trade/Etisk handel

Svar - Vedrørende Fair Trade/Etisk handel

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Frode Holst, Her

Børre B. Vannebo, Dæhlinvegen 74, 2730 Lunner

Mari Kvale Svenbalrud, Dæhlinvegen 210, 2730 Lunner

Roa Næringsforening v/Bjørn Grina, Runden 4, 2740 Roa

Norsk Folkehjelp, Hadeland, v/Elin J. Skovly, Postboks 68, 2713 Roa

Lunner bondelag, v/Karl Emil Grina, Loe, Dæhlinvegen 12, 2730 Lunner

Den norske kirke, v/Ole André Torp, Lunnerlinna 43 a, 2730 Lunner

Ordfører

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
66/08	Kommunestyret	25.09.2008
56/08	Formannskapet	11.09.2008

Saksbehandler: Frode Holst, Kommunalsjef

PROSJEKTRAPPORT - DIVERSE PROSJEKTER

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

1. Prosjektnr. 727 Barnehageutbygging har gitt en inntekt på kr 2 249 400.
(inntekten ble avsatt til bundet kapitalfond ved regnskapsavslutningen 2007)
2. Prosjektnr. 341 Prosjektregnskapet godkjennes ikke før oppmåling og tinglysning av eiendommen Solheim er gjennomført og en spesifisert oversikt over omkostninger ved kjøp av eiendommen foreligger.
3. Prosjektnr. 706 Kjøp og salg av fast eiendom har gitt en inntekt på kr 1 967 592.
(overskuddet er avsatt til ubundet investeringsfond ved regnskapsavslutningen 2007)
4. Prosjektnr. 715 Salg til Lunner boligstiftelse hadde et budsjett på kr 31 868 100, regnskapet viser en inntekt på kr 31 868 104, overskuddet på kr 4 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
5. Prosjektnr. 406, 434, 604 og 708 Brannsikring kommunale bygg hadde et samlet budsjett på kr 2 950 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 950 000.
6. Prosjektnr. 504 Ombygging med videre Grua skole hadde et budsjett på kr 688 732, regnskapet viser et forbruk på kr 688 732.
7. Prosjektnr. 540 Kjøp/ombygging av Roalinna 26 hadde et budsjett på kr 2 600 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 818 289. (underskuddet på kr 218 289 ble dekket av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006)
8. Prosjektnr. 541 Ombygging Kløvertun hadde et budsjett på kr 850 000, regnskapet viser et forbruk på kr 843 585, overskuddet på kr 6 415 tilbakeføres disposisjonsfond.
9. Prosjektnr. 705 Adgangskontroll rådhuset hadde et budsjett på kr 230 000, regnskapet viser et forbruk på kr 227 567, overskuddet på kr 2 433 tilbakeføres ubrukte lånemidler.
10. Prosjektnr. 704 Utskifting av solskjerming Los hadde et budsjett på kr 200 000, regnskapet viser et forbruk på kr 200 000.
11. Prosjektnr. 726 Ombygging av brakke Lunner barneskole hadde et budsjett på kr 170 000, regnskapet viser et forbruk på kr 170 000.
12. Prosjektnr. 415 Renholdsutstyr hadde et budsjett på kr 150 000, regnskapet viser et forbruk på kr 150 000.
13. Prosjektnr. 410/512 Gerica hadde et budsjett på kr 250 000, regnskapet viser et forbruk på kr 91 352, overskuddet på kr 158 648 tilbakeføres disposisjonsfond.
14. Prosjektnr. 411 Håndterminaler hjemmetjenesten hadde et budsjett på kr 130 000, regnskapet viser et forbruk på kr 28 826, overskuddet på kr 101 174 tilbakeføres disposisjonsfond.

15. Prosjektnr. 513/709 Turnusprogram PLO hadde et samlet budsjett på kr 350 000, regnskapet viser et forbruk på kr 477 550. (underskuddet på kr 193 496 ble dekket av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006) Overskuddet i 2007 på kr 65 946 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
16. Prosjektnr. 711 IKT i skolen hadde et budsjett på kr 600 000, regnskapet viser et forbruk på kr 1 406 970. (underskuddet på kr 806 970 er dekket ved bruk av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2007)
17. Prosjektnr. 409 Skoleadministrativt program hadde et budsjett på kr 350 000, regnskapet viser et forbruk på kr 282 293, overskuddet på kr 67 707 tilbakeføres disposisjonsfond.
18. Prosjektnr. 538 Lunique hadde et budsjett på kr 2 063 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 157 656. (underskuddet på kr 94 656 ble dekket ved bruk av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006)
19. Prosjektnr. 710 IKT hadde et budsjett på kr 1 000 000, regnskapet viser et forbruk på kr 612 859, overskuddet på kr 387 141 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
20. Prosjektnr. 813 Nytt sykesignalopplegg Los hadde et budsjett på kr 400 000, regnskapet viser et forbruk på kr 382 777, overskuddet på kr 17 223 tilbakeføres ubundet investeringsfond.

Prosjektene i denne rapport godkjennes og avsluttes, med unntak av pkt. 2.

Behandling og avstemming:

Repr. Torbjørg Raastad fremmet følgende endringsforslag:

”Prosjektrengskap for prosjekt 341 (pkt.2) godkjennes ikke før oppmåling og tinglysning av eiendommen Solheim er gjennomført og en spesifisert oversikt over omkostninger ved kjøp av eiendommen foreligger.”

Repr. Torbjørg Raastads endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling med vedtatt endring ble enstemmig vedtatt.

FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

1. Prosjektnr. 727 Barnehageutbygging har gitt en inntekt på kr 2 249 400. (inntekten ble avsatt til bundet kapitalfond ved regnskapsavslutningen 2007)
2. Prosjektnr. 341 Kjøp av Solheim hadde et budsjett på kr 15 500 000, regnskapet viser et forbruk på kr 13 798 484, overskuddet på kr 1 701 516 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
3. Prosjektnr. 706 Kjøp og salg av fast eiendom har gitt en inntekt på kr 1 967 592. (overskuddet er avsatt til ubundet investeringsfond ved regnskapsavslutningen 2007)
4. Prosjektnr. 715 Salg til Lunner boligstiftelse hadde et budsjett på kr 31 868 100, regnskapet viser en inntekt på kr 31 868 104, overskuddet på kr 4 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
5. Prosjektnr. 406, 434, 604 og 708 Brannsikring kommunale bygg hadde et samlet budsjett på kr 2 950 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 950 000.
6. Prosjektnr. 504 Ombygging med videre Grua skole hadde et budsjett på kr 688 732, regnskapet viser et forbruk på kr 688 732.
7. Prosjektnr. 540 Kjøp/ombygging av Roalinna 26 hadde et budsjett på kr 2 600 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 818 289. (underskuddet på kr 218 289 ble dekket av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006)
8. Prosjektnr. 541 Ombygging Kløvertun hadde et budsjett på kr 850 000, regnskapet viser et forbruk på kr 843 585, overskuddet på kr 6 415 tilbakeføres disposisjonsfond.

9. Prosjektnr. 705 Adgangskontroll rådhuset hadde et budsjett på kr 230 000, regnskapet viser et forbruk på kr 227 567, overskuddet på kr 2 433 tilbakeføres ubrukte lånemidler.
 10. Prosjektnr. 704 Utskifting av solskjerming Los hadde et budsjett på kr 200 000, regnskapet viser et forbruk på kr 200 000.
 11. Prosjektnr. 726 Ombygging av brakke Lunner barneskole hadde et budsjett på kr 170 000, regnskapet viser et forbruk på kr 170 000.
 12. Prosjektnr. 415 Renholdsutstyr hadde et budsjett på kr 150 000, regnskapet viser et forbruk på kr 150 000.
 13. Prosjektnr. 410/512 Gerica hadde et budsjett på kr 250 000, regnskapet viser et forbruk på kr 91 352, overskuddet på kr 158 648 tilbakeføres disposisjonsfond.
 14. Prosjektnr. 411 Håndterminaler hjemmetjenesten hadde et budsjett på kr 130 000, regnskapet viser et forbruk på kr 28 826, overskuddet på kr 101 174 tilbakeføres disposisjonsfond.
 15. Prosjektnr. 513/709 Turnusprogram PLO hadde et samlet budsjett på kr 350 000, regnskapet viser et forbruk på kr 477 550. (underskuddet på kr 193 496 ble dekket av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006) Overskuddet i 2007 på kr 65 946 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
 16. Prosjektnr. 711 IKT i skolen hadde et budsjett på kr 600 000, regnskapet viser et forbruk på kr 1 406 970. (underskuddet på kr 806 970 er dekket ved bruk av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2007)
 17. Prosjektnr. 409 Skoleadministrativt program hadde et budsjett på kr 350 000, regnskapet viser et forbruk på kr 282 293, overskuddet på kr 67 707 tilbakeføres disposisjonsfond.
 18. Prosjektnr. 538 Lunique hadde et budsjett på kr 2 063 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 157 656. (underskuddet på kr 94 656 ble dekket ved bruk av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006)
 19. Prosjektnr. 710 IKT hadde et budsjett på kr 1 000 000, regnskapet viser et forbruk på kr 612 859, overskuddet på kr 387 141 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
 20. Prosjektnr. 813 Nytt sykesignalopplegg Los hadde et budsjett på kr 400 000, regnskapet viser et forbruk på kr 382 777, overskuddet på kr 17 223 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
- Prosjektene i denne rapport godkjennes og avsluttes.

Behandling og avstemming:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt som formannskapetets innstilling til kommunestyret.

Rådmannens innstilling:

1. Prosjektnr. 727 Barnehageutbygging har gitt en inntekt på kr 2 249 400. (inntekten ble avsatt til bundet kapitalfond ved regnskapsavslutningen 2007)
2. Prosjektnr. 341 Kjøp av Solheim hadde et budsjett på kr 15 500 000, regnskapet viser et forbruk på kr 13 798 484, overskuddet på kr 1 701 516 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
3. Prosjektnr. 706 Kjøp og salg av fast eiendom har gitt en inntekt på kr 1 967 592. (overskuddet er avsatt til ubundet investeringsfond ved regnskapsavslutningen 2007)

