

Miljøanalyse



STENBERGHAUGEN BARNEHAGE
2008 - 2009







INNHOLDSFORTEGNELSE

1.0 GENERELL INFORMASJON

- 1.1 KOMMUNENS MILJØMÅL
- 1.2 BARNEHAGENS MILJØMÅL
- 1.3 BESKRIVELSE AV BARNEHAGEN
- 1.4 GENERELL BESKRIVELSE AV ARBEIDET SOM ER GJENNOMFØRT.

2.0 MILJØANALYSE

3.0 HANDLINGSPLAN

VEDLEGG

- Registrering av avfall uke 21 og 22, 2008. (Veieuker).
- Fraværstatistikk 1. og 2. kvartal 2008.
- Svarbrev fra Mattilsynet.
- Rutiner for avfallhåndtering
- Energiforbruk 2008





GENERELL INFORMASJON

1.1 Nedre Eiker Kommunes miljøsatsing.

Mål for miljøvern og naturforvaltning:

1. Miljøvern skal være en av grunnpilarene i kommunens virksomhet og en premiss for planlegging og saksbehandling.
2. Konsekvensene for natur, miljø og det biologiske mangfold skal dokumenteres og vektlegges ved alle planer og viktige beslutninger.
3. Stimulere til folkelig deltagelse og engasjement til miljøriktig adferd hos den enkelte.
4. Skape trivsel og helsebringende miljø i samarbeid med innbyggerne.
5. Redusere veksten i energiforbruket og utslipp av klimagasser.

1.2 Stenberghaugen barnehage sin miljøsatsning

BARNEHAGENS MÅL:

- Personalet skal kurses i ergonomi/løfteteknikk for å redusere feilbelastninger/belastningsskader.
- Det skal utarbeides rutiner som sikrer at innebelysningen er slått av når barna er ute/lokalene ikke er i bruk
- Regelmessig gjennomgang av avfallsorteringsordningen skal gjennomføres for å sikre riktig sortering av barnehagens avfall.
- Alle barna skal ha minst én turdag i uka.
- Barna skal få ta del i kildesorteringen i det daglige.
- Personalet skal i samarbeid med barna snekre egen varmkompostert kompost.
- Barnehagen skal adoptere en "100-metersskog".
- Personalet skal utarbeide miljøbevisste innkjøpsrutiner.



1.3 Stenberghaugen barnehage – praktisk informasjon.

Firmanavn: Stenberghaugen Barnehage

Org. Nr: 892 124 612

Postadresse: Bedehusgata 29, 3055 KROKSTADELVA

Telefon: 46 83 18 44/954 00 731/954 01 302

E-post: stenberghaugen.barnehage@nedre-eiker.kommune.no
marianneolsen.santana@nedre-eiker.kommune.no

Web-side: www.bine.no

Rapportansvarlig: Tove Kristine Koren & Marianne Olsen Santana

Miljøansvarlig: Tove Kristine Koren – verneombud, miljøgruppa
Marianne Olsen Santana – styrer, miljøgruppa

Generell informasjon:

Stenberghaugen barnehage finner du i Bedehusgata 29 i Krokstadelva. Barnehagens bygg er privat eid, mens driften er det Nedre Eiker Kommune som står for. Vi er en litt utradisjonell barnehage her i kommunen med vår åpne løsning. Dette betyr blant annet at vi har store, lyse lokaler, med ulike rominndelinger, felles garderobe og et stort fellesrom/kjøkken. På bakgrunn av byggets utforming har vi valgt å organisere oss i team; team Lillebjørn 0-2 og team Storebjørn 2-5. Hvert av teamene er delt inn i tre baser. Hver base har én pedagogisk leder og assistenter tilknyttet seg. Disse har ansvaret for den generelle oppfølgingen av barn og foreldre, samt aktiviteter i sin base. Utover dette legges det også til rette for å dele barna inn i grupper i forhold til interesser samt på tvers av både alder og teamene.

