

Vedtekter for de kommunale SKOLEFRITIDSORDNINGENE(SFO)

(Gjelder fra 01.01.09. Siste endring vedtatt av kommunestyret: 18.12.08)

§1 RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningene drives av kommunen etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Skolefritidsordningene legges til skolene i skoleåret.

§2 FORMÅL

2.1 Skolefritidsordningene skal være en del av barnas oppvekstmiljø og imøtekomme det lokale behovet for tilsyn og omsorg.

2.2 **Skolefritidsordningene er et frivillig tilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn som gjennomfører 1. - 4. årstrinn i grunnskolen.**

2.3 **Innholdet** i ordningen skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring, og gi et stimulerende aktivitetstilbud i samarbeid med foreldre, skole og nærmiljø.

§ 3 ANSVARLIG STYRINGSORGAN

3.1 **Kommunestyret** er ansvarlig styrings- og godkjenningsorgan for skolefritidsordningene i kommunen.

3.2 **Det kommunale tilsetningsutvalget** tilsetter personalet i skolefritidsordningene.

3.3 Den enkelte skole sammen med utdanning og oppvekst fungerer som sekretariat for skolefritidsordningene.

3.4 **Søknad om redusert betaling/fripluss behandles av sosialtjenesten i kommunen.**

3.5 **Kommunens klagenemnd** er klageinstans i forbindelse med vedtak som gjelder skolefritidsordningen.

§ 4 ORDNINGEN VED DEN ENKELTE SKOLE

4.1 Skolefritidsordningen ved den enkelte skolen skal ha **en leder**. Stillingen er underlagt rektor.

4.2 **Rektor** har overordnet administrativt og pedagogisk ansvar for skolefritidsordningen ved sin skole.

4.3 **Samarbeidsutvalget** er styringsorgan for skolefritidsordningen ved den enkelte skolen.

4.4 **Dersom** skolens **foreldreråd** finner det ønskelig, kan arbeidsutvalget suppleres med representant for foreldrene, som har barn i skolefritidsordningen.

4.5 **Dersom** samarbeidsutvalget finner det ønskelig, kan daglig leder av skolefritidsordningen møte med talerett.

4.6

Lederen i skolefritidsordningen skal møte i **personalmøter/ planleggingsmøter** på skolen som omhandler skolefritidsordningen spesielt, eller som har betydning for alle ansatte ved skolen. Øvrig personale i SFO kan også møte hvis dette ikke er til hinder for driften av SFO.

4.7

Der det er hensiktsmessig og praktisk gjennomførbart, bør organisering av skolefritidsordninga skje i **samarbeid** med andre kommunale etater og frivillige organisasjoner som har oppgaver i tilknytning til barns fritidstilbud.

4.8

Det skal være **minst ett foreldremøte** pr. skoleår i hver skolefritidsordning.

§5 BEMANNING

5.1

Grunnbemanningen pr. avdeling skal ha følgende retningsgivende norm: 1. og 2. trinn: én voksen (leder og nødvendige assistenter) pr 10. barn. og 3. og 4. trinn: én voksen (leder og nødvendige assistenter) pr 15. barn

I tillegg til grunnbemanningen kan det tilsettes ekstra personell når barn med særskilte behov har skolefritidsplass.

5.2

Stillingsprosentene fastsettes i forhold til ordningens omfang. Skolens ledelse forsøker å samordne stillingene med andre pedagog -og assistentstillinger i skolen så langt dette er mulig.

5.3

Lederen bør ha formell **pedagogisk kompetanse**.

Planleggingstid for leder og assistenter fastsettes etter gjeldende tariffavtaler.

5.4

Personalet i skolefritidsordninger følger **skoleåret**. I tillegg gjennomføres det **3 planleggingsdager**. Rektor bestemmer hvem som skal delta på planleggingsdagene.

5.5

I samsvar med §10 i **Lov om grunnskolen (opplæringsloven)** i forbindelse med tilsettingen i grunnskolen, vil kommunen kreve **politiattest** også ved tilsetting i skolefritidsordning.