4. Prosjektnr. 715 Salg til Lunner boligstiftelse hadde et budsjett på kr 31 868 100, regnskapet viser en inntekt på kr 31 868 104, overskuddet på kr 4 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
5. Prosjektnr. 406, 434, 604 og 708 Brannsikring kommunale bygg hadde et samlet budsjett på kr 2 950 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 950 000.
6. Prosjektnr. 504 Ombygging med videre Grua skole hadde et budsjett på kr 688 732, regnskapet viser et forbruk på kr 688 732.
7. Prosjektnr. 540 Kjøp/ombygging av Roalinna 26 hadde et budsjett på kr 2 600 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 818 289. (underskuddet på kr 218 289 ble dekket av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006)
8. Prosjektnr. 541 Ombygging Kløvertun hadde et budsjett på kr 850 000, regnskapet viser et forbruk på kr 843 585, overskuddet på kr 6 415 tilbakeføres disposisjonsfond.
9. Prosjektnr. 705 Adgangskontroll rådhuset hadde et budsjett på kr 230 000, regnskapet viser et forbruk på kr 227 567, overskuddet på kr 2 433 tilbakeføres ubrukte lånemidler.
10. Prosjektnr. 704 Utskifting av solskjerming Los hadde et budsjett på kr 200 000, regnskapet viser et forbruk på kr 200 000.
11. Prosjektnr. 726 Ombygging av brakke Lunner barneskole hadde et budsjett på kr 170 000, regnskapet viser et forbruk på kr 170 000.
12. Prosjektnr. 415 Renholdsutstyr hadde et budsjett på kr 150 000, regnskapet viser et forbruk på kr 150 000.
13. Prosjektnr. 410/512 Gerica hadde et budsjett på kr 250 000, regnskapet viser et forbruk på kr 91 352, overskuddet på kr 158 648 tilbakeføres disposisjonsfond.
14. Prosjektnr. 411 Håndterminaler hjemmetjenesten hadde et budsjett på kr 130 000, regnskapet viser et forbruk på kr 28 826, overskuddet på kr 101 174 tilbakeføres disposisjonsfond.
15. Prosjektnr. 513/709 Turnusprogram PLO hadde et samlet budsjett på kr 350 000, regnskapet viser et forbruk på kr 477 550. (underskuddet på kr 193 496 ble dekket av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006) Overskuddet i 2007 på kr 65 946 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
16. Prosjektnr. 711 IKT i skolen hadde et budsjett på kr 600 000, regnskapet viser et forbruk på kr 1 406 970. (underskuddet på kr 806 970 er dekket ved bruk av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2007)
17. Prosjektnr. 409 Skoleadministrativt program hadde et budsjett på kr 350 000, regnskapet viser et forbruk på kr 282 293, overskuddet på kr 67 707 tilbakeføres disposisjonsfond.
18. Prosjektnr. 538 Lunique hadde et budsjett på kr 2 063 000, regnskapet viser et forbruk på kr 2 157 656. (underskuddet på kr 94 656 ble dekket ved bruk av salgsinntekter ved regnskapsavslutningen 2006)
19. Prosjektnr. 710 IKT hadde et budsjett på kr 1 000 000, regnskapet viser et forbruk på kr 612 859, overskuddet på kr 387 141 tilbakeføres ubundet investeringsfond.
20. Prosjektnr. 813 Nytt sykesignalopplegg Los hadde et budsjett på kr 400 000, regnskapet viser et forbruk på kr 382 777, overskuddet på kr 17 223 tilbakeføres ubundet investeringsfond.

Prosjektene i denne rapport godkjennes og avsluttes.

Sammendrag:

I denne prosjektrapport er det samlet en rekke prosjekter som er ferdigstilt de siste 2 år.

Prosjektene gjelder alt fra små prosjekter som gjelder tekniske anskaffelser, prosjekter som gjelder kjøp og salg av eiendommer, fondsavsetninger og byggeprosjekter.

Prosjekt som er gjort opp i regnskapsavslutninger i 2006 og 2007 er tatt med i oppstillingen, dette fordi alle prosjekter skal godkjennes av kommunestyret, både økonomisk og gjennomføringsmessig.

I forslag til nytt økonomireglement vurderes det å innarbeide disse prosjektrapportene i årsmeldingen.

Under fakta er prosjektene beskrevet, det er stor forskjell på hvor utfyllende de er beskrevet, alt ettersom prosjektets størrelse og kompleksitet.

Saksutredning:

FAKTA:

Beskrivelse av prosjektene:

1. Prosjektnr. 727 Barnehageutbygging
Dette gjelder inntekter for opprettelse av nye barnehageplasser ved Kalvsjø barnehage. Kommunen fikk her investeringstilskudd for alle de 48 plassene som er i den nye barnehagen. Gjennomsnittlig investeringstilskudd pr. barn er ca kr 46.000,- Investeringstilskudd skal i følge statens regler enten benyttes til selve prosjektet hvor de nye plassene opprettes, eller settes på investeringsfond til senere utvidelser til flere barnehageplasser i kommunen.
2. Prosjektnr. 341 Kjøp av Solheim
Kr 15.5 mill ble i sin tid avsatt av kommunestyret til kjøp av eiendommen Solheim. Midlene var fra salg av aksjer i Hadeland Energi.
Lunner kommune betalte totalt kr 13 mill. pluss omkostninger for anlegget. Av dette gikk kr 3 mill. til staten for betaling av eiendommen.
Lunner kommune inngikk så avtale med de 2 andre Hadelandskommunene om at de hver skulle løses ut med kr 5 mill. Dette til tross for at eierskapet var i form av en stiftelse som formelt sett aldri har vært gyldig opprettet. Kjøpet av eiendommen Solheim har vært gjenstand for en bred diskusjon med fylke og stat om hva som er riktig. Lunner kommune er i dag eier av anlegget og ombygging til Lunner barneskole ble ferdigstilt til skolestart i august 2006.
Til prosjektet hører også med oppkjøp av eiendom for nødvendig busslomme ved fylkesveien samt utvidelse av vei og fortau opp mot skoleanlegget.
3. Prosjektnr. 706 Kjøp og salg av fast eiendom
Gjelder salg av Fagertun barnehage. Bygget ble solgt våren 2007 til boligformål.

