

Lunner Kommune
V/Ordfører og Rådmann

Vår ref. JAM

Deres ref.

Dato: 28.01.2009

Tilbud om drift av transittmottak for enslige mindreårige

Norsk Mottaksdrift AS har intensjonsavtale med eier av Lunby aktivitetssenter ved Norsk Samson AS, og vi vil legge inn tilbud om drift av transittmottak for enslige mindreårige.

UDI har på grunn av høye ankomster av asylsøkere behov for en rask etablering av nye mottaksplasser. Det tas sikte på å inngå kontrakter med en varighet på 2 år, hvor UDI har opsjon på ytterligere 1+1 år.

UDI tar i denne sammenheng sikte på å anskaffe inntil 140 mottaksplasser til enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år. Plassene kan fordeles på flere mottak, hvor hvert mottak ikke overskrider 70 tilbudte plasser. Bygningsmassen på Lunby er pr i dag egnet for ca 30 beboere, og over en opptrappingsperiode med ombygging av tidligere klasserom, vil vi kunne tilby ytterligere plasser. Riktig antall plasser etter en eventuell ombygging kan jeg ikke si eksakt pr i dag, men vil anslå maksimalt 50 plasser totalt etter en ombygging.

Transittmottak for enslig mindreårige skal være et midlertidig omsorgs- og botilbud for enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år i perioden etter ankomst Norge, frem til de fordeles til egne mottak for enslige mindreårige. Opphold ved transittmottak er anslagsvis 4 – 10 uker, gjennomstrømmingen av beboere vil derfor bli stor.

UDI har et umiddelbart behov for plassene, og denne konkurransen vil derfor bli gjennomført med korte frister.

UDI sin fremdriftsplan er som følger:

1. Frist for innsendelse av spørsmål til konkurransegrunnlaget: 30.01.09, kl 12.00
2. Svar på spørsmål publiseres i på Doffin 04.02.02, kl 15.00
3. Tilbudsfrist: 13.02.09, kl. 1200
4. Evaluering av tilbudene: ca uke 8-9
5. Tildeling: Ikke fastsatt

Transittmottak har døgnbemanning og skal kunne ivareta sine administrative oppgaver hele døgnet. Mottaket vil også ha høy bemanning på grunn av sin status som transittmottak for enslige mindreårige

Telefon: +47 61 02 28 26 / 911 84 305
Telefaks + 47 61 22 84 90
E-post: jonanders@mottaksdrift.no
Web: www.mottaksdrift.no

Driftsoperatør: Norsk Mottaksdrift AS
Postboks 17
2649 Østre Gausdal

Arbeidsoppgavene blir regulert gjennom UDI - styringsdokumenter for statlige mottak. Disse er lagt ut på www.udiregelverk.no.

Vertskommunen er et mottaks viktigste samarbeidspartner, og de fleste beboeres viktigste tjenesteyter. Kommunene må oftest etablere nytt og/eller utvide eksisterende tjenestetilbud ifm etablering av mottak. UDI forutsetter derfor at tilbyder på tidligst mulig tidspunkt oppretter kontakt med vertskommunen og gir kommunen all informasjon som er relevant ifm en eventuell etablering. Når tilbudet er åpnet, tar UDI umiddelbart kontakt med kommunen v/ordfører og rådmann. Tilbyder må være særskilt oppmerksom på forhold som gjelder vertskommunen i konkurransegrunnlaget. Til info legger vi ved konkurransegrunnlaget.

Kopi av toveis korrespondanse med vertskommunen skal vedlegges tilbudet. Kommunale uttalelser om tjenester som: barnevern, helse og overformynderi etc, er en fordel.

Kommunen vil hvert år få overført midler fra UDI som skal dekke kostnadene forbundet med det å yte tjenester overfor asylsøkerne. Vedlagt er brosjyren ”vertskommune for statlige mottak” der dette står nærmere beskrevet.

I all hovedsak vil regnestykket være som følger:

UDI grunnsats	kr 392.000
Overføring pr. beboer/plass pr. år 11.100 x 50	kr 555.000
Stønad fra UDI ved mottak på 50 beboere	<u>kr 947.000</u>

Norsk Mottaksdrift AS mener samarbeid mellom driftsoperatør, UDI og kommune er svært viktig ved etablering av statlig mottak. Norsk Mottaksdrift AS vil gjerne komme i dialog med kommunen allerede i tilbudsfasen, og vi ønsker derfor å stille opp og gi informasjon i tråd med kommunens ønsker, slik at kommunen også har et utgangspunkt for å komme med sin uttalelse over for UDI.

Mvh

Jon Anders Martinussen
Norsk Mottaksdrift AS
Tlf 911 84 305 fax 61 22 84 90
jonanders@mottaksdrift.no
www.mottaksdrift.no

Telefon: +47 61 02 28 26 / 911 84 305
Telefaks + 47 61 22 84 90
E-post: jonanders@mottaksdrift.no
Web: www.mottaksdrift.no

Driftsoperatør: Norsk Mottaksdrift AS
Postboks 17
2649 Østre Gausdal

KONKURRANSEGRUNNLAG



DRIFT OG LEIE AV TRANSITTMOTTAK FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE ASYLSØKERE

Doffin referansenummer: 153989

Tilbudsfrist: 13.02.2009

Utlysningsområde: Østlandsområdet

DEL A

1. INNLEDNING

Dette konkurransegrunnlaget gjelder anskaffelse av tjeneste til Utlendingsdirektoratet (UDI) om drift og leie av transittmottak for enslige mindreårige.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin 22.01.2009. Referansenummeret for

kunngjøringen er: 153989

UDI har på grunn av høye ankomster av asylsøkere behov for en rask etablering av nye mottaksplasser. Det tas sikte på å inngå kontrakter med en varighet på 2 år, hvor UDI har opsjon på ytterligere 1+1 år.