Barnegruppene er fordelt slik:

Team:	Aldersgruppe:	Antall plasser:	Antall barn:
Lillebjørn	0 – 2 år	28	28
Storebjørn	2 – 6 år	48	42

Stenberghaugen startet opp 3. mars 2008, så vi er forholdsvis nye på barnehagemarkedet. Beliggenheten er flott; vi har skogen og et rolig boligområde i umiddelbar nærhet samt at vi ligger i utkanten av de mest trafikkerte veiene. I tillegg har vi Krokstad barneskole to-tre steinkast unna.



1.4 Generell beskrivelse av arbeidet som er gjennomført.

Nedre Eiker Kommune har som mål å miljøtårnsertifisere alle sine virksomheter innen utgangen av 2008. Med dette friskt i minne visste vi hva vi måtte tenke på da barnehagen startet i mars 2008.

Stenberghaugen har siden oppstart hatt sortering av diverse avfall som glass, papir, metall og plast. Vi har også hatt delvis sortering av spesialavfall utenom dette.

Våren 2008 opprettet barnehagen en miljøgruppe som skal forberede og sikre at kravene til Miljøfyrtårn stiftelsen blir fulgt.

Miljøgruppen består av:

- Marianne O. Santana – styrer
- Tove Kristine Koren – verneombud
- Grethe Pedersen

I tillegg har miljøgruppa fått hjelp av Helge Hillestad.

I løpet av våren og sommeren har vi innhentet informasjon om hva miljøtårnsertifiseringen innebærer. Sentralt for oss har vært å finne ut hva som ligger i bransjekravene, etablere et velfungerende system for avfallshåndtering, samt samle kunnskap om energiforbruk, innkjøpsrutiner og radonmåling.

Stenberghaugen barnehage har de generelle bransjekravene og krav til barnehage som utgangspunkt for denne rapporten. Miljøanalysen ble startet i juni 2008 og avsluttet i midten av november 2008.





MILJØANALYSE.

Hvert krav er kommentert spesifikt, bransjekravene følges punkt for punkt og er vedlegg til rapporten.

Krav	Beskrivelse	Kommentarer
	GENERELT	
§1	Virksomheten har formulert miljømål, viser til punkt 1.2	
§2	Stenberghaugen barnehage er en kommunal barnehage som er pålagt å følge det interne HMS OG MHV systemet som finnes i det kommunale systemet. Barnehagen jobber med å inkludere det ytre miljøet som en del av det allerede eksisterende HMS arbeidet. De nye skjemaene som er påkrevet i forhold til Miljøfyrtårnets krav, vil bli integrert i dette systemet. Stenberghaugen har ca 17 ansatte og det er valgt verneombud på arbeidsplassen med vara. Barnehagen har også opprettet en egen miljøgruppe.	
§3	Stenberghaugen barnehage driver ikke med konsesjonsbelagt virksomhet.	
4	De ansatte ved Stenberghaugen barnehage er informert og delaktig i arbeidet mot et bedre arbeidsmiljø og å gjøre hverdagen i barnehagen mer miljøvennlig.	
5	Marianne Santana, styrer og Tove Koren, verneombud er miljøansvarlig ved Stenberghaugen barnehage.	
6	De miljøansvarlige er inneforstått med sine roller og oppgaver i forhold til rapport og handlingsplan.	
7	Det vil bli levert en årsrapport til Miljøfyrtårn stiftelsen innen 1. april hvert år. Tiltak og målsettinger vil bli justert og eventuelt nye tiltak blir utarbeidet i tråd med Miljøfyrtårnet sine krav.	



TILLEGGSKRAV (KRAV TIL BARNEHAGE):