4. Prosjektnr. 715 Salg til Lunner boligstiftelse
Gjelder salget av kommunale eiendommer til Lunner boligstiftelse etter vedtak i kommunestyret. Salget gjelder Pu-boliger, trygdeboliger og omsorgsboliger.
5. Prosjektnr. 406, 434, 604 og 708 Brannsikring kommunale bygg
Gjelder oppgraderinger i hht. krav stilt av tilsynsmyndighet i form av årlig branntilsyn. Av tiltak kan nevnes oppgradering av brannceller, brannalarmanlegg, sikring av rømningsveier. Tiltakene er utført ved Los, skoler og barnehager. Prosjektet har gått i økonomisk balanse, i tillegg er det brukt noen midler fra drift fra vedlikeholdstjenesten. Brannsikring av kommunale bygg er ikke slutført og det arbeides med en plan/oversikt over krav stilt i årets brannsynsrapporter.
6. Prosjektnr. 504 Ombygging med videre Grua skole
Prosjektet gjelder ombygging av klasserom, toaletter og administrasjonsrom. I tillegg en del inventar til de ombygde lokalene. Skolens SFO avdeling har byttet plass med andre undervisningsrom, dette har medført en mer praktisk og bedre pedagogisk løsning. I fbm dette er en tolettsone flyttet. Skolens administrasjonsrom, heriblant rektors kontor er også delvis flyttet og ombygd. Skolen har fått sine ønskede endringer og erfaring så langt viser at man oppnådde intensjonen med ombyggingen.
7. Prosjektnr. 540 Kjøp/ombygging av Roalinna 26
Roalinna 26 ble kjøpt med formål å huse administrasjon for Voksenopplæringa og Flyktningkontoret. Kostnadene forløp seg til kr 2,2 mill for kjøpet og drøyt kr 0,6 mill. for ombygging. Voksenopplæringa har kontorer i 1 etg. og Flyktningkontoret i U etg. Den største kostnadsbærer i prosjektet var installasjon av et fullverdig ventilasjonsanlegg tilpasset arbeidsplasser.
8. Prosjektnr. 541 Ombygging Kløvertun
Gjelder ombygging til ungdomshus. Prosjektet omhandler ombygging og tilpasning til den ønskede bruk, et inngangsparti er blant annet oppgradert. Innvendige oppussingsarbeider og oppgradering av tekniske anlegg som el. anlegg, røranlegg og brannalarm har også vært forholdsvis omfattende.
9. Prosjektnr. 705 Adgangskontroll rådhuset
Av sikkerhetsmessige årsaker ble kommunens adgangskontroll utvidet slik at rådhuset med dette prosjektet er utvendig overvåket ved hjelp av videokameraer og bruddlinjedetektorer på strategiske vindusrekker.
Årsaken til at dette tiltaket ble initiert var episoder som tyveri/innbrudd og uønsket bruk av kommunalt kommunikasjonsverktøy.
10. Prosjektnr. 704 Utskifting av solskjerming Los
Gjelder videre utskifting av solskjerming på Los. Det har gjennom flere år blitt gitt kr 200` til denne utskiftingen. Utskiftingen går på at man erstatter gamle slitte markiser med utvendige persiener. Det vurderes om det trengs enda mer utskifting mht å gjøre innspill til høstens budsjettarbeid for budsjettåret 2009.

11. Prosjektnr. 726 Ombygging av brakke Lunner barneskole
Prosjektet gjelder ombygging av "tyskerbrakka" ved Lunner barneskole til lokaler for Hadeland rockeklubb. Rockeklubben har dermed fått sin erstatning for Folkets hus på Kalvsjø. Ombyggingen har bestått i tilpasninger til formålet. I tillegg er det foretatt en del oppussingsarbeider.
12. Prosjektnr. 415 Renholdsutstyr
Gjelder maskinelt utstyr for mer effektivt renhold av gulvarealer samt klesrulle på Los og moppevaskemaskiner på skoler.
13. Prosjektnr. 410/512 Geric
Geric er et fagsystem innenfor pleie og omsorg. Et fagsystem innenfor dette området skal blant annet inneholde alle nødvendige opplysninger om en beboer/pasient på sykehjem. Prosjektet ble avsluttet i 2005. Til orientering nevnes at det høsten 2008 innføres et nytt fagsystem for området. Det nye systemet, Profil er tilpasset våre øvrige datasystemer og har et mer brukervennlig grensesnitt.
14. Prosjektnr. 411 Håndterminaler hjemmetjenesten
Håndterminaler hjemmetjenesten gjaldt i denne sammenheng utskifting av noen håndterminaler i tillegg til noe arbeid med servere og linjetilknytninger.
15. Prosjektnr. 513/709 Turnusprogram PLO
Det ble satt av kr 100` i budsjett for 2005, videre kr 250` i budsjett for 2007. Turnusprogram er et elektronisk planleggingsverktøy for legging av turnus i sykehjem og i boliger, et verktøy som forenkler og rasjonaliserer dette arbeidet i vesentlig grad. I ettertid har det vist seg at valgte system var tungt å innføre og ikke så tilpasset våre øvrige systemer som ønsket. Kommunen har derfor gått over til et annet system som er tettere integrert med øvrige systemer vi bruker. Kommunestyret ble orientert om denne saken i sitt møte den 26. juni 2008.
16. Prosjektnr. 711 IKT i skolen
Prosjektet hadde et budsjett på kr 600` i 2007. I budsjett for 2008 er det avsatt nye kr 600` det samme er tenkt i årene 2009. Flere årsaker har ført til at prosjektet fikk store overskridelser i 2007. Mer utstrakt bruk av konsulent, uteglemt budsjettering til servere og infrastruktur var hovedårsakene til overskridelsene. Det arbeides aktivt for å redusere utgiftene i det videre med IKT i skolen, blant annet ved at det legges opp til et mindreforbruk i fht de avsatte kr 600` i budsjett 2008 og 2009 slik at budsjettet samlet sett holdes innenfor en ramme på kr 1,8 mill. Merforbruk ses i sammenheng med prosjekt 710 (pkt. 19) og utgjør totalt kr 1 019 829
17. Prosjektnr. 409 Skoleadministrativt program
Gjelder et elektronisk administrativt program til skole og barnehage. Med administrativt i denne sammenheng menes det som relateres mot elever og barn. Eksempel på dette er at programmet brukes i fbm opptak i barnehager. I skoler brukes programmet til oversikter over kontaktlærere, oversikt over elever i ulike grupper,

hvilke lærere som har hvilke fag osv. Programmet brukes også i fbm fakturering for plasser i barnehage og SFO.

18. Prosjektnr. 538 Lunique

Prosjektet gjaldt innføring av ny IKT plattform i kommunen. Wisma Unique ble valgt som leverandør. I forbindelse med innføring av denne nye plattformen ble også flere av fagsystemene skiftet ut, spesielt innen området familie og oppvekst. Kommunen har med dette prosjektet fått en IKT plattform som legger til rette for automatisering av arbeidsprosesser, noe er gjort mht. dette men det ligger også igjen et potensial som det arbeides aktivt videre med.