UDI tar i denne sammenheng sikte på å anskaffe inntil 140 mottaksplasser til enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år. Plassene kan fordeles på flere mottak, hvor hvert mottak ikke overskrider 70 tilbudte plasser. Plassene kan fordeles som faste plasser, stykkpris plasser og beredskaps plasser. Tilleggs plasser til eksisterende avtaler er også aktuelt dersom det tilbys vesentlig volum på denne måten.

Tilbyder må angi tidligst mulige oppstarts dato.

Transittmottak for enslig mindreårige skal lokaliseres på østlandsområdet. Reisetid til Oslo bør ikke være over to timer.

Transittmottak for enslig mindreårige skal være et midlertidig omsorgs- og botilbud for enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år i perioden etter ankomst Norge, frem til de fordeles til egne mottak for enslige mindreårige. Opphold ved transittmottak er anslagsvis 4 – 10 uker, gjennomstrømmingen av beboere vil derfor bli stor.

UDI har et umiddelbart behov for plassene, og denne konkurransen vil derfor bli gjennomført med korte frister.

Det må påregnes ankomster hele døgnet og omfanget av administrative oppgaver kan derfor være like stort kveld/natt som på dagtid.

UDI tar forbehold om avlysning av konkurransen, jfr § 13 – 1 i Forskrift om offentlige anskaffelser.

Behovet for et fleksibelt mottaksapparat medfører at driften av mottaket kan bli endret i løpet av avtaleperioden slik at visse typer funksjoner kan bli styrket eller innført som en ny funksjon som allerede eksisterer i mottaksapparatet. I dette behovet ligger også at UDI i avtaleperioden kan endre både total og fastkapasitet ut fra egne forutsetninger og vurderinger. Dette åpner også for at UDI skal kunne disponere mottaksplassene til de personer eller grupper direktoratet til en hver tid finner det hensiktsmessig å plassere der.

Fra 1.januar 1994 reguleres rettsvirkningene ved virksomhetsoverdragelse m.v. av arbeidsmiljøloven (aml) kapittel XII A, jf aml.§ 73 A første ledd. Regelverket om virksomhetsoverdragelse regulerer i prinsippet arbeidstakeres rettigheter overfor en ny arbeidsgiver ved overføring av virksomhet. Regelverket kan i visse tilfeller innebære en virksomhetsoverdragelse i forbindelse med at gamle driftsavtaler utløper og nye driftsavtaler med annen driftsoperatør blir inngått.

Dette er særlig aktuelt der en ny driftsoperatør (DRO) etablerer drift i de samme lokaler som tidligere driftsoperatør. UDI har ikke arbeidsgiveransvar for mottaksansatte, men vil likevel gjøre tilbydere oppmerksom på regelverket og de spørsmål som det stiller. UDI har heller ikke ansvar for de konklusjoner som tilbyderne kommer frem til. Som veiledning til dette spørsmålet vedlegges redegjørelse av utarbeidet av advokat Jan Tormod Dege, jf punkt 9.

2. TILBUDBESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyrene reguleres av Lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr.69 med forskrift om offentlige anskaffelser av 07.april 2006 nr 402.

Anskaffelsen gjelder en uprioritert tjeneste med CPC-ref.nr. 93, jf forskriften vedlegg 6 kategori 25.

Prosedyren for denne anskaffelsen er konkurranse med forhandling, jf forskriften §§ 2-1 (5), 11-8 og 5-1.

2.2 Fremdriftsplan og frister

- a) Frist for innsendelse av spørsmål til konkurransegrunnlaget: 30.01.09, kl 12.00
- b) Svar på spørsmål publiseres i på Doffin 04.02.02, kl 15.00
- c) Tilbudsfrist: 13.02.09, kl. 1200
- d) Evaluering av tilbudene: ca uke 8-9
- e) Tildeling: Ikke fastsatt

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2.3 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres i lukket brev eller lukket forsendelse. Brev/forsendelse skal være nøytral uten tilbyders navn eller andre kjennemerker. Det er ikke anledning til å levere tilbudet per e-post eller faks.

NB! Tilbudet skal merkes:

"Drift og leie av Transittmottak for enslige mindreårige"

Tilbudet kan leveres i resepsjonen hos oppdragsgiver. Det kan også leveres per post.

Leveringsadresse:

Utlendingsdirektoratet
Hausmannsgate 21

Tilbudet leveres vekter i resepsjonen ved hovedinngangen. Kvittering utleveres.

Postadresse:

Utlendingsdirektoratet
Region og mottaksavdelingen v/Ingvild Rytter
Postboks 8108 Dep
0032 Oslo

NB!

Levering til rett tid skjer ved at tilbudet er kommet i oppdragsgivers postkasse eller i oppdragsgivers resepsjon på leveringsadressen, innen tilbudsfristen. Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet innkommer rettidig. Tilbud som ikke leveres innen fastsatt frist skal avvises i følge forskrift om offentlige anskaffelser § 11 – 11(1) a.

2.4 Kontaktperson

Kontaktpersoner for denne anskaffelsen er:
Ingvild Rytter, 23309814, irytt@udi.no

Spørsmål som er av slik art at likhetsprinsippet tilsier at svar gis til samtlige tilbydere vil behandles etter bestemmelsene i konkurransegrunnlagets punkt 2.5.