- § 1** Barnehagen vil bli godkjent etter de krav som står i forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, 1995.
- §2** Barnehagen har sendt inn melding om godkjenning til Mattilsynet, om godkjenning av kjøkken i henhold til forskrift 8.juli 1983 nr. 1252. Dokument vedlagt.
- 3** De ansatte er informert om Miljøfyrtårn stiftelsen, hva stiftelsen står for, hva som kreves av oss som institusjon og hvordan vi vil arbeide med dette i det daglige virke. På planleggingsdagen 29. August skal personalet jobbe med miljøsatsing i forhold til årsplanarbeid og de blir informert om Grønn Hverdag og Miljøsteget. Foreldrene er blitt informert på foreldremøte, vi har også delt ut brosjyrer om Grønn Hverdag og miljøsteget.
- 4** Vi tar oppfordringen om å sette oss inn i Grønn Hverdag sitt materiell som inspirasjon og veiledning i forbindelse med sertifisering og videre arbeid med Miljøfyrtårn.
- 5** Barnehagen er i ferd med å utarbeide et enkelt pedagogisk opplegg som kan brukes for barna. Barnehagen kurser verneombudet i miljøarbeid.
- 6** Barna i Stenberghaugen barnehage er ute i minst en lengre periode om dagen. Barna går på tur minst en gang i uka.
- 7** Vi har en gapahuk i skogen som vi deler med en annen barnehage, her har 5 åringene ute dag en gang i uka. Og den brukes av de andre barna ved Stenberghaugen barnehage på turdager. Vi har også egne områder i skogen i nærheten.
- 8** Barna vil bli delaktig i kompostering og kildesortering i det daglige virke ved barnehagen.



	<p>9 Foreldrene vil bli informert om miljøsatsingen til barnehagen ved foreldremøter, foreldresamtaler og informasjonsskriv. Det vil også bli oppfordret til at de følger opp noen av barnehagens miljøtiltak hjemme, ved for eksempel å komme med brukte batterier til barnehagen, sortere søppel og lignende.</p>	
	<p>ARBEIDSMILJØ.</p> <p>1 Nedre Eiker kommune er tilknyttet Eiker bedriftshelsetjeneste. Ved behov for hjelp eller bistand kan vi melde dette inn til personalkontoret for videre vurdering.</p> <p>2 Ventilasjonsanleggene fungerer bra og oppfyller de krav som stilles.</p> <p>3 Medarbeidesamtaler gjennomføres 1 gang pr. år. Styrer har samtale med alle ansatte. Pedagogiske ledere velger selv om de ønsker samtale med sine medarbeidere.</p> <p>4 I barnehagen er det lite ensformig arbeid. Arbeidsoppgavene er også varierte.</p> <p>5 Barnehagen har gjort følgende tiltak for å unngå belastningsskader:</p> <ul style="list-style-type: none">- vi har påkledningsbenker og arbeidsstoler i garderoben- begge teamene kan heve/senke stellebenken- det er høye bord og stoler og arbeidsstoler på begge teamene- barnehagen har step by step. <p>6 Det har tidligere vært et prosjekt i kommunens regi, som het FRISK-prosjektet. Barnehagen er tilknyttet aktiv eiker, et prosjekt som omhandler fysisk tilrettelagte aktiviteter.</p> <p>7 Det er satt ut en perm i personalfløyen som er tilgjengelig for alle i personalet, for å hente ut opplysninger om kjemikalier og vaskemidler som blir bruk i barnehagen.</p>	



	<p>TILLEGGSKRAV (KRAV TIL BARNEHAGE):</p> <ol style="list-style-type: none">1 Som over, når det gjelder tilknytning til Bedriftshelsetjeneste.2 Viser til pkt.5 over.3 Ikke relevant for Stenberghaugen barnehage.4 Det røkes ikke på barnehagens uteareal. Personalet er henvist til parkeringsplassen utenfor barnehagen.5 Ikke relevant for Stenberghaugen barnehage siden vi er en nyoppstartet virksomhet.6 Etat tekniske tjenester har ansvaret for å gjennomføre kontroll av utelekeplassen (jfr. EU-forskrift). Barnehagen melder i fra dersom feil og mangler oppdages.	
	<p>INNkjØP OG MATERIALBRUK</p> <ol style="list-style-type: none">1 Nedre Eiker kommune har sentrale innkjøpsavtaler, og som hovedregel står det at innkjøpsavtalene skal legge vekt på miljøvennlige og miljøbevisste produkter og leverandører.2 Dette er noe som gjøres fra sentralt hold i kommunen pr. dags dato.3 Stenberghaugen barnehage er bevisst på å bruke miljøvennlige produkter så langt det lar seg gjøre i forhold til de leverandører og innkjøpsavtaler som finnes i Nedre Eiker kommune.4 Stenberghaugen Barnehage har mulighet til å påvirke kommunens innkjøpsavtaler, og ser seg ikke i stand til å oppfylle kravet på noen annen måte enn det.5 Som skrevet i pkt 46 Ikke relevant for Stenberghaugen barnehage.	