19. Prosjektnr. 710 IKT

Gjelder innkjøp og utskiftinger av det som kan kalles varige driftsmidler innen IKT. Herunder faller innkjøp av servere, ny oppkabling og utvidelse av lagringsområder. Mindreforbruk ses i sammenheng med prosjekt nr. 711 (pkt. 16)

20. Prosjektnr. 813 Nytt sykesignalopplegg Los

Det var opprinnelig avsatt kr 200` til nytt sykesignalopplegg Los. I et notat til formannskapet den 14.01.08 ble det lagt frem et forslag til omprioritering av investeringsmidler. Det ble foreslått å øke finansieringen til sykesignalopplegg til kr 400` og redusere ombygging på Los i fbm omorganiseringen med kr 200` Dette er vedtatt i fbm. budsjettjustering 1 tertial 2008.

Det nye sykesignalopplegget ble installert på våren/forsommeren 2008.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Prosjektregnskapene

Øvrige dokument:

De ulike års budsjettvedtak

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Økonomiconroller

Revisjonen

Ordfører

Rådmann

Kommunalsjefer

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr
67/08

Styre/råd/utvalg:
Kommunestyret

Møtedato:
25.09.2008

Saksbehandler: Reidun Midtlie, Utvalgssekretær

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - ERIK MOLINA NILSEN

Lovhjemmel: Kommunelovens §§ 15 og 16.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Erik Molina Nilsen gis fritak fra sitt verv som varamedlem for Høyre i kommunestyret fra d.d. og ut valgperioden.

For samme periode rykker Tom Ole Orhagen opp som nytt varamedlem.

Behandling og avstemming:

Ordførerens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Ordførerens innstilling:

Erik Molina Nilsen gis fritak fra sitt verv som varamedlem for Høyre i kommunestyret fra d.d. og ut valgperioden.

For samme periode rykker Tom Ole Orhagen opp som nytt varamedlem.

FAKTA:

Erik Molina Nilsen søker om fritak fra sitt politiske verv som varamedlem for Høyre i kommunestyret.

Han bor i Spania, og har ikke mulighet for å reise til Norge på kort varsel når det er ønskelig.

Etter kommunelovens § 15.2 kan fritak for kortere tidsrom eller resten av valgperioden innvilges for den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine verv.

Etter kommunelovens § 16.2 trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i den nummerorden de er valgt, hvis organet er valgt ved forholdsvalg.

Konklusjon:

Erik Molina Nilsen gis fritak fra sitt verv som varamedlem for Høyre i kommunestyret fra d.d. og ut valgperioden.

For samme periode rykker Tom Ole Orhagen opp som nytt varamedlem.

DOKUMENT I SAKEN:**Vedlagt:**

Ingen.

Øvrige dokument:

Søknad om fritak som medlem i overformynderiet

Søknad om fritak som medlem i kommunestyret

Søknad om fritak som meddommer i tingretten

Søknad om tidsavgrenset permisjon fra politiske verv

Søknad om fritak som meddommer i tingretten

Søknad om fritak Kommunestyre og Utviklingsutvalg resten av valgperioden

Søknad om fritak fra felles forliksråd

Søknad om fritak fra politiske verv

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Erik Molina Nilsen, erik.nilsen@alumni.esade.edu

Tom Ole Orhagen, Brovollvegen 103, 2740 Roa

Høyre v/leder Bjørn Haugen Morstad, Nordre Fegate 52, 2740 Roa

Revisjonen

Ordfører

Web-ansvarlig

US

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær



Sak nr
68/08

Styre/råd/utvalg:
Kommunestyret

Møtedato:
25.09.2008

Saksbehandler: Reidun Midtlie, Utvalgssekretær

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - TOVE BRORSON

Lovhjemmel: Kommunelovens §§ 15 og 16.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Tove Brorson gis fritak fra sine verv som medlem i formannskapet, Regionrådet for Hadeland og ad hoc-utvalg sektorplan samfunn fra d.d. - t.o.m 30.09.09.

Som nytt medlem i formannskapet for samme periode velges: Siri Hagen Kjølaas
Som nytt medlem i Regionrådet for Hadeland for samme periode velges: Lasse Lehre
Som nytt medlem i ad hoc-utvalg sektorplan samfunn for samme periode velges: Bjørn Haugen Morstad.

Behandling og avstemming:

Repr. Bjørn Haugen Morstad fremmet følgende tilleggsforslag:

”Som medlem i formannskapet foreslås Siri Hagen Kjølaas.

Som medlem i Regionrådet for Hadeland foreslås Lasse Lehre.

Som medlem i ad hoc-utvalg sektorplan samfunn foreslås Bjørn Haugen Morstad.”

Ordførerens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Foreslåtte medlemmer ble enstemmig valgt.

Ordførerens innstilling:

Tove Brorson gis fritak fra sine verv som medlem i formannskapet, Regionrådet for Hadeland og ad hoc-utvalg sektorplan samfunn fra d.d. - t.o.m 30.09.09.

Som nytt medlem i formannskapet for samme periode velges:
Som nytt medlem i Regionrådet for Hadeland for samme periode velges:
Som nytt medlem i ad hoc-utvalg sektorplan samfunn for samme periode velges:

FAKTA:

Tove Brorson søker fritak fra sine politiske verv som medlem i formannskapet, Regionrådet for Hadeland og ad hoc-utvalg sektorplan samfunn fra d.d. - t o.m. 30.09.09.
Søknaden er begrunnet med jobbsituasjon, men også av privat karakter.

Etter kommunelovens § 15.2 kan fritak for kortere tidsrom eller resten av valgperioden innvilges for den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine verv.