2.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget sendes skriftlig innen fristen, jf punkt 2.2, til oppdragsgiver, helst per e-post til Petter Eggen, peeg@udi.no (23309811).

Svar på spørsmålene vil bli lagt ut i anonymisert form Doffin. Spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget som mottas etter fristen besvares ikke.

NB!

Vi ber om at alle som laster ned konkurransegrunnlaget og som vurderer å levere tilbud, sender e-post til Ingvild Rytter, irytt@udi.no og registrerer interesse. E-posten skal inneholde firmanavn, kontaktperson, telefon og e-postadresse.

Alle som sender kontaktinformasjon vil motta e-mail ved rettelsler, endringer eller suppleringer ift konkurransen.

2.6 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer som måtte oppstå i tilbudsfasen vil bli meddelt på Doffin. Alle som har meldt kontaktinformasjon vil i tillegg få en e-post om endringen, jf punkt 2.5.

2.7 Tilbudsundertegning

Tilbudet skal være undertegnet av representant(er) for tilbyder med signaturfullmakt i følge firmaattest.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til og med 17.04.2009.

2.9 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

2.10 Forbehold i tilbudet

Dersom tilbyder tar forbehold om noen av kravene/vilkårene må det fremgå uttrykkelig hvilke(t) krav/vilkår det tas forbehold om og hva det går ut på. Forbehold som kan ha prismessig betydning skal prisfastsettes.

2.11 Oppdragsgivers budsjettrammer

UDI er fastsatt begrensninger gjennom tildelte budsjetter, og forbeholder seg derfor retten til å forkaste tilbud pga. budsjett/økonomi.

3 BAKGRUNNSINFORMASJON OM DRIFT AV TRANSITTMOTTAK FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE ASYLSØKERE

Driften av statlig mottak for enslig mindreårige er regulert gjennom egne retningslinjer for drift av statlig mottak. Disse omfatter bl.a:

- *RS 2008 – 022 Reglement for drift av statlig mottak*
- *RS 2008 – 035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlig mottak*
- *Kravspesifikasjon for transittmottakene 2008 (konverteres til rundskriv)*
- *Fortolkninger til reglement for økonomisk hjelp til personer i statlig mottak*
- *Faglige retningslinjer for arbeidet med enslige mindreårige*

I tillegg reguleres driften av de til enhver tid gjeldende regelverk, rundskriv, rutiner, skjemaer og veiledere. Herunder kommer også *Rutinebeskrivelse for arbeidsoppgaver i statlig mottak*.

RS 2008 – 022 Reglement for drift av statlig mottak angir overordnede målsettinger samt rammer og ansvarsfordeling. Kravspesifikasjonen til driftsreglementet angir nærmere hvilke krav som stilles til driften.

Det forutsettes at DRO er kjent med alle ovennevnte reglementer og retningslinjer. I denne sammenheng gjøres det oppmerksom på at dokumentene er under konvertering.

Disse er å finne på www.udiregelverk.no. DRO pålegges å følge alle endringer og suppleringer av nevnte dokumenter i kontraktsperioden.

4 OM VERTSKOMMUNEN

Vertskommunen er et mottaks viktigste samarbeidspartner, og de fleste beboeres viktigste tjenesteyter. Kommunene må oftest etablere nytt og/eller utvide eksisterende tjenestetilbud ifm etablering av mottak. UDI forutsetter derfor at tilbyder på tidligst mulig tidspunkt oppretter kontakt med vertskommunen og gir kommunen all informasjon som er relevant ifm. en eventuell etablering. Når tilbudet er åpnet hos UDI, tar vi umiddelbart kontakt med kommunen v/ordfører og rådmann. Tilbyder må være særskilt oppmerksom på forhold som gjelder vertskommunen i konkurransegrunnlaget.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Skatt og HMS

5.1.1 Skatteattester

Sammen med tilbudet må det legges ved en skatteattest utstedt av kemner/kommunekasserer der tilbyderen har sitt hovedkontor og en av skattefogden i vedkommende fylke. Den ene attesten gjelder direkte skatter og den andre attesten gjelder merverdiavgift. Det må altså ligge to skatteattester ved tilbudet.

Begge attester skal gis på blankett RF-1244 Fastsatt av Skattedirektoratet.

Kommunale tilbydere er fritatt for krav om skatteattester.

Skatteattestene må ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra dagen for tilbudsfristen.

5.1.2 HMS-attest

Egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 i forskrift om offentlige anskaffelser skal vedlegges tilbudet. Egenerklæringen opplyser at tilbyderen skal oppfylle lovfestede krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.

Erklæringen skal være medundertegnet av en av de ansatte i bedriften.

Bedrifter som ved tilbudsfristen ikke har ansatte, typisk der bedriften er nyopprettet, omfattes ikke av kravet om HMS-erklæring. Slik erklæring skal likevel leveres til oppdragsgiver tre (3) måneder etter mottakets oppstart.

Attestene må ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra dagen for tilbudsfristen.

5.2 Finansielle - og økonomiske krav

5.2.1 Tre års regnskap

Hovedregelen er at tilbydere skal vedlegge kopi av tre siste års revisorbekreftet regnskap. Det gjøres unntak for følgende tilfeller:

- Kommunale tilbydere, som ikke allerede er driftsoperatører.
- Selskap som har eksistert i mindre enn tre år. Disse vedlegger regnskap for den delen av denne perioden som selskapet har eksistert.

For kommunale tilbydere som allerede er driftsoperatører, vedlegges regnskap kun for den delen av virksomheten som omfatter drift av mottak. For andre eksisterende driftsoperatører, vedlegges regnskap bare for den delen av virksomheten som omfatter drift av mottak, dersom dette er skilt ut som eget selskap.