§ 6 INNTAK AV BARN

6.1

Søknadsfrist kunngjøres i lokalpressen. Fristen er den samme som for barnehagene - vanligvis 10. mars. **Søknadsskjemaer** legges ut på skolene, i kommunens info-avdeling I tillegg kan søknadsskjemaer hentes ned fra kommunens infotjener på internett Det må søkes for hvert år.

6.2

I utgangspunktet har alle barn i 1. - 4. kl. **rett til tilbud i skolefritidsordning**. Dersom svært få elever ved en skole søker om plass, kan tilbudet eventuelt gis ved en annen skole i kommunen. Inntak i skoleåret kan bare skje dersom det ikke medfører behov for økt bemanning. (1 særskilte tilfeller kan det gjøres unntak. Da skal det samtidig foreligge et vedtak om økt bemanning)

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder, når det er ekstraordinært behov for tilsyn (f eks sykdom i hjemmet o.a.).

Betaling regnes ut etter timesats.

6.3

Hovedinntak av barn skjer i vårsemesteret og gjelder fra skolestart inntaksåret, og fram til skoleårets slutt.

Inntak i løpet av skoleåret gjelder også fram til skoleårets slutt.

6.4

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig, senest 1 måned før fratredelse

Ved fratredelse av plass etter 1. april, vil det bli krevd betaling ut skoleåret.

Oppsigelse sendes til rektor. Eventuelle endringer i oppholdstid i løpet av året avtales direkte med rektor. Oppsigelse av plass etter 1. juli i det året det søkes om plass, medfører 1 måned betaling for det tilbudet det er sagt ja til.

6.5.

Rektor og leder foretar inntaket og informerer foreldre/foresatte om at elevene har fått plass.

§ 7 FORELDREBETALING

7.1

Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

7.2

Kommunen gir følgende SFO-tilbud:

Halvplass: til og med 14 timer pr uke.

Helklass: 15 timer eller mer pr uke

7.3

Det betales etterskuddsvis for til sammen 10 måneder.

For ordninger som har åpningstid 06.30 - 17.00, dekker betalingen opphold i SFO alle skoledager.

Tilbud i sommerferien betales etter samme sats som tilsvarende plass i barnehage.

(Gjelder fra 1. august 2006)

7.4

Det gis 25% søskenmoderasjon. (uavhengig av antall søsken). Gjeldende fra 01.01.08.

Eldste barn betaler alltid full pris uansett type plass.

Pkt 7.5

Det kan søkes om friplass eller redusert foreldrebetaling. Slike søknader behandles etter samme retningslinjer som for barnehage og kulturskole

Ved manglende foreldrebetaling kan kommunen gjennom administrativ rutine frata foreldre/foresatte retten til plass i SFO.

§ 8 ÅPNINGSTIDER

8.1

Det kan maksimalt gis tilbud mellom kl 06:30 og 17:00, 5 dager i uken.

Skolefritidsordningen har stengt i skolens ferier.

Gjeldende fra 1. juni 2006: Elever som er ferdig med 1. og 2. trinn i skolen kan få tilbud i barnehage i sommerferien. Det gis ikke tilbud den uken barnehagen skal starte nytt barnehageår (15. august)

§ 9 INNHOLD

9.1

Innholdet skal legges til rette slik at barna får godt **tilsyn og god omsorg**. Det skal i tillegg legges opp til **fritidsaktiviteter** - i samarbeid med musikkskole/kulturskole og lag og foreninger.

9.2

Den enkelte skole utarbeider en plan for innhold/organisering. Planen legges fram for

foreldrene for uttalelse, og godkjennes av skolens samarbeidsutvalg.

§10 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

10.1

Matsservering. Elevene tar med mat. Melk kan kjøpes på skolen.

10.2

Helseopplysninger. Helsetilsynet er lagt til den kommunale helsetjenesten, og skolen innhenter de nødvendige opplysninger, i forbindelse med den ordinære skoledelen. Rektor vurderer, hvilke opplysninger personalet i skolefritidsordningen trenger.

10.3

Taushetsplikt. Alt personale som er tilknyttet skolefritidsordningen, har taushetsplikt om forhold som vedrører elever og heimene de blir kjent med gjennom arbeidet.

10.4

Den enkelte skolen kan utarbeide utfyllende retningslinjer for Skolefritidsordningen. Retningslinjene må godkjennes av rådmannen.