Etter kommunelovens § 16.3 skal det, dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyret, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlemmer. Organet skal suppleres ut fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte.

Konklusjon:

Tove Brorson gis fritak fra sine verv som medlem i formannskapet, Regionrådet for Hadeland og ad hoc-utvalg sektorplan samfunn fra d.d. - t.o.m. 30.09.09.
Det velges nye medlemmer i formannskap, regionråd og ad hoc-utvalg sektorplan samfunn.
Dersom en av varamedlemmene i formannskap eller regionråd velges, må det velges nye varamedlemmer.

DOKUMENT I SAKEN:**Vedlagt:**

Ingen.

Øvrige dokument:

Søknad om fritak som medlem i overformynderiet
Søknad om fritak som medlem i kommunestyret
Søknad om fritak som meddommer i tingretten
Søknad om tidsavgrenset permisjon fra politiske verv
Vedr. Søknad om fritak som meddommer i tingretten
Søknad om fritak Kommunestyre og Utviklingsutvalg resten av valgperioden
Søknad om fritak fra felles forliksråd
Søknad om fritak fra politiske verv
Søknad om fritak som medlem i formannskap, regionråd og ad hoc samf

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Tove Brorson, Postboks 62, 2715 Lunner

H v/leder Bjørn Haugen Morstad, Nordre Fegate 52, 2740 Roa

Regionrådet for Hadeland, v/Edvin Straume, Rådhusvegen 39, 2770 Jaren

Leder ad hoc-utvalg sektorplan samfunn v/Ulf Rogneby, Lunnerlinna 51, 2730 Lunner

Valgte

Revisjonen

Web-ansvarlig

Ordfører

US

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær

**Sak nr**
69/08**Styre/råd/utvalg:**
Kommunestyret**Møtedato:**
25.09.2008

Saksbehandler: Reidun Midtlie, Utvalgssekretær

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - METTE KILSTAD**Lovhjemmel: Kommunelovens §§ 15 og 16.****KOMMUNESTYRETS VEDTAK:**

Mette Kilstad gis fritak fra sine verv som medlem i kommunestyret, varamedlem i formannskapet, utviklingsutvalget og samarbeidsutvalget ved Solhaugen skole fra d.d. - t.o.m.31.07.09.

For samme periode:

Trond Løberg rykker opp som fast medlem i kommunestyret.

Kari Larmerud rykker opp som varamedlem i kommunestyret.

Som nytt 3. varamedlem i formannskapet velges: Trond Løberg

Som nytt 3. varamedlem til utviklingsutvalget velges: Trond Løberg

Som nytt varamedlem til samarbeidsutvalget ved Solhaugen skole velges: Trond Løberg

Behandling og avstemming:Fung. ordfører Eigil Morvik fremmet følgende tilleggsforslag:

Som nytt 3. varamedlem i formannskapet foreslås Trond Løberg.

Som nytt 3. varamedlem til utviklingsutvalget foreslås Trond Løberg.

Som nytt varamedlem til samarbeidsutvalget ved Solhaugen skole foreslås Trond Løberg.

Ordførerens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Foreslått varamedlem ble enstemmig valgt.

Ordførerens innstilling:

Mette Kilstad gis fritak fra sine verv som medlem i kommunestyret, varamedlem i formannskapet, utviklingsutvalget og samarbeidsutvalget ved Solhaugen skole fra d.d. - t.o.m.31.07.09.

For samme periode:

Trond Løberg rykker opp som fast medlem i kommunestyret.

Kari Larmerud rykker opp som varamedlem i kommunestyret.

Som nytt 3. varamedlem i formannskapet velges:

Som nytt 3. varamedlem til utviklingsutvalget velges:

Som nytt varamedlem til samarbeidsutvalget ved Solhaugen skole velges:

FAKTA:

Av helsemessige grunner søker Mette Kilstad om fritak fra sine politiske verv som medlem i kommunestyret, varamedlem i formannskapet, utviklingsutvalget og samarbeidsutvalget ved Solhaugen skole fra d.d. – t.o.m. 31.07.09.

Etter kommunelovens § 15.2 kan fritak for kortere tidsrom eller resten av valgperioden innvilges for den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine verv.

Etter kommunelovens § 16.3 skal det, dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyret, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlemmer. Organet skal suppleres ut fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte.

Konklusjon:

Mette Kilstad gis fritak fra sine verv som medlem i kommunestyret, varamedlem i formannskapet, utviklingsutvalget og samarbeidsutvalget ved Solhaugen skole fra d.d. -t.o.m. 31.07.09.

For samme periode:

Trond Løberg rykker opp som fast medlem i kommunestyret.

Kari Larmerud rykker opp som varamedlem i kommunestyret.

Som nytt 3. varamedlem i formannskapet velges:

Som nytt 3. varamedlem til utviklingsutvalget velges:

Som nytt varamedlem til samarbeidsutvalget ved Solhaugen skole velges:

DOKUMENT I SAKEN:**Vedlagt:**

Ingen.

Øvrige dokument:

Søknad om fritak som medlem i overformynderiet

Søknad om fritak som medlem i kommunestyret

Søknad om fritak som meddommer i tingretten

Søknad om tidsavgrenset permisjon fra politiske verv

Vedr. Søknad om fritak som meddommer i tingretten

Søknad om fritak Kommunestyre og Utviklingsutvalg resten av valgperioden

Søknad om fritak fra felles forliksråd

Forliksråd - oppnevning av utvalg av faste møtefullmektiger 2008-2011

Søknad om fritak fra politiske verv

Søknad om fritak som medlem i formannskap, regionråd og ad hoc samf

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Mette Kilstad, Tyttbærstien 16 a, 2743 Harestua
Solhaugen skole
Ordfører
De som rykker opp og valgte
Revisjonen
Web-ansvarlig
US

Rett utskrift av møtebok.
Roa,

Utvalgssekretær

Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
70/08	Kommunestyret	25.09.08

Saksbehandler: Rådgiver politikk og samfunn, Anne Grønvold

OMSTILLINGSPROSJEKT BALANSE 2010 - NØDVENDIGE AVKLARINGER

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Saken trekkes grunnet tvil om sakens benevning er tydelig nok i forhold til saksinnholdet, og således muligens kan komme i konflikt med kommunelovens § 32 pkt. 2.