5.3 Tekniske krav

5.3.1 Lokalisering av mottaket

For å kunne bli part i denne avtale må DRO kunne tilby mottak innenfor en radius på 2 timers kjøring innenfor Oslo. Alle nødvendige statlige og kommunale tillatelser for mottaksdrift i gjeldende bygningsmasse må foreligge og dokumenteres når tilbudet leveres inn.

For evt. desentralisert mottak skal intensjonsavtaler for 25 % av kapasiteten vedlegges tilbudet, samt at tilbyder skal presentere en plan for når bygningsmassen kan tas i bruk for den del av tilbudt kapasitet som ikke er dekket ved tilbudsfristen.

Driftsoperatør forplikter seg til å stille mottaksbygninger og innretninger til disposisjon i operativ, lov- og forskriftsmessig stand, med bygninger, innbo og opparbeidet uteareal, tilknyttet strøm, telefon, vann, avløp og vei og lignende.

5.3.2 Korrespondanse med vertskommunen

Tilbyder skal tidligst mulig informere vertskommunen v/rådmann med kopi til ordfører om plan om mottaksetablering, med informasjon om mottakets kapasitet og planene for driften. Kopi av toveis korrespondanse med vertskommunen skal vedlegges tilbudet. Kommunale uttalelser om tjenester som: barnevern, helse og overformynderi etc, er en fordel, se også pkt. 6.2. siste ledd.

5.4 Juridiske krav

5.3.1 Firmaattest

Firmaattest fra Foretaksregisteret må legges ved tilbudet. Attesten må ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra dagen for tilbudsfristen.

Kommunale tilbydere er fritatt for kravet om firmaattest.

5.3.2 Lovlig etablert foretak

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak. Det er samtidig et krav at foretaket ikke er rettskraftig dømt for deltagelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitevasking av penger. Leverandør skal heller ikke ved rettskraftig dom være kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel eller i sitt yrke ha gjort seg skyldig i alvorlig forsømmelse mot faglige og etiske krav i sin nåværende eller tidligere bransje.

Kravet skal dokumenteres gjennom en egenerklæring omandel

5.3.3 Lønns – og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere en egenerklæring hvor det framgår at ansatte i Leverandørens egen organisasjon og hans underleverandører, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. For øvrig vises til klausul i kontraktens punkt 13.

6 KRAV TIL TILBUDET

Våre krav til tilbudets redegjørelser og vedlegg skal være rettet mot de målsettinger og krav som stilles til mottaksdrift, jf konkurransegrunnlagets hovedpunkt 3. Konkret skal tilbudet redegjøre for og ha vedlegg etter bestemmelsene i punkt 6.1-6.4.

Nærmere om de formelle krav til utformingen av tilbudet følger av del B i konkurransegrunnlaget.

6.1 Bygninger, kapasitet, beboersammensetning og botilbud

- DRO må selv eie eller leie lokalene som skal benyttes som mottak. Tilbudet skal ha vedlagt kopi av leieavtaler ved leie av bygninger, eventuelt leieavtale som er betinget av at tilbyder får tildelt oppdraget.
- Det er viktig at organiseringen av driften og den fysiske innrettingen i mottaket er fleksibel, slik at kapasiteten kan justeres i forhold til varierende ankomsttall. Tilbudet skal angi både fast kapasitet og stykkpriskapasitet som ivaretar et variabelt kapasitetsbehov.
- UDI skal kunne disponere plassene til enhver tid og til de personer direktoratet finner det hensiktsmessig å plassere der. Driftsoperatør må forvente at beboermassen vil variere med enslige personer av begge kjønn, personer med fysiske funksjonshemninger og personer med svekket psykisk og fysisk helsetilstand. I denne sammenheng rettes et spesielt fokus mot forskriftens § 3-1 (8) og kravet til "universell utforming" av bygningsmassen. Sosial og helsedirektoratet sin veileder "Universell utforming i offentlige anskaffelser" nr 15-1346 gir en forståelse av hvordan denne bestemmelses materielle innhold skal forstås. Kapasiteten i mottaket skal ikke være avhengig av beboermassens sammensetning. Tilbudet skal ta høyde for at boligbygningene skal være fleksible, slik at omrokninger ved endret beboersammensetning ikke medfører bortfall av plasser.
- Tilbudet skal ha vedlagt tegninger og beskrivelse av mottakets fellesarealer og boligbygninger som synliggjør i hvilken grad kravene til boforhold og fellesarealer vil bli oppfylt, jf *Kravspesifikasjonen*. Redegjørelsen skal ta høyde for de ulike behov som vil foreligge i beboermassen, særlig ift skjerming av jenter.
- Tilbudet skal ha vedlagt tegninger og beskrivelse av mottakets fellesarealer og boligbygninger som synliggjør i hvilken grad kravene til boforhold og fellesarealer vil bli oppfylt. Bolighusenes tekniske løsning skal tilrettelegge for skjerming av jenter. Tilbudet skal inneholde en redegjørelse for hvordan dette behovet praktisk skal ivaretas.
- Mottaket skal ha kantinedrift og sørge for riktig og godt kosthold.

