

KOMMUNALT UTVIKLINGSFOND BARDU KOMMUNE

VEILEDNING TIL SØKERE

Kommunalt utviklingsfond for år _____, fondets størrelse.

Bardu kommune har for år _____ fått tildelt kr. _____ til kommunalt utviklingsfond fra Troms fylkeskommune.

Søker kan også søke Troms Fylkeskommune om midler.

Utviklingsfondets prioriterte formål

Formålet med fondet er å bidra til kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskapning i kommunen.

Følgende type prosjekter prioriteres;

- Utviklingsprosjekter
- Samarbeidsprosjekter
- Tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom

Følgende kan ikke støttes;

- Investeringer i, og ordinær drift av, fylkeskommunal eller kommunal tjenesteproduksjon og bedrifter
- Fysiske investeringer som for eksempel vegbygging (riks-, fylkes og kommunale veier), generell energiutbygging og offentlige bygg

Maksimalt støttesatser og beløp:

Støtte kan gis som bagatellmessig støtte som tilskudd eller lån. Maksimalt støttebeløp/lån er kr. 50.000,- til enkeltprosjekt.

Krav til søknad om støtte fra kommunalt utviklingsfond.

En søknad om støtte (tilskudd eller lån) skal inneholde følgende punkter:

1. Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer, bankkonto og fullstendig adresse.
2. Formål med søknaden (Hva skal gjøres, hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes).
3. Bakgrunn for prosjektet (Hva er problemet/utfordringen som skal løses)
4. Kostnadsplan (Hvor mye koster ”hele” prosjektet, og hvor mye koster de enkelte delene/arbeidene/tjenestene).
5. Finansieringsplan (Hvem skal betale – hvor søkes det om eventuelle andre lån og tilskudd, og hvor stor egenandel eller egenkapital har søker)
6. Organisering (Hvem har ansvaret for gjennomføringen, hvem skal delta og hva skal de ha ansvaret for)
7. Tidsplan (Når planlegges oppstart og når skal prosjektet være ferdig)
8. Samarbeidspartnere og faglig bistand (Hvem andre enn søker skal delta, skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp)
9. Forventede resultater (Hva skal oppnås av resultater, ”hvor mye”, og ”når”)
10. Vedlegg som kreves: skatteattest, selvangivelse etc

Saksbehandling

Søknader saksbehandles av næringskoordinator.

Saker om støtte/lån avgjøres av formannskapet.

Utbetaling av midler

Bevilget støtte fra fondet utbetales når det foreligger dokumentasjon for og rapport om at prosjektet er gjennomført (er brukt midler ihht. søknad). Avkorting i støtte kan finne sted dersom det ikke er brukt ressurser som forutsatt i prosjektet.