Behandling og avstemming:

Fung. ordfører Eigil Morvik fremmet følgende forslag til vedtak:

”Saken trekkes grunnet tvil om sakens benevning er tydelig nok i forhold til saksinnholdet, og således muligens kan komme i konflikt med kommunelovens § 32 pkt. 2.”

Fung. ordfører Eigil Morviks forslag ble enstemmig vedtatt.

Ad hoc-utvalgets innstilling:

1. Rådmannen gis fullmakt til å si opp avtale med Lupro om dagtilbud jfr. avtale av 27.6.2008.
2. Rådmannen gis myndighet til å redusere antall langtidsplasser ved Lunner omsorgssenter med inntil 6 plasser.

Saksutredning:

FAKTA:

Kommunestyret oppnevnte i sitt møte 31.1.2008 sak 17/08 og møte 28.2.2008 sak 22/08 følgende medlemmer i ad hoc-gruppe for omstillingsprosjekt "Balanse 2010"

Anders Larmerud, leder

Ulf Rogneby

Tove Brorson

Mette Kilstad

Magnus Ofstad

Etter samme mal som vedtatt struktur for utarbeidelse av sektorplaner har rådmannen oppnevnt følgende administrative arbeidsgruppe:

Tore M. Andresen

Frode Holst

Ole Øystein Larsen

Hans Ivar Gustavsen

Kristen Sørli

Anne Grønvold

Sekretær/saksbehandler for planarbeidet: Anne Grønvold

Seinere ble det inngått et trepartssamarbeid knyttet til Balanse 2010 samt vår deltakelse i Kvalitetskommuneprogrammet. Denne styringsgruppa består av følgende personer:

Anders Larmerud, politiker (leder)

Eigil Morvik, politiker

Tore M. Andresen, administrasjonen

Ole Øystein Larsen, administrasjonen

Kristen Sørli, tillitsvalgt

Hans Ivar Gustavsen, tillitsvalgt

Ad hoc-utvalget, som er nedsatt av kommunestyret, rapporterer tilbake til dette. De fremmer også innstilling i denne saken.

Det ble i ad hoc-utvalget, med tilhørende administrative arbeidsgruppe, besluttet å engasjere Agenda Utredning & Utvikling AS til å foreta en kostnadsgjennomgang i Lunner kommune, hvor bruk av ressurser blir sammenlignet med andre kommuner. I tillegg ble det laget en analyse over tilbudet til funksjonshemmede. Disse rapportene er lagt tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Kostnadsgjennomgangen gir følgende anbefalinger om mulige områder for kostnadsreduksjon:

Hovedformål	Delformål	Vedtatt endring i netto ramme
Barnehage sektoren	Barnehageformål	0
Undervisningsformål	Undervisning inkl spes undervisning	6,4
	Gr skole for voksne	0,2
	SFO	0
	Musikk- og kulturskole	0
	Skyss	2,05
Kirke og kultur	Kultur	0,4
	Kirke	0,2
Pleie og omsorg		6
Helse		0,4
Sosial inkl kommunal syss tiltak		0,6
Barnevern		0
Administrasjon		0
Tekniske formål	Vann, avløp og renovasjon	0
	Brann- og ulykkesvern	0
	Fysisk planlegging med mer	0
	Samferdsel	0
	Bolig	0
	Tilrettelegging/bistand, næringsliv	0,1
Totalt		16,35

Alle tall i hele millioner

Med disse rapportene som grunnlag, ble det opprettet tre arbeidsgrupper hvor politikere, administrasjon og tillitsvalgte var representert. To av arbeidsgruppene fikk i oppdrag å finne fram til tiltak innen henholdsvis oppvekstområdet og omsorgsområdet. Gruppene hadde frist til 19. september i forhold til å rapportere. Disse rapportene ble behandlet i ad hoc-utvalg / arbeidsgruppe og styringsgruppe 23.9.08 og de ligger vedlagt denne saken.

Styringsgruppa ba arbeidsgruppe Oppvekst arbeide videre med reduksjoner som gir en reduksjon allerede vårhalvåret 2009 innen skole tilsvarende 1 mill. kroner.

Økonomisk oversikt over status i arbeidet	
Ubalansen i budsjettgrunnlag 2009, før forslag til statsbudsjett foreligger	18 000 000
Årsvirkning 2009 kostnadsreduksjoner Omsorg	5 560 200
Årsvirkning 2009 kostnadsreduksjoner Oppvekst	3 578 364
Redusert overføring Lunner kirkelige fellesråd	200
Redusert bevilgning kultur	400
Oppdrag arbeidsgruppe Oppvekst	1 000 000
Ubalanse, mangler tiltak (før framlagt forslag til statsbudsjett)	7 860 836

To av tiltakene krever raske beslutninger i forhold til å oppnå den beregnede effekt i 2009. Det vises til rapport fra arbeidsgruppe Omsorg. Dette gjelder følgende:

Si opp avtalen med Lupro

Under reforhandling med Lupro våren 2007 ble oppsigelsestidspunktet endret slik at avtalen kan sies opp innen **30.09.08**, hvilket vil føre til en avvikling innen 31.03.09. Tilbudet vil da fra 01.04.09 bli gitt i egenregi med minimumsbemanning. Lokaler til aktivitetstilbud foreslås løst ved bruk av ledige lokaler ved Frøystadanlegget eller ved Kløvertun (dagtid) Det er gjort innspill til investeringsbudsjettet på kr 400 000 for nødvendig tilpasning.