6.2 Mottakets organisatoriske og administrative forhold

- Tilbyder skal vedlegge en plan for bemanning og intern oppgave- og ansvarsfordeling og bemanningsplan der turnus og særkontaktordning med mer beskrives.
- Det skal gis en redegjørelse for hvordan følgende funksjoner skal utføres på en tilfredsstillende måte
 - Ledelse
 - Økonomiske og administrative funksjoner
 - Aktivitets- og informasjonsprogram, herunder info. om aldersundersøkelse
 - Psykososialt arbeid

- Kartleggings- og dokumentasjonsarbeid
- Oppsporings- og returarbeid
- Identifisering og oppfølging av beboere i en utsatt situasjon.
- Det stilles krav om at ledelsen ved mottaket innehar relevant fagkompetanse på høyskolenivå, dvs førskolelærer, lærer, barnevernspedagog eller tilsvarende. Det er ønskelig at avdelingen har personal med samlet kompetanse og erfaring som omfatter
 - Fagkunnskap og relevant erfaring fra omsorgs- og fritidsarbeid med ungdom
 - Allsidig pedagogisk erfaring og kompetanse
 - Sosial og helsefaglig kompetanse
 - Migrasjonsfaglig og flerkulturell kompetanse
 - Ernæringsfaglig kompetanse
- Det skal gis en redegjørelse for bruk av tolk og språkassistenter som synliggjør kvaliteten på informasjonsutveksling mellom mottak og beboer.
- Samarbeid med aktuelle instanser i vertskommunen er av stor betydning for å gi et godt tilbud til beboerne. Det skal derfor redegjøres for planer med samarbeid med hjelpeapparat. Dette gjelder spesielt ift. helsevesen, verger, overformynderi, barnevern og rutiner for samarbeid med eventuell familie til de enslige mindreårige i mottakets nærområde. Også kommunens egne uttalelser, jfr. pkt. 5.3.2 vil bli vektlagt i denne vurderingen. Tilbud som ikke viser til kommunale uttalelser vil bli trekt.

6.3 Beboerrettet arbeid

- Det skal gis en redegjørelse for hvordan ungdoms behov for omsorg og individuell oppfølging er tenkt ivaretatt.
- Det skal gis en redegjørelse for hvordan mottaket vil organisere arbeid knyttet til returspørsmålet.
- Det skal gis en redegjørelse for hvordan ungdoms behov for struktur og rutiner er tenkt ivaretatt.
- Det skal gis en redegjørelse for hvordan en legger til rette for aktiviteter på hverdager, i helger og i ferier.
- Det skal gis en redegjørelse for hvordan informasjonsprogrammet er tenkt ivaretatt.
- Det skal gis en redegjørelse for tiltak for beboere med særskilte behov som feks. enslige mødre, personer med psykiske/fysiske funksjonshemninger, adferdsvansker m.m.
- Det skal gis en redegjørelse for strategi knyttet til utsatte beboere bla. mulige ofre for menneskehandel, tvangsekteskap, kjønnslemlestelse m.m.
- Det skal gis en redegjørelse for hvordan mottaket vil legge til rette for at beboerne skal kunne ivareta eget språk og egen kultur, herunder gjennom tilgang til informasjon fra hjemlandet
- Det skal gis en redegjørelse for hvordan beboermedvirkning er tenkt gjennomført.
- Tilbudet skal inneholde en redegjørelse som synliggjør hvordan god kontakt med lokalmiljø, organisasjoner og lag skal opprettholdes/bygges.

6.4 Logistikk og sikkerhet

- Det skal redegjøres for hvordan DRO skal ivareta de nødvendige operative og administrative oppgaver hele døgnet, herunder særlig håndtering av registrering og tildeling av rom på kveld og natt.
- Det skal redegjøres for transport og logistikkarbeid vedrørende utfylling av egenerklæringskjema, informasjon med NOAS, helseundersøkelse og utdeling av livsnødvendige artikler.
- Det skal redegjøres for logistikkarbeide knyttet til overføring til nytt mottak.
- Det skal redegjøres for forebygging og håndtering av vold/konflikter og trusler ovenfor beboere.
- Det skal redegjøres for hvordan fraværskontroll er tenkt utført og rutiner som benyttes ved forsvinning av beboere.
- Av hensyn til beboeres sikkerhet, vil det være pålagt å føre kontroll med besøkende. UDI ønsker en redegjørelse for hvordan dette er tenkt gjennomført.

7 ØKONOMI

7.1 Generelt om pristilbudet

Tilbyders totalpris for leveransen skal omfatte alle nettokostnader inkludert mva forbundet med anskaffelse, drift og avvikling slik den er definert i dette konkurransegrunnlag.

Eventuelle forbehold bes nevnes.

UDI og/eller Riksrevisjonen skal til enhver tid ha innsynsrett i DROs økonomiske disposisjoner av midler som er overført fra UDI i forbindelse med drift og leie av transittmottak for enslige mindreårige.

7.2 Driftskostnader/vedlikehold

Driftsmidlene skal, i tillegg til løpende driftskostnader og kostnader til faglig drift, dekke innkjøp av utstyr av varig verdi (for eksempel kontorutstyr og - maskiner data internettilkobling, telefon, telefaks), serviceavtaler, bilhold/tjenestekjøring, møbler og hvitevarer, TV, radio, video, fjernsynslisens, utstyr for aktiviteter, kjøp av litteratur samt annet nødvendig utstyr som kreves for hensiktsmessig drift.

Alle utgifter forbundet med drift og vedlikehold av bygninger og uteareal, inklusive kommunale avgifter, renhold, energi, snørydding, vask av kontorlokaler, samt nødvendige forsikringer skal også dekkes innenfor overføringene. Med nødvendig forsikring menes her også forsikring av innbo og løsøre som tilhører innkvarterte.

Alle utgifter forbundet med ansettelse og engasjering av ansatte skal inntas i pristilbudet. DRO ansetter eller engasjerer for egen regning og risiko det antall personer som er nødvendig for å løse de oppgaver som skal ivaretas på en for innkvarterte og UDI fullt ut tilfredstillende måte.

