



Rutiner for avhendelse / salg av fast eiendom i Eigersund kommune.

Vedtatt av kommunestyret 28. februar 2005 i K-sak 004/05

---- o ----

Følgende retningslinjer for avhendelse / salg av fast eiendom hvor megler benyttes godkjennes.

1. Det innhentes takst på kommunale eiendommer som vurderes avhendet / solgt.
2. Saksforelegg med økonomisk analyse av forventet salgspris, vedlikeholds-, finanskostnader og inntekter på eiendommen forelegges for politisk behandling.
3. Politisk vedtak om avhendelse / salg av fast eiendom (journalføres med ansvarlig saksbehandler).
4. Oppdraget tildeles kommunens faste megler skriftlig (journalføres).
5. Megler utarbeider salgsprospekt (dokumentasjon hos megler).
6. Budrunde igangsettes av megler (dokumentasjon hos megler).
7. Når markedet synes uttømt kontakter megler Eigersund kommune (administrasjonen) for fastsetting av endelig budfrist før det ferdigstilles sak for politisk behandling (journalføres).
8. I spesielle tilfeller hvor oppnådd bud ligger godt under takst og saken må fremmes for politisk behandling settes budfristen til 48 timer før formannskapets møtestart og korrigert saksforelegg utarbeides dersom nye bud mottas (journalføres).
9. Saken behandles politisk (journalføres). Budskjema skal følge saken.
10. Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske / formelle forhold som oppmåling, skjøte m.m.
11. Regning sendes kjøper av kommunekassa etter melding fra Bygg- og eiendomskontoret (journalføres).
12. Skjøte oversendes kjøper når kjøpesummen er innbetalt til kommunekassa eller det er stilt tilfredsstillende garantier for kjøpesummen (journalføres).

---- o ----

Winsak: 02/5001 –

Ansvarlig for ajourhold: Bygg- og eiendomssjefen