

Gi melding til lønn når arbeidsavtalen er mangelfull:

Ved mottak av underskrevet arbeidsavtale, skal tjenesteleder kontrollere at avtalen inneholder all nødvendig informasjon for utbetaling av lønn. Alle felter under skal være utfylt (e-postadresser er ikke påkrevd, men sterkt ønskelig)

Dato:	
Referanse:	
Budsjettkto :	
Personnr:	x
Tlf. privat:	x
Lønnskonto:	x
E-postadresse:	x

Hvis noe mangler, skal tjenesteleder innhente informasjonen og gi beskjed til lønn på følgende måte i ESA:

Finn journalposten for arbeidsavtalen og velg Oppgaver i venstremenyen. Velg ny/endre oppgave og følgende bilde kommer opp. Marker oppgavetype annet og skriv inn manglende informasjon i beskrivelsesfeltet. Sett inn HHA som saksbehandler og lagre.

The screenshot shows the 'EDB Sak og Arkiv' web application in Internet Explorer. The main content area displays a task entry form for a case titled '08/1539: Personalsak'. The task is '2: Arbeidsavtale fra 011108 100% stilling som saksbehandler' under the 'Fellestjenesten' department. The task status is 'A - Avsluttet' and the date is '11.08.2008'. A red 'GRADERT' stamp is visible. The 'Oppgave' section is active, showing 'Oppgavetype: Annet' selected. The 'Beskrivelse' field contains 'Lønnskotonr 2030.18.11111'. The 'Fordelt til' section has 'Saksbehandler: hha' selected. The 'Dato' field is set to '17.02.2009'. At the bottom, there are buttons for 'Ny rad', 'Lagre', 'Slett', and 'Avbryt'. The left sidebar contains navigation options like 'Ny sak', 'Mine oppgaver', and 'Oppgaver (0)'. The status bar at the bottom indicates 'Arkiv: ESA' and 'EDB Sak og Arkiv V6.1c'.

Nå kommer denne informasjonen som ny oppgave hos Heidi på lønn og informasjonen er dokumentert i arkivet.

Dersom det mangler så mye informasjon at det ikke blir plass i beskrivelsesfeltet, må man bruke kommentarfeltet. Man skriver da "se kommentar på journalposten" i feltet og lagrer. Deretter velger man feltet Kommentarer og velger Ny/endre kommentar. Her er det god plass til å skrive inn nødvendig informasjon:

The screenshot shows the 'EDB Sak og Arkiv' web application in a Windows Internet Explorer browser. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The main content area displays details for a case with ID '08/1539: Personalsak'. The case title is '2: Arbeidsavtale fra 011108 100% stilling som saksbehandler' under the heading 'Fellestjenesten'. The case date is '11.08.2008', the type is 'I - Inngående', and the status is 'A - Avsluttet'. A red 'GRADERT' stamp is visible in the top right corner of the case details. Below the case details, there is a section for 'Kommentarer (0)' with a text input field for adding a comment. The input field is currently empty. At the bottom of the comment section, there are buttons for 'Ny rad', 'OK', and 'Avbryt'. The bottom status bar of the browser shows 'Arkiv: ESA' and 'EDB Sak og Arkiv V6.1c'.

Det er altså ikke nok å skrive inn bare i kommentarfeltet – man må alltid gi oppgave for at Lønn skal få beskjeden – ellers får ikke den tilsatte utbetalt lønn.