Driftsmidler for faste plasser overføres forskuddsvis hver måned.

Dekning av stykkpris plasser som er i bruk overføres etterskuddsvis mot dokumenterte månedlige refusjonskrav.

7.3 Leiekostnader

Leie skal omfatte beboelsesrom, fellesrom, aktivitetsrom samt kontorlokaler, og andre lokaler som forutsettes i *styringsdokumentene* og som ellers følger av tilbudet, i form av faste årlige overføringer. Overføringer skjer forskuddsvis per kvartal.

Det nødvendige tomteareal tilpasset den tilbudte mottakskapasitet skal være inkludert i leieprisen.

7.4 Vedlegg til pristilbudet

Til pristilbudet skal det vedlegges et foreløpig årsbudsjett over kalkulerte drifts- og leiekostnader som omtalt over. Budsjettet skal utarbeides i *Skjema for budsjett og regnskap*, jfr konkurransegrunnlaget punkt 9. Skjemaet finnes på www.udi.no

8 KONTRAKT

Utkast til kontrakt er vedlagt

9 VALG AV TILBUD - TILDELINGSKRITERIER

Følgende kriterier vil ligge til grunn for valg av tilbud:

- Økonomi (jfr. kapittel 7) – 35%
- Beboerrettet arbeid (jfr punkt 6.3) – 20%
- Bygninger, kapasitet, beboersammensetning og botilbud (jfr. punkt 6.1) – 15%
- Mottakets organisatoriske og administrative forhold (jfr. punkt 6.2) – 15%
- Logistikk og sikkerhet (jfr punkt 6.4) – 15%

9 VEDLEGG PÅ www.udi.no og www.udiregelverk.no bl.a:

1. *RS 2008 - 022 Reglement for drift at statlige mottak*

2. *RS 2008 – 035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlig mottak*
3. *Faglige retningslinjer for arbeidet med enslige mindreårige*
4. *Skjema for budsjett og regnskap*
5. *Rapport om virksomhetsoverdragelse*

DEL B

1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal innbindes i brevordner, med tilbyders navn på ryggen og med skilleark mellom hvert kapittel. Tilbudet skal innleveres i **ett** eksemplar.

Tilbudet skal **ikke** inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

Det gjøres oppmerksom på at et tilbud kan avvises hvis det ikke inneholder alle de opplysninger, redegjørelser, oppgaver, vedlegg mv. som er forlangt.

Det gjøres også oppmerksom på at et tilbud kan avvises hvis det på grunn av forbehold eller feil, uklarheter, ufullstendigheter og lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

2 Tilbudenes disposisjon

Tilbudene skal ha følgende disposisjon:

2.1 Innledning

Tilbyders navn:

Postboks:

Adresse:

Telefonnr.:

Telefaks:

Organisasjonsnummer:

2.2 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal redegjøre og levere vedlegg etter bestemmelsene i konkurransegrunnlagets del A punkt 4.

2.3 Beskrivelse og vedlegg

Tilbyder skal gi redegjøre og levere vedlegg etter bestemmelsene i konkurransegrunnlagets del A punkt 5.

2.4 Økonomi

Tilbyder skal gi pristilbud og vedlegg etter bestemmelsene i konkurransegrunnlagets del A punkt 6.

I tillegg skal det økonomiske krav presenteres på eget ark slik:

- Til drift av xx faste plasser kreves pr.år kr
- Til drift av xx stykkpris plasser kreves pr. plass pr. døgn:
- Til drift av xx beredskaps plasser kreves pr. plass pr. døgn:

Vedlagte *Skjema for budsjett og regnskap* fylles ut og vedlegges.

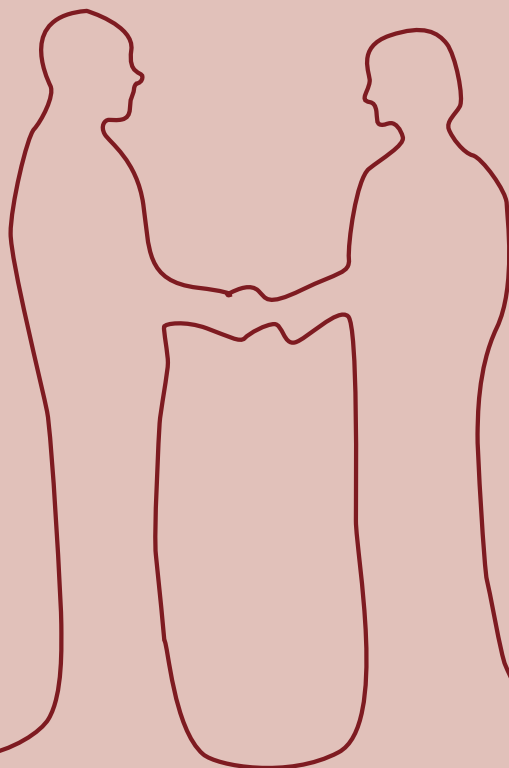
Vertskommune for statlige mottak

NORSK



Innhold

Statsrådets kommentar	3
Hvorfor statlige mottak?	4
Om mottaksapparatet	5
Etablering av nye mottak	6
Å vere vertskommune for eit mottak	8
Mottaket og lokalsamfunnet	10



Statsrådens kommentar

Det er bred enighet i Norge om at vi skal oppfylle våre internasjonale forpliktelser og ta imot mennesker som trenger beskyttelse. Det inkluderer et tilbud om statlig innkvartering av alle asylsøkere som kommer hit.