	<p>TILLEGGSKRAV (KRAV TIL BARNEHAGE):</p> <ol style="list-style-type: none">1 Barnehagen setter opp i handlingsplan at vi utarbeider rutiner for å informere foreldrene om miljømerkede produkter for barn og hvordan vi best kan bli kjent med denne informasjonen i barnehagen.2 Det vil bli tatt hensyn til støy når nye husholdningsmaskiner skal kjøpes inn.3 Ved innkjøp av nye leker vil vi se på hvilke type leker som kan gjenvinnes og fornyes og som har lengre holdbarhet. Barnehagen ligger i tilknytning til skog, og det er blir lagt vekt på at barna skal bruke ting de finner ute på turene til å leke med. Barnehagen kan bli flinkere til å tenke miljøvennlig i forhold til innkjøp av uteleker og lignende.4 Barnehagen bruker kun giftfrie tusjer og farger.5 Vi bruker ikke sprøytemidler i hagen og til stueplanter.6 Stenberghaugen Barnehage bruker ikke produkter med PVC.	
	<p>ENERGI</p> <ol style="list-style-type: none">1 Se bransjekravene.2 Nedre Eiker kommune startet med ENØK tiltak i 2000 og det er gjort en rekke tiltak i forhold til virksomhetene i kommunen. Ved Stenberghaugen barnehage har vi blant annet vannbåren varme i gulvene, varmepumpe og vi er bevisste på bruk av lys.3 Det rapporteres inn til kommunen 1 gang pr uke.4 Viser til punkt 45 Vi går igjennom sjekklister på nytt.	



	<p>6 Energiforbruket på ny innkjøpte produkter vektlegges.</p> <p>7 Det er satt av eget punkt i HMS permen og i rutiner for personalet i forhold til å sikre lavt energiforbruk til oppvarming, ventilasjon, lys og opphold i barnehagen.</p> <p>TILLEGGSKRAV (KRAV TIL BARNEHAGE):</p> <p>1 Det er fastlagt rutine fra teknisk etat at det skal registreres energiforbruk en gang i uken. Sendes inn på mandager.</p> <p>2 Innetemperaturen er senket til 20°C i de fleste rom.</p> <p>3 Varmtvannsberederen er stilt inn etter det som er påkrevet i forhold til gjeldende forskrifter.</p> <p>4 Det oppfordres til alle i personalet å lufte i korte perioder av gangen.</p> <p>5 Det er vannbåren varme i gulvene som reguleres av termostat i hvert rom.</p> <p>6 Det er sentralt styrt ventilasjon som blir slått på kl. 06.00 om morgenen og slås av 18.00 på kvelden. Den vannbårne varmen blir regulert av termostater i hvert rom. Lys slås av i alle rom som ikke er i bruk.</p> <p>7 Det vil bli byttet ut til sparepærer der det er fornuftig og mest hensiktsmessig.</p> <p>8 Alt lys innvendig i barnehagen blir slått av når barnehagen stenger</p> <p>9 Henviser til innkjøpsrutiner i forhold til husholdningsartikler.</p>	
	<p>TRANSPORT</p> <p>1 Oppfordringen i denne paragrafen tas til følge, og vi har på personalmøter tatt opp dette tema. Det vil også bli tatt opp under HMS arbeidet – arbeidsmiljø – i samarbeid med ledelse, verneombud og tillitsvalgt.</p>	