Reduksjon av 6 langtidsplasser på Los (somatiske langtidsplasser)

Tiltaket er vurdert som det antallet det maksimalt er mulig å ta ned uten å øke hjemmesykepleien. Dette nedtaket medfører en reduksjon av tjenestetilbudet i hjemmesykepleien for å kunne gi flere pasienter tjenester innenfor samme bemanning som i dag.

Konklusjon med begrunnelse

For å oppnå nødvendige kostnadsreduksjoner i budsjett 2009 legges følgende innstilling fra ad hoc-utvalget fram for kommunestyret:

1. Rådmannen gis fullmakt til å si opp avtale med Lupro om dagtilbud jfr. avtale av 27.6.2008.
2. Rådmannen gis myndighet til å redusere antall langtidsplasser ved Lunner omsorgssenter med inntil 6 plasser.

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Rapport fra arbeidsgruppe Oppvekst
Rapport fra arbeidsgruppe Omsorg

Øvrige dokument:

Handlingsprogram/økonomiplan 2009 - 2012 Årsbudsjett 2009
Reduksjon kirkebudsjettet 2009

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

Rådmannen
Ad hoc-utvalgets medlemmer

Rett utskrift av møtebok.
Roa,

Utvalgssekretær

MØTEBOK

Arkivsaksnr.: 08/1815 -1 Arkivnr.: 145

Sak nr	Styre/råd/utvalg:	Møtedato:
71/08	Kommunestyret	25.09.08

Saksbehandler: Kommunalsjef, Frode Holst

DAGTILBUD VED LUPRO

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Rådmannen gis fullmakt til å si opp avtale med LUPRO om dagtilbud jfr. avtale av 27.06.08.

Behandling og avstemming:

SP, AP og SV fremmet følgende forslag til vedtak:

- ”- Lunner kommunestyre ber rådmannen om å forhandle med LUPRO om utsettelse av fristen for oppsigelse av avtalen.
- Rådmannen bes gjøre en konsekvensanalyse vedr. økonomiske forhold ved å ta tiltaket tilbake i egen regi.”

Fung. ordfører Eigil Morvik fremmet følgende forslag til vedtak:

”Rådmannen gis fullmakt til å si opp avtale med LUPRO om dagtilbud jfr. avtale av 27.06.08.”

Ved alternativ avstemming over SP, AP og SV's forslag til vedtak og fung. ordfører Eigil Morviks forslag til vedtak, ble fung. ordfører Morviks forslag vedtatt med 13 mot 12 stemmer avgitt for SP, AP og SV's forslag.

FAKTA:

Kommunestyret oppnevnte i sitt møte 31.1.2008 sak 17/08 og møte 28.2.2008 sak 22/08 følgende medlemmer i ad hoc-gruppe for omstillingsprosjekt "Balanse 2010"

Anders Larmerud, leder

Ulf Rogneby

Tove Brorson

Mette Kilstad

Magnus Ofstad

Etter samme mal som vedtatt struktur for utarbeidelse av sektorplaner har rådmannen oppnevnt følgende administrative arbeidsgruppe:

Tore M. Andresen

Frode Holst

Ole Øystein Larsen

Hans Ivar Gustavsen

Kristen Sørli

Anne Grønvold

Sekretær/saksbehandler for planarbeidet: Anne Grønvold

Seinere ble det inngått et trepartssamarbeid knyttet til Balanse 2010 samt vår deltakelse i Kvalitetskommuneprogrammet. Denne styringsgruppa består av følgende personer:

Anders Larmerud, politiker (leder)

Eigil Morvik, politiker

Tore M. Andresen, administrasjonen

Ole Øystein Larsen, administrasjonen

Kristen Sørli, tillitsvalgt

Hans Ivar Gustavsen, tillitsvalgt

Ad hoc-utvalget, som er nedsatt av kommunestyret, rapporterer tilbake til dette.

Det ble i ad hoc-utvalget, med tilhørende administrative arbeidsgruppe, besluttet å engasjere Agenda Utredning & Utvikling AS til å foreta en kostnadsgjennomgang i Lunner kommune, hvor bruk av ressurser blir sammenlignet med andre kommuner. I tillegg ble det laget en analyse over tilbudet til funksjonshemmede. Disse rapportene er lagt tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Med disse rapportene som grunnlag, ble det opprettet tre arbeidsgrupper hvor politikere, administrasjon og tillitsvalgte var representert. To av arbeidsgruppene fikk i oppdrag å finne fram til tiltak innen henholdsvis oppvekstområdet og omsorgsområdet. Gruppene hadde frist til 19. september i forhold til å rapportere. Disse rapportene ble behandlet i ad hoc-utvalg / arbeidsgruppe og styringsgruppe 23.9.08 og de ligger vedlagt denne saken.

Et av tiltakene krever raske beslutninger i forhold til å oppnå den beregnede effekt i 2009. Det vises til rapport fra arbeidsgruppe Omsorg. Dette gjelder følgende

Si opp avtalen med Lupro

Under reforhandling med Lupro våren 2007 ble oppsigelsestidspunktet endret slik at avtalen kan sies opp innen **30.09.08**, hvilket vil føre til en avvikling innen 31.03.09. Tilbudet vil da fra 01.04.09 bli gitt i egenregi med minimumsbemanning. Lokaler til aktivitetstilbud foreslås

løst ved bruk av ledige lokaler ved Frøystadanlegget eller ved Kløvertun (dagtid) Det er gjort innspill til investeringsbudsjettet på kr 400 000 for nødvendig tilpasning

DOKUMENT I SAKEN:

Vedlagt:

Rapport fra arbeidsgruppe Oppvekst

Rapport fra arbeidsgruppe Omsorg

Øvrige dokument:

Særutskrift av saken med saksframlegg sendes til:

LUPRO, Postboks 33, 2713 Roa

Rådmannen

Revisjonen

Rett utskrift av møtebok.

Roa,

Utvalgssekretær