Etter noen år med relativt lave asylankomster, er det nå en kraftig økning i antallet som kommer til Norge. Derfor er det et stort behov for flere mottaksplasser. Både UDI og de som driver mottakene ønsker en god dialog og et godt samarbeid med vertskommunene, slik at Norge kan ivareta sine internasjonale forpliktelser.

Staten har ansvar for, i samarbeid med kommunene, å legge forholdene til rette slik at de som kommer hit får et forsvarlig botilbud. Mitt ønske er at samarbeidet om denne nasjonale oppgaven blir så godt som mulig.

Arbeids- og inkluderingsminister

Dag Terje Andersen

Hvorfor statlige mottak?

Norge er forpliktet til å ta imot flyktninger som trenger beskyttelse. Det følger av Flyktningkonvensjonen av 1951. Hvem som får beskyttelse i Norge, reguleres av utlendingsloven.

Loven fastslår også at asylsøkere skal få tilbud om innkvartering mens saken er til behandling. Det er statens ansvar at det finnes slike innkvarteringsmuligheter, og det organiseres gjennom et system med statlige mottak.

For at mottaksapparatet skal fungere, er myndighetene avhengige av et godt og konstruktivt samarbeid med kommunene.



Om mottaksapparatet

En av UDIs viktigste oppgaver er å sørge for at Norge har et robust og fleksibelt mottaksapparat. Det varierer hvor mange asylsøkere som kommer, hvor de kommer fra og hvilken kjønns- og alderssammensetning det er.

Mottaksapparatet er fasedelt. I transittmottakene bor asylsøkerne en kort periode til helseundersøkelse og asylintervju er gjennomført. Mens søknadsbehandlingen pågår, overføres de til ordinære mottak. Her blir asylsøkerne fram til bosetting, frivillig retur eller uttransportering. Ventemottak er for dem som har fått endelig avslag på søknaden sin, men som ikke reiser ut frivillig.

Ordinære mottak kan bestå av en sentralisert bygningsmasse, eller være desentralisert i flere spredte boenheter. Å bo i mottak er frivillig, men det store flertallet av asylsøkere velger å benytte seg av dette tilbudet. Målsettingen er at mottaket skal være et mest mulig normalt bosted, samtidig som det er knyttet rettigheter og plikter til oppholdet. Blant annet administreres statens ordning for dekning av utgifter

Asylsøknader 1998–2008*



*Prognose for 2008: 15 000 søknader

til livsopphold av mottakene, og voksne beboere deltar i et obligatorisk informasjonsprogram.

UDI utarbeider retningslinjer for mottaksdriften, med utgangspunkt i gjeldende politiske mål og føringer. UDIs regionkontorer står for løpende oppfølging og gjennomfører årlige tilsyn av hvert enkelt mottak.

“Etablering og finansiering av mottak for asylsøkjarar har sidan 1988 vore eit statleg ansvar. UDI skal syte for at det heile tida er nok mottaksplassar, men driv ikkje sjølv mottaka.”

St. meld. nr. 17 (2000–01)

Etablering av nye mottak

En av UDIs største utfordringer er å tilpasse mottakskapasiteten til behovet.

Antall mottak 1998–2007



Det er ikke er god samfunnsøkonomi å betale betydelige summer for mottaksplasser som ikke er i bruk. Derfor har Stortinget bestemt at utnyttelsesgraden skal være minst 80 prosent i transittene og 90 prosent i ordinære mottak. Plassbehovet er vanskelig å beregne, for svingningene i antall nye asylsøkere kan være store. Derfor er en av UDIs største utfordringer å tilpasse kapasitet til behov. Vi må kunne etablere nye mottak svært raskt når ankomstene øker.

Mottaksdrift er konkurranseutsatt, på linje med annen næringsvirksomhet. UDI annonserer etter driftsoperatører på Doffin (Database for offentlige innkjøp). Vi får inn tilbud fra potensielle operatører, og

forhandler med dem som tilbyr det antall plasser vi trenger og en drift som tilfredsstillter UDIs krav. Den som har det totalt sett beste tilbudet får oppdraget.

Tilbyderne må avklare nødvendige forhold omkring bruk av den bygningsmassen de tenker å benytte. For å sikre at kommunene får så mye tid og informasjon som mulig før et mottak eventuelt opprettes har UDI endret sin praksis for kontakt med aktuelle vertskommuner. Vi tar kontakt med politisk ledelse i kommunen når vi mottar informasjon om at en tilbyder kan være interessert i å drive et mottak der. UDI informerer selvfølgelig også kommunen om den videre behandlingen av et eventuelt tilbud.

UDI trenger ingen politisk godkjenning for å etablere et mottak så lenge de nødvendige brukstillatelsene foreligger. Når plassbehovet er raskt økende, kan det gå kort tid fra UDI tar kontakt og til mottaket er i drift. Både politikere, administrasjon og lokalbefolkning kan synes at dette er problematisk. Det har vi forståelse for, og står hele tiden til kommunens disposisjon med nødvendige avklaringer og informasjon.

“Systemet er basert på prinsippet om effektiv ressursbruk, noko som inneber at talet på plassar skal følgje talet på asylsøklarar”

KILDE: STORTINGSMELDING NR. 17 (2000-01)



Å vere vertskommune for eit mottak

Ei av dei viktigaste oppgåvene mottaket har, er å etablere eit godt og strukturert fagleg samarbeid med vertskommunen som sikrar at bebuarane får dei tenestene dei har krav på. Meirutgiftene til kommunane vert dekte av eit årleg tilskot. Statens tilskot til vertskommunane blei dobla i nasjonalbudsjettet for 2008.