	<p>2 Det er liten reisevirksomhet i bedriften. På grunn av beliggenhet og kollektiv transport er det i noen sammenhenger nødvendig å benytte egen bil.</p> <p>3 Barnehagen disponerer ikke egen bilpark i forbindelse med jobb. Kun privatbiler.</p> <p>TILLEGGSKRAV (KRAV TIL BARNEHAGE):</p> <p>1 Det blir brukt kollektiv transport av barna når vi skal på opplevelsesturer utenfor barnehagens område/nærmiljø.</p> <p>2 Barnehagen ligger i et område med skog og naturområder som vi disponerer i det pedagogiske opplegget i barnehagen.</p>	
	<p>AVFALL</p> <p>1 Avfalls instruks henger oppe synlig for personalet, foreldrene og barna.</p> <p><u>Avfallsreduksjon:</u></p> <p>2 Stenberghaugen barnehage er nyoppstertet.</p> <p>3 Engangsartikler blir kun brukt i forbindelse ved bleieskift.</p> <p>4 Stenberghaugen barnehage mottar kun adressert reklame.</p> <p>5 Kravene i dette punktet følges så langt det lar seg gjøre. Emballasjen blir sortert og senere fraktet til gjenvinningsstasjonen i Nedre Eiker.</p> <p><u>Avfallshåndtering:</u></p> <p>6 Stenberghaugen barnehage benytter seg av eksisterende lokale ordninger for kildesortering.</p> <p>7 Det vil bli laget rutiner for oppfølging av avfallshåndtering i Miljøgruppa ved Stenberghaugen barnehage. Det vil bli laget en rapport på avfallsmengden hvert halvår, i form av registrering og veieuker.</p>	



<p>§8</p>	<p>Det vil bli kjøpt inn en egen beholder til farlig avfall, som er låsbar og det vil bli lagt inn i rutinene sammen med levering av annet kildesortert avfall.</p> <p>TILLEGGSKRAV (KRAV TIL BARNEHAGE):</p> <p>Avfallsreduksjon:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Det vil bli satt opp i handlingsplan om å gjøre forsøk på å inngå avtaler med bedrifter om mottak av papir og andre produkter som kan brukes til formingsaktiviteter.2 Det blir oppfordret til at barna skal bruke god tid på tegningene og at arket kan brukes på begge sider. Også som ett ledd i den pedagogiske læringen.3 Det vil bli informert om på foreldremøte og i foreldresamtaler at vi oppfordrer til bruk av matboks istedenfor matpapir. De ansatte oppfordres om det samme.4 Barnehagen får varer tilkjørt, så det kommer i egen emballasje. Rutiner ved kjøp i butikk blir satt opp som et ledd i handlingsplanen.5 Barnehagen vil kjøpe inn materiale så barna sammen med personalet kan ta del i å bygge en varmkompostert kompostbinge. <p>Avfallshåndtering:</p> <ol style="list-style-type: none">6 Etter å ha veid avfallet ved Stenberghaugen barnehage har vi kommet fram til følgende:7 Vi har et team med 28 barn fra 0 – 2 år, samt 10 – 15 bleiebarn på team 2-5. Dette gjør at store deler av restavfallet er bleier. Det er ingen av bleiene som kan komposteres.8 Det er kjøpt inn bøtter til kjøkkenet som er merket med symboler og tekst, slik at barna kan ta større del i kildesorteringen. Det er også lagt inn i det pedagogiske opplegget i barnehagen.	
------------------	---	--



	UTSLIPP TIL LUFT OG VANN 1 Virksomheten har ingen egen bilpark og kravene i dette punktet er ikke relevant for Stenberghaugen barnehage. 2 Alle konsesjoner for utslipp til jord, vann og luft følges.	
	ESTETIKK 1 I samarbeid med etat for bygg og anlegg i kommunen og eier av bygget vil det ytre miljøet i barnehagen bli vedlikeholdt. TILLEGGSKRAV (KRAV TIL BARNEHAGE): 1 Stenberghaugen barnehage har et helt nytt grønt og tiltalende uteområde.	





3.0 HANDLINGSPLAN.

	TILTAK	FRIST	ANSVAR	GJENNOMFØRT
1	Lese av strøm hver mandag.	Umiddelbart	Marianne	Ok
2	Gi beskjed om uønsket reklame.	Umiddelbart	Marianne	Ok
3	Samle inn mail adresser til alle foreldre/foresatte.	Umiddelbart	Marianne	Ok
4	Alle ansatte får mail adresse gjennom kommunen	Umiddelbart	Marianne	Ok
5	Iverksette rutiner for avfallshåndtering. - gå til returpunkt 1 gang i uka.	1.mai 2008	Tove Personalet	Ok
6	Starte varmkompostering som vi snekrer selv.	1. mai 2009	Tove & Grethe Personalet	
7	Radonmåling	1. mars 2009	Marianne	