Tolketenester

Bruk av tolk er ein føresetnad for at tenestetilbodet til bebuarane skal vere like bra som det befolkninga elles har. Kommune- forvaltninga har alminneleg rettleiings- og informasjonsplikt og har plikt til å bruke kvalifiserte tolketenester. Den instansen som treng tolk, bestiller og betaler for tenesta.

Helsetenester

Asylsøklarar har same rett til helsetenester som befolkninga elles. Det inkluderer både helsekontroll for dei yngste, skolehelse- teneste for barn i grunnskolen, kommunal

tannhelseteneste, rett til fastlege og sjuke- husbehandling.

Ein person med endeleg negativt vedtak på asylsøknaden og med ein utreisefrist som har gått ut, har berre rett på akutt behandling. Det er i første rekkje bebuarar i ventemottak som kjem i denne kategorien.

Barnevernstenester

Barnevernslova gjeld for alle barn og barnefamiliar, inkludert dei som bur i mottak. Dersom kommunen tek over omsorga for barnet med heimel i barnevernlova, får

“ Grunnsatsen er 392 000 kroner per år, og summen per mottaksplass er 4 200 kroner. For plassar til einslege mindreårige er satsen 11 100 kroner mens satsen for forsterka plassar er 102 100 kroner. ”

“I saker som gjeld omsorgsovertaking i lov om barnevernstenester, kan kommunen søkje Integrering- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) om eit særskilt tilskott på 110 970 kroner per år per person.”

kommunen eit statleg tilskot så lenge han har omsorga for barnet. Kommunen kan få tilskot heilt til det året barnet fyller 20 år.

Einslege mindreårige asylsøkjarar over 15 år er UDI sitt ansvar. Dei får plass i eigne avdelingar som er knytte til ordinære mottak, og barnevernet får melding straks dei kjem. Barnevernet får òg ansvar for å utnemne hjelpeverje. På sikt er det planlagt at barnevernet skal ta over ansvaret for alle dei einslege mindreårige.

Skoletilbod

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring når det er forventa at

dei blir i landet i meir enn tre månader. Vertskommunen får tilskot for desse elevane, og Statens utdanningskontor står for utbetalinga som òg skal dekkje tilrette- lagd undervisning i norsk og morsmål. Eit eige tilskot til språkopplæring for elevar og lærlingar i vidaregåande skole blir omtalt i eit årleg rundskriv frå fagdepartementet.

Asylsøkjarar over 16 år i ordinære mottak kan få inntil 250 timar med norskopplæring i kommunal regi. Fylkesmannen utbetaler tilskotet som finansierer undervisninga.



Mottaket og lokalsamfunnet

Samarbeidet mellom mottak og kommune handlar ikkje berre om å sikre eit godt tenestetilbod, men også om å skape gode relasjonar til det lokalsamfunnet mottaket er ein del av. Det er i vertskommunen ein bebuar får dei første erfaringane med livet i Noreg. Anten han eller ho skal bli i landet eller ikkje, er det viktig at bebuaren blir teken hand om på best mogleg vis under mottaksopphaldet.

Mottaket skal leggje til rette for eit godt samarbeid med nærmiljøet og med lokale lag og organisasjonar om å finne naturlege møteplassar. Mange bebuarar har arbeidsløyve og kan ta seg jobb dersom det er arbeid å få. Målet er at så mange som mogleg, både vaksne og barn, blir aktive deltakarar i lokalsamfunnet under ventetida. Det gir for det første ein

læringseffekt som det formaliserte informasjonsprogrammet ved mottaket ikkje kan konkurrere med, og det gir for det andre kvardagen meining og innhald.

Når kommunen er med på tilrettelegginga, får det innverknad på haldningsklimaet, og mottaket kan bli ein ressurs for både kultur- og næringslivet.

Du finn meir informasjon
på regelverksportalen
til UDI:

www.udiregelverk.no





Regionkontor Indre Østland

Postboks 1253, 2806 Gjøvik

Besøksadresse:

Storgata 10, 2815 Gjøvik

Telefon: 61 14 65 00

Telefaks: 61 17 08 95

61 17 57 14

Fylker: Buskerud, Hedmark,
Oppland, Østfold

Regionkontor Midt-Norge

7005 Trondheim

Besøksadresse:

Peter Egges plass 2

7005 Trondheim

Telefon: 73 89 24 00

Telefaks: 73 89 24 01

Fylker: Møre og Romsdal,
Nord-Trøndelag, Sør-Trøndelag

Regionkontor Sør

Postboks 647

4666 Kristiansand

Besøksadresse:

Slottsquartalet, Tordenskjoldsgate 9, 4612 Kristiansand

Telefon: 38 10 60 60

Telefaks: 38 02 04 80

Fylker: Aust-Agder, Telemark,
Vest-Agder, Vestfold

Regionkontor Vest

Postboks 4048, 5835 Bergen

Besøksadresse:

Bugården 8, 5003 Bergen

Telefon: 55 30 09 99

Telefaks: 55 30 09 88

Fylker: Hordaland, Rogaland,
Sogn og Fjordane

Regionkontor Nord

Postboks 683, 8508 Narvik

Besøksadresse:

Havnegaten 28, 8514 Narvik

Telefon: 76 96 58 10

Telefaks: 76 96 58 39

Fylker: Finnmark, Nordland,
Troms

Regionkontor Oslo

Postboks 8108 Dep.

0032 OSLO

Besøksadresse:

Torggata 26–28, 0183 Oslo

Telefon: 23 35 15 00

Telefaks: 23 35 15 80

Fylker: Akershus, Oslo